



CITTÀ DI VENARIA REALE

SETTORE WELFARE Servizio Politiche Sociali, Casa e Lavoro

AVVISO PER LA RICHIESTA DI VOUCHER ECONOMICO PER I SOGGIORNI MARINI 2020

presentazione domande: dal 24 febbraio 2020 al 16 marzo 2020

SCADENZA: lunedì 16 marzo 2020 alle ore 12.30

1) REQUISITI PER POTER FARE RICHIESTA

Residenza nel Comune di Venaria Reale

Possesso di un ISEE 2020 pari o inferiore a € 13.000,00

Aver compiuto 60 anni (si prescinde dal requisito dell'età nel caso di invalidità riconosciuta nella misura uguale o superiore al 67 % che non pregiudichi l'autosufficienza, attestata con certificato medico).

2) VALORE DEL VOUCHER (CONTRIBUTO)

Il valore del voucher/contributo è stabilito in base alla seguente tabella:

INDICATORI ISEE	Contributo Comune
DA € 0 A € 6000,00	€ 400,00
DA € 6000,01 A € 9000,00	€ 300,00
DA € 9000,01 A € 13.000,00	€ 200,00
OLTRE € 13.000,00	€ 0,00

La differenza fra il costo del soggiorno e il valore del contributo comunale è a carico del partecipante.

I contributi verranno erogati al diretto interessato per la parziale copertura del costo dei soggiorni organizzati esclusivamente dai soggetti qualificati dal Comune di Venaria Reale; in ogni caso l'importo del contributo non potrà eccedere la quota complessiva prevista per il soggiorno (comprensiva di trasporto).

3) BUDGET DISPONIBILE

Per la concessione dei voucher/contributi ai soggetti beneficiari per l'anno 2020 l'Amministrazione Comunale mette a disposizione € 10.000,00.

4) PROCEDIMENTO

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda all' Ufficio Politiche Sociali del Comune di Venaria Reale, unitamente al documento di identità, al codice fiscale, all' IBAN se previsto, all'attestato ISEE in corso di validità, eventuale certificazione di invalidità pari o superiore al 67 % e attestazione del medico che l'invalidità non pregiudichi l'autosufficienza ai fini della partecipazione al soggiorno marino.

Alla scadenza del bando , le domande verranno inserite in una graduatoria secondo l' ordine crescente di ISEE, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere redatte esclusivamente sui moduli allegati al presente Bando, distribuiti presso l' Ufficio Politiche Sociali in via Goito 4, e dovranno essere consegnate con le seguenti modalità:

1) Presso l'ufficio protocollo del Comune di Venaria Reale in Piazza Martiri della Libertà 1 con i seguenti orari:

Lunedì: 08.30-12,30 e 14,00 – 17,00

Martedì, Mercoledì e Venerdì: 08.30-12,50

Giovedì: 8,30 – 13,00

2) Trasmesso via Raccomandata A/R, pervenuta all'Ente entro il termine di presentazione sopraindicato (NON farà fede la data di spedizione);

3) trasmesso via PEC all'indirizzo mail: **protocollovenariareale@pec.it**;

In caso di richiesta informazioni e/o chiarimenti e per il ritiro del modulo di domanda, fare riferimento all' Ufficio Politiche Sociali del Comune di Venaria Reale, via Goito 4, piano terra, con i seguenti orari:

Martedì e mercoledì: 09.00-12.00

Giovedì: 09.00-12.00 e 14.00- 16.00.

In caso di rinuncia, o di grave impedimento documentato alla partenza, i cittadini beneficiari del contributo saranno tenuti alla restituzione dello stesso al Comune e al pagamento dell' eventuale penalità all'organizzatore.

L'erogazione del voucher/contributo avverrà comunque fino ad esaurimento delle risorse disponibili. . Di conseguenza sarà possibile che non tutti i richiedenti vengano ammessi alla misura.

6) GRADUATORIA E CONTROLLI

Alla scadenza del bando, verrà stilata una graduatoria, secondo l'ordine crescente di ISEE; ad ogni richiedente verrà assegnato un voucher/contributo scorrendo la graduatoria fino a esaurire i € 10.000,00 a disposizione in bilancio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune, e sarà consultabile in modalità cartacea presso l'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Venaria Reale in via Goito 4, al piano terra nei consueti orari di sportello indicati sopra.

A tutela della riservatezza dei dati la graduatoria riporterà il numero di protocollo della domanda, la data di presentazione della domanda e il valore del voucher/contributo erogato.

Il Comune procederà ai controlli rispetto al possesso dei requisiti e a quanto dichiarato dagli interessati.

7) MODALITÀ' DI EROGAZIONE DEL VOUCHER E SUO UTILIZZO

Il voucher economico verrà riconosciuto al beneficiario all'atto della consegna all'ufficio politiche sociali dell'avvenuta prenotazione del soggiorno esclusivamente presso il soggetto organizzatore qualificato, e verrà erogato dietro presentazione di ricevuta di pagamento del soggiorno.

La differenza fra il costo del soggiorno e il valore del contributo comunale è a carico del partecipante.

Sulla base della vigente Convenzione di Tesoreria e delle norme in materia di ordinamento bancario: l'importo erogato sarà disponibile dalla data di emissione del mandato di pagamento, indicativamente:

a) sul conto corrente del richiedente in caso di bonifico, dopo almeno 5 giorni lavorativi; è a carico del richiedente controllare il proprio conto.

b) in tesoreria comunale, in caso di ritiro del contante da parte del richiedente, dopo almeno 4 giorni lavorativi.

L'ente non risponde di eventuali ritardi della Tesoreria.

8) SOGGETTI ORGANIZZATORI QUALIFICATI

L'elenco dei soggetti organizzatori qualificati, unitamente al luogo e orario di ricevimento delle prenotazioni, sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito del Comune, e sarà consultabile in modalità cartacea presso l'Ufficio Politiche Sociali, nei consueti orari di apertura sportello.

9) PUBBLICITA' DELL'INIZIATIVA

Al presente bando verrà data la massima diffusione attraverso la pubblicazione per 15 giorni all'Albo pretorio on line, sul sito Internet Comunale e con affissione presso gli uffici comunali, e i Centri di Incontro Comunali.

10) INFORMATIVA PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della presente procedura. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Ente.

I dati personali dei quali il Comune di Venaria Reale verrà in possesso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione Dati-Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE

Ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 con decreto del Commissario Straordinario n.18 del 05/12/2019 è stato nominato il Responsabile Dati Personali – RDP per il Comune di Venaria Reale, nella persona del Segretario Comunale dott.sa N. Blencio.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Commissario Straordinario del Comune di Venaria Reale Dott.sa L. Ferraris - DpR del 08/08/2019 - , quale legale rappresentante dell'Ente , e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Welfare, Dott.sa M. Rossero.

Il Comune di Venaria Reale, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili relativi agli utenti che usufruiscono dei servizi di cui al presente atto, designa l'affidatario responsabile dei dati che, in ragione dello svolgimento delle attività di cui trattasi, necessariamente acquisirà all'uso.

L'affidatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

L'utente potrà esercitare in ogni momento, i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7, D.Lgs. n. 196/2003.

INFO

Per informazioni e chiarimenti:

ufficiopolitichesociali@comune.venariareale.to.it

tel.: 011.4072436-438-445-451