



COMUNE DI VENARIA REALE

Provincia di Torino

Piazza Martiri della Libertà n. 1 - C.A.P. 10078 - tel. 011/40721

SETTORE WELFARE

GARA A PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO COMUNALE PER L’ANNO 2010, CON EVENTUALE RIPETIZIONE DEL SERVIZIO PER UN ULTERIORE ANNO.

(CIG 0465693E01)

CAPITOLATO D’APPALTO

Art. 1 – Oggetto e finalità del servizio

L’appalto ha per oggetto l’affidamento a terzi di un servizio educativo e ricreativo consistente nella realizzazione di un centro estivo comunale per alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado, da svolgersi all’interno di una o più scuole ubicate nel territorio del Comune di Venaria Reale.

Scopo del servizio è offrire ai ragazzi venariesi che restano in Città durante il periodo estivo un servizio di animazione che comprenda attività ricreative, sportive, culturali ed educative.

Gli obiettivi del progetto educativo sono la valorizzazione e la conoscenza dell’ambiente e del territorio locale, la vita di gruppo e la socializzazione, il senso di responsabilità individuale e collettivo, l’integrazione nelle varie attività di tutti i partecipanti, in particolare dei soggetti disabili.

Considerata la presenza sul territorio di numerose Associazioni sportive, ricreative, culturali, si intende coinvolgere le stesse nella progettazione del servizio, da un lato favorendo il consolidarsi delle esperienze associative locali e la loro messa in rete, e dall’altro facendo conoscere ai bambini le diverse attività dalle stesse proposte.

Art. 2 – Modalità di aggiudicazione

La procedura di gara è aperta, ai sensi dell’art. 55 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e l’aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del succitato D.Lgs..

Il presente servizio rientra tra quelli elencati nell’allegato II B del D.Lgs. 163/2006, alla Categoria n. 26 “Servizi ricreativi, culturali e sportivi”, che si richiama per gli articoli applicabili.

La presente gara non impegna in alcun modo l’Amministrazione a procedere all’affidamento dell’incarico.

Art. 3 - Durata

Il servizio viene appaltato per il periodo Giugno/Settembre 2010, e più precisamente:

dal 21 Giugno al 3 Settembre (con esclusione del periodo 7-22 Agosto) per i bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado;

dal 1° Luglio al 3 Settembre (con esclusione del periodo 7-22 Agosto) per i bambini della scuola

dell'infanzia.

Il Comune, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, dando congruo preavviso.

Nei suddetti casi, l'aggiudicatario non potrà pretendere risarcimenti di danni o compensazioni di sorta. L'Ente si riserva la facoltà di avvalersi della ripetizione del servizio, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett b) del D.Lgs. 163/2006, con la stessa impresa aggiudicataria del contratto iniziale. L'aggiudicatario, qualora non interessato alla ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 57 predetto, dovrà comunicare inderogabilmente detta intenzione, con preavviso di almeno sei mesi dalla data di inizio del servizio da ripetere, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 4 - Prezzo a base d'asta

L'importo a base di gara per l'anno 2010 è stato stabilito in Euro 54.000,00 (I.V.A. esclusa), comprensivo di tutte le attività, interventi e prestazioni previste nel capitolato, per i due centri, per l'intero periodo.

In caso di ripetizione del servizio, l'importo complessivo della spesa per l'anno 2011 sarà di € 54.000,00 (I.V.A. esclusa) più eventuale adeguamento ISTAT, calcolato in base agli indici di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. indice F.O.I), pubblicato mensilmente sul sito dell'ISTAT.

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuale ripetizione, è pari ad € 108.000,00 (I.V.A. esclusa).

L'offerta dovrà essere fatta indicando un costo inferiore al prezzo a base d'asta; non saranno prese in considerazione offerte in aumento, né con una percentuale di ribasso pari a 0%.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente capitolato d'appalto.

Il Comune si riserva di richiedere una maggiore o minore quantità di servizi, rispetto a quelle indicate in fase di gara, nella misura massima del 20%, alle medesime condizioni contrattuali.

Il corrispettivo per il servizio risultante all'atto dell'aggiudicazione, si intende accettato dall'appaltatore, ed è quindi invariabile per tutta la durata del servizio. L'appaltatore non potrà pretendere sovrapprezzi, adeguamenti o indennità speciali di nessun genere, anche in caso di riscontrate difficoltà di esecuzione dei servizi.

In relazione a tutti gli oneri ed obblighi imposti dal presente capitolato, si intende che l'appaltatore debba provvedere a sue spese, ritenendosi ogni corrispettivo per essi compreso nel prezzo di aggiudicazione del servizio, comprese le spese per la stipulazione del contratto, senza diritto di rivalsa.

Il servizio di cui al presente appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio, stanziati nei competenti esercizi finanziari.

Non sono stati previsti costi relativi agli oneri per la sicurezza, in quanto non sono stati rilevati rischi specifici di importanza tale da essere inseriti nel D.U.V.R.I. che è stato predisposto ed allegato al presente capitolato (allegato n. 4).

Art. 5 - Depositi cauzionali

Cauzione provvisoria:

per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata, quale garanzia a corredo dell'offerta, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara (I.V.A. esclusa), che dovrà essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006, e dovrà avere una validità minima di 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione potrà essere versata in contanti (o con assegno circolare non trasferibile intestato alla "Città di Venaria Reale (TO)" o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Novara - Filiale di Venaria Reale, Viale Buridani n. 30, 10078 Venaria Reale - TO - tel. 011/4591042).

La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore, **a pena di esclusione**, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, subito dopo l'aggiudicazione della gara.

Cauzione definitiva:

l'aggiudicatario del servizio dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità dettate dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, in contanti presso la Tesoreria dell'Amministrazione Comunale o a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da Banca o Società di assicurazione, in possesso dei requisiti previsti dalla L. 348/1982 e s.m.i., ed iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/1993.

L'ammontare della cauzione definitiva dovrà essere pari ad almeno il 10% dell'importo complessivo dell'appalto aggiudicato, al netto dell'I.V.A..

Ferma restando la facoltà dell'aggiudicatario di scegliere la forma della cauzione, la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, il Comune incamererà la cauzione definitiva, salve le azioni per gli ulteriori danni subiti. La cauzione definitiva verrà svincolata solo dopo l'esecuzione completa di tutti gli obblighi contrattuali dell'aggiudicatario. Non saranno concessi esoneri dal versamento della cauzione definitiva.

Art. 6 - Requisiti per la partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alle procedure di gara tutti i soggetti che non si trovano in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. I partecipanti (imprese singole, società cooperative, cooperative sociali, raggruppamenti temporanei di concorrenti), dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e di capacità economica-finanziaria, secondo lo schema allegato al presente capitolato (allegato n. 1 "istanza di partecipazione corredata dalla dichiarazione sostitutiva"), e rientrare nelle seguenti condizioni:

- essere iscritte al Registro delle Imprese presso una Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- essere iscritte (in caso di cooperative sociali, società cooperative e consorzi di cooperative), per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al DM 23/06/2004 e/o all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, e di essere in possesso di regolare revisione annuale;
- di non trovarsi in una delle situazioni, causa di esclusione, indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (requisiti di ordine generale);
- di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- di non rientrare in una delle situazioni previste dall'art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

- di essere in regola con i versamenti contributivi e con il pagamento di imposte e tasse;
- di rispettare le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999;
- di essere in regola con le norme di cui alla L. 266/2002 (disposizioni in materia di lavoro sommerso);
- di essere in regola con gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008;
- di rispettare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore competente e gli accordi integrativi provinciali ed aziendali vigenti, e di applicare a favore dei dipendenti, e in caso di cooperative anche a favore dei soci, condizioni retributive non inferiori a quelle previste dal proprio C.C.N.L.;
- di possedere capacità finanziaria ed economica, comprovata da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 358/1993, al fine dell'assunzione della prestazione in oggetto;
- di possedere capacità tecnica comprovata da esperienza almeno triennale consecutiva, in servizi analoghi a quello dell'appalto, di valore complessivo annuo non inferiore ad € 54.000,00 I.V.A. esclusa; (la ditta dovrà elencare tutti i servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, resi presso Enti pubblici e privati, negli ultimi tre anni, più eventuale possesso di certificazioni di controllo qualità).

Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere dichiarati nell'istanza di partecipazione, specificando quale soggetto assumerà la funzione di capogruppo.

La partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, disciplinata dall'art. 34 comma 1 lettera d) e dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., è ammessa purchè l'offerta sia congiunta e sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, che dovranno specificare quali parti del servizio saranno eseguite da ciascun soggetto. In caso di raggruppamenti, ciascun soggetto associato, dovrà presentare la documentazione amministrativa richiesta a corredo dell'offerta, fatta eccezione per le cauzioni, che saranno presentate solo dall'impresa mandataria; i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sono richiesti alla mandataria nella misura pari ad almeno il 60%, mentre la restante parte deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti, e comunque in misura tale da ricoprire il 100% dei requisiti richiesti.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione, di tutti i soggetti raggruppati. E' ammessa la presentazione sia del mandato che della procura, in un unico atto notarile, redatto in forma pubblica e debitamente registrato. E' consentita la presentazione di offerte anche da associazioni temporanee d'impresе non ancora costituite. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La mancata costituzione dell'associazione temporanea a norma di legge, nel termine assegnato per la stipulazione del contratto, comporta la revoca dell'aggiudicazione. La partecipazione alla gara da parte di consorzi, è disciplinata dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle offerte

Le Ditte interessate a partecipare alla gara dovranno inviare un plico contenente tutti i documenti di gara sotto elencati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Venaria Reale, sito in Piazza Martiri della libertà n. 1 - 10078 Venaria Reale (TO), entro il termine di ora e data indicato nel Bando di gara. Si rende noto che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: Lun./Giov. ore 9.00-12.00 e 14.30-15.30, il Venerdì ore 9.00-12.00.

Le offerte pervenute oltre il termine suddetto, ancorché aggiuntive o sostitutive di altre recapitate nei termini, non saranno ammesse alla gara.

Le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara e del presente Capitolato saranno ritenute nulle e pertanto escluse.

Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno la dicitura "contiene offerta per il servizio di centro estivo comunale per l'anno 2010" e dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune per mezzo del Servizio Postale di Stato o Agenzia di recapito o in auto-prestazione; il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Il plico, pena esclusione dalla gara, dovrà contenere:

1 istanza di partecipazione alla gara, in bollo, con contestuale dichiarazione

sostitutiva di atto notorio, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona munita dei necessari poteri di firma, secondo il modello di cui all'allegato n. 1 del presente Capitolato, che dovrà essere corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore. I soggetti esenti da bollo dovranno rilasciare apposita dichiarazione.

2 ricevuta comprovante il deposito cauzionale provvisorio di € 1.080,00= secondo le modalità fissate dall'articolo 5 del presente Capitolato. L'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50%, solo per gli operatori economici che possiedono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, così come specificato dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006; a tal fine i concorrenti dovranno allegare, in originale o in copia conforme all'originale, la certificazione del sistema di qualità;

3 dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 358/1993, attestanti il possesso di adeguata capacità finanziaria ed economica;

4 una copia del "Codice etico dei soggetti concorrenti ed appaltatori del Comune di Venaria Reale", che viene allegata al presente capitolato (allegato n. 3), e che dovrà essere timbrata, datata e firmata, per presa visione, dal soggetto concorrente;

5 progetto educativo e curricula (offerta tecnica), inserito in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "contiene offerta tecnica"; il progetto educativo dovrà essere diviso per centro estivo di scuola dell'infanzia e centro estivo di scuola primaria e secondaria di primo grado e dovrà sviluppare in modo organico tutti i punti che saranno oggetto di valutazione, come descritto all'art. 8 del presente capitolato.

Al progetto educativo dovrà essere allegato il programma dettagliato del corso di formazione per educatori, da tenersi prima dell'inizio del servizio, così come indicato all'art. 13 del capitolato.

Il progetto educativo dovrà essere redatto su cartelle dattiloscritte in formato A4, e non dovrà superare il numero di 20 pagine (10 fogli).

I curricula degli educatori dovranno essere redatti in formato europeo.

6 offerta economica, inserita in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "contiene offerta economica", che dovrà essere redatta, sull'apposita scheda di cui all'allegato n. 2 del presente capitolato; l'offerta dovrà essere firmata per esteso, con firma leggibile, dal Legale Rappresentante dell'impresa o da persona munita dei necessari poteri di firma e dovrà indicare in cifre e in lettere il prezzo del servizio in oggetto (I.V.A. esclusa). Non sono ammesse offerte in aumento o con percentuale di ribasso pari a zero, o anomale o contenenti riserve. Tutte le offerte dovranno avere validità per almeno 180 giorni dalla data della loro presentazione. Il concorrente, nell'offerta economica, dovrà altresì indicare il costo da aggiungere o detrarre, in caso di variazione del numero di animatori che prenderanno servizio in base al numero dei bambini iscritti e/o all'inserimento di bambini disabili o caratteriali.

Art. 8 - Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo i sotto elencati criteri di valutazione:

- offerta tecnica (progetto educativo e curricula) massimo 60 punti

- offerta economica (prezzo offerto) massimo 40 punti.

All'offerta economica più bassa sarà attribuito il punteggio massimo pari a 40; per le altre offerte il punteggio verrà calcolato applicando per ognuna la formula: p. 40 moltiplicato per il prezzo più basso, diviso il prezzo offerto.

Per l'offerta tecnica il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 60, calcolato secondo il seguente schema:

CRITERI	PUNTEGGIO (verrà assegnato il punteggio risultante dalla media dei punti attribuiti da ogni commissario)
Modalità di organizzazione della settimana tipo e della giornata tipo	da 0 a 4 punti
Programmazione attività educative	da 0 a 3 punti
Programmazione attività ludiche	da 0 a 3 punti
Programmazione attività sportive	da 0 a 3 punti
Programmazione attività di stimolo della creatività e laboratoriali	da 0 a 3 punti
Programmazione attività di esplorazione ambientale	da 0 a 3 punti
Numero e qualità delle gite ed uscite previste	da 0 a 6 punti
Rispondenza del progetto alle diverse fasce d'età	da 0 a 4 punti
Modalità di rapporto con le famiglie, di verifica di bisogni specifici e di coinvolgimento dei genitori nelle attività del centro; modalità di misurazione dell'efficacia del progetto e della soddisfazione degli utenti	da 0 a 4 punti
Professionalità ulteriore del personale impiegato, rispetto a quella minima prevista dal capitolato, da valutare attraverso i curricula (esperienza lavorativa, istruzione e formazione specifica); ai fini della valutazione del presente punto, dovrà essere presentata una rosa di di n. 20 curricula (10 per il centro di scuola dell'infanzia e 10 per il centro di scuola primaria), oltre a quello dei due coordinatori, tra i quali dovranno poi essere effettivamente individuati gli operatori che presteranno servizio	da 0 a 5 punti
Interventi specifici rivolti a bambini disabili o disagiati, con valutazione della specifica professionalità del personale preposto	da 0 a 4 punti
Quantità e qualità delle attrezzature messe a disposizione (ad es. giochi, strutture gonfiabili o assemblabili, supporti multimediali, strumenti e supporti educativi, ecc.)	da 0 a 4 punti
Eventuali proposte innovative particolarmente caratterizzanti, senza oneri aggiuntivi per il Comune	da 0 a 3 punti
Quantità e qualità delle attività organizzate in collaborazione con le Associazioni del territorio (da valutarsi in base all'attinenza al progetto educativo, al numero di attività e durata, al numero di associazioni e relativo personale coinvolto)	da 0 a 7 punti (di cui 0 - 2 per attività materna e 0 - 5 per attività elementare/media)
Impegno dell'appaltatore ad avvalersi di cooperative sociali di tipo b) per la gestione dei servizi di pulizia, riordino e sorveglianza delle strutture	4 punti

Art. 9 - Modalità di celebrazione della gara e di aggiudicazione del servizio

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Dirigente del Settore competente, con atto successivo alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. L'apertura dei plichi contenenti l'istanza di partecipazione e la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti, e la cauzione provvisoria, si terrà in seduta pubblica, alle ore 14,00 del giorno 13/05/2010, presso il salone dell'Informagiovani sito in Via Goito n. 4, Venaria Reale.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti il progetto educativo e i curricula, con assegnazione dei relativi punteggi.

A ciascun concorrente verrà comunicato a mezzo fax, telefono o e-mail, la data e l'ora della seconda seduta pubblica, nella quale saranno aperte le buste contenenti le offerte economiche, con l'attribuzione dei relativi punteggi e la formazione della graduatoria finale.

Il Presidente della Commissione potrà chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire o giustificare i contenuti dell'offerta, e di completare/integrare la documentazione presentata con altra idonea.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio totale più alto ed all'approvazione della graduatoria finale.

Nel caso in cui più concorrenti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio relativo all'offerta tecnica più elevato. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa, per motivi di interesse pubblico.

Art. 10 – Stipulazione del contratto

L'aggiudicazione e la stipulazione del contratto sono subordinati alla verifica dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nonché agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia, se ed in quanto applicabili. Ad aggiudicazione avvenuta, l'aggiudicatario dovrà inoltrare all'Ufficio Gare e Contratti del Comune, entro il termine stabilito, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto; in difetto la stazione appaltante procederà ai sensi di legge.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare:

- a) deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità fissate dall'art. 5 del presente Capitolato;
- b) polizza assicurativa secondo le modalità fissate dall'art. 14 del presente Capitolato;
- c) eventuale mandato speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, in caso di aggiudicazione a raggruppamento temporaneo di imprese;
- d) altri eventuali documenti che potrà richiedere l'Ufficio Gare e Contratti del Comune, a completamento dell'offerta.

Il contratto sarà stipulato tramite sottoscrizione del Dirigente, in forma pubblica amministrativa e rogazione del Segretario comunale, presso la sede del Comune di Venaria Reale, con spese a carico dell'appaltatore.

Nel contratto d'appalto sarà dato atto che la ditta appaltatrice dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel capitolato d'appalto e di accettarne tutte le condizioni e le clausole.

La comunicazione di aggiudicazione definitiva è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Amministrazione si vincola solo dopo l'avvenuta efficacia dell'apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

Art. 11 - Entità e caratteristiche del servizio

Il servizio viene suddiviso in un "CENTRO ESTIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA" da tenersi presso la scuola dell'infanzia statale "G. Rodari" ubicata in Via G. Guarini n. 19, e in un "CENTRO ESTIVO PER BAMBINI DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO" da tenersi presso la scuola elementare "O. Romero" ubicata in Via G. Guarini n. 19, o in altre scuole idonee site nel Comune.

Per il centro estivo di scuola dell'infanzia il periodo di svolgimento per l'estate 2010 sarà dal 1° Luglio al 3 Settembre con interruzione del servizio nel periodo 7-22 Agosto.

Per il centro estivo di scuola primaria e secondaria di primo grado il periodo di svolgimento per l'estate 2010 sarà dal 21 Giugno al 3 Settembre con interruzione del servizio nel periodo 7-22 Agosto.

Si indica nel prospetto che segue il numero massimo di presenze, suddiviso per settimane, calcolato in

base alla frequenza storica; si indica anche il numero degli educatori che dovranno prendere servizio, calcolato in base al rapporto numerico educatori/bambini di n. 1/8 per la scuola dell'infanzia e n. 1/10 per la scuola primaria e secondaria di primo grado; qualora venissero inseriti utenti portatori di handicap o caratteriali, che necessitino di assistenza individuale, in caso di indisposizione di proprio personale, il Comune chiederà alla ditta l'impiego di ulteriori educatori.

Sulla base delle iscrizioni ai centri estivi, che si concluderanno a fine Maggio, il Comune potrà variare in più o in meno, il numero dei gruppi e degli educatori, sempre nel rispetto del rapporto educatori/bambini ed entro la misura massima del 20% sul totale dei servizi appaltati.

settimana	n. bambini C.E. scuola infanzia	n. educatori	n. bambini C.E. sc. primaria e second. 1° gr.	n. educatori	n. totale educatori
1^ dal 21/6 al 25/6	==	==	80	8	8
2^ dal 28/6 al 02/7 dal 01/7 al 02/7	== 24	== 3	80	8	8 3
3^ dal 05/7 al 09/7	80	10	90	9	19
4^ dal 12/7 al 16/7	80	10	80	8	18
5^ dal 19/7 al 23/7	72	9	80	8	17
6^ dal 26/7 al 30/7	64	8	80	8	16
7^ dal 02/8 al 06/8	32	4	50	5	9
8^ dal 23/8 al 27/8	24	3	40	4	7
9^ dal 30/8 al 03/9	24	3	40	4	7

Oltre agli educatori, dovranno essere sempre presenti due coordinatori responsabili dell'intero servizio, uno per il centro estivo di scuola dell'infanzia ed uno per il centro estivo di scuola primaria e secondaria di 1° grado; nel periodo 2 Agosto/3 Settembre è ammessa la presenza di un unico coordinatore per entrambi i centri estivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere una maggiore o minore quantità di servizi rispetto alle quantità indicate in fase di gara, nella misura massima del 20%, sulla base del numero delle iscrizioni ai Centri Estivi, sulla presenza o meno di bambini diversamente abili o caratteriali, sulla presenza o meno di operatori scolastici incaricati dal Comune per l'apertura/chiusura/sorveglianza delle strutture interessate dal Centro estivo. Le maggiori o minori quantità di servizi richiesti dovranno essere eseguiti alle medesime condizioni contrattuali; il prezzo complessivo verrà aumentato o ridotto applicando il costo settimanale dell'animatore, per gruppo o per portatore di handicap, indicato nella scheda relativa all'offerta.

La settimana tipo del centro estivo di scuola dell'infanzia dovrà prevedere:

- almeno una mattinata in piscina, presso la piscina cittadina;
- almeno una mattinata dedicata ad una attività culturale, con eventuale uscita mattutina, in collaborazione con le associazioni culturali/sportive/sociali del territorio.

La settimana tipo del centro estivo di scuola primaria e secondaria di primo grado dovrà prevedere:

- almeno una mattinata in piscina, presso la piscina cittadina;

- una attività sportiva (diversa dal nuoto), preferibilmente organizzata in collaborazione con le associazioni sportive del territorio;
- una attività culturale, preferibilmente organizzata in collaborazione con le associazioni culturali/sociali del territorio.

Per l'attività natatoria, l'appaltatore dovrà contattare direttamente il gestore della piscina ubicata in Via Di Vittorio n. 18 – Venaria Reale. Se l'appaltatore proporrà l'utilizzo di una piscina diversa da quella cittadina, dovrà motivarne la scelta.

Per le altre attività, l'appaltatore potrà contattare le diverse Associazioni sportive/ricreative/culturali e sociali presenti sul territorio, e definire con le stesse un programma dettagliato delle attività con giorni, orari, sede di svolgimento, attrezzature messe a disposizione e nominativi dei responsabili/istruttori.

L'inserimento di attività organizzate con le Associazioni cittadine non è tassativo, ma sarà oggetto di valutazione con assegnazione di punteggio in fase di gara.

A tale fine, il programma dettagliato di tali attività, dovrà essere allegato al progetto educativo e dovrà essere sottoscritto anche dal responsabile dell'associazione proponente.

L'appaltatore e l'Associazione dovranno concordare fra loro tutte le modalità di svolgimento delle attività e regolare i reciproci rapporti.

La realizzazione delle succitate attività non dovrà produrre oneri di alcun genere a carico dell'Amministrazione comunale.

La presentazione delle succitate attività, costituisce a tutti gli effetti un impegno verso l'Amministrazione Comunale, e pertanto la loro non realizzazione, sarà soggetta ad applicazioni di penali, così come riportato all'art. 18 del presente capitolato.

Sul sito web del Comune (www.comune.venariareale.to.it), nel canale tematico "Partecipazione", alla voce "Associazioni", sono elencate tutte le Associazioni presenti sul territorio, con i riferimenti per gli eventuali contatti.

Art. 12 - Modalità di realizzazione del servizio

Centro estivo di scuola dell'infanzia:

Il servizio dovrà funzionare nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì con il seguente orario: apertura plesso h. 7,30; accoglienza bambini dalle ore 7,35 alle ore 8,50; inizio attività ore 9,00; fine attività ore 16,00; uscita bambini dalle ore 16,10 alle ore 17,00; chiusura plesso e inizio servizio di pulizia h. 17,15.

Personale in servizio:

un coordinatore, che dovrà essere sempre presente, dal Lunedì al Venerdì con orario continuato dalle 8,00 alle ore 15,30 (il coordinatore dovrà individuare tra gli animatori un suo sostituto che copra l'orario 15,30 -17,00); il coordinatore deve essere reperibile mediante un cellulare di servizio;

educatori (secondo il rapporto educatori/bambini = 1/8), che dovranno essere sempre presenti, dal Lunedì al Venerdì, con orario continuato, scaglionato e proporzionato in base al flusso delle entrate e delle uscite dei bambini come segue: dalle ore 7,35 alle ore 15,35; dalle ore 8,30 alle ore 16,30; dalle ore 9,00 alle ore 17,00.

Addetto al servizio di apertura, chiusura e sorveglianza del plesso: un addetto che dovrà osservare il seguente orario: dalle ore 7,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,15 alle ore 17,15.

Addetti al servizio di pulizia: il servizio di pulizia è totalmente a carico dell'appaltatore; dovranno essere effettuati **quotidianamente**, i lavori di pulizia e sanificazione di tutti i locali scolastici interessati dalle attività del centro estivo.

Al coordinatore e a tutti gli animatori verrà fornito il pranzo (dalla ditta appaltatrice del servizio di mensa), che dovrà essere consumato insieme ai bambini.

Il coordinatore è tenuto, entro le ore 9,30, a comunicare telefonicamente alla cucina centralizzata il numero esatto dei bambini presenti e del personale in servizio, per la programmazione dei pasti.

L'eventuale richiesta di pranzo al sacco per le gite, dovrà essere inoltrata alla cucina centralizzata, con due giorni d'anticipo.

A partire dalla prima settimana di Centro estivo, il coordinatore dovrà affiggere entro il Giovedì pomeriggio, nell'atrio della scuola o in apposita bacheca, il programma dettagliato delle attività della settimana seguente. Sempre su apposito cartellone, dovranno essere indicati i nominativi dei bambini, divisi per gruppi, con il nominativo dei relativi animatori.

Sulla base di quanto indicato nel progetto educativo e nello schema della giornata tipo, ai bambini dovranno essere proposte tutte le diverse attività ludiche, educative e sportive.

Centro estivo di scuola primaria e secondaria di primo grado:

Il servizio dovrà funzionare nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì con il seguente orario: apertura plesso h. 7,30; accoglienza bambini dalle ore 7,35 alle ore 8,50; inizio attività ore 9,00; fine attività ore 16,00; uscita bambini dalle ore 16,10 alle ore 17,00; chiusura plesso e inizio servizio di pulizia h. 17,15.

Personale in servizio:

un coordinatore, che dovrà essere sempre presente, dal Lunedì al Venerdì con orario continuato dalle 7,45 alle ore 15,15 (il coordinatore dovrà individuare tra gli animatori un suo sostituto che copra l'orario 15,15 -17,00); il coordinatore deve essere reperibile mediante un cellulare di servizio;

educatori (secondo il rapporto educatori/bambini = 1/10), che dovranno essere sempre presenti, dal Lunedì al Venerdì, con orario continuato, scaglionato e proporzionato in base al flusso delle entrate e delle uscite dei bambini come segue: dalle ore 7,35 alle ore 15,35; dalle ore 8,30 alle ore 16,30; dalle ore 9,00 alle ore 17,00.

Addetto al servizio di apertura, chiusura e sorveglianza del plesso: un addetto con orario diviso dalle ore 7,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,15 alle ore 17,15.

Addetti al servizio di pulizia: il servizio di pulizia è totalmente a carico dell'appaltatore; dovranno essere effettuati **quotidianamente**, i lavori di pulizia e sanificazione di tutti i locali scolastici interessati dalle attività del centro estivo.

Al coordinatore e a tutti gli animatori verrà fornito il pranzo (dalla ditta appaltatrice del servizio di mensa), che dovrà essere consumato insieme ai bambini.

Il coordinatore è tenuto, entro le ore 9,30, a comunicare telefonicamente alla cucina centralizzata il numero esatto dei bambini presenti e del personale in servizio, per la programmazione dei pasti.

L'eventuale richiesta di pranzo al sacco per le gite, dovrà essere inoltrata alla cucina centralizzata, con due giorni d'anticipo.

A partire dalla prima settimana di Centro estivo, il coordinatore dovrà affiggere entro il Giovedì pomeriggio, nell'atrio della scuola o in apposita bacheca, il programma dettagliato delle attività della settimana seguente. Sempre su apposito cartellone affisso, dovranno essere indicati i nominativi dei bambini, divisi per gruppi, con il nominativo dei relativi animatori.

Sulla base di quanto indicato nel progetto educativo e nello schema della giornata tipo, ai bambini dovranno essere proposte tutte le diverse attività ludiche, educative e sportive.

Art. 13 - Requisiti del personale da adibire al servizio

L'appaltatore dovrà impiegare personale educativo e ausiliario assunto o incaricato nelle forme previste dalla legge; tale personale dovrà essere idoneo al lavoro assegnato, per capacità fisiche e per qualificazione professionale ed in possesso di titoli adeguati, apposita formazione ed esperienza.

L'appaltatore dovrà reclutare educatori residenti a Venaria Reale, in misura non inferiore al 25% del totale del personale impiegato, eventualmente anche attingendo dal personale delle Associazioni cittadine coinvolte nella progettazione.

L'appaltatore dovrà realizzare, prima dell'inizio del servizio, un corso di formazione per tutti gli educatori, di almeno 16 ore. Il programma dettagliato del corso dovrà essere allegato al progetto educativo.

I requisiti richiesti per le diverse figure professionali sono i seguenti:

coordinatori = devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea in area umanistico-educativa;

- diploma di laurea di educatore professionale;
- diploma di laurea in scienza motorie.

I coordinatori devono possedere un'esperienza lavorativa in servizi analoghi, maturata negli ultimi due anni, per un periodo non inferiore a 6 mesi.

educatori = devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di maturità socio-pedagogica;
- diploma di operatore dei servizi sociali;
- diploma di scuola media superiore, con un'esperienza lavorativa in servizi analoghi, maturata negli ultimi due anni, per un periodo non inferiore a 3 mesi.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio con personale idoneo alle mansioni affidate ed in numero sufficiente allo svolgimento del medesimo, anche per garantire eventuali sostituzioni o richieste di ampliamento del servizio. Per le sostituzioni del personale in servizio, dovrà essere presentata all'Amministrazione comunale tempestiva richiesta scritta motivata, con l'indicazione delle generalità e dei curricula dei nuovi operatori.

In caso di brevi assenze degli educatori, per malattia o motivi personali, la ditta dovrà provvedere alla loro tempestiva sostituzione, già dal primo giorno di assenza.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quegli educatori, ritenuti non idonei o che si rendano responsabili di inadempienze nel proprio ambito lavorativo.

Tutto il personale impiegato dovrà mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile e dovrà collaborare con gli altri operatori che lavorano nel servizio ed essere disponibile ed attento verso gli utenti.

Art. 14 - Oneri e responsabilità dell'appaltatore

Sono a carico dell'appaltatore le spese relative a:

- 1) tutto il personale educativo e ausiliario impiegato nel servizio;
- 2) tutto l'occorrente per lo svolgimento delle attività, materiale didattico e di consumo, giochi, prodotti per l'igiene della persona, prodotti, materiali e attrezzature per la pulizia dei locali, medicinali di primo soccorso da conservare in apposita cassetta chiusa;
- 3) biglietti di ingresso per visite a musei, parchi o altro;
- 4) attività sportive, ricreative e culturali varie, realizzate in proprio o da altri soggetti;
- 5) trasporti brevi (con autobus di linea o eventuale bus a noleggio) per tutte le visite e le attività sportive e non, di cui sopra;
- 6) spese generali, varie ed eventuali;
- 7) gite dell'intera giornata da realizzarsi con le seguenti modalità:
per la scuola materna n. 1 gita che dovrà essere realizzata nel periodo 12/23 Luglio;
per la scuola elementare/media n. 2 gite che dovranno essere realizzate: una nel periodo 1/9 Luglio ed una nel periodo 19/29 Luglio.

Dovranno essere garantiti, senza ulteriori oneri a carico del Comune o degli utenti, il trasporto e gli eventuali ingressi a musei, palazzi, parchi ecc.. ; durante le gite verrà consumato il pranzo al sacco, che sarà fornito dalla ditta appaltatrice del servizio di mensa scolastica.

Gli itinerari delle gite dovranno contemplare percorsi accessibili a tutti, ed evitare una eccessiva permanenza sui mezzi di trasporto ed una durata complessiva non superiore alle otto ore e mezza (ad esempio partenza alle ore 8,15 e rientro alle ore 16,45).

Nel giorno interessato dalla gita, il coordinatore e gli animatori dovranno essere a disposizione dei gruppi, per l'intera giornata.

Il programma dettagliato delle gite (con indicazione degli itinerari e delle finalità) dovrà essere inserito nel progetto educativo; il Comune si riserva la facoltà di modificare gli itinerari delle gite e di accordarne di nuovi, con la ditta appaltatrice.

8) intervento di due operatori per il riordino di tutto il materiale scolastico (attrezzature e arredi) prima dell'inizio dei centri estivi ed alla fine degli stessi, per un totale di n. 16 ore, da svolgere

secondo le indicazioni dell'ufficio scuole;

9) qualsiasi intervento che si rendesse necessario per il buon funzionamento del Centro Estivo;

10) assicurazione responsabilità civile per rischi diversi, senza applicazione di franchigie, con massimale minimo di € 2.000.000,00 che garantisca il risarcimento dei danni provocati a persone o a cose dagli organizzatori, dal personale e dagli utenti;

11) assicurazione infortuni degli utenti, senza applicazione di franchigie, con massimali minimi di:

- € 150.000,00 in caso di morte - € 250.000,00 in caso di invalidità permanente, compresi danni di ogni genere - € 100,00 giornaliero in caso di ricovero ospedaliero e inabilità temporanea -
- € 5.000,00 rimborso spese mediche - € 300,00 rimborso spese di trasporto -
- € 3.000,00 per protesi dentarie (€ 300,00 per ogni dente rotto) - € 300,00 per le lenti ed
- € 150,00 per le montature degli occhiali;

i massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'appaltatore, né nei confronti del Comune, né nei confronti dei danneggiati;

L'aggiudicatario è quindi responsabile per gli infortuni o i danni, a persone o a cose, arrecati all'Amministrazione o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori, nell'esecuzione del contratto.

Qualora si verificassero infortuni o danni a persone o a cose l'aggiudicatario è tenuto a darne tempestiva comunicazione a mezzo telefono e poi per iscritto all'ufficio scuole del Comune.

La stipula delle polizze dovrà essere effettuata ai sensi dell'articolo 1891 del C.C., in modo che ad incassare le somme dall'Assicurazione sia direttamente l'Ente beneficiario.

L'appaltatore dovrà riconsegnare al Comune, alla fine dei centri estivi, le strutture e le attrezzature utilizzate, nelle medesime condizioni in cui erano state consegnate ad inizio attività.

L'aggiudicatario deve osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e previdenziali e di sicurezza sul luogo di lavoro; tutti i relativi oneri sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza di obblighi dell'aggiudicatario o del personale da esso dipendente.

L'aggiudicatario deve garantire all'Amministrazione il sicuro e regolare svolgimento del servizio e mantenerlo estraneo e indenne da azioni e pretese al riguardo.

L'aggiudicatario dovrà garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati che fornirà l'ufficio scuole, relativamente alle persone che fruiscono del servizio.

Art. 15 – Oneri e facoltà del Comune

Il Comune fornirà direttamente:

- le strutture scolastiche sedi dei due centri estivi e sosterrà le relative spese di luce, acqua, gas;
- la mensa per i bambini e per il personale in servizio (compresa la distribuzione e pulizia dei refettori);

e si riserva di:

- fornire eventuale personale di supporto in caso di presenza di portatori di handicap;
- fornire eventuali operatori scolastici in supporto al servizio di apertura/chiusura e sorveglianza dei plessi;
- affidare un incarico complessivo in base alle effettive iscrizioni e presenze;
- ridurre o aumentare il numero dei gruppi anche in corso di svolgimento;
- ridurre eventualmente il numero delle settimane di funzionamento;
- modificare l'itinerario delle gite dell'intera giornata, previo accordo con la ditta appaltatrice;
- apportare minime modifiche al progetto educativo (programma generale e programma tipo della giornata) per adeguarlo ad esigenze organizzative e logistiche;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Art. 16 - Fatturazione e pagamenti

La liquidazione delle spettanze avverrà dietro presentazione di regolare fattura, a condizione che il servizio sia stato riconosciuto regolare, come segue:

- 1° quota pari al 30% dell'importo complessivo, che potrà essere fatturata a fine Giugno;
 - 2° quota pari al 40% dell'importo complessivo, che potrà essere fatturata a fine Luglio;
 - 3° quota pari al 30% dell'importo complessivo, che potrà essere fatturata a fine servizio;
- I pagamenti saranno effettuati nel più breve tempo possibile e comunque entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura dall'ufficio preposto alla effettiva liquidazione, con le modalità di pagamento indicate in fattura.

Art. 17 - Esecuzione del contratto

Prima dell'inizio del servizio, un responsabile della stazione appaltante e un responsabile della ditta aggiudicataria, dovranno effettuare un sopralluogo congiunto nei plessi scolastici sedi dei centri estivi, e sottoscrivere il documento di avvenuto sopralluogo allegato al DUVRI, che sarà poi consegnato all'Ufficio Gare e Contratti, per divenire parte integrante del contratto.

Sempre prime dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare al responsabile comunale del presente appalto, i seguenti documenti:

- dati dei coordinatori completi di numeri di telefoni fissi/mobili, fax e indirizzo di posta elettronica;
- nominativi di tutti gli animatori che prenderanno servizio, distinti fra i due centri estivi, con indicazione degli orari e di eventuali recapiti telefonici.

L'aggiudicatario deve eseguire il servizio nel luogo individuato dall'Amministrazione, nei termini e con le modalità indicate nel contratto, nel bando di gara e nel Capitolato d'appalto, con spese di qualsiasi natura a proprio carico.

In caso di rifiuto del servizio, l'Amministrazione avrà facoltà di provvederne altro in relazione alle sue esigenze, a totale carico dell'affidatario, salvo in ogni caso l'eventuale risarcimento dei danni subiti, sia in termini economici che di immagine.

La responsabilità sulla regolare esecuzione del contratto è a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 18 - Penalità

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione di una penalità pari a:

- Euro 1.000,00 per ogni giorno di mancata erogazione del servizio;
- Euro 500,00 per ogni difformità di servizio, inadempienza o inosservanza di quanto previsto dal presente Capitolato.
- Euro 1.000,00 per ogni attività proposta insieme alle Associazioni del territorio e non realizzata durante i centri estivi.

Decorso il termine massimo di ritardo stabilito in 3 giorni consecutivi naturali, l'Amministrazione, ha diritto alla risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione e addebito al contraente inadempiente del maggior prezzo pagato per la fornitura di servizi similari.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta, notificata a mezzo fax. L'aggiudicatario sarà tenuto a fornire giustificazioni e controdeduzioni scritte avverso le osservazioni mosse dal Comune, entro cinque giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

Dopo la comminazione di quattro sanzioni pecuniarie, si potrà addivenire alla risoluzione del contratto. L'Amministrazione, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Per le penalità dovrà essere emessa nota di credito in concomitanza con la liquidazione della fattura più prossima.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art. 19 - Cessione del contratto e subappalto

L'aggiudicatario dell'appalto non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto salvo il servizio di pulizia, riordino materiale, apertura, chiusura e sorveglianza delle strutture, che potrà essere affidato ad una cooperativa sociale di tipo b). Le cessioni e i subappalti effettuati in violazione del disposto di cui al comma precedente, costituiscono causa di risoluzione del contratto; in tal caso l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

Art. 20 - Risoluzione del contratto

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., le seguenti ipotesi:

- per interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta;
- qualora la ditta si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta;
- concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
- dopo la comminazione di quattro sanzioni pecuniarie;
- in caso di ritardo nell'esecuzione del contratto, oltre il termine massimo di cui al precedente art. 18.

In caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguirlo, per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 1572 del C.C..

E' comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, a suo insindacabile e motivato giudizio, dichiarare risolto il contratto, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od ogni altra qualsiasi formalità, all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 21 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Venaria Reale e l'appaltatore, in ordine all'esecuzione del servizio e all'applicazione di norme e regolamenti di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Torino.

L'appaltatore non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione comunale darà, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Qualsiasi azione giudiziaria viene dalle parti ritenuta improponibile qualora al momento dell'instaurazione del giudizio, l'appaltatore fosse, anche in parte, inadempiente agli obblighi contrattuali.

Per ottenere l'eventuale rimborso delle spese e la refusione dei danni, il Comune potrà avvalersi mediante ritenuta sui crediti dell'appaltatore.

Prima di adire al giudizio ordinario, si procederà ad un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa del Dirigente responsabile del contratto.

Art. 22 - Rinvio normativo

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente Capitolato, si rinvia alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici di servizi e di contratti, al Codice Civile e Codice di Procedura Civile.

Art. 23 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Venaria Reale, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, finalizzata all'emanazione del provvedimento finale, a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Comune. Titolare del trattamento dati è il Comune di Venaria Reale.