



## CITTÀ DI VENARIA REALE

### AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DENOMINATO

### **LIBR@RIA 2019**

### **UNA CITTÀ CHE LEGGE UNA CITTÀ CHE CRESCE**

#### **5<sup>^</sup> Edizione**

#### **Dai libri al cinema, dalle parole alle immagini**

La Città di Venaria Reale

Considerato che:

- la prima edizione di “Libr@ria” ha avuto luogo nel 2015 e che negli anni successivi è cresciuta e si è consolidata ed è arrivata ad essere un appuntamento fisso nel calendario degli eventi dell'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la Biblioteca Civica Tancredi Milone;
- rilevato che dal 2017 si è introdotta la tematizzazione della manifestazione, novità che ha permesso di organizzare gli eventi e le attività in un disegno più organico e coerente;
- dato atto che per il 2019 il tema prescelto è il cinema;

I soggetti interessati sono invitati a proporre progetti di matrice teatrale, musicale, sportiva, ricreativa, letteraria e culturale in genere nei seguenti ambiti:

1. storia del cinema
2. arte e cinema
3. colonne sonore
4. effetti speciali
5. luoghi, edifici e monumenti di interesse storico legati al cinema
6. personaggi storici o contemporanei legati al cinema

A titolo di esempio le attività proposte potranno essere:

- la realizzazione di stand con libri da regalare;
- il coinvolgimento di ristoranti locali con la preparazione di menu a tema;
- l'allestimento di vetrine legate all'evento;
- la presenza di autori all'interno degli esercizi commerciali per la lettura di libri;

- la realizzazione di eventi diffusi per i quartieri che prevedano incontri con autori e presentazioni di libri;
- la presenza di stand piccoli editori;
- il coinvolgimento delle scuole del territorio in spettacoli, performances, e maratone di lettura;
- laboratori a tema;
- “swap” (scambio di libri);
- collaborazioni con la Reggia, il Parco La Mandria, il Centro del Restauro e il progetto “Corona Verde”;
- spettacoli teatrali in cui il cinema diventa teatro;
- presentazioni, esposizioni e letture di libri per l’infanzia;
- mercatini di libri antichi per le vie della città;
- animazione di strada;
- letture nel parco;
- la collaborazione e la presenza, come occasione di scambio, di altre biblioteche dello SBAM;
- l’eventuale disponibilità dei cittadini di Venaria Reale ad ospitare, presso la loro abitazione e/o cortile, giovani autori.

Tutto ciò premesso, al fine di coinvolgere le realtà locali nella realizzazione della manifestazione

RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

### **Art.1 – Oggetto e finalità**

1. Il Comune di Venaria Reale, con il presente avviso, intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte di soggetti (persone fisiche, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private) residenti o aventi sede legale nel Comune di Venaria Reale, nei comuni afferenti al Parco Naturale La Mandria e nei comuni afferenti al progetto “Corona Verde”, che vogliano proporre proprie iniziative negli ambiti sopra richiamati, da inserire nel Programma di eventi denominato “Libr@ria”, **che si terrà nei giorni 25 - 26 - 27 settembre e 3 - 4 - 5 - 6 Ottobre 2019.**
2. Alla suddetta manifestazione d’interesse potranno partecipare le associazioni iscritte nell’Albo Associazioni Comunali, dando atto della loro iscrizione nell’allegato schema di istanza, e qualsiasi soggetto che sia in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
3. Non è prevista alcuna remunerazione da parte dell’Amministrazione Comunale, che tuttavia contribuirà all’organizzazione degli eventi nella misura delle sue possibilità. In particolare, se le attività saranno patrocinate, potranno godere dell’abbattimento sino all’80% della somma dovuta a titolo di TOSAP. Qualora le attività previste prevedano un biglietto di ingresso o un contributo per le spese da parte dei partecipanti, le stesse dovranno essere preventivamente comunicate all’Amministrazione Comunale.

### **Art.2 – Caratteristiche delle proposte**

Ai fini della valutazione delle proposte, a pena di inammissibilità, le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:

- a. esatta denominazione del soggetto proponente;
- b. indicazione del programma che si intende realizzare (progetti/eventi/iniziativa/mostre/ecc.) attinente al tema dell’evento e, **preferibilmente**, ad uno o più ambiti in premessa;

- c. le modalità di attuazione (date proposte, luogo di svolgimento delle attività, con indicazioni di un eventuale sito alternativo, descrizione dell'allestimento degli spazi, programma dettagliato);
- d. l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;
- e. ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.

### **Art 3 - Presentazione della Domanda**

Le istanze dovranno pervenire via mail: [eventiturismo@comune.venariareale.to.it](mailto:eventiturismo@comune.venariareale.to.it) oppure a mano presso l'Ufficio Protocollo – Piazza Martiri della Libertà n. 1 – Venaria Reale entro e non oltre le ore 12.00 del 13 settembre 2019, con l'indicazione:

- dell'oggetto dell'Avviso Pubblico: "Libr@ria 2019";
- del mittente, completo di tutti i dati e recapiti telefonici;
- del destinatario (Comune di Venaria Reale – Assessorato alla Cultura Ufficio Manifestazioni ed Eventi).

Le domande di partecipazione al presente avviso, dovranno essere compilate secondo il modello allegato (Modello A).

Le proposte progettuali pervenute saranno valutate a insindacabile giudizio di una Commissione Comunale nominata dal Dirigente competente, tenendo conto della compatibilità con l'impianto della manifestazione già definita.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di accettare proposte fuori termine nel caso siano utili alla buona riuscita della manifestazione.

L'esito della manifestazione d'interesse, con l'indicazione dei progetti selezionati e dei soggetti proponenti, sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.venariareale.to.it](http://www.comune.venariareale.to.it).

I soggetti ammessi a svolgere eventi nell'ambito della manifestazione "Libr@ria" sollevano l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione e all'esercizio delle attività realizzate. Nessun onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione.

### **Art. 4- Impegni delle parti.**

E' a carico degli organizzatori la responsabilità della buona riuscita degli eventi proposti, anche mediante l'uso di attrezzature e personale propri. Per l'installazione di palchi, attrezzature, arredi e altre strutture semipermanenti, è fatto obbligo, per ciascun singolo richiedente/progetto, di provvedere autonomamente a tutte le autorizzazioni previste per legge.

## **Oneri a carico dell'Organizzatore:**

- assicurazione responsabilità civile;
- scia/autorizzazione per intrattenimento/pubblico spettacolo (allegati);
- adempimenti di legge per l'eventuale somministrazione di cibi e bevande;
- agibilità dei locali utilizzati nel caso non si tratti di locali comunali;
- compensi e contributi ai lavoratori/volontari;
- oneri SIAE (nei limiti delle risorse disponibili il Comune si riserva di farsene eventualmente carico);
- deroga impatto acustico (l'amministrazione si riserva di farsi eventualmente carico di una richiesta cumulativa per tutti/una parte dei partecipanti).

Le richieste di autorizzazione di cui sopra dovranno essere presentate in tempi congrui per la dovuta istruttoria, pena l'esclusione dal programma di eventi e l'interdizione all'utilizzo dello spazio se in disponibilità del Comune.

## **Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale:**

- promozione e divulgazione della manifestazione;
- piano di sicurezza della manifestazione complessiva e individuazione del relativo responsabile. L'organizzatore dovrà indicare un soggetto, preferibilmente formato in materia di antincendio e/o primo soccorso, il cui nominativo sarà inserito nel piano di sicurezza, quale referente per la sua attuazione e per l'attività proposta dall'organizzatore. Il piano di emergenza dovrà essere rigorosamente osservato da tutti i soggetti che parteciperanno alla presente manifestazione di interesse ed all'organizzazione della manifestazione stessa;
- nei limiti delle proprie disponibilità organizzative, il Comune si riserva di farsi carico della logistica (allestimento palco, sedie, gazebo etc).

## **Art. 5 – Riserva**

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Venaria Reale.

## **Art. 6 – Allegati**

Vengono allegati alla presente manifestazione di interesse i modelli:

- SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da compilarsi per intrattenimenti/spettacoli al di sotto dei 200 spettatori e che si concludano entro le h.24.00 del giorno di svolgimento;
- istanza di autorizzazione per pubblico spettacolo per intrattenimenti/spettacoli al di sopra dei 200 spettatori e che si concludano oltre le h. 24.00 del giorno di svolgimento;
- dichiarazione di esonero responsabilità.

## **Art. 7 – Informativa Privacy e Responsabile del procedimento**

I dati personali dei quali il Comune di Venaria Reale verrà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.P.R. artt. 13 e 14.

Si precisa che i dati relativi ai candidati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Venaria Reale quale legale rappresentante dell'Ente e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore WELFARE d.ssa Mara Rossero, in qualità di responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 37, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.P.R., con decreto del Sindaco n. 6 del 23 maggio 2019, è stato nominato il Responsabile Dati Personali – RDP nella persona del Segretario Comunale, dott. Ezio Mario Caffer per il Comune di Venaria Reale.

Accedendo alla procedura il proponente accetta le condizioni di cui al presente bando e autorizza il trattamento dei dati personali.

Il proponente potrà esercitare in ogni momento i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, secondo la normativa vigente.

## **Art. 8 - Norme Finali**

La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.

E' fatto divieto di utilizzo di nomi, marchi, loghi similari e/o analoghi a quelli in uso del Comune.

Nell'ambito del servizio oggetto del presente Avviso, tutta l'attività promozionale/pubblicitaria dei partecipanti non deve mai contrastare con i fini istituzionali e non deve in alcun caso creare situazioni di conflitto di interessi e/o forme di concorrenza sleale con l'Amministrazione Comunale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia e ai Regolamenti del Comune di Venaria Reale.

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda recandosi presso:

Città di Venaria Reale – Assessorato alla Cultura  
Ufficio Manifestazioni ed Eventi  
Piazza Martiri della Libertà n. 1 Tel. 011.4072105  
Email: [eventiturismo@comune.venariareale.to.it](mailto:eventiturismo@comune.venariareale.to.it)

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Mara Rossero

Modello A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DENOMINATO

**LIBR@RIA 2019**

**UNA CITTÀ CHE LEGGE UNA CITTÀ CHE CRESCE**

**5^ Edizione**

**Dai libri al cinema, dalle parole alle immagini**

Contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società' \_\_\_\_\_

avente forma giuridica \_\_\_\_\_

codice fiscale partita IVA \_\_\_\_\_

sede legale (indirizzo completo di CAP) \_\_\_\_\_

sede operativa (indirizzo completo di CAP) \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

il proprio interesse alla realizzazione di eventi ed iniziative da inserire nel Programma dell'Amministrazione denominato "Libr@ria una città che legge una città che cresce" 5^ edizione 2019,

PER LO SPAZIO DENOMINATO \_\_\_\_\_

In alternativa \_\_\_\_\_

A TALE FINE

- allega descrizione dettagliata dell'evento che intende realizzare **specificando l'argomento prescelto.**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia

#### DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- di scegliere quale domicilio per le comunicazioni il seguente indirizzo (indicare la sede legale o la sede operativa) .....
- di essere in possesso dei requisiti morali di ordine generale di cui all'art. 80 del D.LGS. 50/2016;
- nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, comma 2, lett c, del D.Lgs 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- che a proprio carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
- che non sussiste a proprio carico alcun altro elemento preclusivo, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- in caso di impresa/associazione con dipendenti: di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali vigenti;
- in caso di attività commerciali, di esercitare la propria attività nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento;
- in caso di associazione:
  - di essere iscritto all'Albo delle Associazioni comunali
  - di non essere iscritto all'Albo delle Associazioni comunali
- di impegnarsi a presentare, se del caso, SCIA o istanza di autorizzazione per intrattenimento/spettacolo;
- che la persona referente per il piano della sicurezza e il cui nominativo sarà ivi inserito è \_\_\_\_\_ (allegare fotocopia della Carta d'Identità)

#### AUTORIZZA

- il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata e sottoscritta

#### ALLEGA

- copia del documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale del soggetto proponente;

- .....

Luogo Data \_\_\_\_\_

Firma del titolare / legale rappresentante

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(da sottoscrivere e allegare alla domanda di adesione)

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.R.P. art. 13 e 14.

1. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco Comune di Venaria Reale quale legale rappresentante dell'Ente e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore WELFARE d.ssa Mara Rossero , in qualità di responsabile del procedimento.

2. Ai sensi dell'art. 37, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.P.R., con decreto del Sindaco n. 6 del 23 maggio 2019, è stato nominato il Responsabile Dati Personali – RDP nella persona del Segretario Comunale, dott. Ezio Mario Caffer per il Comune di Venaria Reale;

3. Il RDP è contattabile presso la Segreteria Generale: tel. 0114072111 (email: e.caffer@comune.venariareale.to.it);

4. I dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura di adesione all'Avviso della manifestazione d'interesse e nella successiva fase di promozione e divulgazione dell'evento; i dati relativi ai candidati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando.

5. I dati personali raccolti non saranno sottoposti ad un trattamento automatizzato, compresa la profilazione e l'interessato non sarà sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

6. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

7. La comunicazione di dati personali è requisito necessario per la conclusione della procedura, e, nel caso in cui l'interessato non fornisca tali dati non sarà possibile procedere all'accettazione della domanda.

8. I dati personali raccolti non saranno comunicati o trasmessi a terzi, fatti salvi gli obblighi di pubblicità e trasparenza.

9. I dati personali raccolti possono non saranno trasmessi o trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. Qualora tuttavia, per esigenze sopravvenute, i dati personali raccolti dovessero essere trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46



del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.P.R. relative al trasferimento.

10. I dati personali raccolti saranno conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID.

11. Si precisa inoltre che:

1. le finalità del trattamento dei dati è quella di individuare i soggetti che svolgeranno l'attività proposta;

2. Il trattamento riguarderà dati personali e sensibili;

3. La conservazione dei dati personali permarrà fino alla conclusione della manifestazione/evento;

4. L'interessato può chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;

12. Si può proporre reclamo:

- direttamente al titolare del trattamento, nella persona del Sindaco del Comune di Venaria Reale, o indirizzandolo alla mail:  
[segreteriasindaco@comune.venariareale.to.it](mailto:segreteriasindaco@comune.venariareale.to.it)
- all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali <http://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art 77 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.P.R., tramite messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it)

13) L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento una copia dei dati personali oggetto di trattamento anche in un formato elettronico di uso comune.

14) L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo ed altresì il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

15) L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano.

Venaria Reale, \_\_\_\_\_

Timbro e firma del/la legale rappresentante

\_\_\_\_\_