



**CITTÀ DI VENARIA REALE**  
PROVINCIA DI TORINO  
Settore Polizia Municipale  
**Servizio Attività Economiche e Produttive**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE  
PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI TEMATICI PER L'ANNO 2019 SUL  
TERRITORIO DI VENARIA REALE DENOMINATI  
"MERCATINI REALI – EDIZIONE 2019"**  
*(approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 792 del 16-10-2018)*

**PREMESSA**

Al fine di valorizzare il tessuto commerciale della Città, creando sinergie positive fra le manifestazioni di commercio su area pubblica e in sede fissa incentivando forme di aggregazione e sostegno al turismo cittadino e, in ultima analisi, lo sviluppo e la promozione territoriale della Città di Venaria Reale, l'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n 255 del 09-10-2018 ha approvato delle linee di indirizzo per la predisposizione del presente Avviso pubblico al fine di organizzare mercatini tematici, denominati "Mercatini Reali – Edizione 2019".

Il riferimento normativo del presente Bando è comunque l'art 32bis del vigente Regolamento comunale per la vendita al dettaglio su area pubblica approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n 175/2006 e s.m.i. che prevede la possibilità per le Associazioni di categoria e le Associazioni in genere, di proporre all'amministrazione comunale la **realizzazione di mercati straordinari aventi carattere di tematicità, estemporaneità e occasionalità** presentando un progetto che deve pervenire almeno 60 giorni prima della data dell'evento. L'amministrazione, valutata la proposta, con deliberazione di Giunta, istituisce il mercato straordinario individuando:

- merceologie ammesse;
- luogo di svolgimento della manifestazione;
- orario di svolgimento delle attività commerciali;
- il numero dei posteggi;
- i criteri per la formazione della graduatoria;
- eventuale affidamento al soggetto proponente delle attività accessorie (quali raccolta delle domande di partecipazione, formazione della graduatoria, assegnazione dei posteggi etc);
- eventuale presenza di operatori non professionali (hobbisti, artigiani etc) a cui verranno rilasciate apposite autorizzazioni temporanee in misura non superiore al 49% dei posti disponibili;

**Art. 1 Oggetto, denominazione dell'iniziativa e definizioni**

1. Il presente Bando è indirizzato alla realizzazione sul territorio di Venaria Reale, per il periodo da gennaio a giugno 2019 di mercatini straordinari aventi carattere di tematicità, estemporaneità e occasionalità sul territorio di Venaria Reale denominati "Mercatini Reali – edizione 2019".
2. Ai fini del presente bando si intendono:
  - a) mercatini: i mercatini straordinari come individuati al comma 1 precedente;
  - b) organizzatori: i soggetti individuati all'art. 2 successivo;
  - c) operatori. I soggetti individuati all'art. 3 successivo;
  - d) proposte: le proposte progettuali allegate alla manifestazione di interesse presentata dagli organizzatori.
3. La presente iniziativa non comporta impegni economici per l'Amministrazione Comunale.

## **Art. 2 Soggetti organizzatori**

1. Gli organizzatori, che potranno manifestare il loro interesse a aderire all'iniziativa, sono:
  - Associazioni ed Organizzazioni non a scopo di lucro costituite da almeno un anno le cui finalità siano coerenti con le tematiche ammesse;
  - Associazioni di Via;
  - Associazioni di Categoria relativamente al Settore del Commercio in sede fissa;
  - Associazioni di categoria relativamente al commercio su Area Pubblica
  - Cooperative sociali con finalità relative ai temi proposti
  - Associazioni temporanee dei soggetti sopraindicati.
  - Raggruppamenti informali di operatori professionali del commercio la cui età media sia inferiore a 30 anni.
2. La proposta progettuale potrà riguardare una o più date e uno o più luoghi come individuati dagli artt. 5 e 6 seguenti. Potranno pertanto essere approvate da parte della Giunta Comunale proposte di mercatini da svolgere nella stessa data su aree diverse e presentati anche da organizzatori diversi.
3. Al soggetto organizzatore, ai sensi dell'art. 32Bis secondo comma potrà essere affidata la gestione del mercatino e la delega dei compiti previsti dai punti 4 e 5 del Capo III dell'allegato A alla DGR 12-6830/2018

## **Art. 3 Partecipazione ai mercatini degli operatori**

1. Per la partecipazione ai mercatini l'operatore deve presentare domanda all'organizzatore, o nel caso di venditori occasionali individuati dalla lettera d) del successivo comma 3, manifestazione di interesse con allegato elenco beni posti in vendita. E' ammesso anche l'invito di operatori a scelta dell'organizzatore.
2. Gli operatori ammessi a partecipare sono:
  - titolari di autorizzazione commerciale in sede fissa ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 114/1998;
  - titolari per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
  - produttori agricoli;
  - I soggetti sopraindicati dovranno essere in regola con la propria posizione ai fini previdenziali e fiscali.
3. Nel limite del 49% dei posteggi disponibili, sulla base della proposta degli organizzatori, potranno presentare domanda ulteriori categorie di operatori quali:
  - a) artigiani - iscritti all'albo C.C.I.A.A. delle Imprese Artigiane;
  - b) operatori che vendono opere del proprio ingegno ai sensi dell'art. 4 comma 2 punto h del D.Lgs. 114/1998;
  - c) operatori non professionali;
  - d) i venditori occasionali come individuati dal Capo Vbis della l.r. 28/1999 e s.m.i. in possesso di tesserino per la vendita occasionale e per i quali si applica la relativa disciplina. Le modalità di vidimazione del tesserino e dell'elenco beni, prevista dall'art. 11 ter e 11 quarter della l.r. 28/1999 e s.m.i., verranno stabilite ai sensi dell'art. 15 successivo.
4. Ad eccezione dei soggetti individuati dalla lettera d), nei casi previsti dalle lettere a), b) e c) del comma precedente, verrà rilasciata apposita autorizzazione temporanea per la vendita su area pubblica;
5. In attuazione del disposto del punto 2.2 del Capo I dell'allegato A della DGR 12-6830/2018 ed in deroga al limite del 49%, potranno essere autorizzati mercatini con percentuali di partecipazione di venditori occasionali di cui alla lettera d) precedente, superiori o pari al 100%, che abbiano come specializzazione merceologica l'antiquariato minore, il collezionismo e l'oggettistica varia.

#### **Art. 4 Tematicità dei mercatini**

1. Gli organizzatori potranno presentare proposte di mercatini nell'ambito delle seguenti tematiche:
  - Artigianato;
  - prodotto biologico, naturale, ecocompatibile ;
  - prodotti tipici del territorio;
  - musica e strumenti musicali;
  - Enogastronomia;
  - Prodotti legati agli antichi mestieri;
  - Arti e mestieri;
  - Artigianato etnico;
  - Prodotti Dop e Doc;
  - Prodotti legati alla creatività.
  - Vintage, antiquariato minore, oggettistica varia.

#### **Art. 5 Località di svolgimento**

1. La proposta potrà prevedere anche l'occupazione contemporanea di una o più oppure tutte le aree di circolazione indicate:
  - Piazza Annunziata                      allegato 1
  - Piazza Vittorio Veneto                allegato 2
  - Piazza Don Alberione                 allegato 3
  - Piazza Pettiti                            allegato 4
  - Piazza Atzei                             allegato 5
2. Nelle planimetrie sopradescritte sono indicate le superfici utilizzabili dagli operatori per ogni area di circolazione. La disposizione dei posteggi dovrà essere indicata dall'organizzatore nella proposta progettuale.
3. E' onere degli organizzatori allegare alla proposta progettuale, se necessario, o richiesto dall'Amministrazione, un adeguato Piano della sicurezza.
4. E' ammessa l'individuazione di ulteriori località sul territorio rimesse all'approvazione dell'Amministrazione. Permangono a carico dell'organizzatore gli obblighi di presentazione delle relative planimetrie e la predisposizione del Piano della Sicurezza.

#### **Art. 6 Date e orari**

1. I mercatini tematici potranno avere luogo nei giorni festivi da febbraio a novembre 2019 con esclusione:
  - della terza domenica del mese;
  - di altre date festive incompatibili con il calendario Eventi ed Istituzionale della Città di Venaria Reale. Per informazioni l'Ufficio Eventi è contattabile al numero 011 4072105.
2. Sono ammessi, se giustificati dalla coerenza della proposta progettuale, mercatini tematici con svolgimento dal Sabato alla Domenica. Si ammettono altresì progetti che, nell'ambito del semestre, abbiano cadenza periodica.
3. Nella proposta progettuale, allegata alla manifestazione di interesse, dovranno essere indicate anche le fasce orarie di svolgimento come a seguire individuate:
  1. Mattutino 9-13
  2. Pomeridiano 14-18
  3. Mattutino e pomeridiano 9 – 18.
4. La Commissione di valutazione autorizza la variazione delle fasce orarie suindicate, se coerente con la proposta progettuale.

#### **Art. 7 Eventuali manifestazioni collaterali**

1. Il soggetto organizzatore potrà proporre, a latere della manifestazione commerciale,

- Attività di animazione.
  - Attività culturali o ricreative.
2. E' ammessa la possibilità per l'organizzatore di richiedere ai partecipanti il pagamento di una somma per le attività di promozione del mercato (comunicazione, organizzazione di eventi collaterali, social network, totem espositivi indicanti la localizzazione collocati sulle principali direttive di accesso etc). L'ammontare della somma dovrà essere indicato nella proposta al netto dei tributi comunali

#### **Art. 8 Modalità di accesso alle aree e vigilanza**

1. I veicoli potranno avere accesso alle piazze in cui avranno luogo i mercatini (nel rispetto di eventuali limitazioni di carico) per il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e scarico; successivamente dovranno essere parcheggiati in luogo indicato dall'amministrazione.
2. Il soggetto organizzatore provvederà a gestire il posizionamento dei partecipanti secondo la planimetria approvata. La Polizia Urbana svolgerà l'ordinaria attività di vigilanza sulla vendita.
3. Non è prevista la spunta sui posti liberi.

#### **Art. 9 Dati tecnici delle strutture espositive**

1. Sono ammesse le seguenti strutture:
  - Plance;
  - tendalini.
2. Le coperture utilizzate dovranno preferibilmente essere di colore bianco o panna. E' ammesso comunque un diverso allestimento purchè adeguatamente caratterizzante (es. Coldiretti) ed espressamente approvato dell'amministrazione. Eventuali altre proposte di allestimento saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di valutazione;
3. Non sono ammessi nella fase della vendita i mezzi attrezzati.
4. Le strutture e materiali utilizzati, devono possedere i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione.

#### **Art. 10 Obblighi dell'organizzatore**

1. E' onere del soggetto organizzatore:
  - Far rispettare agli operatori le norme vigenti in materia di raccolta rifiuti sulle aree mercatali previste del vigente Regolamento.
  - Vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del mercato, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari oltre all'obbligo di rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia;
  - Provvedere al pagamento dei tributi comunali dovuti e collegati all'organizzazione della manifestazione.
  - Far rispettare gli obblighi fiscali dovuti (imposta di bollo) all'atto della raccolta delle domande degli operatori e del successivo rilascio delle eventuali autorizzazioni temporanee da parte del Comune.
  - L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta.

- L'organizzatore dovrà stipulare idonea polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi derivanti dall'attività. Se il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose eccede i singoli massimali coperti dalla polizza, l'onere è a carico dell'organizzatore. Copia della polizza dovrà essere fornita all'ufficio Commercio/SUAP almeno 20 giorni prima della manifestazione.
- Nel caso di affidamento di funzioni amministrative e gestionali, come previsto dal successivo art. 15, l'organizzatore è tenuto a esercitare le suddette attività secondo criteri di competenza, indipendenza, imparzialità e terzietà oltre a segnalare tempestivamente agli organi di controllo e all'Ufficio Commercio eventuali irregolarità connesse alla violazione delle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Nel caso di mercatini che prevedano la partecipazione di venditori occasionali come definiti dal Capo Vbis l.r. 28/1999 e s.m.i., è altresì onere dell'organizzatore, se delegato dal Comune, provvedere alla registrazione al Sito regionale "Sistema Piemonte" al fine di procedere con la trasmissione dei dati prevista dai punti 5.4, 5.5 e 5.6 del Capo III Allegato A DGR 12-6830/2018.
- E' onere dell'organizzatore provvedere alla promozione dell'evento. Il materiale promozionale deve essere sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione. E' fatto comunque divieto di utilizzo di nomi, marchi, loghi similari e/o analoghi a quelli in uso del Comune.
- Tutta l'attività promozionale/pubblicitaria posta in essere dall'organizzatore per la promozione dell'iniziativa non deve mai contrastare con i fini istituzionali e non deve in alcun caso creare situazioni di conflitto di interessi e/o forme di concorrenza sleale con l'Amministrazione Comunale. Per la copertura delle spese, è lasciata la possibilità di ricercare eventuali sponsor. Le sponsorizzazioni sono comunque rimesse all'approvazione dell'Amministrazione.

### **Art. 11 Revoca del Mercatino**

1. L'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei Mercatini potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:
  - a) mancato pagamento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della manifestazione, dei tributi comunali dovuti per occupazione suolo pubblico e raccolta rifiuti;
  - b) mancato Accordo con CIDIU e/o mancata effettuazione dei pagamenti relativi, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della manifestazione, per gli interventi ulteriori eventuali necessari alla pulizia delle aree di svolgimento dell'evento;
  - c) mancata costituzione della Polizza Assicurativa prevista dall'art. 10 almeno 20 giorni prima dello svolgimento della manifestazione,
  - d) rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
  - e) messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
  - f) gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso
2. La revoca, adottata con Provvedimento del Dirigente competente sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione entro 5 giorni dal ricevimento.

### **12. Obblighi del Comune**

1. L'Amministrazione dovrà:
  - rilasciare all'organizzatore la concessione cumulativa di occupazione suolo pubblico dei posteggi accompagnata dalle condizioni di svolgimento del mercatino previste dal presente bando;

- riscuotere il canone di occupazione del suolo pubblico, come da concessione cumulativa, dall'organizzatore titolare della concessione, tramite il concessionario della riscossione del Comune di Venaria Reale, prima della data di inizio del mercatino;
- disporre le eventuali necessarie deroghe per accedere nella zona soggetta a limitazioni al traffico veicolare.
- Con la Deliberazione di Giunta istitutiva del mercatino, a seguito di valutazione positiva della proposta da parte della Commissione, provvedere al rilascio del patrocinio della manifestazione.

### **13. Commissione di valutazione**

1. Per la valutazione delle domande da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale è costituita una Commissione formata dal Dirigente del Servizio Commercio con funzioni di Presidente o suo delegato, il Responsabile P.O. del Servizio Commercio con funzioni di segretario-verbalizzante, il Dirigente del Settore Eventi/Cultura o suo delegato.
2. La Commissione si riunisce entro 5 giorni dalle scadenze indicate all'art. 14.
3. La valutazione della Commissione sarà relativa alla sola ammissibilità tecnica delle proposte presentate nel rispetto delle norme vigenti di legge, regolamento e del presente Bando. Pertanto non si formerà una graduatoria delle proposte o aggiudicazione alcuna.
4. La commissione potrà richiedere modifiche o integrazioni al progetto se necessarie, anche per coordinare proposte, in accordo con gli organizzatori, che prevedono mercatini coincidenti per data e località.
5. In caso di mancato coordinamento la decisione su quale proposta far prevalere è rimessa comunque alla Giunta Comunale, in ragione della tematica proposta e/o la correlazione con altri eventi organizzati dall'Amministrazione.

### **Art. 14 Presentazione delle manifestazioni di interesse**

1. Le proposte e le dichiarazioni redatte in base agli allegati A e B del presente Bando, del quale costituiscono parte integrante formale e sostanziale, potranno essere presentati alternativamente nei termini indicati al comma 2 con le seguenti modalità:
  - consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Comunale;
  - tramite raccomandata A/R, in busta chiusa, indirizzate alla Città di Venaria Reale – Ufficio protocollo piazza Martiri 1 – 10078 Venaria Reale e riportare la dicitura “*Manifestazione di interesse per la la realizzazione di mercatini tematici “Mercatini Reali – edizione 2019”*”;
  - Via PEC al seguente indirizzo: [protocollovenariareale@pec.it](mailto:protocollovenariareale@pec.it). Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura: “*Manifestazione di interesse per la la realizzazione di mercatini tematici “Mercatini Reali – edizione 2019”*”.
2. Sono previste due finestre per la presentazione delle proposte:
  - a) con riferimento al periodo di svolgimento febbraio-giugno 2019: **dalla data di pubblicazione del presente Bando alle ore 12.00 del 30 novembre 2018;**
  - b) con riferimento al periodo di svolgimento luglio-novembre 2019: **dal 01 marzo 2019 alle ore 12.00 del 30 aprile 2019;**
3. L'invio delle proposte cartacee è ad esclusivo rischio del mittente. Saranno considerate irricevibili le proposte pervenute fuori i termini indicati, non sottoscritte o mancanti della documentazione indicata come obbligatoria nell'allegato A.
4. Il plico cartaceo o telematico, presentato con le modalità summenzionate dovrà contenere al suo interno:
  - Domanda, in marca da bollo, di partecipazione alla manifestazione di interesse con l'esplicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso corredata dall'autocertificazione di cui all'allegato A;
  - Scheda progetto di cui all'allegato B;
  - Copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto richiedente, salvo che sia già in possesso dell'Amministrazione;
  - Copia del presente avviso sottoscritto per accettazione su ogni pagina.
  - Planimetria/e (di cui agli allegati al presente Avviso da sub 1 a sub 5 o altra località proposta) con disposizione dei posteggi sulle superfici utilizzabili per i mercati di cui si propone la realizzazione;
  - eventuale piano di sicurezza se necessario.
5. La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante.

**Art. 15 Presentazione delle domande degli operatori.**

1. I mercatini verranno approvati con apposito atto deliberativo, anche cumulativo, della Giunta Comunale.
2. Con tale atto verranno stabilite, ai sensi dell'art. 32Bis del Regolamento:
  - merceologie ammesse;
  - luogo di svolgimento della manifestazione;
  - orario di svolgimento delle attività commerciali;
  - il numero dei posteggi;
  - i criteri per la formazione della graduatoria;
  - eventuale affidamento al soggetto proponente di attività amministrative e/o gestionali (a titolo esemplificativo: raccolta delle domande di partecipazione, formazione della graduatoria, assegnazione dei posteggi etc, comprese le funzioni previste dai punti 3 e 4 del Capo III dell'allegato A alla DGR 12-6830/2018).
  - presenza di operatori non professionali come disciplinato dall'art. 3 precedente;
3. Dopo l'adozione della delibera di istituzione del Mercatino, con determinazione del Responsabile del Servizio, verranno fissate le norme di dettaglio per la presentazione delle domande degli operatori o per l'esercizio delle funzioni di organizzazione. In tutti i casi, salvo diversa disposizione della determinazione di cui al primo periodo del presente comma, la raccolta delle domande degli operatori è a carico degli organizzatori che le dovranno trasmettere entro 30 giorni prima dello svolgimento del mercatino istituito al Comune per la verifica dei requisiti e il rilascio, nei casi previsti, delle Autorizzazioni temporanee necessarie.
4. Le domande degli operatori come le eventuali autorizzazioni temporanee rilasciate, scontano l'Imposta di Bollo dall'origine. Al rispetto del predetto adempimento fiscale provvede l'organizzatore e il mancato adempimento comporta la revoca del mercatino ai sensi dell'art. 11.
5. Nel caso di operatore che necessiti del rilascio di autorizzazione temporanea e partecipi a più mercatini dovrà essere rilasciata separata autorizzazione per ogni evento, salvo l'utilizzo di specifici titoli autorizzatori previsti dalla normativa vigente per la vendita temporanea su area pubblica.

**Art. 16 Trattamento dei dati**

1. I dati personali dei quali il Comune di Venaria Reale verrà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.P.R. artt. 13.
2. Si precisa che i dati relativi ai proponenti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del presente Avviso.
3. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Venaria Reale quale legale rappresentante dell'Ente e il Responsabile del trattamento è il Responsabile P.O.

dell'ufficio Commercio/SUAP dott. Alessandro Cofano, in qualità di Responsabile del Procedimento.

4. Ai sensi dell'art. 37, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.P.R., con decreto del Sindaco n. 15 del 29 maggio 2018, è stato nominato il Responsabile Dati Personali – RDP nella persona del Segretario Comunale, dott. Ezio Mario Caffer per il Comune di Venaria Reale.
5. Accedendo alla procedura l'organizzatore accetta le condizioni di cui al presente bando e autorizza il trattamento dei dati personali. Il proponente potrà esercitare in ogni momento i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, secondo la normativa vigente.

**Art. 17 Norme finali e rinvii**

1. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile P.O. dell'ufficio Commercio/SUAP dott. Alessandro Cofano;
2. Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente Avviso è competente il Foro di Ivrea.
3. La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia e ai Regolamenti del Comune di Venaria Reale.
5. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda recandosi presso:

Città di Venaria Reale – Settore Polizia municipale Servizio Commercio

Viale Buridani 33. 1 Tel. 011.4072461

Email: [commercio@comune.venariareale.to.it](mailto:commercio@comune.venariareale.to.it)

Venaria Reale, 16-10-2018

Il Responsabile Servizio Attività Economiche e Produttive  
dott. Alessandro Cofano