

## **SETTORE SEGRETARIO GENERALE**

### **AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO APERTO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA LEGALE IN GIUDIZIO.**

Il Comune di Venaria Reale intende procedere alla costituzione di un elenco di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza, dal quale attingere per il conferimento di eventuali incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente.

L'elenco sarà suddiviso in quattro sezioni:

- sezione I area civile;
- sezione II area penale;
- sezione III area amministrativa;
- sezione IV area del lavoro – pubblico impiego

I professionisti interessati potranno richiedere l'iscrizione in una sola o più sezioni, con obbligo di indicare una o più materie specifiche (es. urbanistica, edilizia, appalti e contratti pubblici, pubblico impiego, diritto commerciale, diritto fallimentare ecc.) in cui siano specializzati, documentando adeguatamente, con le modalità di seguito indicate, tale specializzazione.

#### **1) REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare istanza di ammissione all'Elenco i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** essere regolarmente iscritti all'albo degli Avvocati da almeno 5 anni. Dovrà essere segnalata l'eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre magistrature superiori;
- b)** assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 5 anni;
- c)** possesso di comprovata esperienza professionale e di specializzazione in una o più materie, come sottoindicato;
- d)** assenza di conflitti di interesse con l'Ente;
- e)** non aver riportato condanna passata in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.) per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;
- f)** non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
- g)** non avere in essere un contenzioso nei confronti dell'Ente, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti, sia da parte degli avvocati eventualmente associati al richiedente, e sia in qualità di domiciliatario;
- h)** essere in possesso di polizze assicurative per responsabilità professionale (gli estremi della polizza ed il massimale garantito dovranno essere comunicati al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico);
- i)** aver assolto agli obblighi relativi alla formazione continua prevista dal regolamento del CNF nell'anno precedente alla richiesta di iscrizione, evidenziando in caso opposto le motivazioni dell'esenzione.

I suddetti requisiti dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. ed essere posseduti alla data di scadenza di presentazione del presente avviso.

Il possesso del requisito di cui al punto c) relativo all'esperienza ed alla specializzazione in una o più materie, dovrà essere documentato, con autocertificazione, mediante:

- elenco degli incarichi aventi oggetto rientrante nella specifica materia svolti negli ultimi cinque anni, con indicazione del numero di R.G., dell'autorità giudicante e dell'oggetto;
- elenco dei corsi di formazione, aggiornamento, master e simili relativi alla materia di specializzazione a cui il richiedente abbia partecipato negli ultimi cinque anni, ovvero pubblicazioni, dottorati di ricerca o quant'altro possa attestare una particolare formazione in materia.

In ogni caso dovrà essere allegato alla domanda il curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto.

## 2) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I liberi professionisti che intendono candidarsi dovranno presentare domanda, conformemente allo schema allegato al presente avviso. La domanda, corredata dal curriculum professionale in formato europeo, dovrà essere redatta in carta semplice ed essere datata e sottoscritta dal professionista con allegata fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del sito comunale** con le seguenti modalità:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Venaria Reale - Piazza Martiri della Libertà 1;
- mediante posta certificata alla casella PEC [protocollovenariareale@pec.it](mailto:protocollovenariareale@pec.it)

Il recapito tempestivo delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Il Servizio Legale provvederà all'esame delle domande di iscrizione come sopra pervenute ed all'iscrizione all'elenco nella sezione prescelta con l'indicazione delle specializzazioni dichiarate e documentate dagli interessati e dell'eventuale iscrizione all'albo speciale degli avvocati per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre magistrature superiori.

La posizione dei professionisti in elenco rispetterà l'ordine alfabetico. L'elenco così formato verrà aggiornato almeno annualmente sulla base delle richieste nel contempo pervenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, agli iscritti di confermare le dichiarazioni rese in sede di prima iscrizione. L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere in qualsiasi momento, ex art. 71 del DPR 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del DPR 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

## 3) MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento degli incarichi di difesa dell'Amministrazione avverrà nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, tempestività, efficacia, economicità amministrativa, su base fiduciaria, a seguito di valutazione motivata in relazione alla materia oggetto del contendere, alla complessità del caso specifico e alle conseguenze connesse all'esito del contenzioso, tenendo conto:

- dell'attività e dell'esperienza comprovate nel curriculum vitae professionale del legale con particolare riferimento allo svolgimento di incarichi analoghi;
- dei titoli di specializzazione, corsi di formazione frequentati, docenze tenute nella materia oggetto di contenzioso;
- della evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Per l'affidamento degli incarichi sarà, in linea di massima, applicato a parità di requisiti, il principio di rotazione, al fine di evitare l'eccessivo accumulo di incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere colloqui conoscitivi con i professionisti prima di procedere ad eventuali incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere più preventivi in presenza di più avvocati professionalmente idonei, ove consentito dal rispetto dei tempi processuali, al fine di verificare la congruità e la remuneratività del preventivo accettato e non a fini selettivi.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

La valutazione dei curricula non comporta l'attribuzione di punteggi al fine di formare una graduatoria, bensì fonda e motiva la proposta del professionista da nominare fiduciarmente, sotto il profilo dei principi di imparzialità e trasparenza.

L'avviso e l'iscrizione in elenco non comportano l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione ovvero l'attribuzione di alcun diritto in capo ai professionisti in ordine ad eventuali incarichi professionali.

L'Ente si riserva la facoltà di scegliere altri professionisti non iscritti nell'elenco nel caso in cui la complessità, l'importanza e delicatezza del contenzioso rendano necessaria od opportuna tale scelta.

#### **4) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Legale incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista si impegna a portare a termine l'incarico affidatogli al preventivato e concordato corrispettivo.

Il professionista a tal fine presenterà, in relazione alla complessità della controversia, motivata proposta di compenso suddivisa per singole fasi e prestazioni, avendo come riferimento i parametri vigenti.

Nulla verrà versato ad integrazione dell'impegno di spesa originariamente assunto dall'Amministrazione in base al preventivo concordato con il professionista per qualunque tipo di attività suppletiva che l'avvocato incaricato non avrà prima comunicato e concordato con l'Ente.

#### **5) ULTERIORI OBBLIGHI DEI PROFESSIONISTI**

Con la richiesta di iscrizione in elenco i professionisti:

- si dichiarano sin d'ora disponibili ad accettare incarichi dell'Amministrazione Comunale;
- si impegnano a comunicare eventuali modifiche del recapito dichiarato all'atto della domanda, non assumendo in caso contrario l'Amministrazione alcuna responsabilità per il mancato tempestivo recapito di eventuali comunicazioni;
- danno il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati anche personali per le esclusive esigenze procedurali di formazione e aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico.

#### **6) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

La cancellazione dall'elenco è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) venir meno dei requisiti di iscrizione;
- b) rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- c) esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
- d) falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'elenco, accertate dall'Ente in fase successiva all'affidamento dell'incarico.

Qualora si configuri una delle situazioni di cui ai punti precedenti determinante cancellazione, il professionista non potrà presentare nuova istanza di iscrizione prima che siano decorsi almeno tre anni dalla cancellazione.

*Allegati:* Istanza di partecipazione

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Venaria Reale,

*SETTORE SEGRETARIO GENERALE*

*Il Dirigente*

*F.to in originale      CAFFER Dott. Ezio Mario*

Per informazioni:

- CAFFER dott. Ezio Mario

- telefono: 011 40721

- e-mail: [e.caffer@comune.venariareale.to.it](mailto:e.caffer@comune.venariareale.to.it)

- per comunicazioni da casella PEC: [protocollovenariareale@pec.it](mailto:protocollovenariareale@pec.it)