



CITTÀ DI VENARIA REALE

PROVINCIA DI TORINO

**SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO PATRIMONIO**

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA GESTIONE DI STRUTTURE DI ARREDO URBANO CON ANNESSI IMPIANTI PUBBLICITARI ESISTENTI SUL TERRITORIO E LA POSA DI NUOVE STRUTTURE.

IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

RENDE NOTO

che alle ore **10,00** del giorno **22/02/2012** presso il Palazzo Comunale in Venaria Reale (TO) – P.zza Martiri della Libertà n. 1, sala consiliare – 1° piano, avrà luogo un esperimento di asta pubblica col sistema di cui alla lettera c) dell'art. 73 del R.D. n. 827/1924 per la “GESTIONE DI STRUTTURE DI ARREDO URBANO CON ANNESSI IMPIANTI PUBBLICITARI ESISTENTI SUL TERRITORIO E LA POSA DI NUOVE STRUTTURE”.

La concessione delle strutture di arredo **prevista per anni 9** avrà luogo a corpo evidenziando che l'esatta consistenza delle stesse è rilevabile dall'allegato D) “Elenco Impianti Pubblicitari Esistenti Dislocati sul Territorio” a cui si rimanda.

ART 1 ENTE APPALTANTE

Comune di Venaria Reale, Piazza Martiri della Libertà n. 1, 10078 Venaria Reale (TO)

ART 2 VALORE A BASE D'ASTA

Il valore a corpo a base d'asta annuo è pari ad Euro **€ 40.000,00 (Quarantamila)** per un **totale di € 360.000,00 riferito al periodo contrattuale complessivo.**

Il canone sarà suscettibile di aggiornamento annuale, a partire dal secondo anno di gestione, con riferimento alle variazioni accertate dall'ISTAT sui prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) in vigore

ART 3 IDENTIFICAZIONE DEI BENI IN CONCESSIONE ED UBICAZIONE

Gli impianti oggetto di concessione sono distinti in base alla tipologia risultante dall'allegato tecnico individuato con la lettera (D) che contiene puntuali indicazioni in merito all'ubicazione sul territorio. I soggetti interessati alla gara devono pertanto prendere visione direttamente sul territorio della consistenza e del posizionamento degli impianti per le valutazioni necessarie ai fini della redazione dell'offerta economica.

ART 4 OFFERTA E CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione: asta pubblica con il metodo di cui all'art. 73 lett. “c” R.D. 827/1924, secondo le modalità previste dall'art.76, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione avverrà esclusivamente in favore del

concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale valutata sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 7 e tenendo conto che la Commissione giudicatrice valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire:

- Offerta economica (canone annuo di concessione offerto) massimo **70 punti**.
- Offerta tecnica (relazione sui servizi aggiuntivi offerti) massimo **30 punti**.

All'offerta economica più alta sarà attribuito il punteggio massimo pari a 70; per le altre offerte il punteggio verrà calcolato applicando la formula: p. 70 moltiplicato per il prezzo offerto, diviso per il prezzo più alto. Per l'offerta tecnica il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 30 calcolato secondo lo schema riportato all'art. 7.2).

Nel caso in cui vi fossero offerte uguali, per precisa disposizione della stazione appaltante, si applicherà l'art. 77 del R.D. 827/1924. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerta uguale sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa purché almeno pari al prezzo a corpo posto a base d'asta.

Le condizioni di pagamento risultano così normate:

1. Il pagamento del prezzo offerto in sede di gara dovrà essere effettuato con bonifico bancario mediante versamento secondo le modalità specificate all'art. 13 del Capitolato (Corrispettivo per la Gestione).

Tutte le spese inerenti alla stipulazione dell'atto di concessione, di registrazione e diritti di segreteria, saranno sostenute dall'aggiudicatario.

ART. 5 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Gli oneri posti a carico dell'aggiudicatario sono espressamente indicati nel capitolato allegato al presente avviso di gara.

ART 6 CONDIZIONI PARTICOLARI: SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto è obbligatorio il sopralluogo delle aree oggetto d'intervento. Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dal legale rappresentante o dal direttore tecnico del soggetto interessato o comunque da persona appositamente delegata dal legale rappresentante.

Dell'avvenuto sopralluogo il suddetto Legale Rappresentante ne deve rendere specifica dichiarazione come indicato nello schema di Istanza di Partecipazione (Punto 10).

In caso di RTI il sopralluogo potrà essere effettuato da uno qualsiasi dei legali rappresentanti delle ditte facenti parte del raggruppamento. Del sopralluogo sarà rilasciato apposito verbale da allegare a corredo dell'offerta.

ART 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

L'offerta dovrà pervenire in plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura per mezzo di raccomandata A.R. oppure mediante consegna a mani all'Ufficio Protocollo – P.zza Martiri della Libertà n. 1, 10078 Venaria Reale (TO), entro le ore **12.00** del giorno **21/02/2012** (orario Ufficio: dal lunedì al giovedì ore 9 – 12 e 14.30 – 15.30 ed il venerdì ore 9 – 12), pena l'esclusione. Su tale plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“ASTA PUBBLICA PER LA GESTIONE DI STRUTTURE DI ARREDO URBANO CON ANNESSI**

IMPIANTI PUBBLICITARI ESISTENTI SUL TERRITORIO E LA POSA DI NUOVE STRUTTURE. – Offerta”.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, perciò l'Ente appaltante non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non fosse recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale. Si precisa che faranno fede la data e l'orario di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune e non quella del timbro postale di spedizione.

Nel plico dovranno essere incluse tre buste, ciascuna recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e contenente le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

7.1) BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE” (da includere nel plico):

La busta **A)** dovrà riportare nella parte esterna la seguente dicitura **“DOCUMENTAZIONE”** e dovrà contenere:

1) Istanza di ammissione alla gara con l'indicazione del cognome e nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, n.ro telefono, fax e indirizzo e-mail, e gli estremi d'identificazione del concorrente stesso (per le imprese individuali, società o enti di qualsiasi tipo, indicare la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, il n.ro di telefono, fax e indirizzo e-mail).

Detta istanza dovrà contenere, **a pena di esclusione**, un'unica dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma leggibile dalla persona fisica o titolare o rappresentante legale del concorrente, ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, del firmatario, attestante:

1. essere iscritte al Registro delle Imprese presso una Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
2. essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 (requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali);
3. di non trovarsi in una delle situazioni, causa di esclusione, indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (requisiti di ordine generale);
4. di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
5. di essere in regola con i versamenti contributivi e con il pagamento di imposte e tasse;
6. di rispettare le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999;
7. di essere in regola con le norme di cui alla L. 266/2002 (disposizioni in materia di lavoro sommerso);
8. di essere in regola con gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008;
9. di rispettare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore competente e gli accordi integrativi provinciali ed aziendali vigenti, e di applicare a favore dei

dipendenti, e in caso di cooperative anche a favore dei soci, condizioni retributive non inferiori a quelle previste dal proprio C.C.N.L.;

10. Di aver preso visione della consistenza delle strutture dislocate sul territorio secondo quanto contenuto nell'allegato A "Elenco impianti pubblicitari esistenti dislocati sul territorio" e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni generali e particolari delle strutture stesse e dei luoghi in cui le stesse sono installate..

2) **Cauzione provvisoria**, a garanzia dell'offerta, dell'importo di Euro €. 7.200,00 (euro Seicento/00) – prestata nei modi indicati al successivo art. 10.

7.2) BUSTA B) "OFFERTA TECNICA" (da includere nel plico):

La busta **B)** dovrà riportare nella parte esterna la seguente dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e dovrà contenere una relazione sui servizi aggiuntivi offerti che dovranno essere espressamente di interesse pubblico.

Ai servizi aggiuntivi offerti verrà attribuito un punteggio massimo di **punti 30** calcolato secondo la seguente tabella.

SERVIZI AGGIUNTIVI	PUNTEGGIO
Valutazione dell'interesse pubblico degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.	Punti 10
Esecuzione di interventi su servizi esistenti già in capo al Comune rispetto ai quali deve essere indicato l'importo costituente il risparmio conseguito dalla Città.	Punti 10
Eventuale esecuzione di nuovi servizi aggiuntivi rispetto ai quali deve essere indicato il valore economico.	Punti 10

7.3) BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA" (da includere nel plico):

La busta **C)** dovrà riportare nella parte esterna la seguente dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e dovrà contenere:

L'offerta redatta in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del soggetto offerente, e contenente l'indicazione espresso in cifre e in lettere del prezzo a corpo offerto rispetto al prezzo a corpo posto a base di gara. In caso di discordanza tra la cifra offerta e quella specificata in lettere sarà ritenuta valida quella specificata in lettere.

Saranno prese in considerazione solo le offerte con l'indicazione di un prezzo unitario superiore o pari a quello stabilito come base d'asta. Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

ART 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Un'apposita Commissione Tecnica del Comune esaminerà i requisiti di partecipazione sopra descritti, nonché le offerte presentate, valutando i singoli elementi indicati ai successivi articoli attribuendo, mediante insindacabile giudizio, in forma decrescente i relativi punteggi.

ART 9 APERTURA DELLE OFFERTE

La Commissione esaminatrice, in seduta pubblica, presso il Palazzo Comunale in Venaria Reale (TO) – P.zza Martiri della Libertà n. 1, sala consiliare – 1° piano alle ore 10,00 del giorno 22/02/2012, controllerà dapprima la regolarità dei plichi pervenuti in tempo utile e poi quella dei sigilli, quindi aprirà i plichi e verificherà che, all'interno, siano contenute la busta A) "DOCUMENTAZIONE", busta B) OFFERTA TECNICA, busta C) "OFFERTA ECONOMICA", come specificato nel punto 7) del presente documento.

A seguire saranno aperte le rispettive buste A) "DOCUMENTAZIONE" pervenute da ogni offerente attestandone la rispondenza con quanto previsto al punto 7.1).

Esperita le fasi della procedura pubblica, la Commissione Tecnica inizierà le sessioni riservate di valutazione della documentazione contenuta nella busta B) "OFFERTA TECNICA" di cui al punto 7.2) con l'attribuzione dei relativi punteggi. Esperita la procedura di valutazione degli elaborati tecnici presentati da tutti gli Offerenti ammessi e dopo averne dato adeguata informazione ai Concorrenti in via diretta oppure a mezzo fax o e-mail (ai numeri e/o agli indirizzi comunicati dai Concorrenti), la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste C) contenenti "L'OFFERTA ECONOMICA" di cui al punto 7.3) ed attribuirà i relativi punteggi. Qualora il numero delle offerte pervenute non consentisse la conclusione dei lavori nella medesima giornata, la Commissione si aggiornerà al primo giorno utile successivo, dandone comunicazione ai Concorrenti con le modalità di cui sopra.

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione Tecnica redigerà apposito verbale di aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART 10 MODALITA' DI VERSAMENTO PER LA CAUZIONE PROVVISORIA

Per la partecipazione alla gara, all'offerta deve essere allegata prova dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria fissata in €. 7.200,00 (euro Settemiladuecento/00) – pari al 2% dell'importo presunto a base di gara.

Detta cauzione può essere costituita con fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi dell'art. 1 della L. 348/1982 e s.m.i. o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia prestata mediante fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro massimo 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria sarà svincolata, per tutte le ditte concorrenti non aggiudicatrici, nel termine di gg. 10 dalla data della gara, con esclusione della ditta che sarà dichiarata aggiudicataria, alla quale sarà autorizzato lo svincolo ad avvenuta stipulazione dell'atto.

ART 11 COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni ai concorrenti relative alla presente gara potranno essere inviate a mezzo fax o via e-mail al recapito che ciascun concorrente dovrà indicare, restando, in questo caso, sollevata la stazione appaltante da ogni disagio di recapito dovuta ad erronea o falsa indicazione del recapito di fax o e-mail od inefficienza tecnica di ricezione dello stesso.

ART 12 UTILIZZO DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003, s'informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. La partecipazione alla gara d'appalto costituisce implicito assenso all'utilizzo di tali dati da parte della stazione appaltante, per le sole finalità previste dalla normativa vigente.

ART 13 INFORMAZIONI

Per maggiori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Patrimonio:

Geom. Luigi FERRARO - Tel. 011/4072478 - e-mail: lferraro@comune.venariareale.to.it

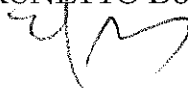
Rag.ra Manuela BATTEZZATO - Tel.011/4072434 - e-mail
m.battezzato@comune.venariareale.to.it

Responsabile del Procedimento: Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie Dott.ssa
Elena Brunetto - Tel. 011/4072481 - e-mail: e.brunetto@comune.venariareale.to.it

Venaria Reale, 13/01/2012



IL DIRIGENTE SETTORE
RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
(BRUNETTO Dott.ssa Elena)



Allegati:

- A - Capitolato per la gestione delle Strutture Pubblicitarie.
- B - Schema Istanza Partecipazione e Dichiarazione possesso requisiti
- C - Modello offerta economica
- D - Elenco strutture dislocate sul territorio