



## **ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA E SERVIZI GENERALI**

**Descrizione:** Adecco Torino ricerca per società operante in ambito fiscale un addetto all'accoglienza e servizi generali.

**Mansioni:** La candidatura prescelta nello specifico si occuperà di: servizi di reception ed help desk, accoglienza centrale degli utenti e dei visitatori, supporto all'ufficio tecnico, verifica e rispetto del regolamento interno, gestione check out, gestione del processo di archiviazione.

**Requisiti:** Il candidato ideale ha maturato esperienza pregressa nel ruolo e possiede ottime capacità comunicative e relazionali a contatto con il pubblico. Completano il profilo: affidabilità, discrezione e cortesia, oltre a solerzia e puntualità.

**Contratto:** Si offre contratto iniziale a tempo determinato con buone prospettive di stabilizzazione.

**Orario di lavoro:** Part time pomeridiano dalle 14.00 alle 18.00 con disponibilità a flessibilità in uscita.

**Luogo di lavoro:** Torino nord

**Data di pubblicazione:** 07/12/2019

**Codice annuncio:** 0254-2338

**Filiale di riferimento:** TORINO Office

**Email:** [torino.unionesovietica@adecco.it](mailto:torino.unionesovietica@adecco.it)

**Tel:** 0115634060

---

Per candidarsi alla singola offerta di lavoro è necessario rivolgersi ai contatti indicati. Le offerte di lavoro sono il risultato di una ricerca e filtro dell'Informagiovani.

**Il responsabile dei contenuti dell'offerta è il singolo inserzionista.**



## **SISTEMISTA PROGRAMMATORE**

**Descrizione:** Adecco Torino ricerca per azienda operante nel settore delle telecomunicazioni wireless un sistemista e programmatore. La risorsa ricercata verrà inserita nel reparto IT dell'azienda.

**Requisiti:** Il candidato ideale è un giovane diplomato o laureato in ambito informatico. Sono richieste: conoscenza/esperienza dei sistemi operativi Windows Linux, conoscenza/esperienza di linguaggi programmazione PHP, eventuale conoscenza di Ruby, conoscenza/esperienza data base SQL, T-SQL. E' richiesta disponibilità immediata.

**Contratto:** Si offre inserimento iniziale in somministrazione con prospettive di assunzione diretta.

**Orario di lavoro:** full-time

**Zona di lavoro:** Torino

**Data di pubblicazione:** 07/10/2019

**Codice annuncio:** 0254-2337

**Filiale di riferimento:** TORINO Office

**Email:** [torino.unionesovietica@adecco.it](mailto:torino.unionesovietica@adecco.it)

**Tel:** 0115634060

---

Per candidarsi alla singola offerta di lavoro è necessario rivolgersi ai contatti indicati. Le offerte di lavoro sono il risultato di una ricerca e filtro dell'Informagiovani.

**Il responsabile dei contenuti dell'offerta è il singolo inserzionista.**



## **BACK OFFICE COMMERCIALE**

**Descrizione:** Adecco Torino ricerca per prestigiosa azienda cliente operante nel settore dei laser ad uso industriale un'impiegato back office commerciale/amministrativo.

**Mansioni:** La risorsa lavorerà a stretto contatto con la proprietà gestendo le attività di caricamento e inserimento ordini, gestione e assistenza del cliente nella fase di post-vendita, supporto amministrativo. In particolare, si occuperà di: contatto con clienti esteri per verificare lo stato di avanzamento degli ordini, inserimento ordini, gestione resi, fatturazione attiva e passiva.

**Requisiti:** Il candidato ideale è diplomato o laureato ed ha maturato esperienza pregressa in ruolo analogo di almeno 3-4 anni. Possiede conoscenza fluente della lingua inglese e buona dimestichezza con il pacchetto office (Word, Excel, Power Point). Completano il profilo proattività, flessibilità, spirito di iniziativa. È richiesta disponibilità immediata. Necessario avere buone capacità nelle attività di segreteria e gestione ordini.

**Contratto:** Si offre inserimento iniziale in somministrazione con prospettive di stabilizzazione. CCNL Metalmeccanico PMI – RAL 21 K.

**Orario di lavoro:** full-time dal Lunedì al Venerdì 9.00-18.00

**Luogo di lavoro:** Torino nord

**Data di pubblicazione:** 11/12/2019

**Codice annuncio:** 0254-2343

**Filiale di riferimento:** TORINO Office

**Email:** [torino.unionesovietica@adecco.it](mailto:torino.unionesovietica@adecco.it)

**Tel:** 0115634060

---

Per candidarsi alla singola offerta di lavoro è necessario rivolgersi ai contatti indicati. Le offerte di lavoro sono il risultato di una ricerca e filtro dell'Informagiovani.

**Il responsabile dei contenuti dell'offerta è il singolo inserzionista.**



## **MANUTENTORE ELETTRICO**

**Descrizione:** Per azienda multiservizi ricerchiamo 1 manutentore elettrico.

**Requisiti:** Capacità di lettura degli schemi elettrici e conoscenza di impianti elettrici industriali, esperienza in ambito di interventi a guasto su cabine e impianti, attestato PES/PAV, preferibile attestati dei corsi ma, in ogni caso, disponibilità a lavorare in altezza e in spazi confinati. Necessario aver maturato esperienza di lavoro come elettricista.

**Contratto:** Si offre 3 livello metalmeccanico. Primo contratto in somministrazione di 1 mese con proroghe e assunzione diretta.

**Orario di lavoro:** Full-time. Disponibilità a lavorare su primo e secondo turno (al termine dell'affiancamento sarà richiesta la reperibilità).

**Luogo di lavoro:** Torino

**Data di pubblicazione:** 11/12/2019

**Codice annuncio:** 0254-2340

**Filiale di riferimento:** TORINO Office

**Email:** [torino.unionesovietica@adecco.it](mailto:torino.unionesovietica@adecco.it)

**Tel:** 0115634060

---

Per candidarsi alla singola offerta di lavoro è necessario rivolgersi ai contatti indicati. Le offerte di lavoro sono il risultato di una ricerca e filtro dell'Informagiovani.

**Il responsabile dei contenuti dell'offerta è il singolo inserzionista.**



## **STORE MANAGER OTTICO**

**Descrizione:** Per importante multinazionale leader nel settore dell'ottica con punti vendita su tutto il territorio nazionale ricerchiamo uno STORE MANAGER OTTICO.

**Mansioni:** La persona selezionata verrà inserita all'interno di un punto vendita e si occuperà di accoglienza al cliente, misurazione e controllo della vista, vendita assistita, gestione delle risorse interne allo store, allestimento degli spazi espositivi del negozio.

**Requisiti:** Diploma di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria sanitaria di ottico, esperienza in ruolo analogo di almeno 3 anni, ottime capacità comunicative ed attitudine alla vendita, dinamismo, entusiasmo e proattività, flessibilità oraria e disponibilità a lavorare nei fine settimana, in base alle esigenze del negozio. Gradite, ma non indispensabili: conoscenza della lingua inglese, patente B e auto propria per raggiungere il posto di lavoro.

**Orario di lavoro:** Full-time

**Luogo di lavoro:** Torino

**Data di pubblicazione:** 11/12/2019

**Codice annuncio:** 0718-1856

**Filiale di riferimento:** MEDICAL & SCIENCE NAPOLI

**Email:** [medicalescience.napoli@adecco.it](mailto:medicalescience.napoli@adecco.it)

**Tel:** 0817611406

---

Per candidarsi alla singola offerta di lavoro è necessario rivolgersi ai contatti indicati. Le offerte di lavoro sono il risultato di una ricerca e filtro dell'Informagiovani.

**Il responsabile dei contenuti dell'offerta è il singolo inserzionista.**



## TRAINING SPECIALIST

**Descrizione:** Adecco Italia S.p.a. è alla ricerca per importante azienda cliente nel settore automotive di un Training Specialist.

**Mansioni:** Il candidato dovrà gestire il processo di implementazione delle attività di formazione contribuendo al miglioramento continuo delle competenze commerciali, in coerenza con le esigenze di formazione, le strategie aziendali e le esigenze dei mercati. Le principali responsabilità sono: garantire un'efficace attuazione dei programmi di formazione, attività e iniziative promosse dal dipartimento, implementazione della formazione (definizione del calendario, prenotazione dei luoghi e organizzazione logistica), monitoraggio e rendicontazione, coordinamento con clienti, mercati locali, fornitori di formazione e partecipanti. Nello specifico le attività da svolgere sono le seguenti: implementare le attività di formazione nei diversi mercati, collaborando con i referenti di mercato per costruire strategie e azioni. Coordinare la progettazione, la localizzazione e l'aggiornamento continuo dei corsi di formazione, collaborando con fornitori e formatori per garantire che i contenuti siano sempre aggiornati e adatti al territorio. Supportare l'implementazione e il lancio di nuovi progetti di formazione, promuovendo le iniziative specifiche.

**Requisiti:** Esperienza di almeno due anni nella gestione di progetti complessi dalla progettazione al follow-up (preferibilmente nel campo della formazione) di portata internazionale, inglese fluente obbligatorio, conoscenza del pacchetto office. Completano il profilo: orientamento al risultato, team working, abilità comunicative e di negoziazione.

**Orario di lavoro:** full-time

**Luogo di lavoro:** Torino

**Data di pubblicazione:** 10/12/2019

**Codice annuncio:** 1138-111

**Per candidarsi:** [www.adecco.it](http://www.adecco.it)

---

Per candidarsi alla singola offerta di lavoro è necessario rivolgersi ai contatti indicati. Le offerte di lavoro sono il risultato di una ricerca e filtro dell'Informagiovani.

**Il responsabile dei contenuti dell'offerta è il singolo inserzionista.**