



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI UN SISTEMA ANTI-INTRUSIONE IN ALCUNI EDIFICI COMUNALI COMPRESIVO DI NOLEGGIO DI IMPIANTO TECNOLOGICO E SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO DI VIGILANZA PER IL PERIODO DAL 1 SETTEMBRE 2018 AL 31 AGOSTO 2019**

**CIG. Z1323EF335**

### Premesse

Il Comune di Venaria Reale, intende affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione aperta a tutti gli operatori economici abilitati all'iniziativa "SERVIZI-SERVIZI DI VIGILANZA ED ACCOGLIENZA".

Si riportano di seguito i riferimenti dell'iniziativa:

- **Nome Iniziativa:** SERVIZI-SERVIZI DI VIGILANZA ED ACCOGLIENZA
- **Categoria:** Varie
  
- **Nome Bando:** Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- **Stato:** Iniziativa attiva
- **Data pubblicazione del bando:** 08/06/2017 10:02
- **Data di scadenza del bando:** 26/07/2021
- **Acquisti verdi:** no
- **Data di attivazione:** 08/06/2017

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al Capitolato relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dalla Città di Venaria Reale, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la gestione "GESTIONE DI UN SISTEMA ANTI-INTRUSIONE IN ALCUNI EDIFICI COMUNALI COMPRESIVO DI NOLEGGIO DI IMPIANTO TECNOLOGICO E SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO DI VIGILANZA PER IL PERIODO DAL 1 SETTEMBRE 2018 AL 31 AGOSTO 2019".

Con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Servizi Generali n. 452 del 13 giugno 2018 è stata indetta la presente procedura e, con medesimo atto, è stata approvata la documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 (di seguito anche denominato Codice Appalti), che prevede la valutazione dell'offerta secondo il miglior rapporto qualità/prezzo.

La procedura di gara sarà espletata nell'osservanza dell'art. 36 comma 2 lett. a) e 37 commi 1) della predetta norma e s.m. e i. mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito anche denominato MePA), attivo sul Portale acquisti della Pubblica Amministrazione ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)).

Al presente procedimento di gara il portale di cui sopra assegnerà la relativa numerazione univoca di Richiesta d'Offerta (di seguito anche denominata RdO).

La creazione della RdO sarà effettuata con le modalità previste dal sistema.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare.

In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevorranno.

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio comunale.

Il Responsabile del Procedimento del Comune di Venaria Reale, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il dott. Ezio Mario CAFFER – Dirigente dell'Ufficio Servizi Generali.

La documentazione di gara comprende:



- a) Disciplinare di gara e relativa modulistica;
- b) Capitolato speciale d'appalto;
- c) Codice Etico adottato dal Comune di Venaria Reale;

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare, possibilmente, i modelli predisposti dalla stazione appaltante.

### **Denominazione e sede dell'Ente aggiudicatore**

Comune di Venaria Reale – piazza Martiri della Libertà n. 1 – 10078 Venaria Reale (TO)

Ufficio Servizi Generali

Contatti: Tel. 011/4072226/219

e-mail [servizigenerali@comune.venariareale.to.it](mailto:servizigenerali@comune.venariareale.to.it)

PEC protocollo[venariareale@pec.it](mailto:venariareale@pec.it)

### **Art. 1 – Prestazioni oggetto del servizio, durata e importo a base di gara**

L'appalto ha per oggetto il servizio di sorveglianza elettronica con sistema radio monodirezionale o bidirezionale (secondo lo schema di seguito riportato), con pronto intervento di radiomobile presente in zona in caso di eventuale allarme, ed all'occorrenza di eventuale presidio degli edifici comunali. Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della normativa di legge in materia.

Il servizio si intende comprensivo di: noleggio, installazione e manutenzione, per tutta la durata dell'appalto, di una serie di impianti tecnologici anti-intrusione da posizionare negli edifici comunali meglio elencati all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto ha durata di 12 mesi consecutivi a far data dall'1/9/2018 a tutto il 31/8/2019. Il contratto si intende risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità, salvo eventuali differimenti dovuti alla conclusione dell'iter procedimentale di nuova gara. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

L'importo a base di gara, per la durata contrattuale di un anno, è stimato in € 15.737,70 (euro quindicimilasettecentotrentasette,70) IVA esclusa.

Tale corrispettivo è onnicomprensivo di tutte le spese derivanti dall'esecuzione prestazioni oggetto dell'appalto – come meglio esplicitate all'art. 4 del capitolato, nonché alle eventuali prestazioni migliorative offerte in sede di gara.

L'appalto è finanziato integralmente con fondi del Bilancio comunale.

### **Art. 2 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

La partecipazione alla gara è riservata esclusivamente alle Società che abbiano ad oggetto sociale l'attività di cui alla gara stessa e siano in possesso alla data di presentazione delle offerte, pena l'esclusione, dell'abilitazione al bando MePA "SERVIZI-SERVIZI DI VIGILANZA ED ACCOGLIENZA" e dei requisiti minimi di partecipazione nel seguito specificati.

#### **2.1 - Requisiti di ordine generale:**

Ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione dalle procedure d'appalto o concessione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6/2011 n. 159;



- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti, ai sensi della normativa vigente, a contrattare con la pubblica amministrazione.

2.2 - Requisiti di idoneità professionale:

- a. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;

2.3 - Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. 385/1993 e s. m. i. attestante che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva alla RdO. – **Mezzo di prova:** invio di copia digitale conforme all'originale della predetta dichiarazione.

2.4 - Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- b) dichiarazione di avere aver gestito, presso pubbliche amministrazione, con buon esito nell'ultimo triennio sistemi di anti-intrusione comprensivi di noleggio dell'impianto tecnologico e del servizio di pronto intervento di vigilanza per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara, con l'indicazione dei singoli importi, delle date, dei destinatari pubblici dei servizi. - **Mezzo di prova:** allegazione di copia digitale dei "certificati di regolare esecuzione del servizio" - rilasciati dagli Enti appaltanti – e relativi esclusivamente a servizi oggetto del presente disciplinare di gara, iniziati ed ultimati nel triennio antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte (2015-2016-2017), ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.
- c) disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione dei servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale e, comunque, delle condizioni indicate in sede di offerta;
- d) indicazione del personale dedicato all'espletamento del servizio;
- e) numero medio annuo dei dipendenti e numero dirigenti impiegati negli ultimi tre anni (2015-2016-2017).

Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 2.1, 2.2, e 2.4 sarà autocertificato dal concorrente nella domanda di partecipazione alla gara, che dovrà essere redatta utilizzando possibilmente il modello "D" allegato al presente disciplinare. Il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria potrà essere dimostrato con i mezzi di prova meglio specificati al precedente punto 2.3.

I consorzi stabili e i consorzi tra cooperative di produzione e lavoro oltre alla presentazione di tutte le dichiarazioni prescritte dal presente disciplinare e sopra elencate, sono tenuti a indicare il nominativo del/dei consorzio/i per i quali il Consorzio concorre e che eseguiranno le prestazioni contrattuali. I consorziati esecutori dovranno rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, morale e professionale, mediante la compilazione e sottoscrizione del mod. "D".

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016- costituiti come società cooperative sociali - dovranno avere la base sociale formata in misura non inferiore al 70% da cooperative sociali.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Art. 3 - Presa visione della documentazione di gara.**



La documentazione di gara elencata nelle premesse, è disponibile sul portale del MePA nonché sul sito internet del Comune di Venaria Reale, all'indirizzo <http://www.comune.venariareale.to.it> - sezione "Bandi Appalti e Concorsi".

#### **Art. 4 – Richiesta di informazione e chiarimenti**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, nei termini previsti, esclusivamente sul portale del MePA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Nel caso di chiarimenti di particolare urgenza è possibile segnalarne l'inserimento sul MePA inviando una e-mail all'indirizzo: [servizigenerali@comune.venariareale.to.it](mailto:servizigenerali@comune.venariareale.to.it).

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul medesimo portale e saranno visionabili da tutti i concorrenti alla procedura.

Le risultanze della procedura saranno visionabili sul sito internet all'indirizzo <http://www.comune.venariareale.to.it>; al riguardo si ricorda che l'art. 53, comma 2 del D.lgs. 50/2016, vieta la divulgazione di informazioni "in relazione alle offerte" fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e i., in carta semplice, e con firma digitale. Si precisa che alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso, alle dichiarazioni dovrà esser allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. e i.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo 2005, n. 825 (Codice dell'Amministrazione digitale).

#### **Art. 6 - Avalimento**

L'avvalimento è consentito ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e lo stesso è ammesso per tutti i requisiti, fatta eccezione per quelli di ordine generale (art. 80 del D.lgs. 50/2016). Sia l'impresa ausiliata che l'ausiliaria dovranno essere iscritte al portale MePA. L'iscrizione può avvenire anche tra la pubblicazione della gara e la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### **Art. 7 - Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 52 del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, avverranno preferibilmente mediante mezzi di comunicazione elettronici, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice. A tal fine il concorrente ha l'obbligo di indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), numero di fax, nonché il proprio domicilio eletto per le comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



#### **Art. 8 – Subappalto e Cessione del contratto**

E' vietata ogni forma di subappalto e di cessione del contratto ai sensi dell'art. 20 del capitolato speciale, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

#### **Art. 9 - Cauzioni e garanzie richieste**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una "garanzia provvisoria", sotto forma di cauzione o di fideiussione come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€ 314,75 (euro trecentoquattordici/75)** costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante, il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti con versamento presso la Tesoreria comunale Banca Carige, Agenzia di Venaria Reale – Via San Marchese n. 1, Venaria Reale, indicando come causale il riferimento dell'appalto, ivi compreso il codice CIG.
- c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari, che rispondano ai requisiti di cui al comma 3 del predetto articolo 93 del Codice.

La cauzione provvisoria dovrà:

- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m. i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per 180 giorno dal termine ultime per la presentazione delle offerte;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice.

L'operatore economico in possesso dei relativi requisiti documentati nei modi prescritti dalla normativa vigente, può fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, allegando copia conforme all'originale delle certificazioni nella documentazione amministrativa – Busta A.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete;
- qualora la "garanzia provvisoria si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con identità pluri-soggettiva non ancora costituiti, deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

#### **Art. 10 - Scelta del contraente e criterio di aggiudicazione**



Il servizio viene aggiudicato con procedura di scelta del contraente interamente gestita per via telematica, attraverso lo strumento di acquisto messo a disposizione dal MePA, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 comma 3, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

I concorrenti interessati dovranno presentare uno specifico Progetto di Servizio formulato in conformità alle prescrizioni del presente disciplinare di gare. In particolare viene richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

N.ro°	ELABORATI PROGETTUALI
1	Progetto di servizio integrato contenente una sintesi generale della proposta presentata.
2	Relazione Tecnico-descrittiva del Progetto proposto predisposta per ogni singolo impianto e per ogni singolo edificio da proteggere, comprendente il relativo piano di manutenzione.
3	Planimetrie in scala 1:100 di ogni piano e di ogni edificio, indicante per ogni singolo locale le componenti proposte con riportate le relative schede tecniche.
4	Relazione Tecnico-descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio di Pronto Intervento e di Presidio.
5	Descrizione degli eventuali servizi integrativi e migliorativi eventualmente offerti dalla concorrente senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.

L'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario del servizio è effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, la quale proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile.

<p><b>Punteggio massimo: 100 punti</b>, di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elemento qualitativo - Offerta Tecnica max 70 punti</li> <li>- Elemento quantitativo - Offerta Economica max 30 punti</li> </ul>
--

**Elemento Qualitativo - Offerta Tecnica - fino a 70 punti:**

La valutazione dell'Offerta Tecnica di gestione del servizio seguirà i criteri esposti nella seguente tabella:

CRITERI	SUB-CRITERI	PESI
<p><b>Criterion A</b> Installazione dei dispositivi</p> <p>Punteggio massimo attribuibile: <b>Punti 10</b></p>	<p>Tempi complessivi di installazione dei dispositivi su tutti gli immobili indicati, e modalità di gestione della sicurezza nel periodo intermedio di eventuale disinstallazione dei dispositivi da parte del precedente affidatario, e di installazione dei nuovi dispositivi</p>	<p><b>Punteggio massimo 10</b></p> <p>inadeguata = 0,00 scarsamente adeguata = 3,00 sufficiente = 6,00 discretamente adeguata = 7,00 molto adeguata = 9,00 completa e dettagliata = 10,00</p>



<b>Criterio B</b> Dispositivi installati  Punteggio massimo attribuibile: <b>Punti 19</b>	Livello di sicurezza e protezione dei dispositivi installati, e piano di manutenzione degli stessi	<b>Punteggio massimo 10</b> inadeguata = 0,00 scarsamente adeguata = 3,00 sufficiente = 6,00 discretamente adeguata = 7,00 molto adeguata = 9,00 completa e dettagliata = 10,00
	Affidabilità e sensibilità dei dispositivi installati	<b>Punteggio massimo 9</b> inadeguata = 0,00 scarsamente adeguata = 2,00 sufficiente = 5,00 discretamente adeguata = 6,00 molto adeguata = 8,00 completa e dettagliata = 9,00
<b>Criterio C</b> Pronto intervento  Punteggio massimo attribuibile: <b>Punti 12</b>	Modalità di svolgimento del servizio di pronto intervento e tempi minimi garantiti (se più rapidi rispetto a quello minimo dovuto di 25 minuti)	<b>Punteggio massimo 12</b> inadeguata = 0,00 scarsamente adeguata = 3,00 sufficiente = 6,00 discretamente adeguata = 7,00 molto adeguata = 11,00 completa e dettagliata = 12,00
<b>Criterio D</b> Tracciatura  Punteggio massimo attribuibile: <b>Punti 12</b>	Sistema di tracciatura dei tempi e soggetti di attivazione / disattivazione dell'allarme, conservazione di tali dati e disponibilità degli stessi per l'ente	<b>Punteggio massimo 12</b> inadeguata = 0,00 scarsamente adeguata = 3,00 sufficiente = 6,00 discretamente adeguata = 7,00 molto adeguata = 11,00 completa e dettagliata = 12,00
<b>Criterio E</b> Collegamenti  Punteggio massimo attribuibile: <b>Punti 9</b>	Collegamento dei sistemi anti-intrusione alla P.M.	<b>Punteggio massimo 9</b> inadeguata = 0,00 scarsamente adeguata = 2,00 sufficiente = 5,00 discretamente adeguata = 6,00 molto adeguata = 8,00 completa e dettagliata = 9,00
<b>Criterio F</b> Servizi migliorativi e innovativi ulteriori a quelli previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, senza costi aggiuntivi per il Comune di Venaria Reale  Punteggio massimo attribuibile: <b>Punti 8</b>	Prestazioni supplementari offerte dal concorrente quali, ad esempio, l'installazione di telecamere in aree non ancora comprese nel presente capitolato.	<b>Punteggio massimo 8</b> inadeguata = 0,00 scarsamente adeguata = 2,00 sufficiente = 4,00 discretamente adeguata = 5,00 molto adeguata = 7,00 completa e dettagliata = 8,00

La Commissione giudicatrice, tenendo conto delle indicazioni di cui alla tabella precedente procederà alla valutazione dell'offerta tecnica, attribuendo discrezionalmente, ove previsto, i punteggi in maniera ponderata, sulla base della consistenza, della rispondenza, dell'adeguatezza e della completezza della proposta.

Per gli altri elementi di valutazione il punteggio verrà attribuito in modo graduale in relazione all'offerta proposta dal concorrente ovvero secondo una formula a scalare, sulla base del soddisfacimento (totale o parziale o assente) dei requisiti, come meglio dettagliato accanto ad ogni sub-criterio.

La Commissione potrà esprimere a suo insindacabile giudizio un parere di non idoneità dell'offerta tecnica presentata. Non saranno ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche, non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 35 (trentacinque) punti.



Ogni caratteristica del servizio, tra quelle sopra previste e dichiarate dal concorrente, a cui sia stato attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio medesimo.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77, del Regio Decreto n. 827/1924.

#### **Elemento Quantitativo – Offerta Economica - fino a 30 punti:**

L'elemento quantitativo verrà attribuito mediante l'assegnazione del punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, pari ad €. 15.737,70 determinato dall'applicazione del **ribasso percentuale**, che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$$X = \frac{(P_i \times 30)}{P_o}$$

*ove:*

**X** = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo

**P<sub>i</sub>** = Prezzo più basso

**P<sub>o</sub>** = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

**N.B.:** **P<sub>i</sub>** e **P<sub>o</sub>** risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale offerto

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 l'offerta economica deve indicare specificatamente l'importo degli oneri aziendali per la sicurezza a carico dell'aspirante appaltatore nonché – a pena di invalidità dell'offerta medesima.

#### **Art. 11 - Offerte anormalmente basse**

La stazione appaltante potrà chiedere spiegazioni sulle offerte presentate, qualora esse risultino anormalmente basse sulla base di quanto ai comma 1 e 3 dell'art. 97 del D.lgs. 18/06/2016 n. 50.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la stazione appaltante si riserva di verificare gli elementi costitutivi dell'offerta. Qualora queste non fossero ritenute valide, la stazione appaltante potrà rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

La valutazione della congruità delle offerte è effettuata dal Responsabile del procedimento.

#### **Art. 12 - Modalità di presentazione e di formulazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione richiesta, attraverso la piattaforma del sistema utilizzato dal portale <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms> secondo le prescrizioni indicate nella Richiesta di Offerta presentata dal Comune di Venaria Reale,– Ufficio Servizi Generali, Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 10078 Venaria Reale (To).

Tale documentazione deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, attraverso al citata piattaforma, entro il termine perentorio del giorno: venerdì 13 luglio 2018 *ore: 12:00*

Oltre detto termine non sarà considerata ricevibile e pertanto ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Si fa presente che il termine ultimo per la presentazione delle buste è **perentorio**. Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni sopra indicate hanno carattere di inderogabilità; la loro inosservanza costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Il plico "virtuale" deve essere costituito dalla **Busta n. 1 – Documentazione amministrativa**, dalla **Busta n. 2 – Offerta tecnica (Progetto gestionale)** e dalla **Busta n. 3 – Offerta economica**.



In particolare, tutte le tre buste saranno costituite virtualmente dall'insieme dei documenti di seguito specificati, che gli operatori dovranno presentare attraverso la piattaforma elettronica del MePA. L'unico documento aggiuntivo che sarà possibile presentare all'interno della Busta n. 3 – Offerta economica, sarà la dichiarazione circa la "Giustificazione dell'offerta" a pagina 12 del presente Disciplinare.

#### **busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MePA il Concorrente deve allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- a) **istanza di partecipazione**, redatta in base al modello Allegato "D" messo a disposizione della Stazione appaltante, in cui il concorrente attesti, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti indicati analiticamente nello stesso modello.  
Tale dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico e deve riguardare tutti i soggetti richiamati nel comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori. In alternativa potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva per ognuno dei citati soggetti.  
Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- b) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 contenente le ulteriori dichiarazioni integrative indicate analiticamente nello stesso modello;
- c) **documentazione** comprovante i requisiti di capacità economico finanziaria: come meglio specificati al precedente art. 2.3;
- d) **capitolato Speciale d'appalto** (Allegato "B") controfirmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di RTI o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio;
- e) **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto (€ **314,75**) prestata ai sensi dell'art. 93 D.lgs.50/2016 e in conformità al disposto di cui al precedente art. 9 "Cauzioni e garanzie richieste";
- f) **Autorizzazione T.U.L.P.S.** rilasciata dall'Autorità di P.S. per gli Istituti di Vigilanza di Guardie Particolari Giurate in copia conforme all'originale.
- g) **Certificato di avvenuta presa visione dei locali**  
Per prendere visione degli elaborati tecnici (planimetrie) oggetto del presente capitolato, di cui potrà essere richiesta copia e per concordare un appuntamento per il sopralluogo obbligatorio dei luoghi oggetto dell'appalto, nonché per richiedere maggiori informazioni, sarà possibile contattare il **l'Ufficio Servizi Generali (tel. 011 – 40.72.111; fax. 011 – 40.72.211)** nel seguente orario:  
- il lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00  
- il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
In esito al sopralluogo sarà rilasciato apposito certificato.
- h) **codice Etico** (Allegato "C") firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente.
- i) **scansione della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 (esclusi i casi di esenzione previsti).**

#### **busta n. 2 "Offerta Tecnica"**

La busta n. 2 è costituita dal documento recante la relazione tecnico-organizzativa completa e dettagliata del servizio da svolgersi, rispetto a quanto previsto nei criteri e sub-criteri descritti all'art. 10 del disciplinare e contenente tutti gli elementi di valutazione, ciascuno con la rispettiva descrizione (pena la mancata assegnazione del punteggio relativamente alla voce mancante).

Il Progetto di servizio, integrato con le modalità di cui al comma 2 dell'articolo 10 del presente disciplinare, redatto in lingua italiana su carta in formato A4, stilato con carattere corpo 12 e con interlinea singola, sarà costituito da un numero massimo di 10 facciate (non fronte e retro), dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o un suo procuratore, e dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute necessarie ai fini della valutazione dell'elemento qualitativo – Offerta Tecnica.



La relazione dovrà essere conforme ai requisiti prestazionali minimi indicati nel capitolato speciale d'appalto.

**busta n. 3 "Offerta Economica"**

La **busta 3** dovrà contenere a pena di inammissibilità:

- il documento recante l'Offerta Economica redatta in lingua italiana, su carta intestata, debitamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della società o da un suo procuratore e, in tal caso, va allegata a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo e da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

ed eventualmente:

- le "Giustificazione dell'offerta";

L'offerta Economica, redatta possibilmente sul modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato "E") dovrà essere così articolata:

1. **ribasso percentuale unico** da applicarsi sul costo orario posto a base di gara. Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale;

Il suddetto importo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. Sono vietate abrasioni e correzioni e in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello espresso in lettere sarà considerato valido quello indicato in lettere.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

In applicazione di quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 95 comma 10, del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 26, comma 3 quinto periodo, del D.lgs. n. 81 del 2008, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, (Sentenza C.d.S., Adunanza Plenaria, 20 Marzo 2015 n. 3).

**Difetto di separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa o/e dall'offerta tecnica e violazione del principio di segretezza delle offerte.**

Nel caso in cui l'offerente non predisponga l'offerta economica in un documento apposito ed inequivocabilmente individuabile accludendola, invece, alla documentazione amministrativa o al documento relativo all'offerta tecnica, rendendola visibile e conoscibile prima dell'apposita seduta pubblica di aperture delle offerte economiche dei concorrenti ammessi, sarà immediatamente escluso.

La regola della separazione fisica dell'offerta economica dall'offerta tecnica, costituisce un principio di derivazione giurisprudenziale oramai consolidato, che garantisce un ordinato svolgimento della gara ed impone, al contempo, di compiere le verifiche documentali e gli apprezzamenti tecnici in una fase antecedente a quella in cui si conoscerà l'ammontare delle offerte economiche (cfr. Cons. St., sez. VI, n.1935/2001; Cons. St., sez. V, n. 196/2007; T.A.R. Lombardia, Brescia, n. 555/2005).

In questo caso, la forma procedurale risponde all'esigenza di assicurare trasparenza, imparzialità e segretezza delle offerte; in tal modo, la verifica dei requisiti e la valutazione dell'offerta tecnica sono effettuate senza condizionamenti derivanti dalla anticipata conoscenza della componente economica. La violazione del principio di segretezza delle offerte economiche, si ritiene configurabile anche qualora il concorrente inserisca, direttamente all'interno del plico principale o in buste diverse dalla busta "3", dichiarazioni, elaborati e/o documenti contenenti elementi significativi di anticipazione dell'offerta economica la cui



conoscenza può, oggettivamente e con rilevante grado di certezza, consentire una conoscenza anticipata dell'offerta economica.

#### **Giustificazioni dell'Offerta**

Le eventuali giustificazioni dell'offerta devono essere inserite nella Busta 3 contenente l'offerta economica. Esse sono necessarie nel caso in cui l'offerta stessa presenti carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, così come definito dall'art. 97 del D.lgs. 12/04/2016 n. 50 e la stazione appaltante debba procedere alla verifica della congruità dell'offerta. La mancata presentazione delle giustificazioni non costituisce causa di automatica esclusione dalla procedura di gara.

Le giustificazioni dovranno contenere almeno le seguenti indicazioni:

a) voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta economica proposta:

- costi relativi alla sicurezza (rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e condizioni di lavoro);
- costo del lavoro (CCNL applicato, costo orario, formazione, contribuzione assicurativa e previdenziale);
- costo di organizzazione e di spese generali;
- utile d'impresa;
- eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire il servizio.

b) caratteristiche tecnico – qualitative

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lgs. 50/2016 non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge ed in relazione agli oneri di sicurezza.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MePA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su MePA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MePA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MePA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

### **Art. 13 - Procedura di aggiudicazione**

Il procedimento di gara si svolgerà secondo le prescrizioni tecniche imposte dal sistema di acquisto del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con le varie fasi che si susseguiranno dall'apertura della gara, all'acquisizione dei documenti amministrativi, all'ammissione dei concorrenti, alla valutazione delle offerte e alla predisposizione della graduatoria di merito.

#### **PRIMA SEDUTA PUBBLICA**

Il giorno **lunedì 16 luglio 2018 alle ore 09:00, in seduta pubblica**, presso una Sala sita all'interno del Palazzo Comunale di Venaria Reale in Piazza Martiri della Libertà n. 1, i documenti presentati dai concorrenti, nei termini e modi in precedenza indicati, saranno acquisiti e sottoposti all'esame un'apposita Commissione Tecnica Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Nuovo Codice dei Contratti, all'uopo incaricata.

La Commissione giudicatrice procederà allo scaricamento (*download*) dei documenti amministrativi di cui all'elenco, dalla lettera a) alla lettera i), di pag. 9 contenuti nella Busta 1 del presente disciplinare, alla lettura delle dichiarazioni di possesso dei requisiti dichiarati ed alla successiva ammissione od esclusione dei concorrenti.

A tale scopo, sarà disponibile una postazione elettronica collegata telematicamente al sistema di acquisto del MePA messo a disposizione da Consip S.p.A.

Per quanto concerne la nomina della Commissione Tecnica Giudicatrice, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo prevista dall'articolo 78 predetto, si applica l'articolo 216, comma 12 del D.lgs. 50/2016.



### **SEDUTA/E RISERVATA/E**

Qualora la documentazione amministrativa di cui sopra, risulti completa e correttamente presentata e tutte le candidature risultino ammissibili, la procedura potrà procedere, anche nello stesso giorno, attraverso una o più sedute riservate, dove la Commissione Giudicatrice, procederà all'acquisizione, all'apertura e alla valutazione delle offerte tecniche/qualitative proposte dai vari operatori economici concorrenti e all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri e i coefficienti di cui all'art. 10.

### **SECONDA SEDUTA PUBBLICA**

Successivamente alla fase di valutazione delle relazioni tecnico – organizzative proposte (offerte tecniche) e dell'attribuzione dei rispettivi punteggi di merito, la Stazione Appaltante comunicherà, a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.venariareale.to.it](http://www.comune.venariareale.to.it) nelle sezioni "Bandi appalti e concorsi" e "Amministrazione trasparente" e/o con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, il giorno, l'ora e il luogo della seconda seduta pubblica.

In tale seduta la Commissione:

- comunica i risultati delle valutazioni delle offerte tecniche espresse dalla Commissione Tecnica giudicatrice;
- procede all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio;
- procede a sommare i punteggi per addivenire alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai fini dell'aggiudicazione del servizio in caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

Sulla base del risultato ottenuto, la commissione giudicatrice applicherà l'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti. Ove siano individuate, in base alla graduatoria provvisoria, a partire dalla offerta prima graduata, offerte viziate da anomalia alla luce del predetto articolo, la Commissione Giudicatrice sospenderà la seduta pubblica e procederà ad attivare il sub-procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, per la valutazione della congruità delle offerte.

All'esito del procedimento di verifica, la Stazione appaltante dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulterà, nel suo complesso, inaffidabile e procederà alla redazione della graduatoria di merito, formulando la proposta di aggiudicazione a favore del soggetto primo classificato.

Eventuali cambiamenti delle date previste per le sedute pubbliche saranno rese note mediante comunicazione preventiva pubblicata sul sito internet del Comune di Venaria Reale all'indirizzo: [www.comune.venariareale.to.it](http://www.comune.venariareale.to.it), nelle sezioni "Bandi appalti e concorsi" e "Amministrazione trasparente".

Le sedute di gara relative all'ammissione dei concorrenti e all'apertura delle offerte economiche sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente al titolare o legale rappresentante dei concorrenti, procuratori o a persone da loro delegate, munite di procura scritta o delega scritta.

La graduatoria sarà considerata valida per tutti gli anni di durata dell'appalto.

Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario risultasse sprovvisto dei requisiti richiesti dal presente disciplinare, verrà dichiarata la decadenza dell'aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a che pretendere dalla stazione appaltante. In tal caso la stazione appaltante procederà ad una nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, alle condizioni proposte in sede di gara, procedendo alla stipulazione di un nuovo contratto, fatta salva la facoltà del concorrente di svincolarsi dalla propria offerta nel caso in cui la stazione appaltante dovesse avere necessità di scorrere la graduatoria oltre i termini di validità dell'offerta economica previsti dal disciplinare in 180 giorni.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque siano difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.

La stazione appaltante potrà aggiudicare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1 del Codice.



Ai sensi dell'art. 95 comma 12, del Codice degli Appalti, la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D.lgs.50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale ex artt. 80 e 83 D.lgs.50/2016 dichiarati.

L'efficacia dell'aggiudicazione è disposta con determinazione del Responsabile competente dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.

#### **Art. 14 – Emissione ordine in pendenza di stipulazione del contratto**

Successivamente all'aggiudicazione, si addiverà alla formale stipulazione del contratto nelle forme e con le modalità di cui al successivo art. 15. L'Amministrazione si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

#### **Art. 15 - Vincolo giuridico**

L'aggiudicazione sarà comunicata alla Ditta interessata con formale ordinazione con le modalità di cui all'art. 7 del presente disciplinare, costituirà impegno, per l'aggiudicatario, a tutti gli effetti dal momento in cui verranno concluse le operazioni di affidamento, mentre per l'Ente appaltante diventerà tale solo quando tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.

Successivamente all'esecuzione della determina Dirigenziale di aggiudicazione, dovrà addivenirsi alla stipulazione del formale atto in relazione alla causale del presente capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

La forma del contratto sarà quella prevista dal MePA, e si sostanzia mediante la firma del "Documento di stipula" prodotto dalla procedura informatizzata

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva, così come specificato al precedente art. 9.2

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto formale o trascurasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento delle presenti condizioni, la Civica Amministrazione, potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la Ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni oltre all'incameramento della cauzione provvisoria.

#### **Art. 16 – Cause di esclusione e soccorso istruttorio**

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio ai sensi dell' art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016..

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, costituisce causa di esclusione.

#### **Art. 17 – Spese contrattuali e oneri a carico dell'aggiudicatario e ulteriori disposizioni**



Tutte le spese riguardanti l'appalto e consequenziali (registro, bollo, tasse e ogni altra nessuna esclusa) sono a carico dell'Aggiudicatario, che dovrà effettuarle su comunicazione del Comune, unitamente alla costituzione della cauzione definitiva, da produrre nella misura e nelle forme stabilite dall'Art. 103 del codice.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato con le modalità di conclusione previste dal MePA, attraverso il Documento di Stipula prodotto dalla procedura informatizzata.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 comma 12, del D.lgs. 50/2016, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero qualora, nelle more dello svolgimento della procedura di gara, Consip S.p.A. attivi una convenzione per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo qualità più convenienti. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro, tenuto conto che – ai sensi dell'art. 11, comma 6 – del D.L. 98/2011, convertito in legge 111/2011 – gli atti e i contratti posti in essere in violazione delle disposizioni sui parametri contenute nell'art. 26, comma 3, della L. 23/12/1999 n. 488 sono nulli.

#### **Art. 18 - Indicazione Codice CIG e Tracciabilità dei flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal D.L. 12/11/2010, n. 187, si comunica che il CIG è il seguente: Z1323EF335

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

#### **Art. 19 – Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679**

Nella presente procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che in modalità elettronica anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar corso all'esame dell'offerta;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 18 del GDPR – Regolamento UE 2016/679, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile del trattamento è il dott. Ezio Mario CAFFER – Dirigente dell'Ufficio Servizi Generali del Comune di Venaria Reale.



**Art. 20 - Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ivrea, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.