



CITTÀ DI VENARIA REALE

SETTORE RISORSE
ECONOMICHE E FINANZIARIE

Venaria Reale, li 25 novembre 2008

RAGIONERIA ED ECONOMATO

Via Goito, 4

Telefono: + 39 011 407 24 35 - Fax: + 39 011 407 24 29

PROTOCOLLO N°: 59021 /08

Spett.le

OGGETTO: Gara Ufficiosa per l'affidamento in economia del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria e servizi accessori per gli automezzi di proprietà del Comune di Venaria Reale
Codice CIG 0242442576

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 895 del 25/11/2008 del Responsabile del Servizio Economato del Settore Risorse Economiche e Finanziarie codesta spettabile ditta è invitata, qualora interessata, a voler presentare la migliore offerta per l'affidamento in economia, del "SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E SERVIZI ACCESSORI PER GLI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI VENARIA REALE".

Con la presente lettera di invito si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e la presentazione delle offerte.

1. Premessa

Il Comune di Venaria Reale, per la selezione del contraente, procederà mediante indagine di mercato con gara ufficiosa da esperirsi in economia, così come previsto al punto c) dell'art. 6 del Regolamento dei Procedimenti in Economia approvato con con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 25 giugno 2003 e s.m.i., l'aggiudicazione avverrà con il sistema del prezzo più basso ai sensi dell'art. 6, comma 5 del citato Regolamento Comunale secondo le modalità specificate all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, allegato alla presente, con esclusione di offerte in aumento ed anomale in raffronto all'importo posto a base di gara.

2. Condizioni per l'ammissione alla gara e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara ogni concorrente dovrà far pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 22/12/08**, un plico chiuso, debitamente sigillato con ceralacca od altro idoneo mezzo di chiusura e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o comunque da persona munita dei poteri di rappresentanza a norma di statuto, sul quale dovrà essere indicato, oltre al mittente e l'indirizzo, anche la dicitura "Gara Ufficiosa per l'affidamento in economia

del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco Mezzi di proprietà comunale –

Il recapito del plico sigillato, contenente l'offerta e gli altri documenti relativi alla gara, potrà essere effettuato a mano **direttamente presso l'Ufficio Protocollo Generale della Città di Venaria Reale - piazza Martiri della Libertà n. 1** nel seguente orario: dal lunedì al giovedì ore 9-12 e 14.30-15.30, il venerdì ore 9-12. Sono ammesse la trasmissione a mezzo posta (anche posta celere) e la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa vigente. Il plico dovrà essere indirizzato a **Comune di Venaria Reale - Piazza Martiri della libertà n. 1-10078 Venaria Reale (TO)**. **Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane a rischio esclusivo del mittente, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno in nessun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima della scadenza sopra indicata.**

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, due distinte buste, perfettamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita dei poteri di firma e dovranno recare, oltre al riferimento della Ditta, rispettivamente la seguente dicitura:

- **BUSTA 1: Gara Ufficiosa per l'affidamento in economia del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco Mezzi di proprietà comunale DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA 2: Gara Ufficiosa per l'affidamento in economia del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco Mezzi di proprietà comunale OFFERTA ECONOMICA.**

Per le imprese che intendano presentare offerta in associazione temporanea di imprese o con l'impegno di costituire un'associazione temporanea, il plico d'invio e le buste n. 1, n. 2 dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- **dell'impresa mandataria in caso di associazione temporanea di imprese costituita prima della presentazione dell'offerta.**
- **di tutte le imprese raggruppate in caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita al momento della presentazione dell'offerta.**

Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana .

A) Contenuto della Busta 1, "Gara Ufficiosa per l'affidamento in economia del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco Mezzi di proprietà comunale Documentazione Amministrativa"

Tale busta dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, la documentazione e/o le dichiarazioni di seguito elencate:

- a) Domanda di partecipazione alla gara, redatta a pena di esclusione sul modello di autocertificazione ALLEGATO 1, allegato al presente capitolato, compilata in ogni sua parte sottoscritta dal titolare o dal Legale Rappresentante dell'Impresa o dall'Agente nominato idoneo procuratore con firma leggibile;
- b) Dichiarazioni (redatte in carta semplice ed in lingua italiana) sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (Artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), di cui all'ALLEGATO 2,attestanti:
 1. l'iscrizione alla C.C.I.A.A., con le seguenti specificazioni:

- natura giuridica;
 - denominazione; sede legale;
 - data d'inizio attività;
 - oggetto dell'attività;
 - dati anagrafici del titolare o, in caso di Società, degli Amministratori e degli altri soggetti muniti di potere di rappresentanza;
 - codice fiscale o Partita I.V.A.;
2. l'inesistenza di tutte le cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
 3. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del codice Civile, con altre società concorrenti alla stessa gara.
 Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 95 del D.P.R. 554/1999 e ai sensi dell'art. 1911 del C.C. italiano è consentito partecipare all'appalto, oltre che in qualità di concorrente singolo, anche in raggruppamento temporaneo di imprese. I requisiti di partecipazione per i concorrenti temporaneamente raggruppati riguardanti la situazione propria del prestatore di servizi dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o che intendano raggrupparsi, o da tutte le imprese partecipanti.
 Si precisa che non è consentito, ai sensi del sopracitato art. 37, ad uno stesso soggetto di partecipare singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea di impresa ovvero di partecipare ad associazioni temporanee d'impresa diverse, a pena di esclusione dal procedimento di gara. Non è altresì consentita la contemporanea partecipazione di soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali o direttori tecnici e che concorrono in diverse, associazioni temporanee di impresa nonché individualmente, a pena di esclusione dal procedimento di gara.
Solo in caso di associazione temporanea di imprese già costituita, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto costitutivo con mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria.
 4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999;
 5. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative all'ammissione all'appalto previste dalla Legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.;
 6. l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90
 7. di osservare, nei confronti del personale e dei collaboratori, le disposizioni vigenti in materia di retribuzione ed essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria.
 8. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse
 9. la dichiarazione di aver preso visione, di conoscere ed accettare tutte le condizioni contenute nella lettera d'invito alla gara e del Capitolato speciale d'appalto e del codice etico, relativi al servizio in oggetto anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c.;
 10. non aver disatteso agli obblighi rivenienti dall'art. 1, bis della legge 383/2001;

11. di essere disponibile a dare avvio alla prestazione contrattuale in pendenza di formale stipulazione del contratto;
12. domicilio e numero telefono/fax della ditta partecipante, nonché nominativo del responsabile dell'appalto;
13. la dichiarazione di acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti della legge n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e per la stipula di eventuale contratto.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, da parte del legale rappresentante dell'impresa o da persona munita dei relativi poteri, del quale deve essere allegata un'unica copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti permanenti o temporanei di imprese le dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento. In particolare si precisa che la dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, del D.lgs. n. 163/2006, deve essere resa, per ciascuna impresa, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nonché da coloro i quali sostituiscono i suddetti amministratori in caso di loro assenza o impedimento.

A tal fine il concorrente potrà utilizzare il modello delle dichiarazioni predette allegato alla lettera d'invito.

- c) Capitolato speciale, lettera di invito, scheda informativa e codice etico firmati su ogni foglio per accettazione.
- d) Il documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria pari ad € 640,00 da prestare secondo le modalità meglio indicate al successivo art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- e) Dichiarazione, rilasciata da Istituto Bancario, attestante la solidità dell'impresa;
- f) Procura Speciale, in copia autenticata, attestante i poteri dell'offerente, qualora sia un soggetto diverso dal Legale Rappresentante.

Si avverte che la mancata o la irregolare presentazione anche di una sola dichiarazione di cui sopra, nonché la mancanza o l'irregolare modalità di presentazione, sarà causa di esclusione dalla gara.

B) Contenuto della Busta 2, " Gara Ufficiosa per l'affidamento in economia del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco Mezzi di proprietà comunale Offerta

Economica" Tale busta dovrà contenere:

1. l'offerta economica, in bollo da € 14,62, formulata sull'apposito "**ALLEGATO 3**" allegato al capitolato, dovrà contenere l'indicazione dello sconto **espresso in percentuale** da applicare sul costo orario della manodopera posto a base di gara, nonché sul listino prezzi dei ricambi delle case costruttrici dei veicoli, così come fissato dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'appalto.

L'offerta economica dovrà essere **sottoscritta, con firma leggibile, dal titolare o dal legale rappresentante** e dovrà essere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo minimo di 180 (centottanta) giorni solari consecutivi dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

Si avverte che la mancata presentazione del "ALLEGATO 3" debitamente compilato costituirà **causa di esclusione**. Le offerte redatte in modo diverso da quanto sopra indicato o comunque condizionate saranno considerate nulle o come non presentate.

Si FA PRESENTE INOLTRE CHE:

- **Le Ditte partecipanti resteranno impegnate nei confronti della Civica Amministrazione per effetto della presentazione dell'offerta stessa.**
- **La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato.**
- **Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla gara.**
- **L'offerta non può presentare correzioni che non siano dal concorrente medesimo espressamente confermate e sottoscritte.**

3. Garanzie

L'Amministrazione comunale per la rilevazione dei beni metterà a disposizione l'attuale banca dati informatizzata utilizzata per la gestione corrente dei beni patrimoniali e tutti i dati in proprio possesso archiviati su supporto cartaceo.

4. Svolgimento della gara

Lo svolgimento delle operazioni di gara avverrà il giorno 22/12/2008 alle ore 14.00 presso l'Ufficio Economato sito in Via Goito n. 4 – 2° piano – Venaria Reale, in seduta:

- Pubblica per la valutazione della documentazione di ammissione all'appalto con conseguente apertura della Busta 1;
- Pubblica per la valutazione dello sconto espresso in percentuale da applicare sul costo orario della manodopera posto a base di gara, nonché sul listino prezzi dei ricambi delle case costruttrici dei veicoli, così come fissato dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'appalto, con conseguente apertura della Busta 2.

Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare e ad assistere i rappresentanti dei soggetti offerenti o persone munite di apposita delega. L'apertura delle buste avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel locale dell'Amministrazione a ciò adibito.

Il Comune di Venaria Reale, su proposta della Commissione di gara, si riserva di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di procedura senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

5. Cause di esclusione

Il mancato rispetto, anche di uno solo, dei termini, delle condizioni e/o delle modalità stabiliti nella presente lettera, sarà causa di esclusione dalla gara.

Saranno altresì escluse le offerte corredate da documentazione incompleta o comunque difforme dalle prescrizioni stabilite nella presente lettera.

6. Aggiudicazione e affidamento dell'incarico

Le offerte pervenute entro il termine fissato nella lettera di invito verranno vagliate da una Commissione appositamente costituita.

Le offerte pervenute oltre il termine suddetto, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, saranno ritenute nulle e pertanto escluse.

Le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni della lettera di invito e del presente Capitolato saranno ritenute nulle e pertanto escluse.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata tenendo conto delle riduzioni offerte e l'aggiudicazione stessa avverrà dopo l'apertura di tutte le offerte, a favore di quel concorrente che avrà offerto lo sconto percentuale unico, da applicare sul listino prezzi e sul costo orario della manodopera, più conveniente per l'Amministrazione, con esclusione delle offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà quindi, con confronto simultaneo, in modo tale da consentire che la scelta della ditta aggiudicataria avvenga con la maggior convenienza e celerità per il Comune.

Si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta purché valida ed ammissibile.

Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Nel caso che due o più concorrenti risultassero migliori offerenti secondo le vigenti disposizioni si procederà ad effettuare una gara a loro esclusivamente riservata.

L'aggiudicazione costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui verrà redatto l'apposito verbale.

L'aggiudicazione definitiva, con il conseguente affidamento dell'incarico, è subordinata alla approvazione degli atti di gara da parte del soggetto competente.

In ogni caso, la Commissione di aggiudicazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla aggiudicazione definitiva, ove reputi le offerte pervenute non favorevoli, senza che i concorrenti possano accampare pretese e/o diritti ed eventuali risarcimenti.

La gara verrà aggiudicata al primo esperimento, anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto all'importo a base di gara, l'Amministrazione, prima di escluderle, chiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

L'Amministrazione aggiudicataria tiene conto in particolare, delle giustificazioni riguardanti l'economia del processo di fabbricazione o le soluzioni tecniche adottate o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per fornire il prodotto o l'originalità del prodotto stesso.

Sono assoggettate alla verifica di cui sopra le offerte che presentano una percentuale di ribasso che supera di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse, calcolata senza tenere conto delle offerte in aumento.

L'Amministrazione rimane ugualmente libera di non addivenire all'aggiudicazione qualora la fornitura non sia ritenuta idonea ovvero ritenga che le ditte non offrano le necessarie garanzie organizzative e di affidabilità, senza che, perciò, possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

7. *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento della gara in questione e saranno raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di contratti pubblici.

8. *Comunicazioni varie*

Eventuali informazioni potranno essere richieste a:

Settore Risorse Economiche e Finanziarie

Ufficio Economato

Tel. 011 40.72.435

Tel. 011 40.72.431

Si precisa che le informazioni di natura amministrativa e tecnica verranno prese in considerazione solo se formulate per iscritto ed inviate in uno dei seguenti modi:

a mezzo Fax al numero Tel. 011- 40.72.429 –
via E-mail economato@comune.venariareale.to.it

Detti chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre 5 gg. solari antecedenti la data del termine di scadenza per la presentazione delle offerte e verranno rilasciati, con lo stesso mezzo utilizzato per la richiesta, entro 2 gg. dalla ricezione.

11. *Responsabile del Procedimento*

Responsabile del procedimento è il Rag. Giovanni Guida, responsabile servizio Ragioneria ed Economato, Settore Risorse Economiche e Finanziarie, tel. 011/4072435, e-mail g.guida@comune.venariareale.to.it.



**Il Responsabile del Servizio Economato
(Rag. Giovanni Guida)**

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE
ORDINARIA E STRAORDINARIA E SERVIZI ACCESSORI PER GLI AUTOMEZZI DI
PROPRIETA' DEL COMUNE DI VENARIA REALE**

CIG N. 0242442576

**Art. 1
"Oggetto della gara"**

Il Comune di Venaria Reale appalta il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti meccaniche degli impianti di alimentazione dei motori ad iniezione e degli impianti elettrici dei veicoli commerciali e speciali di proprietà del Comune di Venaria Reale oltre a servizi accessori diversi., CAT. 1.

In particolare formano oggetto dell'appalto relativamente:

alle parti meccaniche e all'impianto di alimentazione dei motori ad iniezione: tutti i lavori di riparazione (motore, frizione, cambio velocità, albero di trasmissione, ponte freni, sterzo, sospensioni ruote, organi sussidiari) o sostituzioni parziali o totali di esse, ed eventuale fornitura dei lubrificanti occorrenti. all'impianto elettrico: tutti i lavori di riparazione (accensione motore, avviamento motore, generazione di corrente, illuminazione esterna ed interna, segnalazione di avviso di manovra, segnalazione di funzionamento, accessori vari) o sostituzioni parziali o totali di esso.

CPV 50110000-9

Restano, pertanto, escluse tutte le riparazioni concernenti, la carrozzeria (raddrizzatura, verniciatura, ecc.) e le eventuali sostituzioni dei pneumatici.

**Art. 2
"Durata dell'appalto"**

La durata dell'appalto è fissata dal giorno 01/01/2009 fino al 31/12/2010.

E' diritto dell'Amministrazione Comunale chiedere a suo insindacabile giudizio, la risoluzione del contratto in qualsiasi momento con preavviso di mesi uno. In tal caso la Ditta non avrà diritto ad indennizzi o compensi di sorta.

**Art. 3
"Disciplina normativa dell'appalto"**

La gara per l'affidamento del servizio oggetto del presente appalto avrà luogo a seguito di indagine di mercato con gara ufficiosa per l'affidamento in economia, da esperirsi ai sensi dell'art. 6, lett. c) del vigente regolamento dei procedimenti in economia (approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 112 del 25 giugno 2003 e s.m. e i.).

L'aggiudicazione avverrà con il sistema del prezzo più basso ai sensi dell'art. 6, comma 5 del citato Regolamento Comunale secondo le modalità specificate nel presente Capitolato all'art. 4, con esclusione di offerte in aumento ed anomale in raffronto all'importo posto a base di gara.

Art. 4
"Ammontare dell'appalto"

La gara si terrà per mezzo di offerte segrete in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, relativo al costo orario della manodopera, fissato in:

€ 30,00 (oltre I.V.A.)

L'importo espresso in percentuale, dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione.

Detto sconto verrà altresì applicato sul listino prezzi dei ricambi delle case costruttrici dei veicoli.

Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto di cui al presente capitolato, il Comune corrisponderà, quindi, alla ditta aggiudicataria, per ogni lavoro autorizzato e svolto a regola d'arte:

per la manodopera -"il costo orario per il n.ro delle ore impiegate" (verificabile dai tempari delle Case Costruttrici dei veicoli, per ogni tipologia di intervento);

per i pezzi di ricambio -"il costo indicato sul listino prezzi dei vari pezzi sostituiti" (verificabile dal listino prezzi dei ricambi delle case costruttrici dei veicoli);

dedotto lo sconto percentuale offerto in sede di gara che risulterà dal provvedimento di approvazione dei verbali di gara per l'aggiudicazione del servizio stesso.

L'importo contrattuale complessivo presunto per il servizio di riparazione delle parti meccaniche degli impianti di alimentazione dei motori ad iniezione e non, degli impianti elettrici e conseguente fornitura dei ricambi lubrificanti è di presunte € 32.000,00 oltre ad € 6.400,00 per il rimborso dell'I.V.A. e così per una spesa complessiva di € 38.400,00 (I.V.A. compresa).

La spesa verrà finanziata con fondi propri.

L'eventuale economia derivante dal ribasso di gara, accertata in sede di aggiudicazione, potrà determinare un corrispondente aumento quantitativo della fornitura fino alla concorrenza dell'importo finanziato.

Trattandosi di importo presunto, la liquidazione della spesa sarà fatta sulla base delle prestazioni effettivamente rese, pertanto, il numero dei veicoli di cui al successivo articolo è da intendersi puramente indicativo e non vincolante poiché l'Amministrazione, nel corso della durata dell'appalto, potrebbe acquistare od alienare alcuni automezzi.

Art. 5
"Elenco dei veicoli in manutenzione"

I veicoli commerciali, speciali oggetto dell'appalto sono n. 18 di cui:

n. 1 FIAT FIORINO PANORAMA	anno di immatricolazione 1998
n. 1 FIAT TEMPRA1600	anno di immatricolazione 1996
n. 4 FIAT PUNTO 5P	anno di immatricolazione 2000
n. 1 FIAT STILO	anno di immatricolazione 2003
n. 1 FIAT PUNTO	anno di immatricolazione 2003
n. 1 ALFA ROMEO 156 TS	anno di immatricolazione 2000
n. 1 ALFA ROMEO 159	anno di immatricolazione 2007
n. 2 FIAT SEICENTO YOUNG	anno di immatricolazione 2000
n. 1 FIAT PANDA 4x4 TREKKING	anno di immatricolazione 2000
n. 1 FIAT NUOVA PANDA	anno di immatricolazione 2004
n. 3 FIAT PUNTO ACTIVE BIPOWER	anno di immatricolazione 2005
n. 1 FIAT SEDICI	anno di immatricolazione 2007

Art. 6
"Tipologia dei lavori da eseguire"

6.1 - Manutenzione ordinaria

Il servizio di manutenzione ordinaria è inteso come il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controlli periodici, secondo il programma indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenze tali da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento.

Tali controlli devono essere effettuati nelle 24 (ventiquattro) ore dalla consegna del mezzo, pena l'applicazione della penale di cui al successivo art. 18 - punto a).

6.2 - Manutenzione straordinaria

Il servizio di manutenzione straordinaria consiste nella riparazione di tutti gli organi meccanici degli impianti di alimentazione dei motori ad iniezione e non, degli impianti elettrici con fornitura dei ricambi e lubrificanti che pregiudicano l'efficienza ed il regolare funzionamento del mezzo.

I tempi di riparazione dovranno essere adeguati al tipo di intervento da eseguire e concordati con il Responsabile Settoriale dei veicoli.

In ogni caso l'eventuale ritardo dovrà dipendere dalle difficoltà di reperimento dei pezzi di ricambio.

6.3 - Servizi accessori

Oltre alle prestazioni previste nei succitati punti 6.1 (Manutenzione ordinaria) e 6.2 (Manutenzione straordinaria) la ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere ad effettuare i seguenti servizi accessori:

- a) soccorso stradale;
- b) preparazione meccanica dei veicoli per invio alla revisione annuale in ottemperanza alla normativa vigente in materia;
- c) gestione delle procedure relative alle revisioni periodiche dei veicoli (art. 80 "Nuovo Codice della Strada" - D. Lgs. 285/92 e s.m.i.);
- d) controllo emissioni di scarico e servizio "bollini blu";
- e) manutenzioni non rientranti nell'appalto, con esclusione dei lavori relativi alla carrozzeria ed alla sostituzione dei pneumatici.

Art. 6/BIS

"Automezzi in dotazione alla Polizia Municipale"

Considerata la tipologia del servizio svolto dagli autoveicoli in dotazione alla Polizia Municipale, gli interventi di manutenzione ordinaria dovranno essere svolti entro la giornata di consegna del veicolo.

Art. 7

"Descrizione degli interventi e prescrizioni tecniche"

Gli interventi di:

1) **manutenzione ordinaria** consistono nel servizio di manutenzione programmata, così come previsto dalle case costruttrici, e riguardano un accurato e dettagliato controllo degli organi con esecuzione delle registrazioni periodicamente occorrenti per mantenere l'efficienza ed il regolare funzionamento del mezzo e con segnalazione all'ufficio Economato degli interventi occorrenti in caso di accertamento di guasti. Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. candele, pastiche freni, filtri, olio e liquidi, ecc.).

Per l'esecuzione di tali lavori, che verranno eseguiti su richiesta del "Responsabile settoriale dei veicoli", saranno riconosciute numero **2** (due) ore per i veicoli commerciali e numero **4** (quattro) ore per i veicoli speciali.

Per le sostituzioni di materiali e pezzi di ricambio effettuate durante l'intervento di manutenzione ordinaria, verrà riconosciuto e contabilizzato il solo costo del materiale impiegato.

2) **manutenzione straordinaria** consistono nella riparazione, sostituzione, ricerca guasti, verifica generale e prova di funzionamento di tutte le parti meccaniche, elettriche, dell'impianto di alimentazione dei motori ad iniezione e non, compreso lo stacco ed il riattacco dei particolari che interferiscono con la riparazione e la sostituzione delle parti medesime. Tali riparazioni totali e parziali, per l'eliminazione delle anomalie o dei guasti, con fornitura di ricambi o lubrificanti, possono rivelarsi necessarie nelle operazioni di cui al precedente punto 1) o su richiesta di intervento da parte del "Responsabile settoriale dei Veicoli" a seguito riscontro dei conduttori dei mezzi. Qualora nel corso delle operazioni si riscontrasse la necessità di ulteriori interventi, per il regolare funzionamento del mezzo, l'appaltatore è tenuto a comunicarlo all'Ufficio Economato del Comune. Sarà compito di tale ufficio far verificare dal "Responsabile settoriale dei Veicoli" che quanto comunicato sia necessario, per l'autorizzazione dell'esecuzione dei lavori.

3) **soccorso stradale** consiste nel recupero dei mezzi in avaria sul territorio provinciale. Il servizio può essere

attivato anche mediante richiesta telefonica. Il Comune usufruisce gratuitamente del traino dal punto di fermo, situato in qualsiasi luogo del territorio della Provincia di Torino, fino all'officina dell'aggiudicatario ove l'automezzo potrà essere riparato, oppure usufruire di piccoli interventi risolutivi in loco.

4) **preparazione meccanica dei veicoli per invio alla revisione** consiste nel controllo di tutti i componenti meccanici e non che compromettendo la regolare funzionalità del mezzo potrebbero pregiudicare la riuscita delle operazioni di revisione. Per l'esecuzione di tali lavori verranno riconosciute numero 1(uno) ore. Per le sostituzioni di materiali e pezzi di ricambio effettuate durante detta tipologia d'intervento, verrà riconosciuto e contabilizzato il solo costo del materiale impiegato.

5) **gestione delle procedure relative alle revisioni periodiche dei mezzi ivi comprese le attività di pre-revisione** sarà cura della ditta aggiudicataria condurre i mezzi da sottoporre a revisione presso il Centro autorizzato più vicino territorialmente. Per dette operazioni verranno riconosciute all'aggiudicatario numero **1,30** (unoltrenta) ore oltre al costo in vigore al momento della revisione così come fissato dal Ministero dei Trasporti e per quanto concerne la pre-revisione al costo sostenuto dall'aggiudicatario presso il Centro autorizzato opportunamente documentato.

6) **controllo emissioni di scarico e "bollini blu"** consiste nel controllo dei gas di scarico ai fini del rilascio del "bollino blu". Detto controllo dovrà essere eseguito ai sensi dell'art. 7 della Direttiva del Ministro dei Lavori Pubblici del 07 luglio 1998 e Delibera della Giunta Regionale 23 ottobre 2006 n. 57- 4131 con cadenza semestrale per i veicoli immatricolati da più di 10 anni ed annualmente per tutti gli altri veicoli. Il costo di tale servizio sarà quello in vigore al momento del controllo così come fissato dai competenti organi provinciali.

7) **manutenzioni non rientranti nell'appalto** i servizi di manutenzione richiesti all'aggiudicatario ma non rientranti nel presente appalto (escluse le riparazioni relative alla carrozzeria e le sostituzioni di pneumatici) saranno eseguiti nel rispetto delle condizioni previste dal presente capitolato. Per tali interventi verrà richiesto all'appaltatore un preventivo di spesa specifico nel quale dovranno essere applicate le condizioni economiche offerte in sede di gara e più precisamente: sconto offerto sul costo della manodopera e sui pezzi di ricambio.

In ogni caso tutte le operazioni di riparazione devono essere sempre autorizzate preventivamente ed essere precedute da presentazione di regolare preventivo di spesa, che la ditta appaltatrice dovrà inviare, anche a mezzo fax, all'ufficio Economato del Comune. L'inosservanza di tale condizione comporterà il non riconoscimento del lavoro eseguito (vedi anche art. 16 - punto d).

Tutti i materiali che verranno forniti dalla ditta contraente per l'impiego delle lavorazioni oggetto del presente capitolato, dovranno essere originali e nuovi di fabbrica.

Resta comunque al Comune di Venaria Reale piena facoltà di provvedere alla fornitura di tutti o parte dei materiali occorrenti tramite i magazzini comunali, con l'obbligo dell'impresa appaltatrice al prelievo e trasporto, completo di carico e scarico, dei materiali dai magazzini comunali al luogo di lavoro.

Art. 8

"Condizioni per l'ammissione alla gara e modalità di presentazione delle offerte"

Per partecipare alla gara ogni concorrente dovrà far pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 22/12/08, un plico chiuso, debitamente sigillato con ceralacca od altro idoneo mezzo di chiusura e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o comunque da persona

munita dei poteri di rappresentanza a norma di statuto, sul quale dovrà essere indicato, oltre al mittente e l'indirizzo, anche la dicitura "Gara Ufficiosa per l'affidamento in economia del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco Mezzi di proprietà comunale –

Il recapito del piego sigillato, contenente l'offerta e gli altri documenti relativi alla gara, potrà essere effettuato a mano **direttamente** presso l'**Ufficio Protocollo Generale della Città di Venaria Reale - piazza Martiri della Libertà n. 1** nel seguente orario: dal lunedì al giovedì ore 9-12 e 14.30-15.30, il venerdì ore 9-12. Sono ammesse la trasmissione a mezzo posta (anche posta celere) e la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa vigente. Il plico dovrà essere indirizzato a **Comune di Venaria Reale - Piazza Martiri della libertà n. 1-10078 Venaria Reale (TO)**. **Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane a rischio esclusivo del mittente, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno in nessun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima della scadenza sopra indicata.**

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, due distinte buste, perfettamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita dei poteri di firma e dovranno recare, oltre al riferimento della Ditta, rispettivamente la seguente dicitura:

- **BUSTA 1: Gara Ufficiosa per l'affidamento in economia del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco Mezzi di proprietà comunale DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA 2: Gara Ufficiosa per l'affidamento in economia del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco Mezzi di proprietà comunale OFFERTA ECONOMICA.**

Per le imprese che intendano presentare offerta in associazione temporanea di imprese o con l'impegno di costituire un'associazione temporanea, il plico d'invio e le buste n. 1, n. 2 dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- **dell'impresa mandataria in caso di associazione temporanea di imprese costituita prima della presentazione dell'offerta.**
- **di tutte le imprese raggruppate in caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita al momento della presentazione dell'offerta.**

Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana .

A) Contenuto della Busta 1, "Gara Ufficiosa per l'affidamento in economia del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco Mezzi di proprietà comunale Documentazione Amministrativa"

Tale busta dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, la documentazione e/o le dichiarazioni di seguito elencate:

- a) Domanda di partecipazione alla gara, redatta a pena di esclusione sul modello di autocertificazione

ALLEGATO 1, allegato al presente capitolato, compilata in ogni sua parte sottoscritta dal titolare o dal Legale Rappresentante dell'Impresa o dall'Agente nominato idoneo procuratore con firma leggibile;

b) Dichiarazioni (redatte in carta semplice ed in lingua italiana) sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (Artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), di cui all'ALLEGATO 2,attestanti:

1. l'iscrizione alla C.C.I.A.A., con le seguenti specificazioni:

- natura giuridica;

- denominazione; sede legale;

- data d'inizio attività;

- oggetto dell'attività;

-dati anagrafici del titolare o, in caso di Società, degli Amministratori e degli altri soggetti muniti di potere di rappresentanza;

- codice fiscale o Partita I.V.A.;

2. l'inesistenza di tutte le cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

3. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del codice Civile, con altre società concorrenti alla stessa gara.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 95 del D.P.R. 554/1999 e ai sensi dell'art. 1911 del C.C. italiano è consentito partecipare all'appalto, oltre che in qualità di concorrente singolo, anche in raggruppamento temporaneo di imprese. I requisiti di partecipazione per i concorrenti temporaneamente raggruppati riguardanti la situazione propria del prestatore di servizi dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o che intendano raggrupparsi, o da tutte le imprese partecipanti.

Si precisa che non è consentito, ai sensi del sopracitato art. 37, ad uno stesso soggetto di partecipare singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea di impresa ovvero di partecipare ad associazioni temporanee d'impresa diverse, a pena di esclusione dal procedimento di gara. Non è altresì consentita la contemporanea partecipazione di soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali o direttori tecnici e che concorrono in diverse, associazioni temporanee di impresa nonché individualmente, a pena di esclusione dal procedimento di gara.

Solo in caso di associazione temporanea di imprese già costituita, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto costitutivo con mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria.

4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999;

5. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative all'ammissione all'appalto previste dalla Legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.;

6. l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90

7. di osservare, nei confronti del personale e dei collaboratori, le disposizioni vigenti in materia di retribuzione ed essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria.

8. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse

9. la dichiarazione di aver preso visione, di conoscere ed accettare tutte le condizioni contenute nella lettera d'invito alla gara e del Capitolato speciale d'appalto e del codice etico, relativi al servizio in oggetto anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c.;
10. non aver disatteso agli obblighi rivenienti dall'art. 1, bis della legge 383/2001;
11. di essere disponibile a dare avvio alla prestazione contrattuale in pendenza di formale stipulazione del contratto;
12. domicilio e numero telefono/fax della ditta partecipante, nonché nominativo del responsabile dell'appalto;
13. la dichiarazione di acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti della legge n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e per la stipula di eventuale contratto.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, da parte del legale rappresentante dell'impresa o da persona munita dei relativi poteri, del quale deve essere allegata un'unica copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti permanenti o temporanei di imprese le dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento. In particolare si precisa che la dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, del D.lgs. n. 163/2006, deve essere resa, per ciascuna impresa, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nonché da coloro i quali sostituiscono i suddetti amministratori in caso di loro assenza o impedimento.

A tal fine il concorrente potrà utilizzare il modello delle dichiarazioni predette allegato alla lettera d'invito.

- c) Capitolato speciale, lettera di invito, scheda informativa e codice etico firmati su ogni foglio per accettazione.
- d) Il documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria pari ad € 640,00 da prestare secondo le modalità meglio indicate al successivo art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- e) Dichiarazione, rilasciata da Istituto Bancario, attestante la solidità dell'impresa;
- f) Procura Speciale, in copia autenticata, attestante i poteri dell'offerente, qualora sia un soggetto diverso dal Legale Rappresentante.

Si avverte che la mancata o la irregolare presentazione anche di una sola dichiarazione di cui sopra, nonché la mancanza o l'irregolare modalità di presentazione, sarà causa di esclusione dalla gara.

B) Contenuto della Busta 2, " Gara Ufficiosa per l'affidamento in economia del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco Mezzi di proprietà comunale Offerta Economica" Tale busta dovrà contenere:

1. l'offerta economica, in bollo da € 14,62, formulata sull'apposito "**ALLEGATO 3**" allegato al capitolato, dovrà contenere l'indicazione dello sconto **espresso in percentuale** da applicare sul costo orario della manodopera posto a base di gara, nonché sul listino prezzi dei ricambi delle case costruttrici dei veicoli, così come fissato dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'appalto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile, dal titolare o dal legale rappresentante e dovrà essere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo minimo di 180 (centottanta) giorni solari consecutivi dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

Si avverte che la mancata presentazione del "**ALLEGATO 3**" debitamente compilato costituirà **causa di esclusione**. Le offerte redatte in modo diverso da quanto sopra indicato o comunque condizionate saranno considerate nulle o come non presentate.

Si FA PRESENTE INOLTRE CHE:

- Le Ditte partecipanti resteranno impegnate nei confronti della Civica Amministrazione per effetto della presentazione dell'offerta stessa.
- La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato.
- Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla gara.
- L'offerta non può presentare correzioni che non siano dal concorrente medesimo espressamente confermate e sottoscritte.

Art. 9

"Impegno prezzi e validità offerta"

Dopo il termine previsto per la loro presentazione le offerte non potranno essere né ritirate, né modificate od integrate.

Le offerte presentate, dovranno avere validità per tutto il periodo occorrente all'Amministrazione per la loro valutazione e cioè almeno 180 gg. dalla data di presentazione delle offerte.

L'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria avrà parimenti validità fino alla scadenza contrattuale ed i prezzi in essa contenuti, si intendono fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Le disposizioni del presente articolo escludono l'applicabilità dell'art. 1664 del C.C. nonché ogni altra norma in materia di revisione prezzi.

Art. 10

"Termine di ricezione delle offerte"

Il termine di ricezione delle offerte è fissato per il giorno 22 dicembre 2008 alle ore 12.00, nel rispetto dei termini di cui all'art. 6 lettera c) del Regolamento Comunale per i Procedimenti in economia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 112 del 25/6/2003 e s.m.i..

Art. 11

"Svolgimento della gara"

Lo svolgimento delle operazioni di gara avverrà il giorno 22/12/2008 alle ore 14.00 presso l'Ufficio Economato sito in Via Goito n. 4 – 2° piano – Venaria Reale, in seduta:

- Pubblica per la valutazione della documentazione di ammissione all'appalto con conseguente

apertura della Busta 1;

- Pubblica per la valutazione dello sconto **espresso in percentuale** da applicare sul costo orario della manodopera posto a base di gara, nonché sul listino prezzi dei ricambi delle case costruttrici dei veicoli, così come fissato dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'appalto, con conseguente apertura della Busta 2.

Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare e ad assistere i rappresentanti dei soggetti offerenti o persone munite di apposita delega. L'apertura delle buste avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel locale dell'Amministrazione a ciò adibito.

Il Comune di Venaria Reale, su proposta della Commissione di gara, si riserva di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di procedura senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 12 **"Aggiudicazione della gara"**

Le offerte pervenute entro il termine fissato nella lettera di invito verranno vagliate da una Commissione appositamente costituita.

Le offerte pervenute oltre il termine suddetto, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, saranno ritenute nulle e pertanto escluse.

Le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni della lettera di invito e del presente Capitolato saranno ritenute nulle e pertanto escluse.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata tenendo conto delle riduzioni offerte e l'aggiudicazione stessa avverrà dopo l'apertura di tutte le offerte, a favore di quel concorrente che avrà offerto lo sconto percentuale unico, da applicare sul listino prezzi e sul costo orario della manodopera, più conveniente per l'Amministrazione, con esclusione delle offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà quindi, con confronto simultaneo, in modo tale da consentire che la scelta della ditta aggiudicataria avvenga con la maggior convenienza e celerità per il Comune.

Si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta purché valida ed ammissibile.

Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Nel caso che due o più concorrenti risultassero migliori offerenti secondo le vigenti disposizioni si procederà ad effettuare una gara a loro esclusivamente riservata.

L'aggiudicazione costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui verrà redatto l'apposito verbale.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto all'importo a base di gara, l'Amministrazione, prima di escluderle, chiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

L'Amministrazione aggiudicataria tiene conto in particolare, delle giustificazioni riguardanti l'economia del processo di fabbricazione o le soluzioni tecniche adottate o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per fornire il prodotto o l'originalità del prodotto stesso.

Sono assoggettate alla verifica di cui sopra le offerte che presentano una percentuale di ribasso che supera di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse, calcolata senza tenere conto delle offerte

in aumento.

L'Amministrazione rimane ugualmente libera di non addivenire all'aggiudicazione qualora la fornitura non sia ritenuta idonea ovvero ritenga che le ditte non offrano le necessarie garanzie organizzative e di affidabilità, senza che, perciò, possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

Art. 13 **"Cauzione provvisoria"**

Per la partecipazione alla gara, all'offerta deve essere allegata prova della avvenuta costituzione della cauzione provvisoria fissata in € 640,00 (Seicentoquaranta/00) pari al 2% dell'importo complessivo della gara (€ 32.000,00 oltre I.V.A.).

Detta cauzione può essere costituita in contanti, mediante versamento presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Novara - Viale Buridani n. 30 - Venaria Reale, nonché con fidejussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi dell'art. 1 della L. 348/1982 e s.m.i. o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Nel caso di garanzia prestata mediante fideiussione, la stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro massimo 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Art. 14 **"Cauzione definitiva"**

L'aggiudicatario è tenuto, ai fini della stipula del contratto ed entro i termini indicati dall'Amministrazione, a costituire una garanzia fidejussoria del 10 % dell'importo contrattuale (€ 32.000,00) ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La mancata costituzione della cauzione, determina la decadenza dell'aggiudicazione.

La stessa potrà essere costituita mediante versamento in contanti ovvero con gli altri mezzi previsti dalla legge, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'assunzione della presente fornitura, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse, eventualmente sostenere durante la gestione appaltata a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio della ditta stessa. Se la cauzione risultasse insufficiente resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione.

Detta cauzione dovrà prevedere espressamente che la garanzia operi a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare, nelle casse della stazione appaltante, entro 15 giorni a semplice richiesta scritta, le somme richieste, dovrà prevedere inoltre l'espressa rinuncia al beneficio della

preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

Se l'Amministrazione dovesse valersi in tutto o in parte della cauzione la ditta aggiudicataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione stessa.

La cauzione resterà vincolata fino a completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 15 "Vincolo giuridico"

Successivamente all'esecuzione della determina Dirigenziale di aggiudicazione, l'affidamento verrà regolato con l'invio della lettera di ordinazione del servizio in oggetto, riportante i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito, ai sensi dell'art 12 del Regolamento Comunale per i Procedimenti in economia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 112 del 25/6/2003 e s.m.i.

L'aggiudicazione che sarà comunicata, con raccomandata RR, alla ditta interessata costituirà impegno, per l'aggiudicatario, a tutti gli effetti dal momento in cui verranno concluse le operazioni di affidamento, mentre per l'Ente appaltante diventerà tale solo quando tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica, pertanto il verbale di gara non terrà luogo di contratto.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva, così come specificato al precedente art. 14.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria trascurasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento delle presenti condizioni, la Civica Amministrazione, potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni oltre all'incameramento della cauzione prestata.

Art. 16 "Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore e sue responsabilità"

- a) L'appaltatore dovrà possedere ufficio, magazzino e laboratorio convenientemente attrezzato, nel territorio del Comune e dovrà tenere nel detto ufficio un telefono ed una persona incaricata di ricevere le eventuali ordinazioni e comunicazioni urgenti e disporre per l'esecuzione delle stesse. Il laboratorio inoltre dovrà essere sufficientemente grande da consentire il ricovero dei mezzi di proprietà comunale fino ad esecuzione ultimata dei lavori concordati.
- b) L'appaltatore senza alcun compenso, dovrà assistere e dirigere personalmente i lavori affidatigli, nonché provvedere tempestivamente per l'approvvigionamento dei materiali e delle attrezzature presso la propria officina, oppure potrà nominare a rappresentarlo in officina, una persona giuridicamente e professionalmente idonea, che possa ricevere e disporre per l'esecuzione degli ordini impartiti dagli uffici comunali.
- c) Tutte le lavorazioni e le forniture devono essere coperte da un periodo di garanzia di mesi 12 (dodici).
- d) Nessun lavoro che non sia stato concordato ed autorizzato dall'ufficio Economato verrà riconosciuto

all'appaltatore. Durante l'esecuzione dei lavori l'appaltatore è responsabile della diligenza e delle capacità del personale dipendente, del suo rendimento, nonché della buona esecuzione dei lavori stessi.

- e) Il tempo necessario per recarsi ad acquistare il materiale occorrente per gli interventi di riparazione non sarà contabilizzato.
- f) Sarà cura della ditta fornire i tempari ed i listini prezzi dei pezzi di ricambio delle case costruttrici dei veicoli aggiornati all'ultimo trimestre, onde consentire all'Ufficio Economato di effettuare i dovuti controlli. L'inosservanza di tale disposizione comporterà l'applicazione della penale di cui al successivo art. 18 - punto d).
- g) L'impresa appaltatrice sarà responsabile di qualsiasi danno o furto arrecato ai veicoli ed ai relativi apparecchi installati su di essi, causato da negligenza, imperizia o cattivo uso da parte del personale dipendente. Gli importi di tali danni saranno applicati dall'Ufficio preposto ed il loro ammontare verrà contabilizzato detraendolo dalla competenza spettante all'impresa.
- h) L'impresa appaltatrice sarà responsabile anche di ogni e qualsiasi danno arrecato eventualmente a terzi, sia a persone, sia a cose, nel corso dell'esecuzione dei lavori oggetto del presente capitolato, è quindi tenuta a sollevare la Città di Venaria Reale da ogni e qualsiasi pretesa ed azione che, a tale titolo, detti terzi dovessero avanzare. In particolare l'appaltatore dovrà rispondere per i danni eventualmente arrecati nelle fasi di spostamento (ritiro, consegna, prove, ecc.) dei veicoli affidati, condotti dal medesimo o dai suoi incaricati. In ogni caso resta impregiudicata ogni altra azione di rivalsa per danni, od i provvedimenti del caso.

Art. 17

"Ordinazione dei lavori - Esecuzione dei lavori e tempo utile per l'ultimazione"

Tutte le operazioni oggetto del presente capitolato, verranno preventivamente concordate, nel modo di esecuzione tra l'Ufficio Economato del Comune (nei modi e nei tempi stabiliti con il "Responsabile settoriale dei Veicoli") e l'appaltatore ed i tempi di esecuzione della manutenzione straordinaria saranno quelli riportati sui tempari delle ditte costruttrici dei veicoli, nel caso si riscontrassero difficoltà nell'esecuzione dei lavori, tali da determinare una diversa valutazione del tempo occorrente, l'eventuale maggiorazione dovrà essere comunicata all'Ufficio Economato che provvederà alla sua contabilizzazione.

Premesso ciò:

- a) Tutti i lavori devono essere eseguiti secondo le migliori regole d'arte e le prescrizioni del "Responsabile settoriale dei Veicoli", in modo che le riparazioni rispondano perfettamente a tutte le condizioni stabilite dal presente capitolato.
- b) I lavori saranno effettuati per ogni singolo veicolo o gruppo di veicoli con "Ordinativo dei lavori" (Vedi Allegati A, B e C al presente capitolato) da compilare in duplice copia, firmato dal "Responsabile settoriale dei Veicoli". Sul retro di una copia di tale ordinativo dovrà essere indicato, a cura della ditta:
 - 1) il tipo di veicolo riparato, la targa e la posizione chilometrica;
 - 2) l'elenco analitico delle parti di ricambio sostituite con l'indicazione a fianco del numero di codice del particolare sostituito ed il prezzo vigente alla data di ciascun ordinativo;
 - 3) il numero di ore di manodopera effettuate per l'esecuzione di ogni singola opera (ore già concordate con l'ufficio Economato sulla base dei lavori da eseguire riscontrati al momento della consegna del mezzo).

Il predetto ordinativo dei lavori, dovrà essere restituito, compilato per la parte di competenza dell'affidatario (con l'indicazione dei codici e dei prezzi in vigore al momento della riparazione e successivamente verificabili dall'Ufficio preposto), all'atto della consegna dell'automezzo riparato, pena l'applicazione della penale prevista al successivo art. 18- punto b),

- c) I materiali devono corrispondere alle prescrizioni del capitolato, essere originali e nuovi di fabbrica, devono inoltre essere messi in opera solamente dopo l'autorizzazione a procedere effettuata dall'ufficio competente; d) Le parti sostituite, inserite all'interno dell'imballo originale, se richieste, dovranno essere restituite unitamente al mezzo riparato pena l'applicazione della penale di cui al successivo art. 18 - punto c);
- e) La ditta appaltatrice dovrà provvedere, a propria cura e spesa, a tutta l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione a regola d'arte delle opere appaltate;
- f) Il personale della ditta appaltatrice dovrà essere qualificato a svolgere le prestazioni di cui al presente capitolato, ed in numero adeguato alle lavorazioni da eseguire;
- g) La ditta appaltatrice deve disporre in qualunque momento, a richiesta del Comune, di almeno un operaio specializzato da adibire all'esecuzione dei lavori richiesti;
- h) Gli automezzi saranno condotti e ripresi dalla sede della ditta appaltatrice a cura dell'Amministrazione.

Art. 18 "Penalità"

L'Amministrazione ha il diritto di applicare le seguenti penalità:

- a) Quando l'assuntore non inizia i lavori nel giorno concordato con l'ufficio Economato o non li esegue nel termine prefissato, sarà passibile di una penalità di € 100,00 per ogni giorno consecutivo di ritardo, per ciascun lavoro, impregiudicata ogni altra azione;
- b) Quanto la ditta aggiudicataria non provvede a restituire, al momento della consegna di un automezzo riparato il relativo Ordinativo dei lavori, sarà passibile di una penalità di €100,00;
- c) Quanto la ditta aggiudicataria, su espressa richiesta del Comune, non provvede a restituire, al momento della consegna di un automezzo riparato nell'imballo originale i pezzi di ricambio sostituiti, sarà passibile di una penalità di €100,00 per ogni pezzo non consegnato;
- d) Quando l'aggiudicatario non fornisce i tempi ed i prezzi di listino dei pezzi di ricambio delle case costruttrici, sarà passibile di una penalità di € 200,00;
- e) Penalità e multe di € 100,00 saranno applicate in ogni caso di infrazione alle disposizioni del presente capitolato.

Resta in ogni caso, impregiudicata ogni altra operazione di rivalsa per danni e provvedimenti del caso. Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi saranno trattenuti, con semplice atto amministrativo previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture emesse in pagamento o sulla cauzione definitiva costituita in conformità al precedente art. 14.

Art. 19 "Rescissione e risoluzione del contratto"

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- ❖ In qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 1671 del C.C., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e dei mancati guadagni;
- ❖ per motivi di pubblico interesse;
- ❖ in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- ❖ in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- ❖ in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Amministrazione;
- ❖ in caso di morte dell'aggiudicatario, quando la sua persona costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione;
- ❖ In caso di ritardo nell'esecuzione del contratto, oltre il termine massimo stabilito nel contratto stesso;
- ❖ Nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penalità sia superiore al 10% dell'importo netto contrattuale.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- ❖ in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 1672 del C.C.

In caso di risoluzione anticipata del contratto a seguito di grave inadempienza o per inosservanza delle clausole contrattuali, l'Amministrazione può procedere, con provvedimento amministrativo all'incameramento del deposito cauzionale definitivo e all'esecuzione del servizio di danno della Ditta inadempiente.

A carico della Ditta resterà l'onere degli eventuali maggiori costi sostenuti. In ogni caso è salva l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri diritti. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione interessata provvede ad assicurare, con le procedure previste dalla normativa vigente, la prosecuzione del servizio con altra ditta, per un periodo pari a quello residuale rispetto alla durata già prevista nel contratto.

Art. 20 **"Liquidazioni e pagamenti"**

La spesa corrispondente agli interventi realmente effettuati, sarà liquidata su presentazione della fattura e ad esito positivo delle relative verifiche da parte del "Responsabile settoriale dei Veicoli".

In particolare, la liquidazione delle prestazioni e forniture verrà fatta:

- a) per i ricambi in base ai prezzi del listino ufficiale delle Case Costruttrici, al netto del ribasso;
- b) per la manodopera al costo orario di € 30,00 e con l'applicazione del ribasso contrattuale;

La liquidazione delle fatture sarà disposta dal Dirigente, responsabile del Settore Risorse Economiche e Finanziarie, previa attestazione dell'addetto al riscontro (Responsabile settoriale dei

Veicoli) che le prestazioni e forniture sono state regolarmente eseguite e corrispondano al fatturato.

Le fatture, in regola con le vigenti disposizioni di legge e contenenti tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista, riferentesi a lavori effettivamente eseguiti, saranno ammesse al pagamento nel termine di 90 gg. d.f..

Il pagamento sarà eseguito in uno dei modi (versamento in c/c postale, bonifico bancario, per quietanza) indicati dalla ditta stessa all'atto della presentazione della fattura.

La ditta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente le variazioni che si verificassero circa le modalità di pagamento di cui sopra e, in difetto di tale notificazione, l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti in modo errato.

Art. 21 **"Subappalto o cessione dell'impresa"**

L'aggiudicatario dell'appalto non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto, senza il consenso scritto dell'Amministrazione.

Le cessioni e i subappalti effettuati in violazione del disposto di cui al comma precedente, costituiscono causa di risoluzione del contratto; in tal caso l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

Non può essere considerata cessione la semplice trasformazione della ragione sociale dell'impresa, quando non cambino le persone fisiche dell'impresa trasformata.

Nel caso di subappalto autorizzato, resta invariata la responsabilità dell'impresa aggiudicataria. Copia del contratto di subappalto deve essere consegnata all'Amministrazione.

Art. 22 **"Successione - Fallimento"**

In caso di morte del Prestatore di Servizi (se Ditta individuale) o estinzione della Società, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ovvero accordare agli eredi o ai successori (in caso di società incorporate o fuse) la continuazione dello stesso.

In caso di fallimento del Prestatore di Servizi, il contratto sarà risolto, salve le ragioni spettanti all'Amministrazione con privilegio sulla cauzione definitiva prestata.

Art. 23 **"Spese di contratto ed accessorie"**

Tutte le spese di contratto, bollo, registro, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 24 **"Osservanza a Leggi e Decreti"**

La ditta aggiudicataria, oltre alle prescrizioni del presente capitolato, per quanto non sia in contraddizione con lo stesso, è soggetta a tutte le condizioni stabilite da leggi, decreti, regolamenti ed in

genere è tenuta all'osservanza di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, con particolare riferimento alle disposizioni relative all'assunzione della manodopera, previdenza sociale e prevenzione contro gli infortuni sul lavoro.

Particolare riguardo dovrà essere, altresì, rivolto all'osservanza di quanto previsto dalla Legge 5.02.1992, n. 122 concernente "Disposizioni in materia di sicurezza della circolazione stradale e disciplina dell'attività di autoriparazione".

Inoltre è a carico della ditta appaltatrice e di sua esclusiva spettanza l'attuazione delle misure di sicurezza previste dal D.P.R. 27.04.1955, n. 547, dal D.P.R. 7.01.1956, n. 164 e dal D.P.R. 20.03.1956, n. 320, ivi compreso il contratto sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme di sicurezza citate e sull'uso dei mezzi di protezione messi a loro disposizione.

Art. 25 **"Foro competente"**

Per qualunque controversia nascente dal presente appalto sarà competente esclusivamente il Foro di Torino.

-Art. 26 **"Trattamento dei dati"**

Ai sensi della legge 196/2003, s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dal Comune di Venaria Reale esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Venaria Reale.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, si configura esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dalla stazione appaltante in base alla vigente normativa,

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere **consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione.**

Soggetto attivo titolare della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice, responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie.

Art. 27 **"Comunicazioni varie"**

Eventuali informazioni potranno essere richieste a:
Settore Risorse Economiche e Finanziarie –
Ufficio Economato

Tel.011-40.72.435

Tel.011-40.72.431

Si precisa che le informazioni di natura amministrativa e tecnica sul Capitolato Particolare d'Appalto verranno prese in considerazione solo se formulate per iscritto ed inviate in uno dei seguenti modi:

- a mezzo Fax al numero Tel. 011- 40.72.429 –
via E-mail economato@comune.venariareale.to.it

Detti chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre 5 gg solari antecedenti la data del termine di scadenza per la presentazione delle offerte e verranno rilasciati, con lo stesso mezzo utilizzato per la richiesta, entro 2 gg. dalla ricezione.

Art. 28

"Responsabile del procedimento"

Responsabile del procedimento è il Rag. Giovanni Guida, responsabile servizio Ragioneria ed Economato, Settore Risorse Economiche e Finanziarie, tel. 011/4072435, e-mail g.guida@comune.venariareale.to.it.