



## CITTÀ DI VENARIA REALE

### AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE  
DI EVENTI ED INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DENOMINATO

### **REAL CARNEVALE VENARIESE 2019** **41<sup>^</sup> edizione**

L'Amministrazione Comunale intende predisporre un calendario di eventi che interesseranno il periodo dal **28 febbraio al 5 marzo 2019** in occasione della 41<sup>^</sup> edizione del Real Carnevale Venariese al fine di vivere giorni di festa e coriandoli, che coinvolgeranno i bambini, i ragazzi e le loro famiglie.

A fianco dei momenti tradizionali, quali l'investitura dei personaggi Lucio d'la Venaria e della Castellana protagonisti leggendari della manifestazione cittadina, con la contestuale consegna delle chiavi della Città da parte del sindaco, la sfilata dei citati personaggi, i momenti ludici didattici organizzati dalla Biblioteca Tancredi Milone e le varie iniziative organizzate dal Comitato per il Carnevale, si vogliono coinvolgere le associazioni nell'organizzazione di eventi quali:

- Spettacoli per bambini
- Spettacoli per famiglie
- Artisti di strada
- Spettacoli "itineranti"
- Laboratori
- Tombolata
- Progetti scuole
- Spettacoli e animazione sul territorio
- Sfilate gruppi a piedi
- Veglione in maschera in location del territorio
- Merenda con frittelle, bugie, cioccolata
- Banchi specialità e degustazione

Ai soggetti proponenti viene comunque lasciata la discrezionalità di indicare altri luoghi oltre a quelli anzidetti.

Tutto ciò premesso, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, consentendo contestualmente un contenimento della spesa pubblica attraverso il coordinamento della logistica

### **L'Amministrazione Comunale**

RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

#### **Art.1 – Oggetto e finalità**

- 1.** Il Comune di Venaria Reale, con il presente avviso, intende sollecitare manifestazioni di

interesse da parte di soggetti (persone fisiche, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private) residenti o aventi sede legale nel Comune di Venaria Reale, nei comuni afferenti al Parco naturale la Mandria e nei comuni afferenti al progetto “Corona Verde” che vogliano proporre proprie iniziative negli ambiti sopra richiamati, da inserire nel Programma di eventi denominato “Real Carnevale Venariese 2019”, che si terranno nel periodo dal **28 febbraio 5 marzo 2019**;

2. Alla suddetta manifestazione d’interesse potranno partecipare le associazioni iscritte nell’Albo Associazioni Comunali, dando atto della loro iscrizione nell’allegato schema di istanza, e qualsiasi soggetto che sia in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
3. Non è prevista alcuna remunerazione da parte dell’Amministrazione Comunale, che tuttavia contribuirà all’organizzazione degli eventi nella misura delle sue possibilità. In particolare, se le attività saranno approvate e quindi patrocinate, potranno godere dell’abbattimento sino all’80% della somma dovuta a titolo di Tosap. Qualora le attività previste prevedano un biglietto di ingresso o un contributo per le spese da parte dei partecipanti, le stesse dovranno essere preventivamente comunicate all’Amministrazione Comunale.

## **Art.2 – Caratteristiche delle proposte**

Ai fini della valutazione delle proposte, le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:

- a) esatta denominazione del soggetto proponente;
- b) indicazione del programma che si intende realizzare (progetti/eventi/iniziative/mostre/ecc) attinenti al tema della manifestazione d’interesse e **preferibilmente** ad uno degli ambiti in premessa;
- c) le modalità di attuazione (date proposte, luogo di svolgimento delle attività, con indicazioni di eventuali alternative tra più siti, descrizione dell’allestimento degli spazi; programma dettagliato);
- d) l’impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;
- e) ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta;

## **Art 3 - Presentazione della Domanda**

Le istanze dovranno pervenire via mail: [eventiturismo@comune.venariareale.to.it](mailto:eventiturismo@comune.venariareale.to.it) oppure a mano presso l’Ufficio Protocollo – Piazza Martiri della Libertà n. 1 – Venaria Reale entro e non oltre le **ore 12 di martedì 12 febbraio 2019**, con l’indicazione:

- Dell’oggetto dell’Avviso Pubblico: “Real Carnevale Venariese 2019”;
- Del mittente, completo di tutti i dati e recapiti telefonici;
- Del destinatario (Comune di Venaria Reale – Assessorato alla Cultura Ufficio Manifestazioni ed Eventi)

Le domande di partecipazione al presente avviso, dovranno essere compilate secondo il modello allegato (Modello A).

Le proposte progettuali pervenute saranno valutate a insindacabile giudizio di una Commissione Comunale nominata dal Dirigente competente, tenendo conto della compatibilità con l’impianto della manifestazione già definita.

L’Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di accettare proposte fuori termine nel caso siano utili alla buona riuscita della manifestazione.

L’esito della manifestazione d’interesse, con l’indicazione dei progetti selezionati e dei soggetti proponenti, sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.venariareale.to.it](http://www.comune.venariareale.to.it).

I soggetti ammessi a svolgere eventi nell’ambito della manifestazione “Real Carnevale Venariese 2019” sollevano l’Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione e all’esercizio delle attività realizzate. Nessun onere potrà dunque derivare a carico dell’Amministrazione.

#### **Art. 4- Impegni delle parti.**

E' a carico degli organizzatori la responsabilità della buona riuscita degli eventi proposti, anche mediante l'uso di attrezzature e personale propri. Per l'installazione di palchi, attrezzature, arredi e altre strutture semipermanenti, è fatto obbligo, per ciascun singolo richiedente/progetto, di provvedere autonomamente a tutte le autorizzazioni previste per legge.

#### **Oneri a carico dell'Organizzatore:**

- assicurazione responsabilità civile;
- scia/autorizzazione per intrattenimento/pubblico spettacolo (allegati);
- adempimenti di legge per l'eventuale somministrazione di cibi e bevande;
- agibilità dei locali utilizzati nel caso non si tratti di locali comunali;
- compensi e contributi ai lavoratori/volontari;
- oneri SIAE (nei limiti delle risorse disponibili il Comune si riserva di farsene eventualmente carico);
- deroga impatto acustico (l'amministrazione si riserva di farsi eventualmente carico di una richiesta cumulativa per tutti/una parte dei partecipanti);
- promozione e divulgazione della manifestazione;
- le richieste di autorizzazione di cui sopra dovranno essere presentate in tempi congrui per la dovuta istruttoria, pena l'esclusione dal programma di eventi e l'interdizione all'utilizzo dello spazio se in disponibilità del comune.

#### **Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale e/o soggetto terzo incaricato:**

- promozione e divulgazione della manifestazione;
- piano di sicurezza della manifestazione complessiva e individuazione del relativo responsabile. L'organizzatore dovrà indicare un soggetto, preferibilmente formato in materia di antincendio e/o primo soccorso, il cui nominativo sarà inserito nel piano di sicurezza, quale referente per la sua attuazione e per l'attività proposta dall'organizzatore. Il piano di emergenza dovrà essere rigorosamente osservato da tutti i soggetti che parteciperanno alla presente manifestazione di interesse ed all'organizzazione della manifestazione stessa;
- nei limiti delle proprie disponibilità organizzative, il comune si riserva di farsi carico della logistica (allestimento palco, sedie, gazebo etc).

#### **Art. 5 - Riserva**

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto a sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione d'interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Venaria Reale.

#### **Art. 6 – Allegati**

Vengono allegati alla presente manifestazione d'interesse i modelli:

- SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da compilarsi per intrattenimenti/spettacoli al di sotto dei 200 spettatori e che si concludano entro le ore 24 del giorno di svolgimento;
- Istanza di autorizzazione per pubblico spettacolo per intrattenimenti/spettacoli al di sopra dei 200 spettatori e che si concludano oltre le ore 24 del giorno di svolgimento.

- Dichiarazione di esonero responsabilità;

### **Art. 7 – Informativa Privacy e Responsabile del procedimento**

I dati personali dei quali il Comune di Venaria Reale verrà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.P.R. artt. 13 e 14.

Si precisa che i dati relativi ai candidati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Venaria Reale quale legale rappresentante dell'Ente e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore WELFARE d.ssa Mara Rossero, in qualità di responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 37, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.P.R., con decreto del Sindaco n. 15 del 29 maggio 2018 , è stato nominato il Responsabile Dati Personali – RDP nella persona del Segretario Comunale, dott. Ezio Mario Caffer per il Comune di Venaria Reale.

Accedendo alla procedura il proponente accetta le condizioni di cui al presente bando e autorizza il trattamento dei dati personali.

Il proponente potrà esercitare in ogni momento i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, secondo la normativa vigente.

### **Art.8 - Norme Finali**

La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.

E' fatto divieto di utilizzo di nomi, marchi, loghi similari e/o analoghi a quelli in uso del Comune.

Nell'ambito del servizio oggetto del presente Avviso, tutta l'attività promozionale/pubblicitaria dei partecipanti non deve mai contrastare con i fini istituzionali e non deve in alcun caso creare situazioni di conflitto di interessi e/o forme di concorrenza sleale con l'Amministrazione Comunale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia e ai Regolamenti del Comune di Venaria Reale.

Grazie a tutti coloro che vorranno impegnarsi e promuovere il tema oggetto dell'Avviso in città attraverso le loro attività.

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda recandosi presso:

Città di Venaria Reale – Assessorato alla Cultura  
Ufficio Manifestazioni ed Eventi  
Piazza Martiri della Libertà n. 1 Tel. 011.4072105  
Email: [eventiturismo@comune.venariarale.to.it](mailto:eventiturismo@comune.venariarale.to.it)

*IL DIRIGENTE*  
Dott.ssa Mara ROSSERO

Modello A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DENOMINATO "REAL CARNEVALE VENARIESE 2019".

Contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società' \_\_\_\_\_

avente forma giuridica \_\_\_\_\_

codice fiscale partita IVA \_\_\_\_\_

sede legale (indirizzo completo di CAP) \_\_\_\_\_

sede operativa (indirizzo completo di CAP) \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

MANIFESTA

il proprio interesse alla realizzazione di eventi ed iniziative da inserire nel Programma dell'Amministrazione denominato "Real Carnevale Venariese 2019",

PER LO SPAZIO DENOMINATO \_\_\_\_\_

In alternativa \_\_\_\_\_

A TALE FINE

- allega descrizione dettagliata dell'evento che intende realizzare **specificando l'attività prescelta**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia

## DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- di scegliere quale domicilio per le comunicazioni il seguente indirizzo (indicare la sede legale o la sede operativa) .....
- di essere in possesso dei requisiti morali di ordine generale di cui all'art. 80 del D.LGS. 50/2016;
- nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, comma 2, lett c, del D.Lgs 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- che a proprio carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
- che non sussiste a proprio carico alcun altro elemento preclusivo, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- in caso di impresa/associazione con dipendenti: di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali vigenti;
- in caso di attività commerciali, di esercitare la propria attività nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento;
- in caso di associazione:
  - ☒ di essere iscritto all'Albo delle Associazioni comunali
  - ☒ di non essere iscritto all'Albo delle Associazioni comunali
- di impegnarsi a presentare, se del caso, SCIA o istanza di autorizzazione per intrattenimento/spettacolo;
- che la persona referente per il piano della sicurezza e il cui nominativo sarà ivi inserito è \_\_\_\_\_ (allegare fotocopia della Carta d'Identità);

## AUTORIZZA

- il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento (UE) 2016/679, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata e sottoscritta

## ALLEGA

- copia del documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale del soggetto proponente;

- .....

Luogo Data

Firma del titolare / legale rappresentante

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(da sottoscrivere e allegare alla domanda di adesione)

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.R.P. art. 13 e 14.

1. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco Comune di Venaria Reale quale legale rappresentante dell'Ente e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore WELFARE d.ssa Mara Rossero , in qualità di responsabile del procedimento.

2. Ai sensi dell'art. 37, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.P.R., con decreto del Sindaco n. 15 del 29 maggio 2018 , è stato nominato il Responsabile Dati Personali – RDP nella persona del Segretario Comunale, dott. Ezio Mario Caffer per il Comune di Venaria Reale;

3. Il RDP è contattabile presso la Segreteria Generale: tel. 0114072111 (email: e.caffer@comune.venariareale.to.it);

4. I dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura di adesione all'Avviso della manifestazione d'interesse e nella successiva fase di promozione e divulgazione dell'evento; i dati relativi ai candidati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando.

5. I dati personali raccolti non saranno sottoposti ad un trattamento automatizzato, compresa la profilazione e l'interessato non sarà sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

6. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

7. La comunicazione di dati personali è requisito necessario per la conclusione della procedura, e, nel caso in cui l'interessato non fornisca tali dati non sarà possibile procedere all'accettazione della domanda.

8. I dati personali raccolti non saranno comunicati o trasmessi a terzi, fatti salvi gli obblighi di pubblicità e trasparenza.

9. I dati personali raccolti possono non saranno trasmessi o trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. Qualora tuttavia, per esigenze sopravvenute, i dati personali raccolti dovessero essere trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.P.R. relative al trasferimento.

10. I dati personali raccolti saranno conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale

indicate

dall'AGID.

11. Si precisa inoltre che:

1. la finalità del trattamento dei dati è quella di individuare i soggetti che svolgeranno l'attività proposta;

2. Il trattamento riguarderà dati personali e sensibili;

3. La conservazione dei dati personali permarrà fino alla conclusione della manifestazione/evento;

4. L'interessato può chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;

12. Si può proporre reclamo:

- direttamente al titolare del trattamento, nella persona del Sindaco del Comune di Venaria Reale, o indirizzandolo alla mail:  
[segreteria sindaco@comune.venariareale.to.it](mailto:segreteria sindaco@comune.venariareale.to.it)
- all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali <http://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art 77 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.P.R., tramite messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

13. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento una copia dei dati personali oggetto di trattamento anche in un formato elettronico di uso comune.

14. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo ed altresì il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

15. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano.

Venaria Reale, \_\_\_\_\_

Timbro e firma del/la legale rappresentante

\_\_\_\_\_