

| Risorse Finanziarie Spesa | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|------------------|---|-----------------------------------|--------------|-------------------|---------------|
| Capitolo | | Importo | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Responsabile: | DIRIGENTE Dott.ssa Elena Brunetto | | P.O. Responsabile Uff. Ragioneria Rag. Giovanni Guida | | | | |
| Dipendente | Categoria | Profilo | Ufficio | % di partecipazione all'obiettivo | costo orario | n.ro ore dedicate | costo risorsa |
| CONFIGLIACCO BUFFAR Cinzia | D1 | | Ragioneria/Economato | | | | |
| LARICCHIA Piera | D1 | | Ragioneria/Economato | | | | |
| TOSATO Antonio | D1 | | Ragioneria/Economato | | | | |
| NOTARRIGO Maria | D1 | | Ragioneria/Economato | | | | |
| CRAVERO Riccardo | C | | Ragioneria/Economato | | | | |
| SAGGIORATO Serena | C | | Ragioneria/Economato | | | | |
| GARBOLINO Cristina | C | | Ragioneria/Economato | | | | |
| FRAPPORTI Daniela | B3 | | Ragioneria/Economato | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | |
| DESCRIZIONE | | valore atteso | valore raggiunto | note | | | |
| Incontri formativi | | 2 | | | | | |
| Predisposizione ed invio a tutti i settori situazione RA/RP anni precedenti | | entro 31/10/2014 | | | | | |
| Riclassificazione Bilancio al nuovo Piano dei Conti Integrato | | entro 30/11/2014 | | | | | |
| Predisposizione bozza Bilancio 2015 | | entro 31/12/2014 | | | | | |
| | | | | | | | |



Scheda Obiettivo

| Servizio : | | SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE - SERVIZIO RAGIONERIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|--|-------------------|-------------------------|--|-----------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| Responsabile : | | Dott.ssa Elena Brunetto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CdC/Ufficio : | | Ufficio Ragioneria | | | Obiettivo : NUOVO REGISTRO UNICO FATTURE E AVVIO PROCEDURA P.C.C. | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo Obiettivo | Misurazione | Unità di misura | Operazione | Peso Vr. | Peso Or. | Peso Tr. | Note Obiettivo | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | <p>In attuazione delle normative previste dal D.L.66/2014 conv. in Legge 98/2014, a decorrere dal 1° luglio 2014, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 adottano il registro unico delle fatture nel quale entro 10 giorni dal ricevimento sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei loro confronti.</p> <p>La normativa prevede inoltre che a decorrere dal 01/07/2014 utilizzando la piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC), le amministrazioni pubbliche comunichino le informazioni inerenti alla ricezione ed alla rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, emesse a partire dal 1° gennaio 2014.</p> <p>Le medesime amministrazioni comunicano altresì mediante la piattaforma elettronica, le informazioni sulle fatture o richieste equivalenti di pagamento relative al primo semestre 2014, che saranno trasmesse in modalità aggregata.</p> <p>A decorrere dal 01/07/2014 le amministrazioni pubbliche comunicano, mediante la medesima piattaforma elettronica, entro il 15 di ciascun mese, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, e successive modificazioni.</p> <p>Con riferimento ai debiti comunicati, le amministrazioni pubbliche, contestualmente all'ordinazione di pagamento, immettono obbligatoriamente sulla piattaforma elettronica i dati riferiti alla stessa.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Fase | | | | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| Istituzione del registro unico delle fatture e riorganizzazione delle procedure (protocollazione, caricamento dati, invio ai Settori) al fine di reperire tutti gli elementi essenziali, come previsti dal D.L. 66/2014. | | | | <i>Durata Prevista</i> | | | | | | | | X | X | X | | | | | |
| | | | | <i>Durata Effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adeguamento procedure informatiche per predisposizione, estrapolazione ed invio file da registro fatture a PCC | | | | <i>Durata Prevista</i> | | | | | | | | | X | X | | | | | |
| | | | | <i>Durata Effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Accreditamento su PCC, acquisizione modelli ed avvio procedure invio | | | | <i>Durata Prevista</i> | | | | | | | | | X | X | X | X | | | |

periodico dati fatture e pagamenti

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
| | <i>Durata Effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Comunicazione periodica dati debiti non estinti nei termini, entro il 15 del mese successivo a partire dal 15/08/2014 | <i>Durata Prevista</i> | | | | | | | | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata Effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Invio in modalità aggregata dati fatture primo semestre 2014 | <i>Durata Prevista</i> | | | | | | | | | X | X | | |
| | <i>Durata Effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Durata Prevista</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Durata Effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Durata Prevista</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Durata Effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

Risorse Finanziarie Spesa

| Capitolo | Importo | | |
|----------|---------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Responsabile: | DIRIGENTE Dott.ssa Elena Brunetto | P.O. Responsabile Uff. Ragioneria Rag. Giovanni Guida | | | | | |
|----------------------|--|--|----------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------|---------------|
| Dipendente | Categoria | Profilo | Ufficio | % di partecipazione all'obiettivo | costo orario | n.ro ore dedicate | costo risorsa |
| TOSATO Antonio | D1 | | Ragioneria/Economato | | | | |
| CRAVERO Riccardo | C | | Ragioneria/Economato | | | | |
| SAGGIORATO Serena | C | | Ragioneria/Economato | | | | |
| GARBOLINO Cristina | C | | Ragioneria/Economato | | | | |

INDICATORI

| DESCRIZIONE | valore atteso | valore raggiunto | note |
|--|------------------|------------------|------|
| Istituzione Registro Unico Fatture | entro 01/07/2014 | | |
| Comunicazione debiti non estinti nel mese precedente - Avvio | entro 15/08/2014 | | |
| Inserimento su PCC dati relativi alle fatture 1° semestre 2015 | entro 31/12/2014 | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| Attivazione dello Sportello TASI / IMU al quale il contribuente può accedere direttamente o, in orari prestabiliti, tramite appuntamento, dove operatori specificatamente formati possano fornire tutte le informazioni necessarie, verificare la situazione immobiliare del soggetto, anche attraverso l'incrocio con le diverse banche dati disponibili, effettuare il conteggio dell'imposta dovuta e stampare e consegnare direttamente al contribuente il Mod. F24 per il versamento | Durata Prevista | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| | Durata Effettiva | | | | | | | | | | | | |
| Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico dello sportello, che, nelle settimane precedenti alle scadenze di legge (dal 26 maggio al 16 giugno, dal 01 al 16 dicembre), rimarrà aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12 e nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14 alle ore 16. | Durata Prevista | | | | | | X | X | | | | X | X |
| | Durata Effettiva | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione ed invio ai contribuenti dei modelli di versamento per la rata a saldo da effettuarsi nel mese di dicembre, anche a mezzo e-mail (standard e PEC) per i contribuenti che hanno fornito la stessa all'uff.tributi | Durata Prevista | | | | | | | | | X | X | X | X |
| | Durata Effettiva | | | | | | | | | | | | |
| Attivazione di un servizio di "centralino dedicato", svolto in collaborazione con il personale dei Servizi Ragioneria / Patrimonio, al fine di fornire le prime informazioni all'utenza a supporto del personale dell'ufficio tributi addetto allo sportello | Durata Prevista | | | | | | X | X | | | | X | X |
| | Durata Effettiva | | | | | | | | | | | | |
| Attivazione di un servizio gestito dallo "Sportello Facile" presso il quale per il contribuente sarà possibile, rilasciando i dati necessari, prenotare il modello F24 necessario per il pagamento | Durata Prevista | | | | | | X | X | | | | X | X |
| | Durata Effettiva | | | | | | | | | | | | |

Risorse Finanziarie Spesa

| Capitolo | Importo | | |
|----------|---------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Responsabile: DIRIGENTE Dott.ssa Elena Brunetto | | | P.O. Responsabile Uff. Tributi Rag. Chritian Amadeo | | | | |
|---|-----------|---------|---|-----------------------------------|--------------|-------------------|---------------|
| Dipendente | Categoria | Profilo | Ufficio | % di partecipazione all'obiettivo | costo orario | n.ro ore dedicate | costo risorsa |
| PILI Noemi | C | | Tributi | | | | |
| PIGNATELLI Marianna | C | | Tributi | | | | |
| PEDERIVA Elisa | C | | Tributi | | | | |
| LAZZARO Domenico | C | | Tributi | | | | |
| LARICCHIA Piera | D1 | | Ragioneria/Economato | | | | |
| TOSATO Antonio | D1 | | Ragioneria/Economato | | | | |
| SAGGIORATO Serena | C | | Ragioneria/Economato | | | | |
| GARBOLINO Cristina | C | | Ragioneria/Economato | | | | |
| CONFIGLIACCO BUFFAR Cinzia | D1 | | Ragioneria/Economato | | | | |
| | | | Sportello Facile | | | | |
| | | | Sportello Facile | | | | |
| | | | Usceri | | | | |
| | | | Usceri | | | | |

| | | INDICATORI | |
|---|---------------|------------------|------|
| DESCRIZIONE | valore atteso | valore raggiunto | note |
| Numero di avvisi TARI emessi nei termini | | | |
| Numero di agevolazioni Isee rilasciate su TARI | | | |
| Numero di modelli F24 TASI/IMU rilasciati allo sportello | | | |
| Numero medio accessi/giorno nei periodi di riferimento TASI/IMU (dal 26 maggio al 16 giugno, dal 01 al 16 dicembre) | | | |
| Numero complessivo ore di ampliamento apertura sportello Uff. Tributi | | | |
| Numero modelli F24 IMU/TASI inviati al domicilio dei contribuenti per la rata a saldo | | | |



Scheda Obiettivo

| Servizio : | | SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE - SERVIZIO TRIBUTI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|---|-------------------|-----------------|--|-----------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|---|---|---|
| Responsabile : | | Dott.ssa Elena Brunetto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CdC/Ufficio : | | Ufficio Patrimonio/tributi | | | Obiettivo : INTERNALIZZAZIONE GESTIONE TOSAP - Attività propedeutiche per avvio gestione diretta dal 01/01/2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo Obiettivo | Misurazione | Unità di misura | Operazione | Peso Vr. | Peso Or. | Peso Tr. | Note Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | In coerenza con quanto previsto dall'art. 3 del vigente Regolamento per l'applicazione a la disciplina della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, nell'intento di migliorare il servizio reso all'utenza e con il fine del conseguimento della maggior efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, con notevole riduzione dei costi relativi all'aggio attualmente corrisposto al concessionario esterno, l'obiettivo si propone di realizzare tutta l'attività propedeutica alla gestione interna delle fasi di quantificazione, accertamento e riscossione della TOSAP. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Fase | | | | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | |
| Predisposizione progetto di gestione e deliberazione, da sottoporre all'approvazione del CC, sulle modalità di gestione del servizio | | | | | | | <i>Durata Prevista</i> | | | | | | | | | | x | x | | | | |
| | | | | | | | <i>Durata Effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Individuazione idoneo software gestionale | | | | | | | <i>Durata Prevista</i> | | | | | | | | | | | | x | x | | |
| | | | | | | | <i>Durata Effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attivazione procedure per apertura c/c postale dedicato e installazione postazione Bancomat presso ufficio patrimonio | | | | | | | <i>Durata Prevista</i> | | | | | | | | | | | | x | x | x | |
| | | | | | | | <i>Durata Effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definizione accordi con l'attuale gestore per il passaggio della banca dati, acquisizione dei dati e importazione nel software gestionale individuato | | | | | | | <i>Durata Prevista</i> | | | | | | | | | | | | | x | x | |
| | | | | | | | <i>Durata Effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Incontri con le Associazioni di Categoria, a fini informativi e organizzativi, in particolare per la gestione delle aree mercatali | | | | | | | <i>Durata Prevista</i> | | | | | | | | | | | | | x | x | |
| | | | | | | | <i>Durata Effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acquisizione blocchetti pre-pagati e avvio distribuzione degli stessi per il servizio di "spunta" ai mercati cittadini | | | | | | | <i>Durata Prevista</i> | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| | | | | | | | <i>Durata Effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informativa all'utenza sulle nuove modalità di gestione del servizio, anche attraverso l'aggiornamento del sito internet comunale | | | | | | | <i>Durata Prevista</i> | | | | | | | | | | | | | | x | |
| | | | | | | | <i>Durata Effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | <i>Durata Prevista</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | <i>Durata Effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Risorse Finanziarie Spesa | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capitolo | | | | | | | Importo | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cap.6510 - Spese per riscossione tributi | | | | | | | € 5.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|------------------|-----------------------------------|-------------------------|---|---------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | | | | | |
| Responsabile: | | DIRIGENTE Dott.ssa Elena Brunetto | | P.O. Responsabile Uff. Tributi Rag. Chritian Amadeo | | | |
| Dipendente | Categoria | Profilo | Ufficio | % di partecipazione all'obiettivo | costo orario | n.ro ore dedicate | costo risorsa |
| BATTEZZATO Manuela | D | | Patrimonio | | | | |
| TAMPANELLI Rocco | C | | Patrimonio | | | | |
| CHIOVATERO Simone | C | | Patrimonio | | | | |
| FERRARO Luigi | D | | Patrimonio | | | | |
| | | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | |
| DESCRIZIONE | | valore atteso | valore raggiunto | note | | | |
| Predisposizione progetto e deliberazione CC | | entro 31/10/2014 | | | | | |
| Attivazione c/cp dedicato e postazione bancomat | | entro 31/12/2014 | | | | | |
| Importazione e caricamento banca dati | | entro 31/12/2014 | | | | | |
| Avvio gestione diretta del servizio | | 01/01/2015 | | | | | |
| Riduzione dei costi previsti per aggio al concessionario a partire dal 01/01/2015 | | €. 50.000,00 | | | | | |
| | | | | | | | |

