

1. Si richiede di specificare se le figure richieste lavoreranno su 5 oppure 6 giorni alla settimanali.
2. Si richiede inoltre di specificare il tasso INAIL percentuale da considerare per le categorie richieste.
3. Si richiede se nella retribuzione lorda per le figure richieste sia da considerare anche l'indennità di vacanza contrattuale.
4. Si richiede se il costo delle festività infrasettimanali (religiose e civili) devono essere fatturate in tariffa o è ammessa separata fatturazione.
5. Si richiede di specificare, se possibile, le mansioni a cui saranno adibiti i lavoratori in somministrazione.
6. Si richiede di specificare, se possibile, se i costi orari indicati sono superabili.
7. Vi domandiamo se qualora le dichiarazioni fossero sottoscritte da un procuratore è ammessa la presentazione della copia conforme della procura come previsto dal DPR 445/2000.
8. Si richiede, in merito alla disposizione contenuta nell'articolo 5 (*Modalità di espletamento del servizio*) numero 10) del Capitolato Speciale se è possibile procedere ad una modifica in merito alle condizioni contenute con assunzione di tali obblighi in capo all'Utilizzatore ai sensi dell'articolo 23, comma 5 del D.lgs 276/03.
9. Si richiede, in merito alla disposizione contenuta nell'articolo 5 (*Modalità di espletamento del servizio*) numero 11) del Capitolato Speciale se è possibile procedere ad una modifica in merito alle condizioni contenute con assunzione di tali obblighi in capo all'Utilizzatore ai sensi dell'articolo 23, comma 5 del D.lgs 276/03.
10. Si richiede di confermare che in merito all'accertamento dell'idoneità fisica dei lavoratori in somministrazione tale obbligo sarà a carico del soggetto Utilizzatore ai sensi della normativa citata nell'articolo 7 (*Requisiti del personale*) del Capitolato Speciale
11. Si richiede se sia possibile conoscere l'ammontare del valore facciale del buono pasto.
12. Si richiede, in merito alla disposizione contenuta nell'articolo 20 (*Sicurezza sul luogo di lavoro*) comma 1 del Codice Etico di Gara se le disposizioni ivi contenute sono suscettibile di modifiche con assunzione degli obblighi in capo al soggetto Utilizzatore ai sensi degli artt. 23, comma 5 del D.lgs 276/03 e 3 comma 5 del D.lgs 81/2008.

1. A termine dell'art. 5 (Modalità di espletamento del servizio) del Capitolato Speciale d'Appalto, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, si procederà in sede di richiesta delle singole forniture di lavoro all'agenzia appaltatrice, a precisare l'orario di lavoro. Non è possibile, a priori, stabilire il numero delle giornate lavorative settimanali. Quest'ultimo sarà individuato in base agli orari di servizio del Settore presso il quale dovrà essere impiegato il lavoratore. In linea di massima tuttavia, si può ipotizzare che l'attività lavorativa si dovrebbe articolare sulle 5 giornate settimanali.
2. A seconda della posizione varia il tasso INAIL percentuale, così se per una dipendente con mansioni di educatrice il tasso per l'anno 2010 è pari a 1,40, per un dipendente con mansioni tecniche il tasso è pari a 3,30. Di conseguenza, non è possibile, a priori, stabilire un tasso univoco perché dipenderà dalla qualifica del lavoratore richiesto. Per il calcolo dell'importo orario indicato nel bando di gara si è preso in considerazione il tasso pari all'1% che è quello corrispondente alla posizione di un impiegato amministrativo.
3. L'indennità di vacanza contrattuale è già ricompresa nell'importo orario delle tre categorie.
4. Le festività sono fatturabili a parte con il medesimo prezzo orario di aggiudicazione.
5. Non è possibile, ad oggi, specificare le mansioni a cui saranno adibiti i lavoratori in somministrazione, perché ciò dipenderà dalle future esigenze dell'Ente. Indicativamente dovrebbero essere in prevalenza mansioni impiegate.
6. I costi indicati in tabella, già calcolati dall'ente, non sono modificabili. L'impresa deve formulare la propria offerta indicando un moltiplicatore unico da applicare ai suddetti costi orari contrattuali, come indicato nel bando di gara e nell'allegato B (offerta economica), tenendo conto dei propri ulteriori costi, margini di profitto e rischi d'impresa.
7. In caso di procura generale è sufficiente presentarne copia conforme all'originale. In caso di procura speciale dovrà essere presentato l'originale.
8. Non è possibile procedere ad una modifica delle condizioni contenute nell'art. 5, punto 10, del Capitolato d'Appalto.
9. Non è possibile procedere ad una modifica delle condizioni contenute nell'art. 5, punto 11, del Capitolato d'Appalto. Il personale somministrato dovrà essere già istruito e formato a cura dell'Agenzia, almeno per quanto riguarda le competenze professionali generali di base necessarie al profilo richiesto (ad es. competenze informatiche per i profili amministrativi). La formazione operativa relativa alle specifiche procedure amministrative ed alle modalità interne di organizzazione del lavoro sarà svolta dal Settore del Comune presso cui presterà servizio il lavoratore.
10. Si chiarisce che l'accertamento dell'idoneità fisica dei lavoratori in somministrazione, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 sarà a carico dell'utilizzatore.
11. Il valore nominale del buono pasto è di € 5,29.
12. Il Codice Etico, costituisce un tutt'uno ed è stato approvato dal Consiglio Comunale, e pertanto non è modificabile a discrezione degli uffici. La sua applicazione sarà fatta in coordinato disposto con le norme di cui ai D.Lgs. 276/2003 e 81/2008 secondo le reciproche competenze.