



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA IN AMBITO NAZIONALE CON
AGGIUDICAZIONE AL PREZZO PIU' BASSO**

CODICE CIG 04612836C4

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO,
CENTRALINO E PRIMA INFORMAZIONE, PICCOLE
COMMISSIONI ESTERNE, DA EFFETTUARSI PRESSO IL
PALAZZO CIVICO, PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' N. 1**

PER IL PERIODO 1/05/2010 – 30/04/2011



INDICE

ART. 1 – NORMATIVE DI RIFERIMENTO.....	3
ART. 2 – ATTI DI GARA.....	3
ART. 3 - MODELLI DI GARA	3
ART. 4 – MODALITÀ RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA	3
ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34 del “CODICE”):	3
ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE	4
ART. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO.....	10
ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	11
ART. 9 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA	11
ART. 10 – AGGIUDICAZIONE:	12
ART. 11 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.....	12
ART. 12 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI.....	12
ART. 13 – CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA:	13



ART. 1 – NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- Direttiva 2004/18/CE;
- D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 “codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” da ora in avanti denominato “**CODICE**”;
- R.D. n 827/24.

ART. 2 – ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Avviso di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto;

ART. 3 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata al presente Disciplinare di gara, è costituita dai modelli denominati:

1. modello “Dichiarazione”,
modello “Dichiarazione ATI”,
modello “Dichiarazione Consorzi di impresa”,
modello “Dichiarazione Consorzi di cooperative/ConSORZI stabili”;
2. modello “Offerta Economica” per la formulazione dell’offerta economica;
3. Codice Etico;
4. modello “GAP”.

Ciascun modello “Dichiarazione” contiene le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara ed è costituito anche dal modello “Dichiarazione/Legale Rappresentante (DICH/LR)” relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori Speciali non sottoscrittori del modello Dichiarazione base. In caso di assenza del modello “Dichiarazione/Legale Rappresentante”, l’Amministrazione ne richiederà l’integrazione fissando un termine perentorio.

ART. 4 – MODALITÀ RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso il Settore Amministrazione Generale - Ufficio Gare e Contratti – Piazza Martiri della Libertà n. 1 - 10078 Venaria Reale (TO), tel. 011/4072430, nonché visionati e scaricati all’indirizzo internet: www.comune.venariareale.ro.it - sezione “Trasparenza amministrativa – Bandi e Appalti”.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34 del “**CODICE**”):

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- **IMPRESE SINGOLE**;
- **RAGGRUPPAMENTI D’IMPRESE (ATI)**. Sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.
- **CONSORZI**. Sono ammessi alla gara:
 - **ConSORZI di imprese** di cui agli artt. 2602 e 2615-ter Cod. Civ., i quali non possono eseguire direttamente la/e prestazione/i oggetto dell’appalto, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici che dovranno svolgere effettivamente la /e prestazione/i;



- **Consorzi di cooperative, Consorzi stabili**, questi ultimi ex art. 36 del “**CODICE**”;
- **Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro** costituiti a norma della Legge 25.06.1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14.12.1947 n. 1577 e successive modificazioni, e **i consorzi tra imprese artigiane** di cui alla legge 8.08.1985 n. 443.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

I Consorzi di cooperative e Stabili, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e delle singole consorziate.

ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE

Sulla busta, opportunamente chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, dovrà risultare la scritta “Busta n. 1 - contiene documentazione” e la denominazione del concorrente. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. **il deposito cauzionale provvisorio;**
2. **dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;**
3. **il modello Dichiarazione** contenente le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;
4. **il Codice Etico;**
5. **il modulo Gap;**
6. **le attestazioni di idoneità finanziaria;**

1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara, è richiesta, a **pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Il valore del deposito cauzionale, pari al due per cento del prezzo base indicato nell'avviso di gara, ammonta a complessivi **€ 1.648,02**.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico affidatario dovrà allegare al deposito definitivo, in originale o in copia la relativa certificazione di qualità; corredata della dichiarazione di conformità all'originale e con allegazione di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno di presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni



consecutivi dalla richiesta. A tal fine, **il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.**

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato fino alla stipula del contratto salvo diversa disposizione. Il deposito cauzionale provvisorio copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidataria, ed è svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 5 del Capitolato Speciale, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato, comunque, fino alla stipula del contratto.

MODALITA' DI COSTITUZIONE

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità:

a) presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Novara – agenzia di Venaria Reale – Viale Buridani n. 30 – Venaria Reale, in contanti o con assegni circolari (intestati al Comune di Venaria Reale). Tale modalità è prevista esclusivamente per la costituzione del deposito cauzionale provvisorio ed il concorrente, all'atto della costituzione, dovrà presentarsi presso lo sportello munito di copia del bando di gara. Gli orari della Tesoreria Comunale sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 e dalle ore 14,45 alle ore 15,45.

b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, **esclusivamente per il deposito cauzionale provvisorio**, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al "Comune di Venaria Reale".

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fideiussioni e le polizze relative al *DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO* dovranno essere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, corredate **d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, A PENA DI ESCLUSIONE, dal documento d'identità dei suddetti soggetti.**

In caso di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto b) dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente l'A.T.I.

2) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

A pena d'esclusione dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 6 del capitolato speciale parte II, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. L'impegno non dovrà prevedere alcun limite economico. Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93.



3) MODELLO DICHIARAZIONE

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito modello ("Dichiarazione", predisposto dall'Amministrazione per i diversi soggetti ammessi alla gara: Dichiarazione – Imprese Singole; Dichiarazione – A.T.I.; Dichiarazione Cons.Coop-Stabili; Dichiarazione Consorzi d'Impresa), corredato di n. 1 marca da bollo da € 14,62, **le dichiarazioni – a firma del/i Legale/i Rappresentante/i dell'impresa attestanti l'inesistenza di cause di esclusione (requisiti generali) ed il possesso dei requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara, che seguono:**

A) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

Normativa di riferimento – Art. 38 del "CODICE"

- 1) i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
- 2) l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;
- 3) di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 4) l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38 comma 1 lettera c) del **"CODICE"**, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. "Dichiarazione" i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel modello "Dichiarazione". Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

- 5) l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;
- 6) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera m-ter) del D.Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per gli altri tipi di società), pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una misura di prevenzione, essendo stati vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1992), non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 - della L. 689/1981;
- 7) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- 8) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico.

Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL.;



- 9) **Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68, dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
- 10) **Legge n. 383/01:** dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 11) **D. Lgs. 231/01** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modifiche/integrazioni emessa anche in sede cautelare.

La mancata barratura a conferma di quanto dichiarato ai punti 4, 5, 9, 10 e 11 potrà essere sanata entro un termine perentorio dato dall'Amministrazione.

B) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) comprovanti:

- a) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Venaria Reale; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Venaria Reale;
- b) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
- c) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- e) di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

N.B. In quest'ultimo caso vanno prodotti in apposita separata busta chiusa – **a pena di esclusione** – i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato sulla formulazione dell'offerta.

C) Ulteriori dichiarazioni:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto e di accettare espressamente gli artt. "CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE", "PAGAMENTI E FATTURAZIONE" e "RECESSO" del Capitolato Speciale parte II "Clausole Contrattuali";
- 2) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 3) di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara.

D) Capacità Economica e Finanziaria

1. INDICAZIONI BANCARIE

L'indicazione di almeno due istituti di credito, operanti negli Stati membri della U.E. che possano attestare l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in oggetto.

Nel caso di ATI o consorzi di imprese, l'indicazione degli Istituti di credito deve essere presentata da ciascun componente l'ATI / Consorziato esecutrici. *A comprova della dichiarazione dovranno essere allegate le attestazioni rilasciate dagli Istituti di credito indicati debitamente sottoscritte.*

2. VOLUME D'AFFARI

- a) **per imprese singole, consorzio di cooperative, consorzi stabili:**



A PENA D'ESCLUSIONE, l'impresa singola, il consorzio di cooperative, il consorzio stabile deve essere in possesso di un volume d'affari medio/annuo pari ad **€ 82.401,00** - con riferimento al triennio 2007/2008/2009.

b) per A.T.I. o Consorzi di imprese

A PENA D'ESCLUSIONE di essere in possesso cumulativamente di un volume d'affari medio/annuo pari a **€ 82.401,00** - con riferimento al triennio 2007/2008/2009.

In caso di ATI si richiede che la capogruppo possieda il requisito in questione in misura non inferiore al 40% e le mandanti in misura non inferiore al 10%.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.

E) Capacità tecnica

1. PRECEDENTI CONTRATTI

- per imprese singole, consorzio di cooperative o consorzio stabile:

A PENA D'ESCLUSIONE, di aver stipulato contratti per prestazioni analoghe al servizio in oggetto svolti con buon esito nel triennio 2007/2008/2009, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., medio/annuo pari a **€ 82.401,00**.

Il requisito tecnico sopraindicato dovrà essere posseduto direttamente dal Consorzio. Il Consorzio di Cooperative, nel modello "Dichiarazione – Consorzi di cooperative/Consorzi stabili - deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Coop. o Consorzio stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dello stesso dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale.

- per A.T.I. e consorzi d'impresa.

A PENA D'ESCLUSIONE, di aver stipulato contratti per prestazioni analoghe al servizio in oggetto svolti con buon esito nel triennio 2007/2008/2009, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., medio/annuo pari a **€ 82.401,00**.

L'ATI /Consorzio di imprese deve essere in possesso cumulativamente del requisito come sopra specificato, si richiede tuttavia per le ATI che la capogruppo o per il consorzio che una consorziata, possieda il requisito in questione in misura non inferiore al 40%.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata ed in misura non inferiore al 10%.

In caso di partecipazione di ATI orizzontale:

Ciascuna impresa partecipante all'ATI/Consorzio d'Impresa dovrà indicare precedenti contratti per prestazioni analoghe al servizio in oggetto svolti con buon esito nel triennio 2007/2008/2009, per enti pubblici/aziende private, per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., medio/annuo pari a **€ 82.401,00**.

N.B. l'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del "CODICE "in relazione esclusivamente ai contratti già indicati (es. riguardo l'importo e il periodo di riferimento, ecc.). Non saranno accettate integrazioni, mediante l'indicazione di nuovi contratti, successivamente al termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

Precisazioni per ATI/Consorzi d'Impresa.

A pena di esclusione, la percentuale dei requisiti economici e tecnici deve essere pari o superiore a quella che, nel modello "Dichiarazione ", sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione.



Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto alla capacità dichiarata in sede di ammissione (es.: se ha autocertificato requisiti per il 30% della prestazione, nell'offerta può dichiarare di aver intenzione di eseguirne il 30% o il 25%, ma non il 31%).

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del **"CODICE"** è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del **"CODICE"** cui espressamente si rimanda.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato art. 49.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei termini indicati dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

4) CODICE ETICO

Il Comune di Venaria Reale allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di lavori, servizi e forniture, ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, **PENA L'ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA GARA**, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Codice Etico", il cui modello verrà messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

Con tale Codice Etico si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Venaria Reale verificherà con la massima sensibilità l'applicazione del Codice Etico, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

Il Codice Etico deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante del concorrente. In caso di A.T.I., lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ogni imprese raggruppata.

5) MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. Gap, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", reperibile, unitamente alla documentazione di gara, nel sito internet www.comune.venariareale.to.it nella Sezione "Trasparenza amministrativa – Bandi e Appalti".

In caso di partecipazione da parte di ATI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.



7) ATTESTAZIONI DI IDONEITÀ FINANZIARIA.

Tali attestazioni - rilasciate dagli Istituti Bancari indicati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritte, dovranno far riferimento espressamente all'oggetto e importo della gara cui si partecipa.

BUSTA n. 2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare "Busta n. 2 - contiene offerta economica", il nome e la ragione sociale del concorrente e la gara a cui si riferisce.

L'offerta economica, dovrà essere firmata dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

L'offerta economica non sottoscritta non è valida.

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modello Offerta Economica predisposto dall'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'offerta, - che è segreta - deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- il ribasso percentuale unico** da applicarsi sul costo orario posto a base di gara. Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale.
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto in sede di gara per tutto il periodo contrattuale;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del Cod. Civ.;
- la dichiarazione di aver esaminato il disciplinare ed il capitolato relativi alla presente gara, di accettarli senza alcuna eccezione o riserva e di averli ritenuti del tutto idonei a consentire di formulare senza incertezze l'offerta, di ritenere inoltre l'appalto realizzabile al prezzo offerto che si reputa remunerativo;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, ai sensi della legge 327/2000 nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- l'impegno, per le ATI, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del "**CODICE**" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.;

ART. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica dev'essere chiuso e sigillato, e pervenire all'**Ufficio Protocollo Generale del Comune di Venaria Reale – Piazza Martiri della Libertà n. 1 – Venaria Reale (TO)**, a pena d'esclusione, entro il termine delle ore **12:00** del giorno **22/04/2010**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano nelle seguenti fasce orarie:

- Lunedì-giovedì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30
- Venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Ufficio Gare e Contratti

Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 10078 Venaria Reale

☎ 011 – 40.72.430 – 40.72.213 - 📠 011 – 40.72.491



- **Sabato escluso.**

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara, la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte come sopra indicata, il riferimento circa il contenuto e il numero dei lotti cui s'intende partecipare, qualora previsti.

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, il giorno **22/04/2010** alle ore **14:00** presso la sala del Consiglio Comunale o altro locale che verrà tempestivamente indicato, nella Residenza Comunale – situata in Venaria Reale, Piazza Martiri della Libertà n. 1

Sono ammessi a presenziare alla gara i Legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Nel giorno e nell'ora sopraindicati il Dirigente del settore Amministrazione generale coadiuvato da due dipendenti comunali, uno dei quali con compiti di Segretario verbalizzante, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara prodotti da ciascun concorrente.

Tale documentazione dovrà preferibilmente essere prodotta in sede di gara unitamente al modello Dichiarazione(copia dichiarazioni IVA relative agli anni 2007/2008/2009 – attestazioni buon esito servizi precedenti rilasciate da Enti pubblici).

Per le sole ditte ammesse si procederà, nella medesima seduta o in altro giorno che verrà comunicato agli astanti, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla successiva proclamazione dell'aggiudicatario provvisoria.

ART. 9 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

- 1) presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
- 2) omessa costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
- 3) deposito cauzionale provvisorio avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto;
- 4) deposito cauzionale provvisorio non corredato di dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia;
- 5) deposito cauzionale provvisorio corredato di dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia sprovvista del documento d'identità degli stessi soggetti;
- 6) deposito cauzionale provvisorio non intestato a ciascun componente l'ATI;
- 7) omessa sottoscrizione del modello Dichiarazione;
- 8) omessa presentazione delle due attestazioni rilasciate dagli Istituti Bancari indicati nel modello Dichiarazione e/o omessa presentazione giustificazione circa la mancata produzione di una delle due attestazioni stesse;



- 9) omessa presentazione del “Codice Etico” sottoscritto per accettazione;
- 10) omessa sottoscrizione dell’offerta economica;
- 11) omessa presentazione dell’offerta economica;
- 12) omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto;

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause previste dagli atti di gara.

ART. 10 – AGGIUDICAZIONE:

In seduta pubblica nel giorno fissato per la gara sarà proclamata l’aggiudicazione provvisoria a favore dell’impresa migliore offerente - ex art. 82 comma 2, lettera a) del “**CODICE**”.

Sarà proclamato aggiudicatario il concorrente che avrà proposto il miglior ribasso percentuale da applicarsi sul costo orario posto a base di gara.

In caso di offerte uguali, si procederà ai sensi dell’art. 21, comma 3 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti.

Decorsi trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione la stessa si intende definitiva.

L’aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all’esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di essa qualificata come capogruppo.

Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 gg. dalla data di ricevimento dalla comunicazione di aggiudicazione.

ART. 11 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell’aggiudicazione o risoluzione del contratto, l’Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell’offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all’accettazione dell’aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell’appalto.

Nel caso in cui l’Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell’offerta economica, il concorrente contattato dall’Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 12 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, s’informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Venaria Reale.

- 1) Unitamente alla presentazione dell’offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell’offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare all’Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.
- 2) In caso di presentazione di tale dichiarazione, l’Amministrazione consentirà l’accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo



richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai contro-interessati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

- 3) In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.”

ART. 13 – CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine scadenza di presentazione delle offerte, inviando il quesito tramite e-mail oppure a mezzo fax ai contatti sottoindicati.

Le risposte saranno inserite, in forma anonima nel sito internet della Stazione appaltante, in apposito file “quesiti/FAQ” in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il sesto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

CONTATTI:

Settore Amministrazione Generale – Ufficio Gare e Contratti

Funzionario responsabile: rag. Maria Angela Torresan

☎ 011 – 40.72.430/213

☎ 011 – 40.72.491

✉ contratti@comune.venariareale.to.it

Responsabile del Procedimento: Dirigente del Settore Amministrazione Generale dott. Alberto Merialdo

.....