



CITTÀ DI
VENARIA REALE

SETTORE WELFARE

SETTORE WELFARE
SERVIZIO SVILUPPO DELLA COMUNITÀ
Via Goito, 4 – Venaria Reale
Telefono: + 39 011 4072.453 - Fax: + 39 011 4072.458

Venaria Reale, lì 25/07/2011

Prot. n. 22553
Allegati n. 3

A
ditte diverse

Oggetto: invito a partecipare alla gara informale per l'affidamento della fornitura ed installazione di arredi scolastici; trasmissione documentazione di gara.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006, art. 125 "lavori, servizi e forniture in economia" e dal vigente "Regolamento comunale dei procedimenti in economia", la ditta in indirizzo è invitata, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta per la fornitura ed installazione di arredi scolastici, con le modalità dettate nella presente lettera e relativi allegati.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 29 Agosto p.v., all'Ufficio Protocollo del Comune di Venaria Reale, P.zza Martiri della Libertà n. 1, c.a.p. 10078 Venaria Reale, a mezzo posta o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente; non saranno accettati reclami per il mancato arrivo dell'offerta a destinazione, in tempo utile.

Si rende noto che l'ufficio Protocollo è aperto nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle 15,30 - il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni dettate dalla presente lettera, saranno ritenute nulle e pertanto escluse.

Il plico dovrà pervenire debitamente sigillato e dovrà recare all'esterno i seguenti dati:

- generalità ed indirizzo del concorrente;
- oggetto della gara (gara per la fornitura di arredi scolastici).

Si rende noto che il presente invito non costituisce alcun impegno per l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non procedere all'ordinativo della fornitura, a suo insindacabile giudizio, e senza che per questo l'aggiudicatario possa pretendere un rimborso a qualsiasi titolo.

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti che non si trovino in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., e che risultino in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, richiesti dalla stazione appaltante ed elencati nello schema di

dichiarazione (allegato n. 1). I concorrenti dovranno pertanto presentare insieme all'istanza di partecipazione, la dichiarazione di cui all'allegato n. 1, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il plico, pena esclusione dalla gara, dovrà contenere:

1) istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità, o con firma autenticata nei modi di legge, redatta secondo lo schema dell'allegato n. 1;

2) schede tecniche degli articoli proposti, con dimensioni, descrizione materiali, rivestimenti, verniciature, nonché la loro rappresentazione grafica e/o fotografica;

3) offerta economica, che dovrà essere inserita in un'apposita busta, debitamente sigillata, recante all'esterno la dicitura "contiene offerta economica".

L'offerta economica a corpo, dovrà indicare in cifre e in lettere il prezzo complessivo dell'intera fornitura, I.V.A. esclusa.

L'offerta dovrà anche riportare il prezzo unitario degli articoli; i prezzi indicati dovranno restare fissi ed invariati per almeno un anno, in caso di successiva integrazione della fornitura.

La descrizione analitica della fornitura è riportata nell'allegato n. 2.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole ed obblighi della presente lettera, ritenendosi ogni corrispettivo per essi compreso nel prezzo offerto, senza diritto di rivalsa.

La garanzia minima offerta sull'intera fornitura dovrà essere di anni due (decorrenti dalla data di fine consegna e corretto montaggio).

La consegna e l'installazione degli arredi dovrà essere effettuata entro il 7 Ottobre 2011.

Per quanto concerne la presente fornitura, non sono stati individuati o ipotizzati rischi da interferenze e pertanto non si prevedono costi aggiuntivi per la sicurezza. La ditta affidataria è comunque tenuta alla scrupolosa osservanza del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e dovrà predisporre tutti i dispositivi necessari alla protezione del proprio personale, che dovrà essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate ed essere informato sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate negli ambienti di lavoro e sulle procedure di emergenza e di primo soccorso.

La fornitura oggetto della presente è finanziata con fondi ordinari del Bilancio di previsione 2011.

L'esperimento della gara avverrà secondo il Regolamento comunale dei procedimenti in economia ed i preventivi saranno valutati con il sistema del prezzo più basso.

Il Presidente della Commissione potrà chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire o giustificare i contenuti dell'offerta, e di completare/integrare la documentazione presentata con altra idonea.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata all'interessato con lettera anticipata via fax e costituirà impegno per l'aggiudicatario, a tutti gli effetti, dal momento in cui verranno concluse le operazioni di affidamento, mentre per l'ente appaltante diventerà tale solo quando tutti gli atti inerenti la gara conseguiranno piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nonché agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia, se ed in quanto applicabili.

La ditta dovrà fornire all'ufficio scrivente tutti i dati necessari per la richiesta del DURC allo Sportello Unico INPS/INAIL; si allega alla presente un modulo da compilare e restituire via fax (011/4072458) o via e-mail all'indirizzo ufficioscuole@comune.venariareale.to.it.

L'aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità dettate dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, in contanti presso la Tesoreria dell'Amministrazione Comunale o a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da Banca o Società di assicurazione, in possesso dei requisiti previsti dalla L. 348/1982 e s.m.i., ed iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/1993.

L'ammontare della cauzione definitiva dovrà essere pari ad almeno il 10% dell'importo complessivo della fornitura, al netto dell'I.V.A..

Ferma restando la facoltà dell'aggiudicatario di scegliere la forma della cauzione, la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, il Comune incamererà la cauzione definitiva, salve le azioni per gli ulteriori danni subiti. La cauzione definitiva verrà svincolata solo dopo l'esecuzione completa di tutti gli obblighi contrattuali dell'aggiudicatario. Non saranno concessi esoneri dal versamento della cauzione definitiva.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della sua perfetta esecuzione e non potrà cedere o subappaltare la fornitura oggetto del contratto.

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione di una penalità pari a:

- Euro 100,00 per ogni giorno solare di ritardo nella consegna dell'intera fornitura (corretto montaggio compreso), oltre il termine stabilito (07/10/2011);
- Euro 100,00 per ogni difformità riscontrata negli articoli forniti;
- Euro 100,00 per inadempienze o inosservanze di quanto previsto dalla presente lettera.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta, notificata a mezzo fax.

L'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 10% del valore complessivo della fornitura; in tal caso si potrà addivenire alla risoluzione del contratto.

Per le penalità dovrà essere emessa nota di credito in concomitanza con la liquidazione della fattura.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguirlo, per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 1572 del C.C..

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Venaria Reale e l'appaltatore, in ordine all'esecuzione del servizio e all'applicazione di norme e regolamenti di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Torino.

La liquidazione delle spettanze avverrà dietro presentazione di fattura, a condizione che la fornitura sia stata riconosciuta completa e regolare; l'aggiudicatario dovrà comunicare, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n.

187/2010, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato al pagamento delle spettanze. Con la lettera di affidamento incarico l'Amministrazione comunale comunicherà il codice identificativo della fornitura (CIG), che sarà riportato sugli atti di liquidazione delle spettanze. La fattura potrà essere liquidata solo se la ditta risulterà in regola con i versamenti dei contributi INPS e INAIL.

Il pagamento delle spettanze avverrà nel più breve tempo possibile, compatibilmente con le regole di finanza pubblica, trattandosi di spesa in conto capitale impegnata al titolo 2° del bilancio comunale, e pertanto il termine di pagamento che dovrà essere indicato in fattura non potrà essere inferiore a 120 giorni.

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nella presente lettera d'invito, si rinvia alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici di servizi e di contratti, al Codice Civile e Codice di Procedura Civile.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui alla presente lettera. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Comune. Titolare del trattamento dati è il Comune di Venaria Reale.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Mara Rossero, funzionario del servizio Sviluppo di Comunità della Città di Venaria Reale (tel. 011/4072402 e-mail m.rossero@comune.venariareale.to.it); ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Scuole tel. 011/4072459 (sig.ra Valcavi).

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
SETTORE WELFARE
(dr.ssa Federica DEYME)