



CITTÀ DI VENARIA REALE

PROVINCIA DI TORINO

## **Città di Venaria Reale**

Settore Risorse Economiche e Finanziarie – Ufficio Patrimonio

Piazza Martiri della Libertà, n. 1 – 10078 Venaria Reale (TO) -

tel.: 011/4072467-478

Indirizzo internet: [www.comune.venariareale.to.it](http://www.comune.venariareale.to.it)

E – mail: [patrimonio@comune.venariareale.to.it](mailto:patrimonio@comune.venariareale.to.it)

### **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI PARTE DELL’IMPIANTO SPORTIVO CAMPI DA CALCIO “DON GIACOMO MOSSO” SITO NEL COMUNE DI VENARIA REALE IN VIA SAN MARCHESE NN. 25/27**

#### **Procedura aperta**

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa

In esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 30/06/2016, e della determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie – Ufficio Patrimonio – n. 471 del 07/07/2016 per l’affidamento in concessione di parte dell’Impianto sportivo campi da calcio “Don Giacomo Mosso” sito in Venaria Reale, via San Marchese nn.25/27, è indetta una procedura di selezione pubblica secondo quanto riportato nel presente Bando.

#### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Venaria Reale – Piazza Martiri della Libertà, 1 – 10078 – Venaria Reale (To) -

Codice fiscale – Partita Iva 01710650019

tel. 011/4072467 - 478

Posta elettronica: [patrimonio@comune.venariareale.to.it](mailto:patrimonio@comune.venariareale.to.it)

Indirizzo internet: <http://www.comune.venariareale.to.it>

Pec: [protocollovenariareale@pec.it](mailto:protocollovenariareale@pec.it)

#### **2. OGGETTO DELLA GARA**

La concessione a terzi della gestione di parte dell’impianto sportivo campi da calcio “Don Giacomo Mosso”, per 9 (nove) anni, con oneri di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria a carico del concessionario, è finalizzata ad individuare il soggetto che garantisca l'uso ottimale dell’impianto secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale D’Appalto.

La consistenza dell’impianto sportivo è precisata nell’articolo 2 del capitolato.

#### **3. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI DI RIFERIMENTO**

D. Lgs. n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE

sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, per quanto applicabile.

#### **4. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di anni 9 (nove) decorrenti dalla data di stipula del contratto, senza alcuna facoltà di rinnovo.

La consegna in gestione dell’Impianto da parte dell’Amministrazione comunale sarà formalizzata mediante sottoscrizione di apposita convenzione ed avverrà contestualmente alla firma del contratto medesimo.

La stessa non potrà essere oggetto di sub-concessione (articolo 21 del capitolato).

#### **5. CANONE A BASE DI GARA**

L'importo del canone annuo di concessione sarà oggetto di offerta in aumento in sede di gara, rispetto al base d'asta definito in **€ 6.000,00= (seimila/00) oltre IVA.**

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di gestione, e per tutta la durata della concessione il canone annuo, come definito in sede di aggiudicazione della gara e risultante dal verbale così come offerto dal concessionario.

Il canone annuo per la gestione del complesso dovrà essere versato dal concessionario in due soluzioni: una rata entro il 01 giugno e l'altra entro il 01 dicembre di ogni anno, con rilascio di apposita fatturazione da parte del Comune.

Per i mesi di affidamento relativi all'anno 2016 il canone dovrà essere versato, per i mesi decorrenti dall'affidamento, entro il 01/12/2016.

Detto canone sarà rivalutato annualmente ad ogni anniversario di decorrenza contrattuale, dell'indice tendenziale F.O.I. (prezzi Famiglie, Impiegati e Operai) rilevato dall'ISTAT al 31/12 dell'anno precedente, se positive.

Il concessionario non potrà, per nessun motivo, ritardare il pagamento del canone.

In caso di ritardato pagamento di una semestralità del canone entro 30 giorni dalla scadenza, il Comune costituirà in mora il concessionario, con facoltà di risolvere il contratto di concessione a danno e spese del concessionario.

#### **6. SCOMPUTO DEL CANONE PER IMPORTI RELATIVI AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE STRUTTURE IN CONCESSIONE**

Fermo restando l'onere a carico del Concessionario della manutenzione straordinaria, l'Amministrazione Comunale, potrà contribuire ai costi nei limiti dell'importo relativo ai canoni dell'esercizio in corso e futuri, mediante scomputo dei medesimi.

Al fine di scomputare l'ammontare dei lavori eseguiti e relativi oneri accessori il Concessionario dovrà presentare apposito progetto, corredato dal relativo computo metrico estimativo, che dovrà essere successivamente approvato ed autorizzato dal Comune di Venaria Reale.

Oltre l'importo suddetto, non saranno riconosciuti al concessionario ulteriori somme a scomputo.

In caso di spese finali dei lavori riconosciute a scomputo inferiori all'importo del canone concessorio, pur rimanendo confermata la durata della concessione, il concessionario si obbliga, in ogni caso al termine delle spese a scomputo, a versare al Comune il canone concessorio offerto.

Tutte le opere realizzate, al termine della concessione, passeranno automaticamente di proprietà del Comune senza che il concessionario possa richiedere alcun prezzo o indennizzo.

## **7. MODALITÀ ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE STRUTTURE IN CONCESSIONE**

Come indicato all'art.2 del presente Bando il concessionario dovrà eseguire sulle strutture in concessione, a propria cura e spese, i lavori di manutenzione straordinaria, comprensivi di oneri accessori tra cui dovranno essere specificati gli oneri per la sicurezza, IVA e spese tecniche.

La realizzazione delle opere, l'affidamento dei servizi tecnici e dei lavori dovrà avvenire nel rispetto di un'applicazione puntuale e non generale del D. Lgs. n. 50/2016, per quanto applicabile.

Qualora il concessionario intendesse eseguire direttamente i servizi tecnici e/o i lavori con la propria organizzazione d'impresa dovrà essere in possesso degli ulteriori requisiti necessari per l'esecuzione dei servizi tecnici e/o per i lavori.

A tal fine potrà costituire associazione temporanea di soggetti.

I lavori dovranno essere realizzati nei tempi e con le modalità sotto indicate:

a) prima dell'esecuzione degli interventi, il concessionario dovrà presentare il progetto esecutivo delle opere, comprensivo di tutta la documentazione autorizzativa eventualmente necessaria, nonché corredato del relativo computo metrico estimativo.

Il progetto dovrà essere redatto da tecnico abilitato, con i requisiti necessari per l'acquisizione dei pareri previsti dalla legge, al fine del rilascio del necessario titolo autorizzativo.

Il progetto presentato dovrà essere sottoposto, al parere congiunto del Settore Lavori Pubblici e del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune se necessario ed all'approvazione dell'atto deliberativo della Giunta comunale.

Nel caso di richieste di integrazioni da parte degli uffici, il concessionario dovrà dare riscontro entro il termine di 30 (trenta) giorni.

b) Entro 30 (trenta) giorni dal rilascio da parte degli uffici comunali competenti del titolo autorizzativo a termini di legge, il concessionario dovrà iniziare i lavori.

I lavori di cui trattasi dovranno necessariamente essere eseguiti da soggetti in possesso della qualificazione richiesta dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici per l'esecuzione delle opere da realizzare, a seconda dell'importo e della tipologia delle stesse. Il nominativo e la documentazione attestante la qualificazione di detti soggetti dovranno essere comunicati e trasmessi al Comune concedente prima dell'inizio dei lavori.

I lavori dovranno essere eseguiti sotto la direzione di un tecnico abilitato, nominato dal concessionario, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Comune concedente prima dell'inizio dei lavori; il direttore dei lavori è tenuto a redigere la contabilità secondo la vigente normativa in tema di lavori pubblici e l'onere finanziario sarà a cura del concessionario.

E' a carico del concessionario l'affidamento a soggetto abilitato dell'incarico di coordinamento della sicurezza dei lavori sia in fase progettuale che in quella esecutiva in accordo con quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e smi.

I lavori sono sottoposti alla sorveglianza del concedente che comunicherà alla parte concessionaria il nominativo dell'incaricato a detta sorveglianza il quale potrà accedere in qualsiasi momento al cantiere, assistere ai lavori, effettuare ogni tipo di controllo, misurazione, ispezione e prelievo. Il concessionario deve assicurare tutta l'assistenza necessaria all'incaricato preposto dal concedente alla sorveglianza. L'attività di sorveglianza del concedente non esime il concessionario da alcuno degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il concessionario non potrà apportare modifiche al progetto approvato. Eventuali varianti dovranno essere approvate ed autorizzate dal Comune concedente.

Le varianti al progetto, ancorché comportino delle migliorie, saranno a totale carico del concessionario.

c) Entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dall'ultimazione dei lavori il Direttore dei Lavori dovrà redigere lo stato finale corredato dalle fatture quietanzate delle ditte esecutrici e dei professionisti incaricati per gli eventuali oneri accessori, nonché dalle certificazioni ed i collaudi previsti per norma di legge relativamente ai lavori impiantistici o strutturali e successivamente integrato con le autorizzazioni relative all'agibilità dei locali, che dovrà essere inviato al Comune

nei trenta giorni successivi.

I relativi costi sostenuti e certificati saranno portati in detrazione al canone annuo da corrispondersi da parte del concessionario (nella misura massima del 100% dello stesso canone annuo determinati dall'offerta del concessionario).

Sulla base del provvedimento emesso dal concessionario, il Comune concedente procederà all'accettazione dei lavori eseguiti e conseguente acquisizione delle opere al patrimonio del Comune.

## 8. TERMINE PER L'ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il concorrente deve dichiarare nei documenti d'offerta, a pena di esclusione, di essere nelle condizioni necessarie per avviare la gestione dell'impianto, entro e non oltre 30 giorni dalla data di stipula del contratto.

## 9. SOPRALLUOGO

Costituisce condizioni di partecipazione alla gara l'effettuazione del sopralluogo.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, dovranno obbligatoriamente effettuare entro e non oltre il settimo giorno antecedente la data fissata per la presentazione dell'offerta, un sopralluogo presso la struttura sportiva comunale "Don Giacomo Mosso". Il sopralluogo sarà fissato previa prenotazione telefonica da effettuare all'ufficio patrimonio ai numeri 011/4072467 – 478, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì (venerdì solo mattina).

La struttura sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, quindi, l'offerta sarà ritenuta valida soltanto nel caso in cui il legale rappresentante del soggetto partecipante abbia visionato gli impianti. Si precisa che non è ammesso il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in rappresentanza di più imprese.

Ai concorrenti sarà rilasciata una dichiarazione di presa visione dei luoghi, **allegato "A"**, da inserire tra i documenti per l'ammissione alla gara. Il mancato inserimento della dichiarazione di presa visione nella documentazione a corredo, sarà causa di esclusione dalla gara.

## 10. REQUISITI DI AMMISSIONE

Soggetti ammessi alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva per la scelta del concessionario i seguenti soggetti:

a) Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive associate, Federazioni Sportive Nazionali, Enti non commerciali ed Associazioni senza fini di lucro che dimostrino capacità operative – **in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative** – atte a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'Impianto, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) dispongano di una sede operativa nel territorio della Provincia di Torino o si impegnino ad attivarla in caso di aggiudicazione, entro l'inizio del servizio;
- 2) non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) non abbiano maturato debiti nei confronti del Comune di Venaria Reale, o si impegnino a saldare eventuali pendenze prima della sottoscrizione dell'atto di concessione.

Sono altresì ammessi alla gara i soggetti costituiti da associazioni sportive riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi. Questi, in caso di aggiudicazione della gara, dovranno formalizzare la costituzione del RTI mediante apposito atto notarile, nel rispetto delle norme previste dall'art. 48 del D. Lgs 50/2016.

## 11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto la concessione di un servizio. Alla procedura si applica gli articoli 140 e 142 del D. Lgs. n. 50/2016, fermo restando che le ulteriori disposizioni del medesimo Decreto Legislativo sono applicabili alla procedura stessa in quanto richiamate.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 assegnando punti 60 alla componente tecnica - qualitativa dell'offerta e punti 40 a quella economica.

Le comunicazioni, gli avvisi, le conferme e le eventuali variazioni del luogo, giorno e orario di apertura della documentazione saranno comunicati sul sito web istituzionale e avranno valore di notifica agli interessati.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero chi in possesso di specifica delega conferita dai Legali Rappresentanti.

Il Comune si riserva di aggiudicare la concessione dell'impianto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Inoltre si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

## 12. DOCUMENTI COSTITUENTI L'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Nei termini e con le modalità fissati dal presente bando di gara, i concorrenti dovranno produrre un unico plico a mezzo servizio postale, corriere o con consegna diretta allo Sportello Facile del Comune.

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante i dati identificativi del mittente e recante la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento in concessione di parte dell'impianto sportivo campi da calcio "Don Giacomo Mosso"", dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste, ciascuna sigillata e recante all'esterno le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

Busta A) - "Documentazione amministrativa"

Busta B) - "Offerta tecnica - qualitativa"

Busta C) - "Offerta economica"

- canone concessione;

- riduzione contributo annuale sulle utenze (solo in caso di Associazione/Società sportiva dilettantistica venariense).

Il plico chiuso contenente le buste A),B) e C) deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Venaria Reale – Sportello Facile, sito in Piazza Martiri della Libertà, n. 1 C.A.P. 10078 Venaria Reale (TO), **entro le ore 12,00** del giorno **LUNEDI' 08 AGOSTO 2016**, con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata;

b) consegna a mano, da effettuarsi esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di quest'Amministrazione che ne rilascerà apposita ricevuta recante data e ora.

Ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvertono i concorrenti che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì e Giovedì 8,30 - 18,00 (con ultimo accesso al servizio ore 17,50)

Martedì, Mercoledì e Venerdì 8,30 - 13,00 (con ultimo accesso al servizio 12,50)

Sabato chiuso

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

La mancata presentazione del plico nel luogo, nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: l'Ente è sollevato da ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile.

### **BUSTA A) - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

1. Istanza d'ammissione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore conforme all'**allegato "B"**.

2. Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 conforme all'**allegato "C"** del presente bando.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituite:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;

- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

3. Certificato di presa visione dei luoghi redatto utilizzando l'**allegato "A"**, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da questi delegata con atto scritto, resa di fronte al funzionario incaricato e debitamente controfirmata. La delega deve essere inclusa, a pena di esclusione, nella documentazione.

4. Copia del capitolato sottoscritto per accettazione su ogni pagina dal Legale Rappresentante.

5. **Cauzione provvisoria del 2% definita sul canone annuale a base di gara, pari ad € 120,00= (centoventi/00)**. Detta cauzione dovrà essere costituita secondo le modalità previste dall'art. 27 del Capitolato Speciale D'Appalto.

La documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura Busta A) – "Documentazione amministrativa", oltre al nominativo del soggetto offerente.

L'incompletezza della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette e del capitolato, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla gara fatta salva l'applicazione dell'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016 ricorrendone i presupposti.

### **BUSTA B - "OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA"**

L'offerta Tecnica – Qualitativa redatta secondo l'**allegato "E"** dovrà essere racchiusa in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, la busta dovrà recare all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA":

All'offerta tecnica - qualitativa potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 60 punti, ripartiti secondo i seguenti criteri:

- **Numero di iscritti o soci dell'Associazione/Società od Ente sportivo residenti nel Comune di Venaria Reale:** punteggio massimo attribuibile 40 punti;
- **Numero totale di iscritti o soci dell'Associazione/Società od Ente sportivo:** punteggio massimo attribuibile 20 punti;

Ogni singolo criterio relativo all'offerta tecnica - qualitativa sarà determinato attraverso la seguente formula:

$$\frac{P_{\max} * X_a}{X_{\max}}$$

dove:

$P_{\max}$  = punteggio massimo assegnabile

$X_a$  = valore indicato dal concorrente A

$X_{\max}$  = valore indicato dal concorrente più alto

#### **Punteggio totale "Offerta tecnica – qualitativa":**

Il punteggio totale massimo assegnato a questo elemento è di 60 punti e sarà ottenuto dalla sommatoria dei singoli punteggi ottenuti per ogni singolo parametro oggetto di valutazione come da sottostante tabella.

<b>Parametro oggetto di valutazione</b>	<b>Punti Max</b>
Numero di iscritti o soci dell'Associazione/Società od Ente sportivo residenti nel Comune di Venaria Reale	40
Numero totale di iscritti o soci dell'Associazione/Società od Ente sportivo	20
<b>TOTALE</b>	<b>60</b>

#### **BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"**

All'offerta economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 40 punti.

L'offerta economica dovrà essere redatta su carta resa legale (bollo € 16,00) o redatta su carta semplice, ai sensi del D.P.R. 642/72, allegato B, punto n. 27-Bis, sulla base dell'"**allegato D**".

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dalla fotocopia fronte e retro del documento di identità del legale rappresentante.

#### **CANONE CONCESSIONE – max 20 punti**

L'importo del canone a base di gara è stabilito in € 6.000,00 annui - oltre IVA.

Su tale importo a base di gara dovranno essere formulate offerte esclusivamente in aumento.

Sono escluse le offerte in ribasso.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante l'aumento percentuale sull'importo a base di gara riferito al canone annuo richiesto per la gestione. L'aumento in percentuale dovrà essere formulato sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza varrà l'offerta in lettere.

Al maggior aumento offerto verranno assegnati 20 punti.  
Agli altri aumenti offerti verranno assegnati punteggi in proporzione.

**RIDUZIONE CONTRIBUTO ANNUALE SULLE UTENZE** (solo in caso di Associazione / Società sportiva dilettantistica venariese) – max 20 punti

L'importo del contributo annuale in quota parte sulle utenze, riconosciuto dall'Amministrazione comunale, è pari ad un massimo del 50% (cinquanta per cento), sul totale complessivo dell'importo dei consumi di acqua, energia elettrica e gas.

Su tale percentuale a base di gara dovranno essere formulate offerte esclusivamente in ribasso.  
Sono escluse le offerte in rialzo.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante la riduzione in percentuale rispetto a quella a base di gara riferita al contributo annuale in quota parte sulle utenze. La riduzione in percentuale dovrà essere formulata sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza varrà l'offerta in lettere.

Alla riduzione più alta offerta verranno assegnati 20 punti.  
Alle altre riduzioni offerte verranno assegnati punteggi in proporzione.

L'offerta economica sarà determinata attraverso la seguente formula:

$$\frac{20 * X_a}{X_{max}}$$

dove:

20 = punteggio massimo assegnabile

X<sub>a</sub> = valore offerto dal concorrente A

X<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente

#### **Punteggio totale “Offerta Economica”:**

Il punteggio totale massimo assegnato a questo elemento è di 40 punti e sarà ottenuto dalla sommatoria dei singoli punteggi ottenuti per ogni singolo parametro oggetto di valutazione come da sottostante tabella.

<b>Parametro oggetto di valutazione</b>	<b>Punti Max</b>
Canone Concessione	20
Riduzione contributo annuale sulle utenze	20
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>

### **13. PROCEDURA DI GARA - APERTURA DELLE OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno esaminate e valutate dalla Commissione, la quale formulerà la proposta di aggiudicazione della concessione al soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta migliore, sulla base dei parametri e punteggi stabiliti.

La commissione di gara procederà, in seduta pubblica, e previa verifica dei plichi pervenuti nei termini stabiliti dal presente disciplinare, provvederà ad esaminare la documentazione contenuta nella **“Busta A – Documentazione Amministrativa”** e procederà:

- a verificare la correttezza della documentazione sulla base della normativa in vigore e nel rispetto delle prescrizioni del presente bando di gara, ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- disporre la conservazione dei plichi contenenti le offerte tecniche - qualitative e le offerte economiche.

In seduta riservata la Commissione, previa verifica dell'integrità delle buste, provvederà all'apertura della busta "**B - offerta tecnica - qualitativa**" presentate dai concorrenti ammessi e all'assegnazione dei punteggi, secondo le indicazioni riportate nel bando, ed alla definizione della relativa graduatoria provvisoria.

Infine, in seduta pubblica, verranno comunicati i punteggi attribuiti alle "offerte tecniche - qualitative" e verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche con la conseguente attribuzione del punteggio finale derivante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica - qualitativa con quello attribuito all'offerta economica.

N.B.: il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972 con ogni onere e aggravio di spese a carico del soggetto inadempiente.

Il giorno **MARTEDI' 09 AGOSTO 2016 alle ore 10,00**, presso la sede del Comune, Piazza Martiri della Libertà n. 1, la commissione in seduta pubblica procederà a:

- 1) verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti;
- 2) esaminare la documentazione presentata dai concorrenti all'interno della Busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ai soli fini della verifica di quanto richiesto dal bando per l'ammissibilità alla gara;

Successivamente la commissione di gara procederà, in una o più sedute segrete all'esame ed all'attribuzione dei punteggi a ciascuna offerta tecnica - qualitativa contenuta nella Busta B) "OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA", in base ai criteri ed agli elementi di valutazione stabiliti al precedente punto 12 al fine di pervenire alla determinazione della graduatoria di merito della gara.

La commissione per quanto sopra potrà richiedere ai concorrenti per iscritto, precisazioni o integrazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta al fine di ottenere elementi più completi per la valutazione.

Al termine delle operazioni di verifica delle offerte contenute nella Busta B ) "Offerta tecnica - qualitativa" il Presidente di gara fisserà la data e l'ora della nuova seduta pubblica per l'apertura della Busta C) contenente l'offerta Economica, disponendone la comunicazione ai concorrenti ammessi.

Il giorno fissato dal Presidente della commissione di gara, presso la sede del Comune Piazza Martiri della Libertà n. 1, la commissione in seduta pubblica procederà a:

- 1) comunicare i punteggi acquisiti da ogni concorrente in base ai criteri di valutazione relativi all'offerta tecnica - qualitativa;
- 2) aprire la Busta C) contenente l'Offerta Economica, e attribuire il relativo punteggio, dichiarandone l'aggiudicazione provvisoria.

Resta in ogni caso ferma la possibilità per l'Amministrazione comunale di verificare la congruità dell'offerta qualora ne ravvisi la necessità.

La proposta di aggiudicazione è subordinata:

- 1) alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) all'approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne l'esclusione, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Il Comune si riserva di aggiudicare la concessione dell'impianto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre se sia ritenuta congrua e conveniente.

Inoltre il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione a suo insindacabile giudizio, sospendere, rimandare, ovvero revocare la gara di che trattasi senza che i partecipanti possano in alcun modo vantare diritti di sorta.

#### **14. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre a quanto già previsto nel presente bando per le modalità di presentazione dell'offerta sarà causa di esclusione:

- la ricezione del plico dopo il termine perentorio fissato dal bando;
- la mancanza o l'incompletezza anche di uno solo dei documenti richiesti;
- il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta.

#### **15. ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Saranno a carico dell'aggiudicatario:

- adempimenti agli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08 e s.m.i. in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi, verifiche periodiche relative a impianti e attrezzature;
- gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene negli impianti sportivi.

Dopo la comunicazione della proposta di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.

Avvenuta l'aggiudicazione, l'affidataria dovrà stipulare e presentare le polizze assicurative e costituire la cauzione definitiva, nei modi previsti dal capitolato e assumere il servizio nei termini indicati dall'Amministrazione e stipulare il contratto.

All'aggiudicazione si provvederà con atto del Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie. L'aggiudicazione non equivale al contratto.

Dovranno essere presentati dal concessionario, prima della sottoscrizione del contratto di concessione e comunque prima dell'inizio dell'attività di gestione, i seguenti documenti:

A. CAUZIONE DEFINITIVA del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 28 del Capitolato Speciale D'Appalto.

B. COPIA IDONEE POLIZZE ASSICURATIVE per un periodo pari alla durata della concessione. In particolare il concessionario è tenuto a contrarre a sue spese:

- polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) nella quale il Comune dovrà essere espressamente considerato come terzo;
- polizza furto "In nome e per conto del proprietario".

C. ATTO DI NOMINA DELLE FIGURE DI:

- terzo responsabile e conduttore dell'impianto termico;
- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro (RSPP) e delle figure previste dal D. Lgs. 81/08 e smi.

Il concessionario dell'impianto dovrà inoltre eseguire le opere necessarie alla manutenzione ordinaria, straordinaria e ogni singolo intervento dovrà essere riportato sull'apposito libretto delle manutenzioni.

## **16. VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

I concorrenti sono vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

## **17. DOCUMENTI DI GARA**

Costituiscono documenti di gara:

- 1 il Bando di Gara e i relativi allegati;
- 2 il Capitolato Speciale D'Appalto.

## **18. PUBBLICITA'**

Il bando di gara, la modulistica ed il Capitolato sono pubblicati nella loro versione integrale all'Albo Pretorio del Comune di Venaria Reale, sul sito web del Comune di Venaria Reale: <http://www.comune.venariareale.to.it> alla sezione bandi appalti e concorsi.

I risultati della procedura di affidamento saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di venaria Reale.

## **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'affidamento del servizio di che trattasi è competente l'Autorità giudiziaria ordinaria. Per le controversie di competenza del giudice civile è competente in via esclusiva il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

## **20. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente Bando si richiama e conferma quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto oltre che nelle altre norme e condizioni applicabili.

## **21. ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali verranno acquisiti dal Comune di Venaria Reale e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura di gara ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Elena Brunetto

Tel 011-4072481

e-mail: [e.brunetto@comune.venariareale.to.it](mailto:e.brunetto@comune.venariareale.to.it) – [patrimonio@comune.venariareale.to.it](mailto:patrimonio@comune.venariareale.to.it)

Pec: [protocollovenariareale@pec.it](mailto:protocollovenariareale@pec.it)

Venaria Reale, li 07/07/2016

Il Dirigente del Settore  
Risorse Economiche e Finanziarie  
*Brunetto Dott.ssa Elena*  
*Firmato in originale*