



**CITTÀ DI VENARIA REALE**  
Provincia di Torino

## SETTORE WELFARE

**Determinazione n. 440 del 04 Giugno 2010**

**OGGETTO:** gara ufficiosa ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento comunale dei procedimenti in economia", per la fornitura di arredi ed attrezzature per la nuova scuola dell'infanzia "Gallo Praile" = approvazione della lettera d'invito.

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- nel quartiere Gallo Praile è appena stata ultimata la costruzione di un complesso scolastico costituito da due edifici attigui, da destinare a scuola dell'infanzia statale e micro nido comunale, e che tale opera è in fase di collaudo;
- l'apertura della scuola dell'infanzia statale, prevista per il prossimo mese di Settembre, è vincolata dall'autorizzazione da parte dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Torino, che deve destinare le risorse umane (insegnanti e operatori scolastici);
- il Comune deve provvedere all'acquisto degli arredi e delle attrezzature della scuola dell'infanzia, con le risorse che sono state previste nel Bilancio di previsione 2010, in corso di approvazione;
- sul sito CONSIP S.p.A. "www.acquistinretepa.it" sono al momento presenti fra le convenzioni attive, due lotti di arredi scolastici per le scuole primarie e secondarie, ma non ci sono articoli specifici per la scuola dell'infanzia;
- l'entità presunta della spesa per l'arredamento della scuola dell'infanzia non supera la somma di € 50.000,00 e pertanto si può procedere secondo il vigente "Regolamento dei procedimenti in economia", che all'art. 6 punto c) autorizza l'acquisizione di beni e servizi fino ad € 50.000,00 IVA esclusa, mediante indagine di mercato con gara ufficiosa tra un numero di almeno 5 ditte, nella forma scritta, con pubblicazione della lettera d'invito all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune;
- si constata l'urgenza di attivare una gara ufficiosa per la fornitura in oggetto, stabilendo quale termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno 28 Giugno p.v., poiché le aziende produttrici di arredi scolastici richiedono in media da 30 a 40 giorni di tempo per le forniture e non effettuano consegne nel mese di Agosto;
- il Responsabile del procedimento inviterà alla gara non meno di cinque ditte, scelte fra quelle iscritte all'Albo dei fornitori e dal libero commercio, ed accoglierà eventuali offerte presentate da ditte non espressamente invitate, purchè in possesso dei requisiti richiesti; inoltre effettuerà l'esame dei preventivi e la scelta del fornitore, provvedendo al tempestivo impegno di spesa ed all'ordinativo, non appena sarà approvato il Bilancio di previsione 2010;

Messo in evidenza che la lettera d'invito predisposta per la gara in oggetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale, ed impone alle ditte offerenti di dichiarare di essere

consapevoli che il Comune potrà non procedere all'ordinativo della fornitura, a suo insindacabile giudizio, e senza che per questo l'aggiudicatario possa pretendere un rimborso a qualsiasi titolo;  
Preso quindi atto della documentazione di gara che si allega alla presente, quale parte integrante e sostanziale, ai fini della sua approvazione e pubblicazione;

Richiamati i seguenti atti:

- Decreto del Ministero dell'Interno in data 29/04/2010 che proroga al 30/06/2010 il termine per l'approvazione del Bilancio 2010;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 21/01/2010 "Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010 – Autorizzazione dell'esercizio provvisorio";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 27/05/2008 "Modifiche al vigente Regolamento comunale dei procedimenti in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 112 del 25/06/2003 e s.m. e i.";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30/06/2008 "Codice Etico dei soggetti concorrenti ed appaltatori";

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente, ai sensi dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

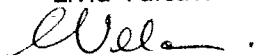
A. Approvare la documentazione di gara allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, composta dalla lettera d'invito e da n. 4 allegati contenenti tutte le norme procedurali, gli obblighi delle parti e gli elementi tecnici per l'espletamento della gara ufficiosa per l'individuazione del fornitore degli arredi della nuova scuola dell'infanzia "Gallo Praile";

B. Dare atto che:

- la documentazione di gara sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune fino al 28 Giugno p.v., stante l'urgenza di provvedere in merito, così come motivato in premessa;
- il Responsabile del procedimento inviterà alla gara non meno di cinque ditte, scelte fra quelle iscritte all'Albo dei fornitori e dal libero commercio, ed accoglierà eventuali offerte presentate da ditte non espressamente invitate, purchè in possesso dei requisiti richiesti e pervenute nei tempi e modi indicati dalla lettera d'invito;
- l'esame dei preventivi e la scelta del fornitore sarà effettuata dal Responsabile del procedimento, coadiuvato da due dipendenti del Settore Welfare, che provvederà anche al tempestivo impegno di spesa ed all'ordinativo, non appena sarà approvato il Bilancio di previsione 2010;
- la lettera d'invito non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale e le ditte che presenteranno le offerte dovranno dichiarare di essere consapevoli che il Comune potrà non procedere all'ordinativo, a suo insindacabile giudizio, e senza che per questo l'aggiudicatario possa pretendere un rimborso a qualsiasi titolo.

Venaria Reale, 04/06/2010

L'ISTRUTTORE  
Livia Valcavi



IL DIRIGENTE  
SETTORE WELFARE  
dott.ssa Federica DEYME





CITTÀ DI  
VENARIA REALE

SETTORE WELFARE

SETTORE WELFARE  
SERVIZIO SVILUPPO DELLA COMUNITÀ  
Via Goito, 4 – Venaria Reale  
Telefono: + 39 011 4072.453 - Fax: + 39 011 4072.458

Allegato alla determinazione

del Dirigente

n. 440 del 4/6/2010

Venaria Reale, lì /06/2010

Prot. n.  
Allegati n. 4

Spettabile ditta

**Oggetto:** invito a partecipare alla gara informale per l'affidamento della fornitura degli arredi per la scuola dell'infanzia "Gallo Praile"; trasmissione documentazione di gara.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006, artt. n. 125 "lavori, servizi e forniture in economia" e n. 253 "norme transitorie", e dal vigente "Regolamento comunale dei procedimenti in economia", la ditta in indirizzo è invitata, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta per la fornitura di arredi per la nuova scuola dell'infanzia "Gallo Praile", con le modalità dettate nella presente lettera e relativi allegati.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 28 Giugno p.v., all'Ufficio Protocollo del Comune di Venaria Reale, P.zza Martiri della Libertà n. 1, c.a.p. 10078 Venaria Reale, a mezzo posta o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente; non saranno accettati reclami per il mancato arrivo dell'offerta a destinazione, in tempo utile.

Si rende noto che l'ufficio Protocollo è aperto nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle 15,30 - il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni dettate dalla presente lettera, saranno ritenute nulle e pertanto escluse.

Il plico dovrà pervenire debitamente sigillato e dovrà recare all'esterno i seguenti dati:

- generalità ed indirizzo del concorrente (ragione sociale, sede legale, n. telefono e n. fax);
- oggetto della gara "gara per fornitura arredi scuola infanzia".

Sul sito internet del Comune viene pubblicata, fino alla data di scadenza dell'offerta, copia della presente lettera; potranno pertanto partecipare alla gara anche imprese senza espresso invito, purché in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione e nel rispetto delle regole e condizioni stabilite.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Si rende noto che il presente invito non costituisce alcun impegno per l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non procedere all'ordinativo della fornitura, a suo insindacabile giudizio, e senza che per questo l'aggiudicatario possa pretendere un rimborso a qualsiasi titolo.

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti (imprese singole, società cooperative, cooperative sociali, raggruppamenti temporanei di concorrenti) che non si trovino in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., e che risultino in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, richiesti dalla stazione appaltante ed elencati nello schema di dichiarazione (allegato n. 1). I concorrenti dovranno pertanto presentare insieme all'istanza di partecipazione, la dichiarazione di cui all'allegato n. 1, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere dichiarati nell'istanza di partecipazione, specificando quale soggetto assumerà la funzione di capogruppo.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione, di tutti i soggetti raggruppati. E' ammessa la presentazione sia del mandato che della procura, in un unico atto notarile, redatto in forma pubblica e debitamente registrato. E' consentita la presentazione di offerte anche da associazioni temporanee d'imprese non ancora costituite. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La mancata costituzione dell'associazione temporanea a norma di legge, nel termine assegnato per la stipulazione del contratto, comporta la revoca dell'aggiudicazione. La partecipazione alla gara da parte di consorzi, è disciplinata dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

### **Il plico, pena esclusione dalla gara, dovrà contenere:**

**1)** istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità, o con firma autenticata nei modi di legge, redatta secondo lo schema dell'allegato n. 1;

**2)** dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 358/1993, attestanti il possesso di adeguata capacità finanziaria ed economica; in alternativa alle suddette dichiarazioni, potranno essere presentati uno o più dei documenti indicati all'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

**3)** una copia del "Codice etico dei soggetti concorrenti ed appaltatori del Comune di Venaria Reale", che viene allegata alla presente lettera (allegato n. 3), e che dovrà essere timbrata, datata e firmata, per presa visione, dal soggetto concorrente;

**4)** offerta tecnica, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 2;

**5)** schede tecniche di tutti gli articoli proposti, con le dimensioni e la descrizione dei materiali, rivestimenti e verniciature, nonché la loro rappresentazione grafica e fotografica e la descrizione dell'eventuale componibilità degli stessi con altri articoli offerti;

**6)** copia della certificazione di sistema di gestione della qualità, posseduta dalla ditta;

**7)** offerta economica, che dovrà essere inserita in un'apposita busta, debitamente sigillata, recante all'esterno la dicitura "contiene offerta economica".

L'offerta economica dovrà indicare in cifre e in lettere il prezzo complessivo dell'intera fornitura (I.V.A. esclusa). Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole ed obblighi della presente lettera, ritenendosi ogni

corrispettivo per essi compreso nel prezzo offerto, incluse eventuali spese per la stipulazione del contratto, senza diritto di rivalsa.

Tutte le offerte dovranno avere validità per almeno 180 giorni dalla data della loro presentazione.

L'offerta economica dovrà anche riportare i prezzi dei singoli articoli, che potranno essere applicati in caso di variazioni all'ordinativo o di successiva integrazione della fornitura; tali prezzi resteranno fissi ed invariati per almeno un anno.

La garanzia minima degli arredi offerti dovrà essere di mesi 24, decorrenti dalla data di fine consegna ed installazione della fornitura.

La consegna e l'installazione di tutti gli articoli dovrà essere effettuata entro 45 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di invio dell'ordinativo.

Per quanto concerne la presente fornitura, non sono stati individuati o ipotizzati rischi da interferenze e pertanto non si prevedono costi aggiuntivi per la sicurezza. La ditta affidataria è comunque tenuta alla scrupolosa osservanza del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e dovrà predisporre tutti i dispositivi necessari alla protezione del proprio personale, che dovrà essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate ed essere informato sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate negli ambienti di lavoro e sulle procedure di emergenza e di primo soccorso.

La fornitura oggetto della presente è finanziata con fondi ordinari del Bilancio di previsione 2010, in corso di approvazione.

L'esperimento della gara avverrà secondo il Regolamento comunale dei procedimenti in economia ed i preventivi saranno valutati con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il seguente criterio:

- offerta tecnica                      massimo 25 punti
- offerta economica                   massimo 75 punti.

All'offerta economica più bassa sarà attribuito il punteggio massimo pari a 75; per le altre offerte il punteggio verrà calcolato applicando per ognuna la formula:  $p. 75$  moltiplicato per il prezzo più basso, diviso il prezzo offerto.

I sotto criteri che saranno applicati per l'assegnazione del punteggio complessivo all'offerta tecnica, sono specificati nella scheda di cui all'allegato n. 2.

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Dirigente del Settore competente, con atto successivo alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. La prima seduta, per l'apertura dei plichi e la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, si terrà in forma pubblica, alle ore 9,00 del giorno 29 Giugno c.a., presso un ufficio del Settore Welfare, in Via Goito n. 4, Venaria Reale.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche, con l'attribuzione dei relativi punteggi.

A ciascun concorrente verrà comunicato a mezzo fax, telefono o e-mail, la data e l'ora della seconda seduta pubblica, nella quale saranno aperte le buste contenenti le offerte economiche, con l'attribuzione dei relativi punteggi e la formazione della graduatoria finale.

Il Presidente della Commissione potrà chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire o giustificare i contenuti dell'offerta, e di completare/integrare la documentazione presentata con altra idonea.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio totale più alto ed all'approvazione della graduatoria finale.

Nel caso in cui più concorrenti raggiungano un punteggio massimo globale uguale,

l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio relativo all'offerta tecnica più elevato. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

L'aggiudicazione provvisoria, che sarà comunicata alla ditta interessata con lettera raccomandata (anticipata via fax), costituirà impegno per l'aggiudicatario, a tutti gli effetti, dal momento in cui verranno concluse le operazioni di affidamento, mentre per l'ente appaltante diventerà tale solo quando tutti gli atti inerenti la gara conseguiranno piena efficacia giuridica.

L'aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità dettate dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, in contanti presso la Tesoreria dell'Amministrazione Comunale o a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da Banca o Società di assicurazione, in possesso dei requisiti previsti dalla L. 348/1982 e s.m.i., ed iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/1993.

L'ammontare della cauzione definitiva dovrà essere pari ad almeno il 10% dell'importo complessivo della fornitura, al netto dell'I.V.A..

Ferma restando la facoltà dell'aggiudicatario di scegliere la forma della cauzione, la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nonché agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia, se ed in quanto applicabili. La ditta aggiudicataria dovrà presentare, oltre al deposito cauzionale definitivo:

- eventuale mandato speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, in caso di aggiudicazione a raggruppamento temporaneo di imprese;
- altri eventuali documenti che potranno essere richiesti dall'Amministrazione Comunale, a completamento dell'offerta.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata semplice con sottoscrizione dell'offerta e della lettera d'invito/capitolato, con eventuali spese a carico dell'appaltatore.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, il Comune incamererà la cauzione definitiva, salve le azioni per gli ulteriori danni subiti. La cauzione definitiva verrà svincolata solo dopo l'esecuzione completa di tutti gli obblighi contrattuali dell'aggiudicatario. Non saranno concessi esoneri dal versamento della cauzione definitiva.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione di una penalità pari a:

- Euro 1.000,00 per ogni giorno solare di ritardo nella consegna ed installazione dell'intera fornitura, oltre il termine massimo stabilito;
- Euro 500,00 per ogni difformità riscontrata negli articoli forniti;
- Euro 500,00 per ogni inadempienza o inosservanza di quanto previsto dalla presente lettera.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta, notificata a mezzo fax.

Per le penalità dovrà essere emessa nota di credito in concomitanza con la liquidazione

della fattura.

Dopo la comminazione di quattro sanzioni pecuniarie, si potrà addivenire alla risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

L'aggiudicatario dell'appalto non può cedere o subappaltare la fornitura oggetto del contratto.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguirlo, per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 1572 del C.C..

E' comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, a suo insindacabile e motivato giudizio, dichiarare risolto il contratto, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od ogni altra qualsiasi formalità, all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Venaria Reale e l'appaltatore, in ordine all'esecuzione del servizio e all'applicazione di norme e regolamenti di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Torino.

La liquidazione delle spettanze avverrà dietro presentazione di regolare fattura, a condizione che la fornitura sia stata riconosciuta completa e regolare.

I pagamenti saranno effettuati nel più breve tempo possibile e comunque entro 120 giorni dalla data di ricevimento della fattura dall'ufficio preposto alla effettiva liquidazione, con le modalità di pagamento indicate in fattura.

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente Capitolato, si rinvia alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici di servizi e di contratti, al Codice Civile e Codice di Procedura Civile.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui alla presente lettera. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Comune. Titolare del trattamento dati è il Comune di Venaria Reale.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Mara Rossero, funzionario del servizio Sviluppo di Comunità della Città di Venaria Reale (tel. 011/4072402 e-mail [m.rossero@comune.venariareale.to.it](mailto:m.rossero@comune.venariareale.to.it))

La documentazione relativa alla presente gara è disponibile, su richiesta, presso l'Ufficio Scuole tel. 011/4072459-453 o all'indirizzo [ufficioscuole@comune.venariareale.to.it](mailto:ufficioscuole@comune.venariareale.to.it); su richiesta, potrà essere inviata, a mezzo posta elettronica, la planimetria della scuola in formato PDF.

L'ufficio scuole si rende disponibile, su appuntamento, ad accompagnare le ditte interessate ad effettuare un sopralluogo nei locali della nuova scuola dell'infanzia.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
SETTORE WELFARE  
(dr.ssa Federica DEYME)



CITTÀ DI  
VENARIA REALE

SETTORE WELFARE

Allegato alla determinazione  
del Dirigente  
n. 442 del 4/6/2010

**Allegato n. 1**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEGLI ARREDI PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA “GALLO PRAILE” E CONTESTUALE DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000.**

Spettabile  
Città di Venaria Reale  
Piazza Martiri della Libertà n. 1  
10078 Venaria Reale

Il sottoscritto ..... nato il .....  
a .....prov..... cittadinanza.....  
cod. fiscale ..... in qualità di .....  
..... dell’impresa .....  
con sede legale in .....  
n. tel. .... n. fax ..... C.F./P. I.V.A. N. ....  
e-mail .....

**CHIEDE**

di partecipare alla gara in epigrafe:

**come impresa singola.**

*oppure*

**come capogruppo** di un’associazione temporanea o di un consorzio **già costituito** fra le seguenti imprese: .....

*Oppure*

**come capogruppo** di un’associazione temporanea o di un consorzio **da costituirsi** fra le seguenti imprese: .....

*Oppure*

**come mandante** una associazione temporanea o di un consorzio **già costituito** fra le imprese: .....

*Oppure*

**come mandante** una associazione temporanea o di un consorzio **da costituirsi** fra le seguenti imprese: .....

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

### DICHIARA

a) *(in caso di imprese)* che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della Provincia di: ..... per le seguenti attività: .....  
 numero di iscrizione ..... data di iscrizione .....  
 durata della ditta/data termine ..... forma giuridica .....

.....;  
 che i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari sono: *(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza)*: .....

- b) che non sussistono le cause di esclusione dalla gara, come disposto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- d) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 10 Legge n. 575/1965 (Disposizioni antimafia);
- e) di essere in regola con quanto disposto dalla legge 68/1999 in merito alle assunzioni obbligatorie;
- f) di essere in regola con le norme di cui alla L. 266/2002 (disposizioni in materia di lavoro sommerso);
- g) di essere in regola con tutti gli obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e previdenziali;
- h) di essere in regola con gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008;
- i) di rispettare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore competente e gli accordi integrativi provinciali ed aziendali vigenti, e di applicare a favore dei dipendenti, e in caso di cooperative anche a favore dei soci, condizioni retributive non inferiori a quelle previste dal proprio C.C.N.L.;
- j) di essere in regola con i versamenti contributivi e con i pagamenti di imposte e tasse;
- k) che i dati di posizione assicurativa sono i seguenti:  
 INPS di ..... matricola.....  
 INAIL di ..... matricola.....  
 altri istituti ..... matricola.....;
- l) di possedere adeguata capacità finanziaria ed economica, che si attesta allegando alla presente le dichiarazioni rilasciate da due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 358/1993 o, in alternativa, allegando uno o più dei documenti indicati all'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- m) di aver gestito, negli ultimi tre anni, forniture analoghe a quella oggetto della presente gara, di valore complessivo non inferiore ad € 50.000,00 (I.V.A. esclusa) all'anno, come segue:

Ente pubblico/soggetto privato destinatario della fornitura	descrizione della fornitura	Esecuzione della fornitura	Importo contrattuale della fornitura (IVA esclusa)
(denominazione dell'Ente/soggetto)		(Indicazione del periodo dal ....al)	

n) di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI

EN ISO 9001:2000, rilasciata da organismo ufficialmente accreditato, che si allega in copia alla presente;

- o) che gli articoli proposti rispettano le normative di sicurezza nazionali ed internazionali vigenti in materia e non contengono parti pericolose, colle, vernici e rivestimenti tossici, e rispettano i principi di ergonomia;
- p) che tutti gli articoli forniti possiedono le caratteristiche tecniche e merceologiche minime richieste, specificate nell'allegato n. 4 "descrizione della fornitura";
- q) di possedere i certificati tecnici delle prove di laboratorio effettuate sugli arredi offerti, rilasciati da enti autorizzati;
- r) che tutti gli articoli offerti saranno montati a regola d'arte all'interno dei locali e fissati al muro o su altri supporti, dove necessario;
- s) di impegnarsi a ritirare e sostituire, a proprie spese ed in tempi ragionevolmente brevi, eventuali articoli consegnati difettosi o non rispondenti alle caratteristiche richieste;
- t) di impegnarsi a costituire apposita cauzione definitiva (garanzia fidejussoria), in caso di aggiudicazione della fornitura, secondo le modalità dettate dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006;
- u) di essere disponibile ad effettuare la fornitura anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- v) che l'offerta è comprensiva di tutti i costi di imballaggio, trasporto fin dentro i locali scolastici, montaggio, collaudo e smaltimento imballaggi;
- w) che i prezzi offerti per i singoli articoli, resteranno fissi ed invariati per almeno un anno, in caso di eventuali integrazioni della fornitura;
- x) che la garanzia minima su tutti gli articoli offerti è di mesi 24, decorrenti dalla data di fine consegna ed installazione della fornitura;
- y) di aver preso visione di quanto indicato nella presente lettera d'invito e relativi allegati, e di accettarne tutte le condizioni, nessuna esclusa;
- z) di essere consapevole che la stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, potrà non procedere all'ordinativo della fornitura e che, in tal caso, nulla sarà dovuto all'aggiudicatario;
- aa) che la consegna degli arredi avverrà entro 45 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di invio dell'ordinativo;
- bb) *(solo in caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito)* che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa .....; inoltre si impegna, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi, e prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.lgs n. 163/2006, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

(timbro e firma) \_\_\_\_\_

**N.B. :**

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- In caso di concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento da costituirsi, dovranno essere presentate dichiarazioni sostitutive separate, rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento, unitamente a fotocopia del documento d'identità di ogni sottoscrittore;
- In caso di raggruppamento, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sono richiesti alla mandataria nella misura pari ad almeno il 60%, mentre la restante parte deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti, e comunque in misura tale da ricoprire il 100% dei requisiti richiesti.







CITTÀ DI VENARIA REALE  
PROVINCIA DI TORINO

**CODICE ETICO  
DEI SOGGETTI CONCORRENTI  
ED APPALTATORI**

*Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 68 del 30 giugno 2008  
(In vigore dal 30/06/2008)*

## **PARTE PRIMA**

### **CODICE ETICO DELLE IMPRESE CONCORRENTI E APPALTATRICI DEGLI APPALTI COMUNALI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI**

#### ***1. Ambito di applicazione***

1. Il presente Codice Etico regola i comportamenti che vengono posti in essere con riferimento alle gare d'appalto, alle negoziazioni ed ai contratti di lavori, forniture e servizi del Comune di Venaria Reale.
2. Il codice interessa tutte le aziende che concorrono alle gare d'appalto ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore.
3. Il Codice Etico costituisce inoltre parte integrante di tutti i contratti e le convenzioni stipulati con il Comune di Venaria Reale e la sua espressa accettazione costituisce condizione di ammissione alle gare d'appalto comunali di lavori, forniture e servizi.

#### ***2. Doveri di correttezza***

1. L'azienda concorrente o appaltatrice agisce nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti del Comune di Venaria Reale e di correttezza professionale e lealtà nei confronti delle altre ditte concorrenti durante la gara d'appalto e nel corso delle trattative contrattuali.

#### ***3. Concorrenza***

1. La ditta che partecipa a gare d'appalto si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge n. 287 del 10/10/1990, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 13/10/1990, n. 240.
2. Ai fini del presente codice, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede, in virtù dei quali l'impresa basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante:
  - la promessa, offerta, concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione dell'appalto, ovvero altre forme di collusione con la persona responsabile per l'aggiudicazione dell'appalto;
  - tacita connivenza su un accordo illecito o una pratica concertata;
  - accordo che fissi direttamente o indirettamente i prezzi d'acquisto o di vendita ovvero altre condizioni contrattuali;
  - l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta.

#### ***4. Collegamenti***

1. La ditta non si deve avvalere di società controllate e società collegate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile e non deve incorrere nei divieti di cui agli artt. 2359 bis – acquisto di azioni o quote da parte di società controllate – e 2359 quinquies – sottoscrizione di azioni o quote della società

controllante, né si deve avvalere di altre forme di collegamento sostanziale che possano influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

#### **5. Rapporti con gli uffici comunali**

1. Nel partecipare a gare d'appalto di lavori, nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con gli appalti comunali e nella successiva esecuzione, la ditta si deve astenere da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente appaltante, ovvero coloro che gestiscono o promuovono appalti o trattative per conto del Comune di Venaria Reale.
2. Non è consentito offrire denaro o doni ai dipendenti dell'ente appaltante, né ai loro parenti.
3. Non è altresì consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti a titolo personale o i loro parenti sino al 3° grado.

#### **6. Doveri di segnalazione**

1. La ditta è tenuta a segnalare al Comune di Venaria Reale qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.
2. La ditta deve segnalare altresì qualsiasi anomala richiesta o pretesa da parte dei dipendenti addetti o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o al contratto ed alla sua esecuzione.

#### **7. Mancata accettazione**

1. La mancanza di una copia del presente Codice Etico allegato alla documentazione di gara e sottoscritto per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

#### **8. Violazioni del codice etico**

1. L'accertamento di violazioni alle norme del presente codice per una corretta e leale concorrenza nella gara d'appalto comporterà l'esclusione dalla gara ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione con conseguente incameramento della cauzione provvisoria.
2. La violazione delle norme stabilite per la corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa della ditta ferma restando la facoltà del Comune del risarcimento del maggior danno patrimoniale derivato al Comune per effetto dell'inadempimento agli obblighi assunti con l'accettazione del presente codice.
3. In ogni caso, la violazione delle norme previste agli articoli 3, 4, 5 e 6 comporterà l'esclusione dalle gare indette dal Comune di Venaria Reale per tre anni.

## **PARTE SECONDA**

### **CODICE ETICO DEL DIPENDENTE NEGLI APPALTI COMUNALI**

#### ***9. Ambito di applicazione***

1. Il presente codice regola i comportamenti che vengono posti in essere in occasione di ogni fase dei procedimenti relativi ad appalti, negoziazioni e contratti del Comune di Venaria Reale, compresa l'esecuzione ed il collaudo. Esso fa riferimento al "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" emanato dal Ministro della Funzione Pubblica con Decreto 28 novembre 2000, pubblicato sulla G.U. 10/04/2001, n.84, del quale costituisce integrazione specificamente mirata all'attività contrattuale.
2. Il codice interessa tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione comunale intervengono nei suddetti procedimenti.

#### ***10. Imparzialità***

1. Il dipendente deve assicurare la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con il Comune di Venaria Reale. Per tale motivo dovrà astenersi da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale, e non deve rifiutare né accordare ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.
2. Il dipendente, salvo giustificato motivo, non dovrà ritardare né affidare ad altri dipendenti il compimento di proprie attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

#### ***11. Riservatezza***

1. Il dipendente non deve diffondere, né utilizzare a fini privati, le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti a tutela del diritto di informazione e di accesso agli atti.
2. Deve mantenere con particolare cura la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei partecipanti prima dell'aggiudicazione o dell'affidamento.

#### ***12. Indipendenza***

1. Il dipendente nella gestione di gare di appalto e di trattative contrattuali, deve mantenere un posizione di indipendenza, al fine di evitare qualunque situazione, anche solo apparente, che lo ponga in una posizione di conflitto di interessi con il Comune di Venaria Reale.
2. Egli non deve svolgere alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e si deve impegnare ad evitare situazioni che possano nuocere agli interessi o all'immagine del Comune di Venaria Reale.
3. Il dipendente deve comunicare al dirigente la propria partecipazione ad organizzazioni, aziende o enti, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività negoziale dell'ufficio.

### **13. Obbligo di astensione**

1. Il dipendente qualora fosse per qualunque ragione e forma, partecipe o interessato, personalmente o attraverso familiari o congiunti, all'attività del soggetto che intende concorrere alla gara d'appalto comunale o stipulare contratti di lavori, servizi e forniture con il Comune di Venaria Reale, deve darne immediata comunicazione al suo dirigente e comunque astenersi da ogni attività amministrativa inerente alla gara o alla trattativa. Per familiari o congiunti si intendono il coniuge, i parenti e gli affini fino al quarto gradi e le persone conviventi.
2. Il dipendente si deve astenere in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. In caso di dubbio, sull'astensione decide il dirigente.

### **14. Regali ed altre utilità**

1. Il dipendente non deve chiedere, per sé o per altri, né accettare, regali od altre utilità, da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti comunali.
2. Il dipendente, in relazione all'acquisto di beni o servizi, non deve accettare per uso personale, né detenere o godere a titolo personale, di utilità spettanti all'acquirente e di cui sia momentaneamente detentore per ragioni d'ufficio.

### **15. Attività collaterali**

1. Il dipendente non deve accettare, da soggetti diversi dall'amministrazione comunale, retribuzioni o altri compensi, per prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
2. Il dipendente deve astenersi da qualsiasi prestazione professionale, tecnica o amministrativa al di fuori dei suoi compiti d'ufficio, anche occasionale, a favore e per conto di soggetti che abbiano in corso, o siano stati nel biennio precedente, aggiudicatari o affidatari di appalti comunali.

### **16. Contratti con appaltatori**

1. Il dipendente non deve concludere, per conto del Comune di Venaria Reale, contratti d'appalto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato nel biennio precedente.
2. Nel caso in cui il Comune di Venaria Reale stipuli contratti di appalto con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato nel biennio precedente, si deve astenere dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto.
3. Il dipendente che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto per conto del Comune di Venaria Reale, ne deve informare per iscritto il dirigente.

### **17. Esecuzione del contratto**

1. Nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata e la relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti.
2. Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolano l'immediato disbrigo delle relative operazioni, ne deve essere data comunicazione al dirigente responsabile e l'attività deve comunque rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto di pagamento da parte di ciascuna impresa.

**18. Doveri del dirigente**

1. Il dirigente responsabile della gestione degli appalti e delle trattative per contratti di lavori, forniture e servizi, è personalmente obbligato all'osservanza delle norme precedenti.
2. Egli è tenuto altresì a vigilare affinché i dipendenti osservino i predetti obblighi adottando a tal fine i provvedimenti ed i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.
3. Il dirigente collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione comunale, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria.

**19. Inosservanza**

1. La violazione dei doveri previsti nel presente codice comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari nei modi previsti dai regolamenti comunali.
2. L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi e alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di incentivi economici.

**PARTE TERZA**

**CODICE ETICO DELLA DITTA APPALTATRICE NEI CONFRONTI DEI PROPRI  
PRESTATORI D'OPERA**

**20. Sicurezza sul luogo di lavoro.**

1. La ditta o società che si aggiudica qualsiasi tipo di appalto della Città di Venaria Reale, deve garantire, mediante l'applicazione delle leggi vigenti in materia di sicurezza del lavoro, l'incolumità e la sicurezza dei propri lavoratori o di soggetti terzi coinvolti nelle attività per prestazioni specifiche o temporanee.
2. La ditta o la società che subentra con la formula del "subappalto" a qualsiasi tipo di appalto della Città di Venaria Reale, deve garantire mediante l'applicazione delle leggi vigenti in materia di sicurezza del lavoro, l'incolumità e la sicurezza dei propri lavoratori o di soggetti terzi coinvolti nelle attività per prestazioni specifiche e temporanee.

**21. Sottoscrizione del Codice Etico.**

1. La ditta o la società, di cui art. 20 comma 1, appone in ultima pagina, la firma leggibile del titolare, o chi ne fa le veci, e il timbro sociale, quale condivisione e presa visione del presente Codice Etico e lo allega preventivamente ai documenti necessari per la partecipazione del bando comunale.
2. La ditta o la società, di cui art. 20 comma 2, appone in ultima pagina, la firma leggibile del titolare, o chi ne fa le veci, e il timbro sociale, quale condivisione e presa visione del presente Codice Etico e lo presenta formalmente all'Amministrazione Comunale quale atto necessario per la concessione del subappalto.

***22. Inosservanze e sanzioni.***

1. Le violazioni del presente Codice Etico, devono essere inserite, nei capitolati d'appalto fra le cause di decadenza del contratto senza nulla richiedere e pretendere dalla Città di Venaria Reale. La decadenza dovrà essere disposta con apposita determina dirigenziale.

2. Nello specifico, i contratti d'appalto dovranno prevedere che: "il verificarsi di infortuni gravissimi, quali infortuni singoli e collettivi con lesioni permanenti o mortali, con manifesta e provata responsabilità da parte della Ditta o società appaltatrice, comporta in modo immediato, previa apposita determina dirigenziale, la decadenza dell'appalto, senza nulla richiedere o pretendere dalla Città di Venaria Reale"

*Timbro, data e firma leggibile*

---



CITTÀ DI  
VENARIA REALE

SETTORE WELFARE

Allegato alla determinazione

dirigente

n. 440 del 4/6/2010

### Allegato n. 4

## Descrizione della fornitura di arredi, attrezzature e giochi per la scuola dell'infanzia "Gallo Praile"

QUANTITA'	DESCRIZIONE ARTICOLO
<b>INGRESSO</b>	
1	Bacheca in sughero con cornice perimetrale, da fissare a muro, misura minima cm. 120X90 - massima cm. 150x100
2	Portaombrelli in acciaio verniciato, da 8/10 posti, con vaschetta di raccolta acqua e piedini in gomma
2	Panche con schienale, in legno multistrato, dimensioni seduta cm. 120/130x30/35 x32h
<b>UFFICIO</b>	
1	Scrivania in legno multistrato laminato, misura minima cm. 120x65 - massima 140x75 h. adulti, con cassetiera su ruote a due cassetti più vano a giorno o, a tre cassetti
1	Poltroncina con braccioli, 5 razze su ruote piroettanti, sedile e schienale regolabili
1	Attaccapanni a piantana in metallo verniciato con 6/8 attaccapanni, portaombrelli e vaschetta raccogli acqua
1	Armadio metallico due ante battenti, con n. 4 ripiani interni, dim. cm. 120x45x200h
1	Lavagna bianca da fissare a muro, con cornice perimetrale, utilizzabile sia con segnalini magnetici che con penne a feltro cancellabili, cm. 120x90
1	Cassetta porta chiavi con chiusura, in metallo verniciato, da fissare a muro, n. 20 ganci interni
1	Armadietto per pronto soccorso in metallo verniciato, da fissare a muro, dotato di chiusura a chiave, ripiano interno, dim. 46x30x14, completo con il kit di prodotti indicati dal Decreto Min. n. 388/73 e s.m.i.
<b>SPOGLIATOIO OPERATORI SCOLASTICI</b>	
1	Armadio spogliatoio a due posti, con ripiano interno, in acciaio verniciato, dimensioni cm. 80x50x180h
1	Armadio metallico due ante battenti, con n. 4 ripiani interni, dim. cm. 120x45x200h
<b>SEZIONI</b>	
<b>per 56 bambini</b>	Armadietti spogliatoio, in conglomerato ligneo nobilitato, spessore minimo mm. 18, con superfici anti-graffio ad alta resistenza agli agenti chimici, rifiniti posteriormente per poter essere utilizzati come divisori, con ante cieche e cerniere di sicurezza, pomelli esterni in gomma morbida o maniglie ad incasso, vano interno portascarpe, appendini interni, per un totale di n. 56 posti
10	Tavoli rettangolari da 6 posti, gambe in legno massello, piano in legno multistrato laminato, bordi arrotondati, dimensioni cm. 120/130x65/75x52/55h
60	Sedie anatomiche per bambini, impilabili, in legno multistrato verniciato al naturale

<b>4</b>	Mobili in legno multistrato, due ripiani interni, due ante cieche e cerniere di sicurezza, pomelli in gomma morbida o maniglie ad incasso, dim. cm. 100/110x40/50x100/110h
<b>2</b>	Angoli della creatività e del gioco simbolico (uno per sezione) con almeno un ambiente cucina
<b>2</b>	Scrivanie in legno multistrato laminato, con un cassetto, dim. cm. 120/140x65/75x72/76h
<b>2</b>	Sedie anatomiche con braccioli, in legno verniciato al naturale, h. adulti
<b>BAGNI SEZIONI</b>	
<b>per 56 bambini</b>	Pannelli con appendini per asciugamani (n. 56 posti complessivi) da tagliare su misura e installare sul muro piastrellato dei bagni
<b>1</b>	Mobile fasciatoio con materassino in materiale plastico lavabile, con ripiano sottostante a giorno, scaletta, dim. cm. 100/120x75x85/90h
<b>ZONA RIPOSO</b>	
<b>56</b>	Brandine impilabili con tela lavabile, ignifuga, traspirante
<b>LOCALE MENSA</b>	
<b>4</b>	Sedie in polipropilene monoscocca, colore rosso, impilabili, gambe in acciaio verniciato, altezza adulti
<b>60</b>	Sedie in polipropilene monoscocca, colore rosso, impilabili, gambe in acciaio verniciato, altezza bambini
<b>SALONE POLIVALENTE</b>	
<b>12</b>	Panche con schienale, in legno multistrato, dimensioni seduta cm. 120/130x30/35 x32h
<b>80</b>	Sedie in polipropilene, monoscocca, impilabili, per adulti
<b>1</b>	Teatrino multifunzionale dim. 270/300x40/50x200/260h (non superare le dimensioni massime indicate)
<b>2</b>	Specchi di sicurezza, con cornice perimetrale, da fissare a muro, cm. 50/60x130/140
<b>2</b>	Tappeti per psicomotricità, rivestimento lavabile, antibatterico, ignifugo, cm. 130/150x60/80x4h
<b>GIOCHI</b>	
<b>5</b>	Tricicli senza pedali, seggiolino ergonomico
<b>5</b>	Tricicli con pedali, seggiolino ergonomico
<b>per tutti i locali</b>	
<b>Mtl. 26</b>	Paraspigoli da fissare ai davanzali in marmo
<b>Mtl. 80</b>	Paraspigoli da fissare ai muri

#### **INFORMATIVA SULLE CARATTERISTICHE DEGLI ARREDI:**

- **Potranno essere offerti articoli di dimensioni diverse da quelle indicate dal presente prospetto, entro il limite massimo di cm. 2,00 in più o in meno, tenendo presente che il Comune potrà richiedere, per gli articoli da installare a muro, l'adattamento su misura degli articoli stessi, senza variazione di prezzo.**
- **Dove non espressamente indicato, gli articoli dovranno essere proposti in almeno tre colori diversi, che dovranno essere tutti disponibili senza differenze di prezzo; il Comune indicherà i colori scelti nell'ordinativo.**
- **Gli articoli che per ragioni di sicurezza devono essere ancorati al muro, dovranno essere installati a regola d'arte.**