Scheda Obiettivo

Servizio :	Gare, Contratti e Partecipate						
Dirigente :	Dott.ssa Iris IMBIMBO						
CdC/Ufficio :	Contratti			**Obiettivo :**	Attivazione sistema contratti informatici		
Tipo Obiettivo	**Misurazione**	**Unità di misura**	**Operazione**	**Peso Vr.**	**Peso Or.**	**Peso Tr.**	**Note Obiettivo**
miglioramento							

Descrizione Fase					**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Studio della normativa sia dal punto di vista tecnico/informatiche che giuridico	*Durata Prevista*															
	Durata Effettiva															
Definizione dell'organizzazione interna e attivazione delle condizioni necessarie per il perfezionamento dei contratti in modalità elettronica	*Durata Prevista*															
	Durata Effettiva															
Predisposizione nuove bozze di atto pubblico elettronico	*Durata Prevista*															
	Durata Effettiva															
Richiesta abilitazione al sistema Sister per la trasmissione telematica dei contratti informatici all'Agenzia delle Entrate	*Durata Prevista*															
	Durata Effettiva															
	Durata Prevista															
	Durata Effettiva															
	Durata Prevista															
	Durata Effettiva															
	Durata Prevista															
	Durata Effettiva															

Risorse Finanziarie Spesa			
Capitolo	**Importo**		

Responsabile:	**PO Torresan Maria Angela**

Dipendente	Categoria	Profilo	Ufficio	% di partecipazione all'obiettivo	costo orario	n.ro ore dedicate	costo risorsa
Maria Angela Torresan	D3	Esperto gestionale	Contratti				
Alfonsina Sciascia	D1 - D3 economico	Specialista gestionale	Contratti				
Ambra Valentina Ghignone part time 50 %	D1	Specialista gestionale	Contratti				

INDICATORI			
DESCRIZIONE	**valore atteso**	**valore raggiunto**	**note**
Numero atti pubblici elettronici firmati	3		
Numero abilitazioni richieste	2		
Rispetto delle tempistiche	100		

Scheda Obiettivo

Servizio :	Gare, Contratti e Partecipate						
Responsabile :	Dott.ssa Iris IMBIMBO						
CdC/Ufficio :	Contratti			**Obiettivo :**	Gestione stipula contratti del Comune		
Tipo Obiettivo	**Misurazione**	**Unità di misura**	**Operazione**	**Peso Vr.**	**Peso Or.**	**Peso Tr.**	**Note Obiettivo**
di mantenimento							

Descrizione Fase					**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Acquisizione da parte dei Settori comunali, di tutti gli atti e i documenti necessari alla stipula di un contratto pubblico	*Durata Prevista*															
	Durata Effettiva															
Richiesta, al Terzo contraente, dei documenti propedeutici alla sottoscrizione dell'atto .	*Durata Prevista*															
	Durata Effettiva															
Adeguamento schema di contratto alle norme in materia di tracciabilità, DURC, Imposta di registro e di bollo nonché ad altre disposizioni normative e/o regolamentari	*Durata Prevista*															
	Durata Effettiva															
Determinazione del corretto importo delle spese contrattuali e verifica esattezza dei pagamenti da parte della parte obbligata	*Durata Prevista*															
	Durata Effettiva															
Predisposizione modulistica necessaria (ove richiesto dalla normativa di settore) per la registrazione dei contratti presso l'Agenzia delle Entrate di Torino2	*Durata Prevista*															
	Durata Effettiva															
Rispetto delle tempistiche inerenti la registrazione degli atti pubblici e delle scritture private (ove previsto dalla normativa di riferimento)	*Durata Prevista*															
	Durata Effettiva															
Trasmissione dei contratti regolarmente repertoriati e/o registrati alle Parti contraenti ed eventuale svincolo polizza inerente la cauzione provvisoria (se prevista)	*Durata Prevista*															
	Durata Effettiva															

Risorse Finanziarie Spesa			
Capitolo	**Importo**		

Responsabile:	**PO Torresan Maria Angela**

Dipendente	**Categoria**	**Profilo**	**Ufficio**	**% di partecipazione all'obiettivo**	**costo orario**	**n.ro ore dedicate**	**costo risorsa**
Maria Angela Torresan	D3	Esperto gestionale	Contratti				
Alfonsina Sciascia	D1 - D3 economico	Specialista gestionale	Contratti				
Ambra Valentina Ghignone part time 50 %	D1	Specialista gestionale	Contratti				

INDICATORI			
DESCRIZIONE	**valore atteso**	**valore raggiunto**	**note**
Numero contratti sottoscritti			
Numero atti registrati presso l'Agenzia delle Entrate di Torino			
Rispetto delle tempistiche	100		

Scheda Obiettivo

Servizio :	Gare, Contratti e Partecipate																	
Responsabile :	Dott.ssa Iris IMBIMBO																	
CdC/Ufficio :	Contratti			***Obiettivo :***	Gestione regime fiscale del contratto, repertoriazione, rapporti con Agenzia delle Entrate													
Tipo Obiettivo	***Misurazione***	***Unità di misura***	***Operazione***	***Peso Vr.***	***Peso Or.***	***Peso Tr.***	***Note Obiettivo***											
di mantenimento																		
Descrizione Fase								***Gen***	***Feb***	***Mar***	***Apr***	***Mag***	***Giu***	***Lug***	***Ago***	***Set***	***Ott***	***Nov***	***Dic***
Gestione degli adempimenti fiscali relativi alla stipulazione delle diverse tipologie contrattuali (registrazione, trascrizione, ecc.)							*Durata Prevista*											
							Durata Effettiva											
Predisposizione atti inerenti impegno di spesa e liquidazione Imposta di registro assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.P.R. 642/1972							*Durata Prevista*											
							Durata Effettiva											
Tenuta, aggiornamento e vidimazione periodica Registro di repertorio							*Durata Prevista*											
							Durata Effettiva											
Pubblicazione nella cartella di rete "Atti - Repertorio Contratti" delle copie dei contratti e delle scritture private sottoscritti in modalità analogica e in modalità digitale							*Durata Prevista*											
							Durata Effettiva											
Predisposizione e presentazione all'Agenzia delle Entrate della dichiarazione relativa all'attività contrattuale dell'anno 2013 ai fini della liquidazione dell'imposta di bollo							*Durata Prevista*											
							Durata Effettiva											
							Durata Prevista											
							Durata Effettiva											
							Durata Prevista											
							Durata Effettiva											

Risorse Finanziarie Spesa			
Capitolo	**Importo**		
Responsabile:	**PO Torresan Maria Angela**		

Dipendente	Categoria	Profilo	Ufficio	% di partecipazione all'obiettivo	costo orario	n.ro ore dedicate	costo risorsa
Maria Angela Torresan	D3	Esperto gestionale	Contratti				
Alfonsina Sciascia	D1 - D3 economico	Specialista gestionale	Contratti				
Ambra Valentina Ghignone part time 50 %	D1	Specialista gestionale	Contratti				

INDICATORI			
DESCRIZIONE	**valore atteso**	**valore raggiunto**	**note**
Numero contratti stipulati			
Numero determinazioni dirigenziali adottate per incassi e versamenti imposta di bollo in partite di giro	1		
Numero dichiarazione presentata	1		
Numero vidimazione eseguite	3		
Rispetto delle tempistiche	100		