



CITTA' DI VENARIA REALE

Piazza Martiri della Libertà n. 1 - C.A.P. 10078 - tel. 011/407211

PEC: protocollovenariareale@pec.it Sito: www.comune.venariareale.to.it

SETTORE WELFARE – Servizio Politiche Sociali, Casa e Lavoro

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL' HOUSING SOCIALE CA' BUOZZI - DURATA 24 MESI- IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO € 70.000,00, DI CUI IMPORTO A BASE DI GARA € 57.377,00 (+ IVA 22%) – CUP J31E18000020001 – CIG 7485202817

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Sommario:

- Art. 1 - Oggetto dell'affidamento
- Art. 2 - Durata
- Art. 3 - Importo a base di gara
- Art. 4 - Norme regolatrici
- Art. 5 - Descrizione del progetto
- Art. 6 - Luoghi di svolgimento dei servizi
- Art. 7 - Personale
- Art. 8 - Sicurezza e tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro
- Art. 9 - Obblighi a carico dell'affidatario
- Art. 10 - Obblighi a carico del Comune di Venaria Reale
- Art. 11 - Danni, responsabilità e polizze assicurative
- Art. 12 - Cauzione provvisoria
- Art. 13 - Cauzione definitiva
- Art. 14 - Controllo dei servizi
- Art. 15 - Pagamenti -Liquidazioni
- Art. 16 - Inadempienze -penali
- Art. 17 - Decadenza dell'aggiudicazione
- Art. 18 - Risoluzione del contratto
- Art. 19 - Recesso
- Art. 20 - Controversie
- Art. 21 - Documentazione richiesta all'aggiudicatario
- Art. 22 - Spese e oneri contrattuali
- Art. 23 - Trattamento dati personali
- Art. 24 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali
- Art. 25 - Referente per la Stazione Appaltante
- Art. 26 - Disposizioni finali

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

La presente gara per oggetto un progetto di gestione dell' housing sociale della struttura denominata Ca' Buoizzi, già presente sul territorio, che si rivolge a singoli o nuclei familiari residenti nel Comune di Venaria Reale, che si trovano in condizioni di emergenza abitativa. Esso si articola come segue:

- a) progettazione e gestione dell' ospitalità temporanea di nuclei familiari in emergenza abitativa, che accedono alla struttura secondo le modalità e le norme stabilite dai Regolamenti Comunali di Emergenza Abitativa (REA) e di Ospitalità Temporanea (ROT); e, in modo residuale, con altre modalità concordate con il Gestore al fine di diversificare il target;
- b) progettazione e gestione di un progetto di accompagnamento al recupero socio-lavorativo dei nuclei coinvolti attraverso la strutturazione di progetti individuali concreti, sottoposti a un continuo sistema di monitoraggio, in grado di mettere in luce le criticità e pensare ad azioni alternative di supporto, con l'obiettivo finale di accrescere l' *empowerment* della persona;
- c) progettazione e gestione di azioni finalizzate ad un percorso socio-educativo e lavorativo individuale e familiare, integrato con le misure di politica attiva del lavoro messe in atto dal Comune di Venaria Reale (attraverso lo sportello RIATTIVA) e con le proposte attivate sul nucleo da parte del Consorzio CISSA per chi fruisce del beneficio del REI;
- d) progettazione e gestione di corsi di formazione al risparmio e di educazione al consumo e al microcredito, di alfabetizzazione informatica, destinati ai nuclei ospiti;
- e) progetto di sostegno dei soggetti nella partecipazione alle iniziative di politica attiva del lavoro (job-club, ricerca attiva del lavoro, ecc.), con il supporto del Consorzio dei Servizi Socio Assistentziali (CISSA) ed in modo integrato con il progetto RIATTIVA;
- f) progettazione di coinvolgimento delle realtà locali (associazioni, Caritas, parrocchie, centri di incontro e aggregativi) per il rinforzo dell' appartenenza territoriale, attraverso la valorizzazione del territorio, la conoscenza delle modalità di accesso ai servizi , la fruibilità dei servizi da parte dei nuclei ospiti, attraverso anche l'organizzazione di eventi nelle parti comuni di Ca' Buoizzi, aperti a tutto il quartiere;
- g) Progettazione di iniziative di "restituzione" alla comunità in modo da favorire e sostenere il radicamento territoriale degli abitanti quale condizione necessaria al riconoscimento come parte di una comunità.

In caso di sospensione o interruzione anche parziale dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Ente potrà sostituirsi all'affidatario per l'esecuzione d'ufficio degli stessi, con rivalsa delle spese a carico dell'aggiudicatario, oltre alle conseguenti sanzioni applicabili ed all'eventuale risarcimento dei danni. L'affidatario così come il Comune di Venaria Reale non saranno ritenuti responsabili di eventuali interruzioni del servizio dovuti a cause di forza maggiore (calamità naturali gravi, interruzione totale dell'energia elettrica, ecc.

La partecipazione è aperta ad imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi. È ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di operatori, anche se non ancora costituiti, con il vincolo di costituzione solo in caso di aggiudicazione, secondo le modalità definite all'art. 6 del disciplinare di gara.

Art. 2 - Durata

Il servizio viene appaltato per 24 mesi.

Alla scadenza del contratto, su richiesta dell'Ente, l'affidatario si obbliga a proseguire le prestazioni per un massimo di quattro mesi alle stesse condizioni, nel caso in cui non siano state ultimate le procedure per l'affidamento di un nuovo appalto dei servizi.

Art. 3 - Importo a base di gara

L'importo complessivo per l'affidamento del servizio in oggetto, e prezzo a base d'asta, è stato definito in € 57.377,00 (+ IVA al 22%), oneri per la sicurezza pari a zero; tale importo risulta inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

L'offerta dovrà essere fatta sul prezzo a base d'asta, indicando un costo inferiore; non saranno prese in considerazione offerte in aumento o con ribasso pari a zero.

Art. 4 - Norme regolatrici

L'affidamento di cui trattasi ha per oggetto servizi elencati nella tabella Allegato IX al D.lgs. n. 50/2016 "Servizi di cui agli articoli 140, 142, 143 e 144", che rientrano principalmente nella classificazione CPV: 85320000 – 8 Servizi Sociali.

Lo stesso è quindi disciplinato, oltre agli articoli sopra richiamati, dagli atti di gara e dalla normativa espressamente richiamata negli stessi nonché dalle norme sul procedimento amministrativo di cui alla legge n. 241/90 e s.m.i.

La procedura di gara prescelta è una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del suddetto Decreto, sulla base degli elementi valutativi e ponderali descritti all'art. 14 del disciplinare di gara.

La partecipazione è aperta agli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016; è ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di operatori, anche se non ancora costituiti, con il vincolo di costituzione solo in caso di aggiudicazione, secondo le modalità definite all'art. 6 del disciplinare di gara.

Si precisa che il Comune procederà all'espletamento della gara ma si riserverà la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio qualora non fosse possibile garantirne la copertura finanziaria; in tal caso le imprese concorrenti non potranno pretendere risarcimenti di danni o compensazioni di sorta per la partecipazione alla gara.

Art. 5 - Descrizione del progetto

L'amministrazione comunale si propone di realizzare un progetto di housing sociale e politiche della casa, motivato dal diffuso e crescente disagio abitativo che interessa il Comune di Venaria Reale, dovuto in parte all'onerosità degli alloggi offerti in locazione abitativa, in parte alla situazione economica che ha causato l'impoverimento del c.d. ceto medio.

L'obiettivo del progetto è:

- Ospitalità temporanea, da 3 a 18 mesi, di nuclei familiari in emergenza abitativa, residenti nel Comune di Venaria Reale, che accedono alla struttura secondo le modalità e le norme stabilite dai Regolamenti Comunali di Emergenza Abitativa (REA) e di Ospitalità Temporanea (ROT):

- ✓ il Gestore provvederà a gestire la rotazione dei nuclei ospiti, in accordo con l'Ufficio Casa del Comune, che curerà gli aspetti giuridico-amministrativi degli inserimenti nell'housing;

la bollettazione e le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sono gestite da ATC come da Convenzione con il Comune di Venaria Reale, al momento in fase di rinnovo.

- ✓ il Gestore curerà l'accompagnamento dei nuclei in ospitalità temporanea con percorsi verso l'assegnazione di un alloggio di edilizia sociale, ovvero verso la stipula di contratti a canone concordato, attraverso le misure regionali ASLO e FIMI.
- ✓ il Gestore si occuperà dell'inserimento dei nuclei segnalati dal Comune e del rilascio dell'alloggio temporaneo a scadenza dei termini;
- ✓ i soggetti da inserire saranno selezionati dal Comune, di concerto con i Servizi Sociali del territorio tramite lo strumento operativo del GAM (Gruppo Adulti Multidisciplinare che si riunisce con cadenza mensile).
- ✓ Potranno essere concordati tra il Gestore e il Comune inserimenti anche al di fuori dell'applicazione dei Regolamenti REA e ROT nel caso in cui il numero di alloggi disponibili nella struttura si rivelasse sovradimensionato rispetto al trend del fabbisogno derivante dall'applicazione dei citati regolamenti; in questo caso potranno essere stabiliti canoni di occupazione differenziati; attualmente la struttura è occupata da 5 nuclei familiari;

- Accompagnamento al recupero socio-lavorativo dei nuclei coinvolti e strutturazione di progetti individuali concreti, sottoposti a un continuo sistema di monitoraggio, in grado di mettere in luce le potenzialità dei soggetti e individuare azioni di supporto, con l'obiettivo finale di accrescere l'*empowerment*, inteso come processo dell'azione sociale attraverso il quale le persone, le organizzazioni e le comunità acquisiscono competenza sulle proprie vite, al fine di cambiare il proprio ambiente sociale per migliorare l'equità e la qualità di vita.

- ✓ il Gestore appronterà un progetto di percorso socio-educativo e lavorativo individuale e familiare, integrato con le misure di politica attiva del lavoro messe in atto dal Comune di Venaria Reale (attraverso lo sportello RIATTIVA) e con le proposte attivate sul nucleo da parte del Consorzio CISSA per chi fruisce del beneficio del REI;
- ✓ il Gestore organizzerà corsi di formazione al risparmio, di educazione al consumo e al microcredito destinati ai nuclei ospiti e li sosterrà nella partecipazione alle iniziative di politica attiva del lavoro (job-club, ricerca attiva del lavoro, ecc.), con il supporto del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali (CISSA), del Patto Territoriale Zona Ovest e del Centro per l'Impiego.

- Previsione di un coinvolgimento delle realtà locali (associazioni, Caritas, parrocchie, centri di incontro e aggregativi) per il rinforzo dell'appartenenza territoriale, attraverso la valorizzazione del territorio e l'organizzazione di eventi nelle parti comuni di Ca' Buoizzi, aperti a tutto il quartiere.

- ✓ Il Gestore dovrà coinvolgere gli ospiti di Ca' Buoizzi in iniziative di "restituzione" alla comunità.

- Responsabilizzazione gli ospiti dell'housing riguardo le parti comuni:

- ✓ il Gestore provvederà a calendarizzare e monitorare le attività relative alla gestione degli spazi comuni da parte degli ospiti della struttura, attraverso una turnazione nelle pulizie delle parti comuni, nella piccola manutenzione (tinteggiatura, etc.) e nella gestione del verde comune, che sarà a totale carico dell'affidatario;

Il progetto tecnico dovrà essere sviluppato secondo la griglia di valutazione di cui all'art. 14 del disciplinare di gara.

Lo staff di personale dovrà prevedere un incaricato che sarà il referente e responsabile dell'attività di gestione, garantendo la propria presenza per almeno 4 ore giornaliere, dal lunedì al sabato, e la reperibilità nei festivi.

Il progetto dovrà descrivere concretamente le modalità organizzative ed operative con le quali funzioneranno i vari segmenti di progetto.

Art. 6 - Luoghi di svolgimento dei servizi

I servizi e le attività previsti nel presente Capitolato si svolgono presso il sottoelencato edificio comunale ubicato sul territorio cittadino:

Struttura Ca' Buozzi ubicata in via Buozzi 8, costituita da 10 appartamenti (6 bilocali e 4 monolocali) di cui uno destinato a parte comune (cucina, lavanderia e tavolo per riunioni); per lo svolgimento delle attività il Gestore potrà avvalersi degli spazi riservati al Comune presso l'adiacente Centro di Incontro Iqbal Masih, indicativamente per i corsi di formazione, gli incontri collettivi, in orario pomeridiano e con cadenza da concordare in relazione all'attività svolta.

Le attrezzature e le strumentazioni necessarie per la realizzazione del progetto proposto saranno a carico dell'appaltatore.

L'affidatario è responsabile del corretto utilizzo delle attrezzature e degli arredi di proprietà comunale presenti e messe a disposizione nella struttura.

All'inizio ed al termine del servizio, l'Ente e l'affidatario effettueranno un sopralluogo congiunto per verificare lo stato degli immobili, mobili e attrezzature destinati ai servizi e redigeranno apposito verbale di consegna e riconsegna.

Qualora vengano riscontrati danni ai beni, imputabili a negligenza o imperizia da parte dell'aggiudicatario, questo dovrà provvedere al ripristino degli stessi e all'eventuale risarcimento dei danni.

La pulizia e il riordino generale degli spazi comuni, sono a carico degli occupanti sotto la supervisione del Gestore.

La pulizia dei locali e degli arredi sono a carico degli occupanti di ciascuna unità abitativa.

È a carico dell'affidatario la corretta custodia dei materiali e attrezzature messe a disposizione.

È obbligatorio il sopralluogo nei luoghi di svolgimento dei servizi. Esso dovrà avvenire alla presenza del personale dell'ufficio casa e potrà essere prenotato ai numeri 011.4072451-474-405 **entro il 25/06/2018.**

Art. 7 - Personale

Il personale impiegato nel servizio deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti e con gli uffici dell'Ente.

In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Ente dovrà essere avvisato con un anticipo di non meno di 48 ore.

L'affidatario dovrà garantire il rispetto delle vigenti normative in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e infortuni, ed in genere di tutti gli obblighi derivanti da

disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'affidatario si impegna ad applicare per il personale le norme contrattuali e le condizioni remunerative proprie del contratto collettivo di lavoro di riferimento e degli accordi locali ed aziendali (ove più favorevoli per i lavoratori) in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche qualora l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza si impegna a presentare tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale del personale impegnato nei servizi.

L'affidatario riconosce che l'Ente appaltante risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'affidatario stesso ed il proprio personale.

Art. 8 - Sicurezza e tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro

L'affidatario è tenuto all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e/o soci lavoratori, liberando il Comune di Venaria Reale da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

L'affidatario si impegna:

- ad assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D.lgs. 81/2008 e successive variazioni ed integrazioni;
- a redigere apposita relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, a norma del D.lgs. 81/2008, indicando all'Ente i nominativi del Datore di lavoro, del Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione e del Medico competente incaricato ai sensi della medesima normativa;
- ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico-sanitario previste dalla vigente normativa e riferite al personale addetto al servizio;
- ad informare e formare il proprio personale, in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, e sulle procedure di emergenza, primo soccorso e quant'altro necessario per la corretta applicazione del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
- a collaborare con l'Ente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti ed eliminare rischi dovuti alle eventuali interferenze tra lavori di altre aziende presenti quali ad esempio, gli addetti al servizio di pulizia e manutenzione.

Negli ambienti di lavoro è vietato fumare e portare e utilizzare sostanze e attrezzature non espressamente autorizzate dal committente.

Si ritiene che i costi per la sicurezza relativi ai servizi in oggetto siano trascurabili e pertanto non vengono previsti nel presente capitolato costi connessi ai rischi da interferenze.

Art. 9 - Obblighi a carico dell'affidatario

È fatto obbligo all'affidatario di:

- 1) garantire il presidio all'interno della struttura Ca' Buoizzi per almeno 4 ore giornaliere dal lunedì al sabato e la reperibilità nei festivi;

- 2) relazionare trimestralmente all' Ufficio Casa l'andamento della gestione dell'housing, in merito al rispetto da parte degli occupanti delle regole d'uso degli alloggi e delle parti comuni, come previsto dal ROT;
- 3) collaborare fattivamente con l' Ente per la soluzione di problematiche di vario tipo che si dovessero verificare nel corso dell'appalto in relazione alla condotta degli ospiti;
- 4) rispettare i seguenti indicatori di risultato del progetto:

Tipologia indicatore	Indicatore	Valore attuale	Valore atteso
Realizzazione	Numero interventi ospitalità	5	12/anno
	Numero patti Individualizzati sottoscritti	0	12/anno
	Nr. Corsi di formazione al risparmio	0	2
	Nr. Corsi di formazione al microcredito	0	2
	Nr. tavoli GAM di coordinamento	0	12/anno
	Interventi politiche attive lavoro (job club, etc.)	0	10/anno
	Incontri con associazioni del Terzo settore	0	6/anno
Risultato	Assegnazioni definitive ERP dopo ospitalità temporanea	0	10
	Borse lavoro/tirocini	0	10
	Organizzazione di eventi rete solidale	0	2/anno

- 5) trasmettere all'Ente, prima dell'inizio del servizio: 1) la cauzione definitiva così come prevista all'art. 13 del presente capitolato; 2) i dati relativi al personale che presterà servizio, indicando numeri telefonici di reperibilità, indirizzo di posta elettronica ed eventuale fax; 3) la documentazione relativa alle coperture assicurative del personale impiegato;
- 6) individuare un coordinatore che sarà referente e responsabile delle attività;
- 7) accettare un'eventuale proroga agli stessi patti e condizioni nel caso in cui allo scadere del termine contrattuale l'Ente non avesse ancora provveduto ad aggiudicare l'incarico per il periodo successivo; la proroga dovrà essere espressamente richiesta dall'Ente per il tempo necessario all'espletamento della gara;
- 8) applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nel CCNL del settore sottoscritto dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale, ed accordi locali integrativi dello stesso, sia ai dipendenti che agli eventuali soci, assolvendo l'Ente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi, assicurazioni previdenziali e sociali e da tutti gli obblighi risultanti da disposizioni legislative e da regolamenti in materia di lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi. Tali obblighi vincolano l'affidatario anche se non aderente alle associazioni stipulanti, indipendentemente dalla sua struttura e dimensione;
- 9) rispondere per gli infortuni e i danni, a persone o a cose, arrecati all'Ente o a terzi per fatto

proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione del contratto; l'Amministrazione Comunale dovrà essere manlevata da qualsivoglia responsabilità derivante da danni che potrebbero capitare a persone o cose durante lo svolgimento del servizio;

- 10) rispondere del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero gravare sull'Ente in conseguenza dell'inosservanza di obblighi dell'aggiudicatario o del personale da esso dipendente;
- 11) utilizzare con il massimo rispetto e diligenza l'arredo, le attrezzature e i fabbricati ospitanti i servizi e le pertinenze annesse, impegnandosi alla restituzione degli stessi nello stato in cui sono stati presi in carico, fatto salvo il deperimento dovuto al normale uso;
- 12) comunicare tempestivamente ogni notizia relativa ad anomalie che dovessero verificarsi nell'espletamento del singolo servizio;
- 13) dare avvio alla prestazione contrattuale, dietro emissione di apposito ordine dell'Ente, anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- 14) ottemperare agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e 217/10;
- 15) operare nel rispetto delle persone, degli animali, della loro dignità, in sintonia con l'amministrazione comunale, senza contenuti politici e ideologici.

Art. 10 - Obblighi a carico del Comune di Venaria Reale

Oltre al corrispettivo, l'Ente fornirà i locali, gli arredi e le attrezzature descritti agli art. 5 e 6 del presente capitolato;

In applicazione della Legge n. 190/2012 e sue norme di attuazione, il Comune ha adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 29/03/2018, il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020".

Il Comune, nel rispetto delle normative sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza, è tenuto all'attuazione delle disposizioni contenute nel suddetto Piano.

Il Comune, con deliberazione della Giunta comunale n. 227 del 19/12/2013, modificata con successiva deliberazione n. 12 del 28/01/2016, ha adottato ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

Il personale, i collaboratori, i consulenti, ad ogni livello, impiegati dall'Ente per l'espletamento della presente procedura di affidamento, e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono a conoscenza di quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione e di quanto contenuto nei documenti adottati in merito dal Comune di Venaria Reale;

Sul sito dell'Ente www.comune.venariareale.to.it nel canale "Amministrazione trasparente" alla voce "disposizioni generali" sono stati pubblicati e sono visionabili: il "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2013/2016" e il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità" per il periodo 2013/2016. Nella stessa sezione, alla voce "Atti generali" è stato pubblicato ed è visionabile il "Codice di comportamento dei dipendenti".

Art. 11 - Danni, responsabilità e polizze assicurative

L'affidatario è tenuto a contrarre, prima dell'inizio del servizio, adeguate coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, con congrui massimali e senza applicazioni di franchigie, che renda totalmente indenne l'Amministrazione Comunale da

qualsivoglia responsabilità derivante da danni o infortuni che potrebbero capitare al personale impiegato, a terzi o a cose, durante lo svolgimento del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nell'offerta formulata.

I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'appaltatore, né nei confronti del Comune, né nei confronti dei danneggiati. Delle assicurazioni contratte l'affidatario dovrà fornire documentazione prima dell'inizio delle attività.

L'affidatario comunicherà tempestivamente al competente servizio comunale il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti occorsi durante le attività. L'affidatario risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione al lavoro prestato dal suo personale e dai tirocinanti nel corso dell'espletamento dei servizi ed in conseguenza dei servizi medesimi, potrà derivare al Comune di Venaria Reale, agli utenti dei servizi, a terzi, agli immobili e a cose, imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze delle prestazioni.

Art. 12 - Cauzione provvisoria

Per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata, quale garanzia a corredo dell'offerta, una cauzione provvisoria di € 1.147,54 pari al 2% del valore dell'importo complessivo dell'appalto a base d'asta, che dovrà essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, e dovrà avere una validità minima di 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. Le modalità di costituzione della cauzione provvisoria sono dettagliate all'art. 13 del disciplinare di gara.

Art. 13 - Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, l'aggiudicatario del servizio dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari ad almeno il 10% dell'importo complessivo del servizio affidato, al netto dell'I.V.A., secondo le modalità dettate dall'art. 93 del suddetto decreto.

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

a) in contanti o con assegno circolare non trasferibile intestato alla "Città di Venaria Reale (TO)" o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale (Banca CARIGE S.p.A. - Agenzia di Venaria Reale, Via san Marchese n. 1, 10078 Venaria Reale - TO);

b) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ferma restando la facoltà dell'aggiudicatario di scegliere la forma della cauzione, la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Non saranno concessi esoneri dal versamento della cauzione definitiva. L'importo della cauzione definitiva verrà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che l'Amministrazione Comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, pertanto la garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienza da parte dell'affidatario, pena la risoluzione del contratto.

La cauzione definitiva sarà progressivamente svincolata così come previsto dall'art. 103 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 14 - Controllo dei servizi

Il Comune di Venaria Reale si riserva di richiedere e concordare modifiche al progetto presentato in fase di gara in modo da renderlo flessibile ed adeguabile a sopravvenute esigenze dell'amministrazione.

Il Comune di Venaria si riserva inoltre di esercitare ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento degli obblighi che l'affidatario si è assunto con il progetto presentato in fase di gara.

All'uopo si terranno verifiche trimestrali alla presenza del dirigente e/o del responsabile del servizio, nel corso delle quali l'affidatario dovrà produrre una relazione sintetica relativa all'andamento dei diversi items progettuali presentati in fase di gara.

Art. 15 - Pagamenti - Liquidazioni

Il corrispettivo dovuto verrà erogato attraverso fatturazioni mensili di pari importo per tutta la durata del contratto.

L'appaltatore dovrà emettere fatture posticipate.

La fatturazione avverrà in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3/4/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244". A tal fine si segnala che il codice IPA della Stazione appaltante è: UFCGNP.

L'Ente effettuerà il pagamento entro 60 gg. dal ricevimento, previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio e della regolarità contributiva e assicurativa, compatibilmente con la propria situazione di cassa e a condizione che il D.U.R.C. dell'appaltatore risulti regolare. Il pagamento sarà eseguito con accredito sul c/c bancario o postale dedicato, che dovrà essere comunicato al Comune, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'affidatario si impegna altresì a comunicare tempestivamente le variazioni che si verificassero circa le modalità di pagamento di cui sopra; in difetto di tale notificazione, l'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni responsabilità per pagamenti eseguiti in modo errato. Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture da liquidare, previa emissione di nota di credito da parte dell'appaltatore. Qualora il Comune riscontrasse, o gli venissero denunciati da parte dell'Ispettorato del Lavoro, INPS e INAIL, violazioni alle disposizioni di legge, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento, fino a quando gli Enti succitati non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta. Le fatture dovranno necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti elementi:

a) estremi della comunicazione dell'Amministrazione Comunale con la quale la stessa ha informato l'affidatario dell'impegno e della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, indicando numero e data dell'impegno di spesa;

b) l'importo totale al lordo dell'I.V.A. e di eventuali altri oneri con eventuale esplicitazione dei riferimenti comportanti l'applicazione di particolari regimi fiscali o di esenzione dall'IVA, se riferibili alle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) la data di scadenza;

c) tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni IBAN;

d) il CIG della presente procedura di gara, in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187/2010 e come disciplinati anche dalla Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010.

Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (RTI o ATI), l'Amministrazione comunale procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovrà indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Venaria Reale – Settore Welfare - Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 10078 Venaria Reale (TO) – P.I. 01710650019.

Nel caso in cui per sopravvenuti motivi organizzativi la stazione appaltante intendesse far svolgere uno o più servizi oggetto dell'appalto ad altra agenzia pubblica e/o direttamente da proprio personale, nulla è dovuto alla Ditta appaltatrice a titolo di risarcimento, la quale dovrà comunque garantire l'esecuzione dei restanti servizi ai costi indicati in sede di offerta.

Art. 16 - Inadempienze - penali

Ove siano accertati casi di inadempienza contrattuale, il Comune di Venaria Reale applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni:

- per ogni giorno di mancato presidio dell' housing sociale secondo quanto indicato nel progetto presentato in sede di gara: penale € 500,00 per ogni giorno;

- per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempienza, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00. Le irregolarità e le inadempienze dovranno essere previamente contestate per iscritto con l'imposizione di un termine non superiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione delle eventuali giustificazioni che saranno valutate per comminare le penali. Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla cauzione ovvero mediante trattenuta sulla somma da pagare per le fatture emesse. Nel caso dovessero verificarsi tre segnalazioni d'inadempienza regolarmente contestate, con conseguente applicazione di penalità, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e a nuova aggiudicazione ad altra ditta, previo incameramento della cauzione e fatta salva ogni ulteriore azione per risarcimento di danni maggiori.

Art. 17 - Decadenza dell'aggiudicazione

L'affidatario decade dall'aggiudicazione qualora, prima dell'avvio dei servizi, non si ponga in regola con gli adempimenti assicurativi; in tal caso il Comune di Venaria Reale si riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Art. 18 - Risoluzione del contratto

E' facoltà del Comune di Venaria Reale risolvere il contratto d'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- 1) qualora l'affidatario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
- 2) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- 3) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'aggiudicatario;
- 4) interruzione del servizio senza giusta causa;
- 5) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- 6) cessione e/o subappalto ad altri, del servizio e dei diritti e degli obblighi inerenti il presente capitolato, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona;
- 7) un contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte dell'affidatario o del proprio personale adibito al servizio;
- 8) violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e 217/10;
- 9) la violazione degli obblighi in materia di anti-corrruzione di cui alla Legge 190/2013;
- 10) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile, ai sensi di legge, la prosecuzione del contratto.

L'affidatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguirlo, per cause non imputabili allo stesso soggetto, ai sensi degli articoli 1218, 1256 e 1463 del Codice Civile.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, a suo insindacabile e motivato giudizio, dichiarare risolto il contratto, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od ogni altra qualsiasi formalità, all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del contratto l'affidatario incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dall'Ente, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

Art. 19 - Recesso

Ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, il Comune può recedere dal contratto, anche se è iniziata la prestazione, purché tenga indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute e del mancato guadagno.

Art. 20 - Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto d'appalto, l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, o comunque in dipendenza del presente capitolato sarà di competenza del Foro di Ivrea.

Art. 21 - Documentazione richiesta all'aggiudicatario

L'aggiudicatario ed il secondo classificato verranno invitati a presentare, nei modi e termini stabiliti dalla legge, la documentazione prescritta e richiesta a norma di legge, a dimostrazione delle dichiarazioni presentate in fase di gara.

L'aggiudicatario dovrà presentare altresì, nei termini che verranno prescritti, quanto segue:

- h) deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità fissate dall'articolo 13 del presente capitolato;
- i) mandato speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, in caso di aggiudicazione a raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito;
- j) ricevuta di versamento delle spese contrattuali;

Art. 22 - Spese e oneri contrattuali

L'impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, alla data che sarà comunicata dalla stazione appaltante.

Il contratto sarà formato e stipulato in modalità elettronica, mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici, e sottoscritto con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Art. 23 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Venaria Reale, quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, finalizzata all'emanazione del provvedimento finale, a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Ente. Titolare del trattamento dati è il Comune di Venaria Reale.

Art. 24 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 e s.m.i., il Comune di Venaria Reale, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili relativi agli utenti che usufruiscono dei servizi di cui al presente capitolato, designa l'affidatario responsabile dei dati che, in ragione dello svolgimento delle attività di cui trattasi, necessariamente acquisirà.

L'affidatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Art. 25 - Referente per la Stazione Appaltante

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella Dott.ssa Mara ROSSERO, Dirigente Settore Welfare del Comune di Venaria Reale (TO), telefono: 011/4072402, e-mail: m.rossero@comune.venariareale.to.it – welfarevenariareale@pec.it

Art. 26 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.