

CITTÀ DI VENARIA REALE
PROVINCIA DI TORINO

AMMINISTRAZIONE GENERALE

Determinazione N. 351 del 12/06/2014

Oggetto: FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER SOLI TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI RILEVATORE PER LO SVOLGIMENTO DI INDAGINI ISTAT - ANNI 2014/2017. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che l'Ufficio Statistica del Comune di Venaria Reale (TO) intende selezionare personale esterno cui affidare l'incarico di "rilevatore" per lo svolgimento delle attività relative alle indagini richieste dall'ISTAT;

- l'Ufficio Statistica prevede la necessità di selezionare complessivi (almeno) n. 1 rilevatore, più n. 1 riservista (sostituto) da incaricare in caso di rinuncia o sollevazione dall'incarico del primo selezionato;

Rilevata la necessità di approvare un Avviso Pubblico da pubblicare sul sito internet dell'Ente riportante i requisiti necessari per partecipare alla selezione e il relativo fac simile del modello della domanda;

Vista la bozza di "AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER SOLI TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI RILEVATORE PER LO SVOLGIMENTO DI INDAGINI ISTAT - ANNI 2014/2017" predisposta dal Settore Amministrazione Generale e ritenuto opportuno procedere alla relativa approvazione;

- Visti:

- L'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 "disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", così come modificato dalla legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213;
- Il "Regolamento Comunale per l'esercizio del controllo interno degli atti e delle azioni amministrative" approvato con delibera C.C. n. 12/2013

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 s.m.i.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

1. D E T E R M I N A

2. di approvare l'allegata bozza di "AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER SOLI TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI RILEVATORE PER LO SVOLGIMENTO DI INDAGINI ISTAT - ANNI 2014/2017" predisposta dal Settore Amministrazione Generale con il relativo fac simile della domanda per poter partecipare alla selezione in oggetto;

3. di stabilire che il suddetto Avviso Pubblico dovrà essere pubblicato per almeno giorni dieci consecutivi sul sito internet dell'Ente
4. di precisare che il presente provvedimento non contiene impegni di spesa



CITTÀ DI VENARIA REALE

PROVINCIA DI TORINO

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

**AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER SOLI TITOLI
PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI RILEVATORE
PER LO SVOLGIMENTO DI INDAGINI ISTAT - ANNI 2014/2017**

Il sottoscritto Dirigente Settore Amministrazione Generale;

Considerata la necessità di formare una graduatoria di persone idonee a cui affidare l'effettuazione delle indagini ISTAT

Rende Noto

che l'Ufficio Statistica del Comune di Venaria Reale (TO) intende selezionare personale esterno cui affidare l'incarico di "rilevatore" per lo svolgimento delle attività relative alle indagini richieste dall'ISTAT;

L'Ufficio Statistica prevede la necessità di selezionare complessivi (almeno) n. 1 rilevatore, più n. 1 riservista (sostituto) da incaricare in caso di rinuncia o sollevazione dall'incarico del primo selezionato.

REQUISITI

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- a – Età non inferiore ai 18 anni;
- b – Possesso del diploma di scuola media superiore o titolo di studio equiparato;
- c – Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- d – Godimento dei diritti politici,
- e – Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f – Idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- g – Disponibilità agli spostamenti con propri mezzi per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
- h – Per gli appartenenti ad altri Paesi, conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

COMPITI E DISPONIBILITÀ

L'attività di rilevatore deve svolgersi nell'ambito delle specifiche discipline individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica, Dipartimento per le statistiche sociali e ambientali, Direzione Centrale delle statistiche socio-demografiche e ambientali.

L'incarico avrà decorrenza e termine in funzione delle esigenze organizzative e secondo la tempistica eventualmente prevista dall'ISTAT.

TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico sarà formalizzato con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, il cui disciplinare impegnerà le parti e regolerà i reciproci rapporti per tutta la durata dell'incarico.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso stabilito ed erogato dall'ISTAT per ogni soggetto intervistato e monitorato, onnicomprensivo degli oneri riflessi e di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori (non ci potranno essere richieste di rimborso). La liquidazione dei compensi verrà effettuata secondo la tempistica dell'ISTAT.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso.

Le prestazioni dei rilevatore sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT, contro gli infortuni connessi all'espletamento delle operazioni di censimento, dai quali possa derivare morte o invalidità permanente.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverrà a cura del Dirigente Settore Amministrazione Generale, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo il seguente ordine di priorità:

- precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia:
 - come rilevatore = p. 2, come coordinatore = p. 2,5;
- precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche per conto dell'Istat:
 - come rilevatore = p. 4, come coordinatore = p. 5.
- stato di necessità:
 - disoccupato iscritto nelle liste di collocamento = p. 3,
 - iscritto nelle liste di mobilità, in cerca di lavoro = p. 2,
 - studente = p. 1,
 - altro = p. 0;
- titolo di studio:
 - diploma di maturità (requisito minimo) = p. 1,
 - laurea breve = p. 2,
 - laurea specialistica/vecchio ordinamento = p. 3;
- conoscenza del territorio comunale:
 - residenti = p. 3,
 - non residenti = p. 1;
- conoscenza di lingue straniere (inglese, francese, arabo, cinese, ecc.):
 - conoscenza scolastica base = p. 1,
 - conoscenza specialistica (attestata dalla partecipazione a corsi di lingua straniera) = p. 2,
 - conoscenza parlata, scritta e lettura madrelingua = p. 3;

- abilità nell'utilizzo di procedure informatiche:

- di base/nella media = p. 1,
- approfondita = p. 2,
- elevata/specialistica = p. 3.

È facoltà del suddetto Dirigente procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

La graduatoria finale sarà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo attribuito.

L'incarico verrà assegnato in esito allo scorrimento della apposita graduatoria. A parità di punteggio è data precedenza a chi avrà maturato il punteggio più alto in ciascun titolo secondo l'ordine di priorità sopra riportato.

I soggetti interessati devono far pervenire la relativa domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, riportante le generalità, i titoli e le esperienze posseduti (indicati secondo le tipologie e la graduazione sopra riportate) - all'Ufficio Sportello Facile del Comune di Venaria Reale – Piazza Martiri della Libertà n. 1 – Venaria Reale (TO), a pena di esclusione, ***entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27 giugno 2014***, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano nelle seguenti fasce orarie:

- lunedì – giovedì: dalle ore 8.30 alle 18.00
- martedì – mercoledì – venerdì: dalle ore 8.30 alle 13.00
- Sabato: escluso.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna istanza anche se sostitutiva od aggiuntiva a richiesta precedente.

Il Comune di Venaria Reale non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di documentazione/comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore:

- di autocertificazione, pertanto nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dalla legge;
- di autorizzazione all'utilizzo dei dati secondo la vigente normativa sulla privacy.

Per informazioni contattare:

il Responsabile dell'Ufficio Statistica del Comune:

Sig. SONCIN Achille (tel. 011/40721, e-mail a.soncin@comune.venariareale.to.it)

Venaria Reale

Il Dirigente
Settore Amministrazione Generale
F.to BOIERO Dott. Livio

**All'Ufficio Statistica
del Comune di Venaria Reale (TO)**

OGGETTO: Avviso di selezione per titoli dei rilevatori dell'Indagine ISTAT anni 2014/2017

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica per titoli volta a formare apposita graduatoria dei rilevatori dell'Indagine ISTAT anni 2014/2017.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

1. di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;
2. codice fiscale _____;
3. di essere residente a _____ - _____ prov. _____;
in via _____ n. _____ Tel. Cellulare _____;
4. professione : _____;
5. di trovarsi attualmente in una delle seguenti posizioni:
 disoccupato/a (con / senza figli a carico) iscritto/a nelle liste di collocamento;
 iscritto/a nelle liste di mobilità, in cerca di lavoro;
 studente;
 altro (specificare) _____;
6. di essere titolare/segnalare il seguente indirizzo di posta elettronica: _____;
7. indirizzo di posta elettronica certificata - PEC (se posseduta) : _____;
8. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____;
9. di conoscere bene la lingua italiana - letta, scritta e parlata;
10. di conoscere la/le seguente/i lingua/e straniera/e: _____;
di cui dichiara di possedere il seguente livello di conoscenza:
 conoscenza scolastica base;
 conoscenza specialistica;
 conoscenza parlata, scritta e lettura madrelingua;
11. di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ (____);
12. di non avere subito condanne penali;
13. di non avere/essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
14. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di rilevatore;
15. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
16. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Venaria Reale per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
17. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alla riunione di istruzione e/o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
18. di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate;
19. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (specificare, indicando il più elevato conseguito):
- diploma di scuola media superiore/maturità ad indirizzo _____
conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____ con sede in _____
- diploma di laurea breve (triennale) ad indirizzo _____ conseguita
nell'anno _____ presso l'Università/Facoltà _____
con sede in _____ con votazione _____/_____;

- diploma di laurea specialistica/vecchio ordinamento ad indirizzo _____ conseguita nell'anno _____ presso l'Università/Facoltà _____ con sede in _____ con votazione _____/_____;

20. di aver svolto negli ultimi 10 anni le seguenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia:

- descrizione: _____

Ente presso il quale si è svolta: _____
tipologia incarico _____ periodo dal _____ al _____;

- descrizione: _____

Ente presso il quale si è svolta: _____
tipologia incarico _____ periodo dal _____ al _____;

- descrizione: _____

Ente presso il quale si è svolta: _____
tipologia incarico _____ periodo dal _____ al _____;

21. di aver svolto negli ultimi 10 anni le seguenti rilevazioni/censimenti promossi dall'ISTAT:

- descrizione indagine: _____

Ente presso il quale si è svolta: _____
tipologia incarico _____ periodo dal _____ al _____;

- descrizione indagine: _____

Ente presso il quale si è svolta: _____
tipologia incarico _____ periodo dal _____ al _____;

- descrizione indagine: _____

Ente presso il quale si è svolta: _____
tipologia incarico _____ periodo dal _____ al _____;

22. di conoscere ed essere capace di usare i più diffusi strumenti informatici, con il seguente grado di abilità nell'utilizzo (specificare):

- di base/nella media: videoscrittura - foglio di calcolo;
- approfondita: web e posta elettronica - altro (specificare: _____);
- elevata/specialistica: possesso di specifiche abilitazioni in materia informatica:
specificare: _____;

23. di comunicare quale eventuale recapito per le comunicazioni diverso dalla residenza:

via _____ n. _____ in Comune di _____ prov. ____ CAP _____;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo/posta elettronica per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

_____ data _____
Firma (per esteso)

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 - Codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale e per gli atti relativi e conseguenti.

_____ data _____
Firma (per esteso)
