



**CITTÀ DI VENARIA REALE**  
Provincia di Torino

SETTORE WELFARE

OGGETTO: Richiesta concessione **in uso occasionale** del salone /saletta/ sala associazioni del Centro d'Incontro \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Recapito telef: \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_

abitante in Venaria Reale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Associazione \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

richiede l'utilizzo del salone /saletta/ sala associazioni del Centro d'Incontro \_\_\_\_\_

per lo svolgimento delle seguenti attività \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per il giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

- **Dichiara di assumere la piena responsabilità derivante dall'utilizzo del locale impegnandosi a restituirlo nelle condizioni in cui è stato consegnato.**
- **Provvedere direttamente all'apertura, vigilanza e chiusura del locale.**
- **Assumere la piena responsabilità derivante dall'utilizzo.**
- **Provvedere direttamente al riordino pulizia e sanificazione dei locali.**
- **Far rispettare il divieto di fumare**
- **Accettare la condizione che a un uso improprio o al non rispetto degli impegni corrisponderà la mancata concessione futura.**
- **Non utilizzare i locali quali depositi di materiali o attrezzi utilizzati per l'espletamento delle proprie attività.**

**Venaria R.**

**FIRMA**



**CITTÀ DI VENARIA REALE**  
Provincia di Torino

**Visto: parere** \_\_\_\_\_

**L'ASSESSORE** \_\_\_\_\_

**per conoscenza: il comitato di gestione** \_\_\_\_\_

Il Dirigente

. vista la richiesta presentata

. visto il parere \_\_\_\_\_

concede

l'utilizzo del locale per il periodo \_\_\_\_\_

giorno/i richiesto dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.



**CITTÀ DI VENARIA REALE**  
Provincia di Torino

AVVISO

Con deliberazione n.111 del 26 ottobre 2009 l'amministrazione Comunale ha disposto di prevedere in relazione ai propri centri d'incontro l'istituzione di una tariffa a carico delle associazioni presenti sul territorio per l'uso dei locali per riunioni o altro finalizzata alla parziale copertura delle utenze e delle pulizie secondo i seguenti criteri e modalità:

Sale Centro Rigola, Bonino e piani superiori Iqbal Masih.	€ 5,00	Tariffa utilizzo per le prime due ore
	€ 5,00	Tariffa oraria per utilizzo oltre le prime due ore
Salone piano terra Iqbal Masih (nei limiti degli spazi a disposizione dell'Amministrazione Comunale)	€ 10,00	Tariffa utilizzo per le prime due ore
	€ 10,00	Tariffa oraria per utilizzo oltre le prime due ore
Esenzioni	Sono esonerati dal pagamento il Comune e le proprie aziende e consorzi partecipati, i comitati di quartiere e le consulte cittadine (sport, anziani, disabili, ecc.), le scuole pubbliche cittadine e le associazioni di volontariato che prestano la propria opera gratuitamente rivolgendo i servizi alla generalità dei cittadini. Sono altresì esonerati gli utilizzi legati a specifici progetti e iniziative di interesse pubblico approvati dall'Amministrazione Comunale.	
Precisazioni	La pulizia è a carico dei gestori dei centri, ma gli utilizzatori hanno l'onere di lasciare i locali in ordine, nello stato in cui sono stati messi a disposizione, avendo cura ad es. di gettare carte, bottiglie ed altri rifiuti negli appositi cestini e rimettendo al loro posto sedie, tavoli ed altri eventuali arredi ed attrezzature.	

I proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe sono incamerati direttamente e contabilizzati rispettivamente dai comitati di gestione per i Centri d'incontro "Bonino" e "Rigola" e dal concessionario della gestione per il Centro "Iqbal Masih".

Il pagamento relativo all'utilizzo deve essere corrisposto ai gestori ad ogni singolo utilizzo. Le suddette tariffe sono in vigore dal 15 novembre 2009.

Il Dirigente Settore Welfare  
(Dott.sa Mara Rossero)