



CITTÀ DI VENARIA REALE

PROVINCIA DI TORINO

*SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE R.U.*

**ESTERNALIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI
RELATIVE ALL'ELABORAZIONE DELLE
PAGHE E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI
PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI**

CAPITOLATO SPECIALE

Articolo 1

Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto di servizi di cui al presente capitolato, da assegnarsi mediante gara ufficiosa, è l'espletamento delle prestazioni relative all'elaborazione degli stipendi e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e contrattuali, per il Settore Amministrazione Generale – Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane del Comune di Venaria Reale.

La prestazione della Ditta aggiudicataria comprenderà una fase di preparazione ed impianto del sistema, che precede quella di concreto avvio del servizio, di durata annuale, che dovrà comunque essere portato a regime inderogabilmente entro il 1° gennaio 2010.

La gestione si intende composta dai seguenti servizi:

- **Gestione stipendi**
 - Elaborazione dei dati contabili, collegati all'emissione dei cedolini stipendio e ai conseguenti adempimenti di legge e normativa complementare, riferiti al personale degli Enti Locali, ai Co.Co.Co. e lavoratori assimilati, ai contratti di formazione e lavoro, ai cantieri lavoro e alle indennità da corrispondere agli amministratori locali, oltre alla gestione della relativa contabilità.

- **Consulenza giuridico – contabile**
 - La Ditta deve avere una struttura con uno o più esperti della materia i quali proporranno, di volta in volta, all'utente gli aggiornamenti normativi riferiti:
 - ai contratti del personale degli Enti Locali;
 - alla previdenza;
 - a tutte le novità riferite al trattamento economico del personale, al calcolo ed erogazione degli stipendi e relativi oneri riflessi;
 - alle disposizioni fiscali.

Identico tipo di aggiornamenti si richiedono per Co.Co.Co. e lavoratori assimilati, per i contratti di formazione e lavoro, per i cantieri lavoro e per le indennità da corrispondere agli amministratori locali.

Articolo 2

Corrispettivo della prestazione

L'importo a base d'asta per l'anno 2010 ammonta complessivamente a € 33.000,00 (euro trentatremila/00) IVA esclusa. In relazione a tale importo massimo, all'esito della gara, verrà determinato il corrispettivo della prestazione, che si intenderà remunerativo di tutte le attività preparatorie e di impianto per la messa a regime del sistema, nonché dell'importo annuale del servizio di esternalizzazione di elaborazione delle paghe, comprendente tutte le funzionalità di natura informatica e quelle di consulenza.

Le offerte presentate in gara vincolano immediatamente il concorrente rispetto anche alle condizioni fissate dai capitolati, mentre l'Amministrazione non si intende impegnata finché non sia intervenuta formale aggiudicazione da parte degli Organi competenti.

Le modalità per la presentazione delle offerte e quelle relative all'aggiudicazione sono dettagliatamente esposte nella lettera di invito e negli articoli che seguono.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto (bollo, quietanza, diritti fissi di segreteria, etc.) saranno a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 3

Modalità di svolgimento della gara

Il Dirigente competente, esaminata la dichiarazione presentata dalle ditte, invitate a partecipare alla gara ufficiosa con aggiudicazione all'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento dei procedimenti in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 27/05/2008, ammetterà alla stessa gara soltanto quelle che risulteranno dall'esame delle dichiarazioni presentate, in possesso dei requisiti minimi esplicitati nella lettera d'invito, e che di seguito si riportano:

- a) l'esatta denominazione della ditta partecipante, iscrizione alla C.C.I.A.A. con gli estremi della stessa, natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, data di inizio dell'attività, codice fiscale e partita IVA, generalità dei legali rappresentanti della ditta;
- b) l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.P.R. n. 252/98 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
- c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni;
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei diversamente abili (Legge 12/03/1999, n. 68);
- e) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza (Legge 07/11/2000, n. 327) e di aver adottato le misure prescritte dalla normativa vigente per la sicurezza dei lavoratori;
- f) di possedere copertura assicurativa per danni a terzi (come richiesto dal successivo art. 18);
- g) di conoscere e accettare tutte le condizioni che regolano l'appalto, previste dal capitolato speciale d'appalto e dall'allegato tecnico, e di accettare tutti i controlli che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno effettuare;
- h) di dichiarare che la ditta ha realizzato negli ultimi tre anni (2006/2007/2008) il fatturato complessivo minimo almeno pari all'importo posto a base di gara, in servizi analoghi a quelli post a base di gara;
- i) di elencare i principali servizi analoghi a quelli oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2006/2007/2008) nonché l'importo ed i rispettivi destinatari;
- j) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 ("divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione");
- k) di avere idonee referenze bancarie circa la propria solidità economica e a tal fine allega dichiarazione del proprio Istituto di Credito Bancario.

Articolo 4

Presentazione dell'offerta

L'offerta potrà essere recapitata direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa), **non fa fede la data di spedizione**, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 30 dicembre 2009. Le consegne dirette dovranno pervenire all'ufficio protocollo generale del Comune di Venaria Reale, piazza Martiri della Libertà, 1 nel seguente orario: da lunedì a giovedì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00. (Si rammenta che non si provvederà al ritiro di offerte in orari diversi da quelli indicati). Oltre tale scadenza non sarà valida nessun'altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Articolo 5

Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione complessiva, che determinerà l'affidamento del servizio, sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti elementi di valutazione, riportati anche nella lettera d'invito:

A) OFFERTA TECNICA

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per quanto riguarda l'offerta tecnica (**busta B**) è di complessivi punti 60 e sarà articolato come segue:

a) Completezza e qualità del servizio offerto e rispondenza alle richieste contenute nel capitolato	fino a punti 30
b) Referenze (numero di Enti Locali utenti dello stesso servizio)	fino a punti 10
c) Proposte migliorative gratuite, aggiuntive rispetto alle richieste da capitolato	fino a punti 15
d) consistenza organizzativa e qualità della consulenza offerta in materia sia giuridico-contabile sia tecnico-informatica durante tutta la durata del servizio	fino a punti 5

Le operazioni di apertura delle offerte economiche e l'attribuzione del relativo punteggio, sempre di competenza della Commissione tecnica, (**busta A**) si svolgeranno in seduta pubblica, previa convocazione delle ditte ammesse alla gara. Saranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica solamente le ditte che avranno ottenuto, nella valutazione qualitativa dell'offerta tecnica, un punteggio uguale o superiore a 40 punti complessivi.

B) PREZZO

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per quanto riguarda le condizioni economiche (**busta A**) è di complessivi punti 40 e sarà articolato come segue:

a) prezzo del progetto proposto	fino a punti 40
---------------------------------	-----------------

Relativamente al precedente punto a), per ulteriore chiarezza espositiva, si ricorda che l'importo a base d'asta ammonta, per l'anno 2010 a € 33.000,00 (euro trentatremila/00) IVA esclusa e comprende tutte le attività preparatorie e di impianto per la messa a regime del sistema.

Per quanto riguarda il prezzo, verrà assegnato il punteggio massimo di 40 punti all'offerta della ditta, ammessa alla fase di valutazione dell'offerta economica, che avrà presentato il prezzo più basso. Quindi per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale, nel modo seguente:

$$\text{prezzo offerto dalla ditta: prezzo più basso offerto} = 40 : \alpha$$

ovvero:

$$\alpha = \text{prezzo più basso} \times 40 / \text{prezzo offerto}$$

dove α corrisponde al punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Nella stessa seduta pubblica si provvederà ad individuare la Ditta che avrà acquisito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punteggi assegnati alla qualità e alle condizioni economiche e si procederà, quindi, ad elaborare la graduatoria.

È possibile l'aggiudicazione anche nel caso di ricevimento di una sola offerta oppure nel caso che una sola delle offerte superi la soglia di 40 punti richiesti per la qualità.

L'aggiudicazione del presente appalto deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per l'Ente è subordinata all'approvazione degli atti, all'acquisizione dei documenti necessari ed agli accertamenti sulla mancata sussistenza di procedimenti o provvedimenti in materia di delinquenza mafiosa a carico della ditta aggiudicataria.

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

La media dei punteggi espressi dai membri della Commissione giudicatrice darà il valore assoluto per singolo indicatore. Sommando i valori assoluti ottenuti per singolo indicatore, si otterrà il punteggio da attribuire a ciascuna ditta in relazione ai parametri tecnici.

Sommando tutte le votazioni ottenute per ciascun elemento di valutazione (**prezzo e offerta tecnica**), si otterrà il punteggio complessivo da attribuire a ciascuna ditta. Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio.

Articolo 6

Durata del servizio.

Le prestazioni della Ditta aggiudicataria dovranno essere avviate anche nelle more della stipulazione del contratto, entro dieci giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto da parte degli organi competenti. Sono comunque fatte salve le verifiche di legge, di cui alla normativa complementare, del presente capitolato, e del regolamento dei contratti del Comune di Venaria Reale.

La durata del servizio, avrà inizio da tale data ed avrà termine completo il 31 dicembre 2010.

Ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) del D.lgs. 163/2006 la stazione appaltante si riserva la facoltà di ripetere il servizio di cui al presente capitolato di appalto, per un ulteriore anno, previa comunicazione scritta alla Ditta da effettuarsi prima del sessantesimo giorno antecedente la scadenza dell'appalto alle medesime condizioni economiche e modalità di espletamento del servizio. In ogni caso, l'eventuale ripetizione è subordinata all'adozione di specifico provvedimento amministrativo esecutivo ai sensi di legge.

Articolo 7

Oneri dell'Aggiudicatario

La ditta aggiudicataria è tenuta ad ottemperare con la massima diligenza a tutti gli oneri stabiliti nel bando di gara, nell'allegato tecnico e nel presente capitolato speciale.

Articolo 8

Fonti del contratto

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal presente capitolato, dall'allegato tecnico e dal successivo contratto stipulato con l'aggiudicatario.

Articolo 9

Obblighi della ditta nei confronti del proprio personale

L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario si obbliga pertanto ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti che sono impiegati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare, nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione del servizio la normativa prevista dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81.

I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria per tutto il periodo di validità del contratto, anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa contestazione all'aggiudicatario delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, nel massimo al 20% (venti per cento) dell'importo corrispettivo globale del contratto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato l'avvenuta regolarizzazione della posizione della ditta.

L'Amministrazione, in caso di violazioni previste dal presente articolo, si riserva comunque la facoltà di risolvere il contratto a suo insindacabile giudizio.

Articolo 10

Riservatezza e proprietà

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del lavoro oggetto del presente capitolato.

Si impegna inoltre all'obbligo di attenersi a tutte le disposizioni contenute nel D.lgs. n. 196/2003 s.m.i.

Le notizie relative all'attività dell'Amministrazione, comunque venute a conoscenza del personale della ditta in relazione all'esecuzione del contratto, e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di rilevazione, elaborazione, trasferimento, archiviazione dati, non debbono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte della ditta o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato speciale. A tal fine la ditta verrà nominata responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del disposto del D.Lgs. n. 196/03 s.m.i.

Tutto il materiale originale sia in forma scritta, sia su supporto leggibile dall'elaboratore, creato o preparato per l'Amministrazione in relazione al contratto, i supporti magnetici, i tabulati e ogni altra documentazione, resterà di proprietà esclusiva dell'Amministrazione stessa.

Articolo 11

Brevetti e diritti d'autore

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'aggiudicatario fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.

L'aggiudicatario assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (comprese le spese legali) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale si venuta a conoscenza.

Articolo 12

Verifiche e controlli sullo svolgimento dell'appalto

L'Amministrazione Comunale, nelle persone del Dirigente del Settore Amministrazione Generale e del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, o di soggetto all'uopo delegato, si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che la ditta aggiudicataria nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte della ditta stessa di tutte le disposizioni contenute nei capitolati e nel contratto successivo, ed in modo specifico controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora al controllo qualitativo e quantitativo, il servizio dovesse risultare non conforme ai capitolati o al successivo contratto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate, fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato.

I controlli e le verifiche non liberano la ditta dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Articolo 13

Penalità

Fatto salvo ogni risarcimento di danni al Comune, la ditta sarà comunque soggetta, per l'inottemperanza alle prescrizioni del bando, dei capitolati e del successivo contratto relativamente a ritardi nell'adempimento delle prestazioni, alla contestazione delle infrazioni commesse.

L'infrazione dovrà essere contestata, ai fini dell'applicazione della penale, entro 5 giorni solari dal fatto cui si riferiscono. Alla ditta è concesso un ulteriore termine di 5 giorni solari per controdedurre.

Trascorso tale termine, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute motivate da causa di forza maggiore, saranno applicate le seguenti penali:

- A. Fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni eventualmente patiti dal Comune, per ogni giorno di ritardo nella produzione dei cedolini mensili, qualora sia da imputarsi a sua colpa, la ditta sarà tenuta al pagamento di una penale giornaliera pari ad € 300,00 (euro trecento virgola zero, zero), cifra aumentata ad € 500 (euro cinquecento virgola zero, zero) a partire dal terzo giorno.
- B. Sempre fatto salvo ogni risarcimento di danni a favore del Comune, per ogni giorno di ritardo relativamente ad adempimenti comunque dovuti e diversi dall'emissione del cedolino, la ditta sarà tenuta al pagamento di una penale giornaliera pari ad € 300,00 (euro trecento virgola zero, zero), aumentata ad € 500,00 (euro cinquecento virgola zero, zero) a partire dal terzo giorno.

Articolo 14

Responsabilità

La ditta aggiudicataria sarà responsabile verso il Comune, di qualsiasi pregiudizio ascrivibile, direttamente o indirettamente, al non esatto adempimento degli obblighi contrattuali. Tra tali pregiudizi rientrano espressamente quelli relativi ad eventuali sanzioni che il Comune di Venaria Reale dovesse essere chiamato a corrispondere in relazione all'inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. La ditta dovrà inoltre indicare un proprio responsabile, a cui sia riferibile l'esattezza e la correttezza dei dati forniti al Comune. Il verificarsi di tre inesatti adempimenti contrattuali, che causino danno patrimoniale, sanzioni a carico del Comune di Venaria Reale, ritardi nel rispetto delle scadenze di legge e normativa complementare, e comunque nel rispetto di ogni singola scadenza prevista dal servizio svolto, costituiranno uno dei motivi di giusta causa di risoluzione del contratto.

Si applicano i termini e le penali previsti dall'art. 13 del presente capitolato in materia di contestazioni e controdeduzioni.

Articolo 15

Risoluzione del contratto e revoca dell'aggiudicazione

Oltre che negli altri casi previsti dal presente capitolato e dal relativo allegato tecnico, la risoluzione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione potranno essere richieste dall'Amministrazione in caso di cessione della ditta, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta stessa. Resterà salva, inoltre, la possibilità per l'Amministrazione di far applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimenti contrattuali.

Articolo 16

Subappalto

È vietato subappaltare il servizio dopo la sua assunzione. La violazione di tale divieto comporterà l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni. È fatto salvo il diritto di reclamare, da parte del Comune di Venaria Reale, ulteriori danni che dovessero palesarsi in seguito a probabili conseguenze parziali e/o tardive.

Eventuali subappalti sono possibili solo se dichiarati in sede di offerta. Inoltre detti subappalti sono subordinati a specifica autorizzazione del Comune di Venaria Reale.

In ogni caso il Comune rimane estraneo al rapporto contrattuale tra la ditta aggiudicataria ed il subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti, gli obblighi e le responsabilità contrattuali faranno carico alla ditta aggiudicataria stessa.

Il Comune potrà richiedere la copia delle condizioni di subappalto sottoscritte dalle parti.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria e di fallimento della stessa.

Nel caso di subappalto, le imprese incaricate dovranno tassativamente attenersi alle disposizioni di cui agli artt. 7 e 19 del presente capitolato, con riferimento al personale impiegato per l'effettuazione dei servizi in subappalto.

Articolo 17

Cauzione definitiva

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario del servizio dovrà prestare un cauzione corrispondente al 10% dell'importo contrattuale, da costituire entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, fatta salva la maggiore percentuale in caso di ribasso d'asta superiore al 10% ed al 20% ai sensi dell'art. 113, comma 1, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato fino al termine dell'esecuzione del servizio e, comunque, fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia.

Le cauzioni possono essere costituite mediante uno dei modi previsti dall'art. 75 del D.lgs. 163/2006.

Qualora la garanzia venga costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dal relativo atto deve risultare che il fideiussore si obbliga, incondizionatamente e senza riserva alcuna, dietro semplice richiesta del Comune di Venaria Reale ed entro 15 giorni dal ricevimento della relativa raccomandata, a versare la somma dovuta, con esclusione quindi, in ogni caso, del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. ed, in ogni caso, della decadenza di cui all'art. 1957 c.c.

Il presente deposito cauzionale viene costituito anche a garanzia dei rischi di cui all'art. 12.

La relativa documentazione costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di fornitura del servizio.

Articolo 18

Polizza assicurativa

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a stipulare apposita polizza di responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o a cose, che possa cagionare all'Amministrazione, nel corso ed a causa dell'esecuzione del servizio. Detta polizza dovrà essere prodotta all'atto della stipulazione del contratto.

Articolo 19

Osservanza di leggi, regolamenti e norme

La ditta, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di quant'altro possa comunque interessare il presente appalto.

Articolo 20

Pretese di terzi

La ditta garantisce in ogni tempo il Comune di Venaria Reale da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza della ditta stessa, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dalla ditta medesima per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Articolo 21

Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria sarà liquidato a presentazione di regolari fatture, non contestate, emesse successivamente alla prestazione del servizio richiesto.

In ogni caso, la prima fattura potrà essere emessa unicamente al termine dell'intera fase di impianto, in essa comprendendo anche la prima emissione di cedolini mensili secondo le modalità del servizio istituito.

Il pagamento è comunque subordinato al risultato positivo degli accertamenti previsti dalle normative vigenti in tema di antimafia e alla produzione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione comunque richiesta dall'Amministrazione.

Le fatture saranno liquidate entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di arrivo risultante dal timbro del Protocollo generale del Comune, apposto sulle fatture stesse.

L'Amministrazione non aderirà a cessioni di credito.

Articolo 22

Foro competente

Le controversie, che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente capitolato, di quello tecnico o del successivo contratto, non risolte in via amichevole, saranno devolute alla giurisdizione dell'autorità Giudiziaria Ordinaria.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Torino.