



## **Back Office**

**riservato alle categorie protette L.68/99**

**Mansioni** : La risorsa supporterà il responsabile nelle attività di gestione amministrativa delle polizze assicurative del portafoglio clienti Settore

-controllo e predisposizione della documentazione relativa alle richieste di adesione e messa in copertura dei clienti,

-rapporti con le compagnie assicurative, registrazione ed emissione polizze, carico contabile dei premi assicurativi, invio avvisi di scadenza. Avrà modo di analizzare ed approfondire le particolarità delle polizze assicurative (garanzie, premi, franchigie, appendici, normativa di riferimento, clausole contrattuali) e confrontare le diverse soluzioni presenti sul mercato, nonché conoscere i principi che regolano l'attività di brokeraggio assicurativo.

### **Requisiti :**

-Appartenenza alle categorie protette L.68/99 invalidi civili

-Diploma, preferibile Laurea in ambito Economico/Giuridico

-Ottima conoscenza del pacchetto Office

-Buona conoscenza della lingua inglese

-Completano il profilo precisione, buone capacità relazionali e di organizzazione del lavoro

-appartenente alle categorie protette come INVALIDO/A CIVILE

**Luogo di lavoro:** Torino

**Pubblicazione :** 8/ 10 /2020

**Modalità di candidatura** : registrarsi sul sito synergie.it e procedere con la candidatura online ricercando il codice 56596

**Fonte** : synergie.

---

—  
Per candidarsi alla singola offerta di lavoro è necessario rivolgersi ai contatti indicati. Le offerte di lavoro sono il risultato di una ricerca e filtro dell'Informagiovani.

**Il responsabile dei contenuti dell'offerta è il singolo inserzionista.**



## HR ADMINISTRATIVE

Synergie Italia - Agenzia per il Lavoro ricerca , HR ADMINISTRATIVE La risorsa sarà inserita in un team di lavoro e si occuperà di gestire le attività amministrative , ti offriamo un percorso di formazione in ingresso e continua, momenti di condivisione e confronto con i colleghi di altre filiali, figure di supporto territoriali, un contesto operativo stimolante e in crescita.

**Mansioni** : Il nuovo collega si occuperà in autonomia di caricamento delle presenze, creazione dei contratti di prestazione e somministrazione, preparazione delle pratiche di assunzione, assistenza ai lavoratori in fase di assunzione e successivamente durante la missione lavorativa, gestione burocratica dei tirocini

-di inserire e aggiornare le anagrafiche di candidati, lavoratori e aziende clienti, gestire l'archivio digitale e cartaceo di contratti e documenti di clienti e lavoratori e offrire un servizio di helpdesk di primo livello alle aziende.

**Requisiti** : Stiamo cercando una risorsa che abbia maturato esperienza specifica anche breve nella amministrazione del personale, preferibilmente all'interno di una agenzia per il lavoro, e sia determinata, orientata all'obiettivo, organizzata, dinamica, comunicativa, che non si spaventi di fronte agli imprevisti, ai ritmi incalzanti e alle sfide quotidiane offerti dal nostro settore.

**Sede di lavoro** : torino

**Pubblicazione** : 7,10,2020

**Modalità di candidatura** : registrarsi sul sito synergia.it e procedere con la candidatura online ricercando il codice 56478

**Fonte** :synergia.it

---

—  
Per candidarsi alla singola offerta di lavoro è necessario rivolgersi ai contatti indicati. Le offerte di lavoro sono il risultato di una ricerca e filtro dell'Informagiovani.

**Il responsabile dei contenuti dell'offerta è il singolo inserzionista.**



## MONTATORE PONTEGGI

Synergie Italia Spa, multinazionale francese leader nel settore delle Risorse Umane ,cerca per azienda cliente operante nel settore edile MONTATORE PONTEGGI , la figura sarà inserita all'interno della squadra di lavoro

**Mansioni** : si occuperà del montaggio e smontaggio dei ponteggi

**Requisiti** :

-attitudine al lavoro di gruppo

-buona manualità

-disponibilità immediata a trasferte sul territorio nazionale

**Sede di lavoro** : torino

**Modalità di candidatura** : registrarsi sul sito synergia.it e procedere con la candidatura online ricercando il codice 56334

**Data di pubblicazione** : 06,10,2020

F  
o  
n  
t  
e

:

s  
y  
n  
e  
r  
g  
i  
:  
i

---

Per candidarsi alla singola offerta di lavoro è necessario rivolgersi ai contatti indicati. Le offerte di lavoro sono il risultato di una ricerca e filtro dell'Informagiovani.

**Il responsabile dei contenuti dell'offerta è il singolo inserzionista.**