

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE E DI ASSISTENZA TECNICA ALL'UFFICIO PATRIMONIO DEL COMUNE DI VENARIA REALE, TRAMITE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'ATTUAZIONE DEL "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 58 DELLA LEGGE 133 DEL 21 AGOSTO 2008 DI CONVERSIONE DEL D.L. 25 GIUGNO 2008 N.112".

Premessa

Il Comune di Venaria Reale intende avviare un complesso progetto di riqualificazione e trasformazione del territorio, nonché dei propri beni immobili pubblici, mediante l'attuazione di un processo unitario di valorizzazione volto a favorire lo sviluppo locale attraverso il coinvolgimento di investimenti privati, attraverso una serie di operazioni che, individuando nuove destinazioni urbanistiche finalizzate al soddisfacimento di finalità pubbliche, nel rispetto degli standards di sicurezza e di risparmio energetico ed in coerenza con le linee di sviluppo del territorio, consenta di trasformare l'immagine urbana della Città.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 21/01/2009, ad oggetto "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 della Legge 133 del 21 agosto 2008 di conversione del D.L. 25 giugno 2008 n.112", è stato predisposto l'elenco dei beni immobili di proprietà comunale, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, nell'ambito del procedimento di trasformazione del Patrimonio Pubblico della Città, così come allegato al bilancio di previsione 2009 ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/08 convertito nella Legge n. 133/08.

Art. 1 – Obiettivo e oggetto dell’incarico

L’Amministrazione comunale e, specificatamente, il Settore Risorse Economiche e Finanziarie, intende procedere all’affidamento di un incarico professionale nell’ambito del suddetto progetto, ai sensi dell’art. 7 del D. lgs. n. 165/2001 e del “Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, per prestazioni d’opera intellettuale ad esperti di comprovata specializzazione universitaria”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 81 dell’8 aprile 2008.

In ragione dell’assoluta rilevanza e della particolare complessità delle questioni connesse all’attuazione dell’intervento di valorizzazione del Patrimonio immobiliare della Città, l’Amministrazione necessita, in particolare, dell’assistenza e supporto di un professionista dotato di una multidisciplinarietà di competenze nell’ambito delle seguenti principali macro-attività:

- Pratiche catastali per la regolarizzazione dello status patrimoniale dei Beni comunali: volture, pre-allineamenti mappe, denunce catastali, accatastamenti, etc.
- Procedure di stima per la definizione del valore venale dei Beni di proprietà comunale;
- Procedure per la definizione del valore di monetizzazione delle aree a standards in alternativa alla loro totale o parziale cessione e per l’eventuale acquisizione di aree soggette a S.U.E. di cui si richiede l’eventuale riduzione;
- Procedure espropriative e di acquisizione per pubblica utilità ai sensi della Legge vigente: redazione di piani particellari di esproprio, notifiche, occupazioni d’urgenza, decreti/cessioni volontarie, verbali di immissione nel possesso, stati di consistenza, etc.);

- Redazione di atti amministrativi, con conseguente assistenza all'Ufficio Patrimonio per le procedure correlate alla stipula di atti di cessione e assegnazione dei Beni patrimoniali, quali alienazioni, concessioni, locazioni, comodati d'uso, etc.;
- Redazione di atti per Beni da conferire quale capitale a società partecipate;
- Procedure di acquisizione al Patrimonio comunale della Città di aree ai sensi dell'art. 31 della Legge n. 448/1998 e conseguentemente alle dismissioni previste dai S.U.E. del P.R.G.C.
- Procedure di acquisizione e assegnazione di aree pubbliche ai sensi del programma straordinario di edilizia residenziale previsto dall'art. 18 della Legge 203/91.
- Predisposizione di atti di gara e procedure pubbliche;
- Capacità nell'utilizzo di programmi di disegno, tipo software AutoCAD;

Art. 2 – Requisiti di ammissione per la partecipazione alla procedura comparativa

Al fine di ottenere un supporto tecnico ed una consulenza di carattere amministrativa qualificata, possono presentare domanda i liberi professionisti singoli, regolarmente iscritti all'Albo degli Ingegneri o Architetti.

Tenuto conto della capacità, della competenza e dell'esperienza professionale in relazione all'incarico da affidare, sulla base dei curricula presentati dai professionisti, i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa sono:

- 1) Diploma di Laurea specialistica (o Laurea vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura;
- 2) iscrizione all'Albo degli Ingegneri o Architetti;
- 3) esperienza maturata nell'ambito di Enti Pubblici negli ultimi 5 anni in relazione alle attività in elenco;
- 4) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 – Durata del contratto, corrispettivo

La durata del contratto è stabilita in anni 2 a far data dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il compenso per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico proposto dall'Amministrazione ammonta ad Euro 50.000,00, oltre IVA e Contributo Cassa Previdenziale.

Il pagamento del corrispettivo avverrà su base trimestrale, entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione delle relative fatture alle quali dovranno essere allegati delle brevi relazioni in ordine all'attività svolta in ciascun trimestre dal consulente.

Art. 4 -Modalità di partecipazione alla procedura comparativa

Per la partecipazione alla procedura comparativa i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico - contenente l'apposita domanda di partecipazione come da schema allegato sub A al presente bando, oltre i documenti sotto elencati, rivolta al Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie del Comune di Venaria Reale e redatta in carta semplice - recante la dicitura **“Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale e di assistenza tecnica all'Ufficio Patrimonio del Comune di Venaria Reale, tramite procedura ad evidenza pubblica, per l'attuazione del “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 della Legge 133 del 21 agosto 2008 di conversione del D.L. 25 giugno 2008 n.112”.**

I plichi contenenti la domanda e la relativa documentazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Venaria Reale – Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 10078, entro e non oltre le ore 12 del giorno 16 Marzo 2009.

Eventuali domande presentate o pervenute successivamente a tale orario saranno considerate irricevibili e non sottoposte a valutazione; a tal fine non fa fede la data del timbro postale di partenza.

Le domande possono anche essere consegnate a mano, dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12 e dalle 14,30 alle 15,30; il venerdì dalle 9 alle 12, presso il competente Ufficio Protocollo del Comune di Venaria Reale sito in Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 10078 Venaria Reale (TO):

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda (che dovrà essere comunicato tempestivamente ed esclusivamente mediante raccomandata A.R.), né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'interno del plico, pena l'esclusione, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULA

Nella domanda di partecipazione dovranno essere riportati, secondo il modello che si allega sub A al presente avviso, i dati personali del professionista:

1. dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e partita IVA del professionista);
2. la data e il luogo di conseguimento della laurea;
3. il numero e l'anno di iscrizione al relativo Albo professionale;
4. l'indirizzo del domicilio professionale;
5. il recapito telefonico, di fax e di posta elettronica;
6. la dichiarazione di inesistenza di misure di prevenzione o di provvedimenti che comportino decadenze o divieti o sospensioni dall'Albo Professionale;
7. di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
8. di aver maturato esperienza nell'ambito di Enti Pubblici negli ultimi 5 anni;

9. di aver trattato, negli ultimi 5 anni, per conto di pubbliche amministrazioni, operazioni tecniche coerenti alle richieste oggetto di tale bando di selezione;
10. di aver preso visione dell'avviso pubblico e di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione;
11. di allegare:
 - a) la "*Scheda della metodologia del servizio di consulenza*";
 - b) il curriculum datato e firmato;

A pena di esclusione, la domanda dovrà essere sottoscritta dal professionista, con allegata fotocopia, leggibile e non autentica, di un documento in corso di validità del sottoscrittore della domanda di partecipazione.

A pena di esclusione, non è possibile presentare domanda come componente di associazione professionale.

**B) OFFERTA TECNICA: SCHEDA
METODOLOGICA-PRESTAZIONALE**

In una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "contiene scheda metodologica", dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:

1) la "*Scheda della metodologia-prestazionale del servizio di consulenza*" che dovrà indicare le modalità dell'approccio metodologico al servizio in relazione alle attività di cui all'art. 1 del presente Avviso;

2) una scheda descrittiva, avente ad oggetto incarichi professionali di assistenza e/o consulenza alla pubblica amministrazione nell'ambito del Servizio del Patrimonio Pubblico, svolti o in corso di svolgimento alla data del presente avviso, e relativi agli ultimi 5 anni, indicando espressamente: il titolo dell'incarico, l'importo dello stesso, la

denominazione del committente, il periodo di svolgimento dell'incarico, le attività svolte o in corso di svolgimento (max. 1 foglio A4 per scheda).

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr. 445/00 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/00.

Art. 5 – Criteri di valutazione

Un'apposita Commissione - composta da almeno tre soggetti e presieduta dal Dirigente del Settore presso cui dovrà essere svolta la consulenza - individuerà, previa valutazione comparativa, il consulente ritenuto idoneo.

L'incarico sarà affidato con decisione motivata, nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto dei seguenti criteri e dei relativi punteggi assegnabili:

Metodologia di svolgimento del servizio di consulenza, come risultante dalla documentazione di cui all'art. 4 del presente avviso: **massimo 60 punti.**

Il punteggio complessivamente assegnato a ciascun offerta sarà ottenuto sommando i punteggi attribuiti in relazione ai requisiti richiesti ai punti A-B dell'art. 4 del presente bando, in ragione della rispondenza, ricchezza e completezza documentale delle soluzioni proposte.

La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Al termine della selezione sarà formulata una graduatoria sulla base del punteggio complessivamente riportato da ciascuna offerta.

Il contratto avente ad oggetto l'incarico di consulenza sarà stipulato, ai sensi della normativa vigente, con il soggetto che avrà riportato il maggior punteggio rispetto al totale massimo di 60 punti a disposizione della Commissione.

Art. 6 – Adempimenti procedurali.

Ai concorrenti esclusi o non idonei sarà data comunicazione mediante apposito avviso sul sito del Comune: www.comune.venariareale.to.it

Art. 7 – Assegnazione dell'incarico.

Il consulente vincitore della selezione, sarà informato dell'esito della stessa tramite comunicazione scritta. Entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione una dichiarazione di accettazione dell'incarico.

In caso di mancata accettazione da parte del vincitore, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico di consulenza e assistenza sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto tra il Comune di Venaria Reale e il soggetto selezionato all'esito della procedura comparativa.

Art. 8 – Ulteriori informazioni

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla struttura interessata all'incarico: Settore Risorse Economiche e Finanziarie – Servizio Patrimonio - Arch. Bruno Smania, tel. 011.4072478. Il Responsabile del Procedimento per la procedura di cui al presente avviso è la Dott.ssa Elena BRUNETTO, Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie della Città di Venaria Reale.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Il D. Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo quanto previsto dalla normativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai consulenti spettano tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

I dati comunicati dai consulenti sono utilizzati dall'Amministrazione per le operazioni relative allo svolgimento della procedura comparativa, conformemente al D. Lgs. n. 196/2003.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Elena BRUNETTO, Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie della Città di Venaria Reale.

Il presente avviso è disponibile presso l'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Venaria Reale: www.comune.venariareale.to.it

ALLEGATO A – MODULO DI DOMANDA

Al Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie del Comune di Venaria Reale

Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Venaria Reale (TO).

Il

sottoscritto _____

rivolge domanda per il conferimento, mediante avviso pubblico di procedura comparativa, di incarico professionale e di assistenza tecnica all'Ufficio Patrimonio del Comune di Venaria Reale, per l'attuazione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 della Legge 133 del 21 agosto 2008 di conversione del D.L. 25 giugno 2008 n.112", così come previsto dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 21/01/2009.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA quanto segue:
(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

cognome _____ nome _____

data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

comune di residenza _____

C.A.P. _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____

telefono _____ / _____ fax _____

indirizzo di posta elettronica _____

recapito per comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza):

via / p.za _____ n. _____

località _____

C.A.P. _____ comune _____ prov. _____

telefono _____ / _____ fax _____

domicilio professionale:

via / p.za _____ n. _____

località _____

C.A.P. _____ comune _____ prov. _____

telefono _____ / _____ fax _____

diploma di laurea:

conseguito in data _____ presso _____

iscritto all'Albo degli Ingegneri o Architetti

di _____ dall'anno _____ n. _____

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in possesso dei diritti politici;
3. di non avere a proprio carico misure di prevenzione o provvedimenti che comportino decadenze o divieti o sospensioni dall'Albo Professionale;
4. di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
5. di aver maturato esperienza nell'ambito della pubblica amministrazione conseguentemente ad incarichi di consulenza attinenti il Settore del Patrimonio Pubblico, svolti o in corso di svolgimento alla data del presente avviso, e relativi agli ultimi 5 anni, nell'ambito delle attività elencate nel presente Bando;
6. di avere svolto, negli ultimi cinque anni, per conto di Amministrazioni Pubbliche, i servizi oggetto di specifico incarico nell'ambito del Settore del Patrimonio Pubblico di cui all'elenco - ALLEGATO B.
7. di aver preso visione dell'avviso pubblico e di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione;
8. di allegare alla presente domanda: la "Scheda della metodologia del servizio di consulenza, il curriculum datato e firmato unitamente a fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, le schede descrittive degli incarichi di consulenza e/o collaborazione con Enti Pubblici, nell'ambito dei servizi richiesti dal presente Bando di selezione;

N.B. Qualora al momento della sottoscrizione del contratto siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse, dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi dell'art. 25 del regolamento R.T. n. 5/1999.

data _____

firma

Allegati alla presente:

ALLEGATO B - composto da:

1. Offerta tecnica - scheda metodologica, contenuta in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura “ contiene scheda metodologica-prestazionale”;
2. una scheda descrittiva, ad oggetto incarichi professionali di assistenza e/o consulenza alla pubblica amministrazione nell’ambito del Servizio del Patrimonio Pubblico, svolti o in corso di svolgimento alla data del presente avviso, e relativi agli ultimi 5 anni, indicando espressamente: il titolo dell’incarico, l’importo dello stesso, la denominazione del committente, il periodo di svolgimento dell’incarico, le attività svolte o in corso di svolgimento (max. 1 foglio A4 per scheda)