

## IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

per azienda edile che svolge consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

### **Mansioni:**

rispondere al telefono, archiviazione, registrazione dati sul gestionale aziendale, preparazione documenti di cantiere per le squadre, registrazione di formulari su registro di carico e scarico, gestione dello scadenziario del parco macchine (assicurazioni, bolli, revisioni e manutenzioni), caricamento articoli (ddt) su gestionale e controllo fatture fornitori.

### **Requisiti:**

possesso di diploma superiore, conoscenza del pacchetto Office, patente B e automuniti

**Sede di lavoro:** Mappano

**Tipologia di inserimento:** tirocinio extracurricolare finalizzato all'inserimento lavorativo con contratto di apprendistato

**Modalità candidatura:** inviare curriculum indicando il numero dell'offerta all'indirizzo: [preselezione.cpi.cirie@agenziapiemontelavoro.it](mailto:preselezione.cpi.cirie@agenziapiemontelavoro.it)

**Data di pubblicazione:** 26 Ottobre

**Fonte:** [informalavorotorinopiemonte.it](http://informalavorotorinopiemonte.it)

## COMMESSA/O CALZATURE

### **MANSIONI:**

L'adetto vendita verrà inserita/o in un negozio di calzature dove si occuperà della vendita diretta al pubblico, dell'inventario, di controllare e spuntare la merce in arrivo, di preparare i resi, di sistemare la merce in magazzino e di utilizzare il gestionale aziendale.

### **REQUISITI:**

Esperienza nella mansione. Preferibile possesso auto. Buona conoscenza del pacchetto di Microsoft Office e della lingua inglese e francese. Buone capacità relazionali con i clienti e di lavoro in gruppo.

**TIPOLOGIA DI INSERIMENTO:** Contratto a tempo determinato di 6 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.

---

Per candidarsi alla singola offerta di lavoro è necessario rivolgersi ai contatti indicati. Le offerte di lavoro sono il risultato di una ricerca e filtro dell'Informagiovani.

**Il responsabile dei contenuti dell'offerta è il singolo inserzionista.**

**SEDE DI LAVORO:** Torino Centro

**MODALITA' DI CANDIDATURA:** Solo se in possesso dei requisiti inviare CV aggiornato, indicando il riferimento dell'annuncio, a:

[candidature.cpi.torinosud@agenziapiemontelavoro.it](mailto:candidature.cpi.torinosud@agenziapiemontelavoro.it)

**Data di pubblicazione:** 26 Ottobre

**Fonte:** [informalavorotorinopiemonte.it](http://informalavorotorinopiemonte.it)

## **ASSISTENTE COMMERCIALE**

### **MANSIONI:**

L'assistente commerciale verrà inserita/o in un'azienda che commercia prodotti informatici. Si occuperà di dare informazioni e assistenza ai clienti, di gestire le gare, di caricare gli ordini e dell'inventario.

### **REQUISITI:**

Diploma o Laurea. Ottima conoscenza del pacchetto di Microsoft Office (in particolare tutte le formule di Excel) e di SAP. Indispensabili patente B e auto per raggiungere il luogo di lavoro.

**TIPOLOGIA DI INSERIMENTO:** Contratto di apprendistato full time.

**SEDE DI LAVORO:** Torino Nord

**MODALITA' DI CANDIDATURA:** Solo se in possesso dei requisiti inviare CV aggiornato, indicando il riferimento dell'annuncio, a:

[candidature.cpi.torinosud@agenziapiemontelavoro.it](mailto:candidature.cpi.torinosud@agenziapiemontelavoro.it)

**Data di pubblicazione:** 26 Ottobre

**Fonte:** [informalavorotorinopiemonte.it](http://informalavorotorinopiemonte.it)

## ADDETTI ELABORAZIONE BUSTE PAGA

### **MANSIONI:**

L'addetta/o paghe verrà inserito in uno studio professionale di consulenza del lavoro dove si occuperà di elaborare buste paga, effettuare i conteggi mensili F24, gestire pratiche inerenti le posizioni aziendali e del personale dipendente.

### **REQUISITI:**

Indispensabili esperienza e autonomia nella mansione. Richiesta conoscenza del programma Team system.

**TIPOLOGIA DI INSERIMENTO:** Contratto iniziale a tempo determinato di 6 mesi.  
Orario di lavoro full time: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00.

**SEDE DI LAVORO:** Torino zona Crocetta

**MODALITA' DI CANDIDATURA:** Solo se in possesso dei requisiti inviare CV aggiornato, indicando il riferimento dell'annuncio, a:  
[candidature.cpi.torinosud@agenziapiemontelavoro.it](mailto:candidature.cpi.torinosud@agenziapiemontelavoro.it)

**Data di pubblicazione:** 23 Ottobre

**Fonte:** [informalavorotorinopiemonte.it](http://informalavorotorinopiemonte.it)