



CITTÀ DI VENARIA REALE

SETTORE WELFARE

Servizio Politiche Sociali, Casa e Lavoro

Spettabile Comune di Venaria Reale
Ufficio Politiche Sociali
Piazza Martiri della Libertà 1
10078 Venaria Reale (TO)

Manifestazione d'interesse gestione delle istanze di Bonus Sociale energia elettrica, gas e idrico per i residenti nel Comune di Venaria Reale, rivolta ai Centri di Assistenza Fiscale, finalizzata alla stipula di convenzione per gli anni 2019-2020-2021

(come previsto dalla DGC. n. 215 dell'11/07/2019 dalla D.D.e n. 586 del 06/08/2019)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a
nato ail.....residente
a.....prov.....in via.....n°.....Cod. Fiscale/ P.
IVA..... **in qualità di**del
CAF.....con sede legale ain
via.....n°.....con sede operativa ain
via.....n°.....

recapito corrispondenza presso:

- Sede Legale
- Sede Operativa

telefono.....
e-mail
pec.....;

Nominativo referente per informazioni.....

delegato dal CAF NAZIONALE con sede a in via.....
.....n°.....CF/P.IVA.....come da
delega allegata alla presente istanza,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

alla stipula della Convenzione con il Comune di Venaria Reale (TO) per la gestione delle richieste di BONUS SOCIALE per le forniture di luce, gas e acqua, di cui al DM. 28 dicembre 2007 e s.m.i., da erogarsi a titolo gratuito a favore dei cittadini venaresi fino al 31 dicembre 2021.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità consapevole della responsabilità penale derivante dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione e uso di atti falsi, concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli articoli 75 e 736 del medesimo DPR,

DICHIARA

1. Di aver preso visione dell' avviso pubblico e della convenzione di cui in oggetto e di accettarli integralmente;

2. che il CAF è iscritto alla camera di Commercio dicon il seguente numeroe svolge attività attinenti con l'oggetto dell' avviso;
3. che il Caf è autorizzato allo svolgimento dell' esercizio dell'attività di assistenza fiscale con decreto del Ministero delle Finanze n.;
4. che il CAF è iscritto al n.....dell' Albo Nazionale dei centri di Assistenza Fiscale per i lavoratori dipendenti istituito presso il Ministero delle Finanze;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare con la Pubblica Amministrazione,
6. che il CAF dispone di una struttura organizzativa e tecnica idonea a garantire un'efficace gestione del servizio indicato nell'avviso pubblico;
7. che il personale impiegato nel servizio in oggetto sarà adeguatamente formato;
8. che il CAF ha contratto regolare polizza di responsabilità civile rischi verso terzi presso la Compagnia Assicuratricen. Polizza.....delcon scadenza.....;
9. che il CAF rispetto ai propri dipendenti è in regola nei pagamenti e negli adempimenti presidenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente e con le norme di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
10. che non sussiste la causa interdittiva di cui all' art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001.
11. che il CAF assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei fluis finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. e comunica i dati relativi all'IBAN per il versamento del corrispettivo per il servizio svolto:
 IBAN.....
 Istituto di credito.....
 intestato a
 CF/P.IVA.....
12. che il CAF ha sul territorio di Venaria Reale (TO) le seguenti sedi operative (indicarne almeno una):
 - sede di via.....referente.....
 n. tel.:.....mail.....
 - sede di via.....referente.....
 n. tel.:.....mail.....
 - sede di via.....referente.....
 n. tel.:.....mail.....

Alla presente istanza si allegano i seguenti documenti:

- a) Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i ai sensi dell' art. 38 del DPR 445/2000;
- b) Delega del CAF NAZIONALE alla stipula della Convenzione, corredata da copia dei documenti di identità del delegante e del delegato;
- c) Copia del provvedimento di autorizzazione all'esercizio dell' assistenza fiscale;
- d) altro.....;

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

 (timbro e firma)

N.B. : La mancata, irregolare e/o incompleta presentazione della dichiarazione e dei documenti da allegare causerà la non ammissione del CAF alla procedura di affidamento.

INFORMATIVA PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati personali dei quali il Comune di Venaria Reale verrà in possesso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Generale sulla Protezione Dati - Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, con decreto del Sindaco n. 6 del 23 maggio 2019 è stato nominato il Responsabile Dati Personali – RDP per il Comune di Venaria Reale, nella persona del Segretario Comunale dott. E. Caffer.

Il titolare del trattamento dei dati personale è il Sindaco pro tempore del Comune di Venaria Reale quale legale rappresentante dell'Ente e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Welfare dott.ssa M. Rossero.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Welfare, Dott.sa Mara ROSSERO.

Accedendo alla procedura l'utente accetta le condizioni di cui al presente bando e autorizza il trattamento dei dati personali.

Secondo la norma indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

L'utente potrà esercitare in ogni momento, i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7, D.Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)