



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
*Comuni di Venaria Reale e Rivalta di Torino*

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI UN SERVIZIO DI ASILO NIDO E DI SERVIZI DI SUPPORTO. DURATA ANNI DUE - CODICE CIG.:6967185EEE.

**VERBALE DI GARA**

**PRIMA FASE - APERTURA PIEGHI ED ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE  
AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALL'AMMISSIONE ALLA GARA**

- il giorno 29 maggio duemiladiciassette, alle ore 14:00 presso la Sala Consiliare della Città di Venaria Reale, con sede in P.zza Martiri delle Libertà n. 1, si è riunita, per rendere la presente relazione come da mandato avuto, la Commissione per l'esame delle offerte della procedura aperta per l'affidamento dell'appalto relativo alla "GESTIONE DI UN SERVIZIO DI ASILO NIDO E DI SERVIZI DI SUPPORTO". La Commissione, nominata con determina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Venaria Reale e Rivalta di Torino n. 338/2017, è composta dai signori:

Presidente: dott. Livio Boiero – Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Componenti: sig.ra Anna Del Viscovo – PO Responsabile Servizi alla Persona del Comune di Rivalta di Torino

rag. Maria Angela Torresan – PO Vice-Responsabile della Centrale Unica di Committenza

dotati di adeguata esperienza e professionalità tecnica nello specifico settore oggetto della gara;

Segretario verbalizzante: d.ssa Mara Miretti – PO Responsabile Servizio alla Persona del Comune di Rivalta di Torino.

**PREMESSO CHE**

il giorno 15 maggio duemiladiciassette, alle ore 09:25 presso la Sala Consiliare della Città di Venaria Reale, con sede in P.zza Martiri delle Libertà n. 1, la commissione come sopra definita si è riunita in seduta pubblica per espletare la prima fase della gara concernente l'apertura dei pieghi e l'esame della documentazione amministrativa finalizzata all'ammissione alla gara;

come si evince dal relativo verbale l'esame effettuato è stato incentrato sulla verifica della presenza - all'interno della busta "A" - della documentazione prevista a pena di esclusione e della completezza delle dichiarazioni presentate, nonché della regolarità formale delle istanze;

al termine dei riscontri effettuati il Presidente della Commissione Giudicatrice ha predisposto l'elenco dei concorrenti che venivano ammessi alla successiva fase di gara e che risultava il seguente:

| N.ro Ordine | Ragione Sociale                           |
|-------------|---|
| 1           | KAIROS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS |
| 2           | GULLIVER COOPERATIVA SOCIALE              |
| 3           | NAOS SCS NUOVI AMBITI DI ORGANIZZAZIONE   |
| 4           | TERZO TEMPO EDUCAZIONE CULTURA E SPORT    |
| 5           | PRO.GES. COOPERATIVA SOCIALE              |
| 6           | ALDIA SOCIETA' COOPERATIVA                |

Le operazioni finalizzate all'ammissione dei concorrenti alla gara si concludono alle ore 12:20.

Successivamente la Commissione procede alle operazioni relative alla seconda fase di gara riguardante la valutazione delle Offerte Tecniche/qualitative.

La Commissione procede preliminarmente a siglare le buste, recanti all'esterno la dicitura "Busta B - Offerta tecnica", di tutti i concorrenti ammessi.

Il Presidente provvede quindi all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecniche presentate dalle sei ditte ammesse per verificarne la conformità del contenuto alle prescrizioni del disciplinare con particolare riguardo alle modalità di redazione della relazione tecnica. Da un primo esame la documentazione tecnica presentata dalle predette società risulta formalmente regolare; la Commissione si riserva comunque un più compiuto esame delle stesse in seduta riservata.

Dopo aver provveduto a siglare tutti i progetti tecnici presentati, la Commissione procede a prelevare dai singoli plichi presentati dai 6 concorrenti, tutte le buste "C" contenenti le offerte economiche e temporali; dette buste "C" vengono racchiuse tutte in un unico plico denominato "Offerte economiche", sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal Presidente, dai membri della Commissione e dai due rappresentanti delle ditte, presenti in sala.

Il Presidente dispone che il plico contenente le buste "C - Offerte economiche e temporali" dei concorrenti sia conservato nella cassaforte dell'ufficio Legale, Contratti e CUC, fino alla prossima seduta pubblica di gara.

Alle ore 12:40 il Presidente dichiara conclusi i lavori e scioglie la seduta, disponendo che le buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte tecniche, ad eccezione dei plichi le offerte economiche, siano conservate all'interno di un armadio, provvisto di idonea serratura, situato nei locali dell'ufficio della CUC, fino al termine delle operazioni suddette.

## TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

La Commissione unitariamente concorda di procedere alla lettura dei progetti secondo l'ordine di presentazione degli stessi e di giungere, previo confronto, all'attribuzione di un punteggio unitario per ciascun sub-elemento di valutazione.

La commissione procede con l'esame del progetto tecnico dalla ditta KAIROS (contrassegnata con il n. 1). Il presidente da lettura del documento di progetto costituito da un unico fascicolo. Al progetto in esame la Commissione attribuisce, sulla base dei punteggi indicati all'art. 8 - Modalità di valutazione dell'offerta - del Disciplinare di Gara, i punteggi di cui alla tabella allegata

La commissione procede con l'esame del progetto tecnico dalla ditta GULLIVER (contrassegnata con il n. 2). Il presidente da lettura del documento di progetto costituito da un unico fascicolo. Al progetto in esame la Commissione attribuisce, sulla base dei punteggi indicati all'art. 8 - Modalità di valutazione dell'offerta - del Disciplinare di Gara, i punteggi di cui alla tabella allegata.

Il Presidente dichiara chiusa le seduta alle ore 17:15 e riconvoca la commissione in seduta riservata per la prosecuzione dell'esame dei progetti tecnici per il giorno 30 maggio 2017 alle ore 9:30, presso la Sala Consiliare della Città di Venaria Reale, con sede in P.zza Martiri della Libertà n. 1. Tutta la documentazione viene ricomposta nei plichi i quali vengono depositati in un armadio chiuso a chiave presso l'ufficio Legale, Contratti e CUC.

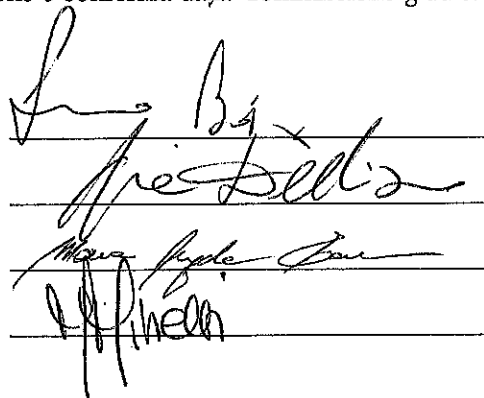
Di quanto precede è redatto il presente verbale, che si compone di n. 13 pagine compresa la presente, che viene letto e sottoscritto per accettazione e conferma dalla Commissione giudicatrice e dal segretario come segue:

dott. Livio Boiero - Presidente

sig.ra Anna Del Viscovo - Componente

rag. Maria Angela Torresan - Componente

d.ssa Mara Miretti- Segretario Verbalizzante



| GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROGETTO TECNICO<br>GESTIONALE - KAIROS   |   |              |        |
|--|---|--------------|--------|
| ELEMENTO<br>DI<br>VALUTAZIONE  | SUB-ELEMENTO DI VALUTAZIONE   | PUNTI<br>MAX | TOTALE |
| <b>ELEMENTO 1</b><br><br>Analisi della proposta progettuale secondo i seguenti sub-elementi<br><br><b>Punti 30</b> | Completezza, comprensibilità, coerenza interna ed esterna: rispondenza del progetto agli obiettivi indicati, all'articolazione richiesta ed agli elementi essenziali prescritti (art. 8 Capitolato Speciale d'Appalto), nonché al contesto delineato. | 6            | 0,80   |
|  | Previsione di una metodologia coerente con le indicazioni fissate dalla committenza ed esplicitazione delle soluzioni gestionali.   | 6            | 0,80   |
|  | Modalità dell'inserimento e dell'ambientamento dei bambini  | 4            | 0,80   |
|  | Modalità di integrazione finalizzata all'inserimento di bambini disabili  | 4            | 1      |
|  | Piano di lavoro inerente la sanificazione dei locali e delle attrezzature, con indicazione dei protocolli, delle metodologie e, delle attrezzature e dei prodotti chimici impiegati.  | 3            | 0,80   |
|  | Curriculum del pedagogo utilizzato dalla ditta per sovrintendere ai servizi e tempo documentabile attraverso contratto, dallo stesso dedicato ai servizi oggetto dell'appalto (indicato in giorni/mese o mesi/anno).                                  | 3            | 1      |
|  | Modalità di gestione e svolgimento del servizio di supporto educativo agli alunni diversamente abili nelle scuole del territorio.   | 4            | 1      |
|  |   |              |        |

|  |  |           |      |
|--|--|-----------|------|
| <b><u>ELEMENTO 2</u></b>   | Organizzazione del gruppo di lavoro e modalità di gestione del lavoro di equipe. Strategie per il contenimento del turn over.  | 6         | 0,40 |
| Sostenibilità rischi di realizzazione  | Modalità atte alla gestione delle situazioni di criticità organizzativa (assenze del personale) tenuto conto della delicatezza dell'utenza.  | 4         | 0,20 |
| <b>Punti 14</b>  | Esplicitazione delle modalità attraverso cui si intende monitorare l'andamento del servizio compresa la definizione di un articolato sistema di indicatori di valutazione ed illustrazione delle modalità per il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza. | 4         | 0,60 |
| <b><u>ELEMENTO 3</u></b>   | Articolazione di modalità per favorire la partecipazione attiva e l'accesso ai servizi delle famiglie, comunicazione con le famiglie e modalità di restituzione alle famiglie delle esperienze dell'anno.  | 4         | 0,60 |
| Grado di esplicitazione delle prospettive in relazione agli obiettivi ed ai risultati attesi |  |           |      |
| <b>Punti 8</b>   | Articolazione delle modalità per favorire la comunicazione e interazione con i gli altri servizi per la prima infanzia e percorsi di continuità con le scuole dell'infanzia.   | 4         | 0,80 |
| <b>TOTALE</b>  |  | <b>52</b> |      |

| QUALIFICAZIONE DEL CONCORRENTE |                             |           |        |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|
| ELEMENTO DI VALUTAZIONE        | SUB-ELEMENTO DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | TOTALE |

|  |  |          |          |
|--|--|----------|----------|
| <b><u>ELEMENTO 4</u></b>   | Possesso della certificazione OSHAS 18001  | <b>2</b> | <b>2</b> |
| <b>Grado di attenzione verso i lavoratori</b><br><br><b>Punti 6</b>  | Impegno ad applicare la clausola di salvaguardia sociale ovvero a garantire la continuità di servizio per gli attuali addetti per almeno il 60% dei lavoratori impegnati nell'appalto in corso   | <b>4</b> | <b>4</b> |
| <b><u>ELEMENTO 5</u></b>   | Miglioramento del rapporto numerico educatore/bambino rispetto a quello previsto dall'art. 9 del Capitolato. Vengono attribuiti due punti per ogni punto di miglioramento fino ad un massimo di 2 punti  | <b>2</b> | <b>2</b> |
| <b>Attività, azioni o proposte ad implementazione del servizio ed a totale carico dell'offerente coerenti con gli obiettivi delineati</b><br><br><b>Punti 12</b> | Percorsi formativi rivolti al gruppo di lavoro e al personale comunale del servizio asili nido in gestione diretta, della durata di almeno 6 ore, condotti da esperti di cui sia documentata l'esperienza nel settore della prima infanzia, in ambiti tematici specifici, a totale carico dell'offerente<br><br>Vengono attribuiti due punti per ogni punto di miglioramento fino ad un massimo di 4 punti | <b>4</b> | <b>4</b> |
|  | Attività o servizi integrativi ed alternativi al servizio asilo nido tradizionale (baby parking, apertura giardini degli asili nido oltre l'orario di apertura del servizio ecc.)<br><br>Vengono attribuiti due punti per ogni attività o servizio fino ad un massimo di 4 punti   | <b>4</b> | <b>4</b> |
|  | Attività di sostegno alla genitorialità (sportello d'ascolto, incontri con gli esperti ecc.)<br><br>Viene attribuito un punto per ogni attività fino ad un massimo di 2 punti  | <b>2</b> | <b>2</b> |

|   |   |   |      |
|---|---|---|------|
| <b>ELEMENTO 6</b><br><br><b>Analoghe esperienze pregresse</b><br><br><b>Punti 8</b> | <p>Esperienza della ditta nella gestione di servizi di asilo nido, <b>diversi da quelli dichiarati per assolvere al previsto requisito di ammissione:</b></p> <p>Periodo: 5 anni: 01.01.2012 – 31.12.2016.</p> <p><b>1 punto</b> per ogni annualità;<br/> <b>0,25 punti</b> per tre mesi, frazione minima ammessa;<br/> <i>(da documentare mediante dichiarazioni, rese in originale, della committenza sia pubblica che privata. In caso di attività svolte in regime di impresa presso le proprie sedi, dichiarazione resa dal legale rappresentante).</i></p>  | 4 | 3,75 |
|   | <p>Esperienza della ditta nella gestione di servizi integrativi o di sostegno alla genitorialità (tipo nido aperto o baby parking), <b>diversi da quelli dichiarati per assolvere al previsto requisito di ammissione:</b></p> <p>Periodo 5 anni: 01.01.2012 – 31.12.2016.</p> <p><b>0,5 punto</b> per ogni annualità;<br/> <b>0,125 punti</b> per tre mesi, frazione minima ammessa;<br/> <i>(da documentare mediante dichiarazioni, rese in originale, della committenza sia pubblica che privata. In caso di attività svolte in regime di impresa presso le proprie sedi, dichiarazione resa dal legale rappresentante).</i></p> | 2 | 2    |

|  |  |           |      |
|--|--|-----------|------|
|  | <p>Esperienza della ditta nella gestione di servizi di supporto educativo minori diversamente abili, <b>diversi da quelli dichiarati per assolvere al previsto requisito di ammissione:</b></p> <p>Periodo 5 anni: 01.01.2012 – 31.12.2016.</p> <p><b>0,5 punto</b> per ogni annualità;<br/> <b>0,125 punti</b> per tre mesi, frazione minima ammessa;<br/> <i>(da documentare mediante dichiarazioni, rese in originale, della committenza sia pubblica che privata. In caso di attività svolte in regime di impresa presso le proprie sedi, dichiarazione resa dal legale rappresentante).</i></p>   | 2         | 1,75 |
| <p><b><u>ELEMENTO 7</u></b></p> <p><b>Formazione specifica</b></p> <p><b>Punti 2</b></p> | <p>Programmi di formazione del personale interno inerenti l'oggetto dell'affidamento dell'incarico</p> <p>Periodo: 5 anni: 01.01.2012 – 31.12.2016.</p> <p><b>0,25 punti</b> per ogni attività formativa, della durata minima di una giornata lavorativa (6 ore); documentata come segue:</p> <p>a) copia conforme di attestati di partecipazione a formazioni gestite da terzi o dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante;</p> <p>b) dichiarazione del legale rappresentante circa le formazioni organizzate all'interno della struttura;</p> <p><i>In entrambi i casi, dovranno essere esplicitati: soggetto erogatore, oggetto della formazione, durata, personale partecipante).</i></p> | 2         | 1,25 |
|  | <b>TOTALE</b>  | <b>28</b> |      |



| GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROGETTO TECNICO<br>GESTIONALE - GULLIVER   |   |              |        |
|--|---|--------------|--------|
| ELEMENTO<br>DI<br>VALUTAZIONE  | SUB-ELEMENTO DI VALUTAZIONE   | PUNTI<br>MAX | TOTALE |
| <b>ELEMENTO 1</b><br><br>Analisi della proposta progettuale secondo i seguenti sub-elementi<br><br><b>Punti 30</b> | Completezza, comprensibilità, coerenza interna ed esterna: rispondenza del progetto agli obiettivi indicati, all'articolazione richiesta ed agli elementi essenziali prescritti (art. 8 Capitolato Speciale d'Appalto), nonché al contesto delineato. | 6            | 1      |
|  | Previsione di una metodologia coerente con le indicazioni fissate dalla committenza ed esplicitazione delle soluzioni gestionali.   | 6            | 1      |
|  | Modalità dell'inserimento e dell'ambientamento dei bambini  | 4            | 0,80   |
|  | Modalità di integrazione finalizzata all'inserimento di bambini disabili  | 4            | 0,80   |
|  | Piano di lavoro inerente la sanificazione dei locali e delle attrezzature, con indicazione dei protocolli, delle metodologie e, delle attrezzature e dei prodotti chimici impiegati.  | 3            | 1      |
|  | Curriculum del pedagogo utilizzato dalla ditta per sovrintendere ai servizi e tempo documentabile attraverso contratto, dallo stesso dedicato ai servizi oggetto dell'appalto (indicato in giorni/mese o mesi/anno).                                  | 3            | 1      |
|  | Modalità di gestione e svolgimento del servizio di supporto educativo agli alunni diversamente abili nelle scuole del territorio.   | 4            | 0,60   |

Handwritten signature and initials on the right margin of the page.

|  |  |           |      |
|--|--|-----------|------|
| <b><u>ELEMENTO 2</u></b>   | Organizzazione del gruppo di lavoro e modalità di gestione del lavoro di equipe. Strategie per il contenimento del turn over.  | 6         | 0,80 |
| Sostenibilità rischi di realizzazione  | Modalità atte alla gestione delle situazioni di criticità organizzativa (assenze del personale) tenuto conto della delicatezza dell'utenza.  | 4         | 1    |
| <b>Punti 14</b>  | Esplicitazione delle modalità attraverso cui si intende monitorare l'andamento del servizio compresa la definizione di un articolato sistema di indicatori di valutazione ed illustrazione delle modalità per il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza. | 4         | 0,60 |
| <b><u>ELEMENTO 3</u></b>   | Articolazione di modalità per favorire la partecipazione attiva e l'accesso ai servizi delle famiglie, comunicazione con le famiglie e modalità di restituzione alle famiglie delle esperienze dell'anno.  | 4         | 1    |
| Grado di esplicitazione delle prospettive in relazione agli obiettivi ed ai risultati attesi | Articolazione delle modalità per favorire la comunicazione e interazione con i gli altri servizi per la prima infanzia e percorsi di continuità con le scuole dell'infanzia.   | 4         | 0,80 |
| <b>Punti 8</b>   |  |           |      |
| <b>TOTALE</b>  |  | <b>52</b> |      |

| QUALIFICAZIONE DEL CONCORRENTE |                             |           |        |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|
| ELEMENTO DI VALUTAZIONE        | SUB-ELEMENTO DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | TOTALE |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b><u>ELEMENTO 4</u></b>   | Possesso della certificazione OSHAS 18001  | 2 | 0 |
| <b>Grado di attenzione verso i lavoratori</b><br><br><b>Punti 6</b>  | Impegno ad applicare la clausola di salvaguardia sociale ovvero a garantire la continuità di servizio per gli attuali addetti per almeno il 60% dei lavoratori impegnati nell'appalto in corso   | 4 | 4 |
| <b><u>ELEMENTO 5</u></b>   | Miglioramento del rapporto numerico educatore/bambino rispetto a quello previsto dall'art. 9 del Capitolato. Vengono attribuiti due punti per ogni punto di miglioramento fino ad un massimo di 2 punti  | 2 | 2 |
| <b>Attività, azioni o proposte ad implementazione del servizio ed a totale carico dell'offerente coerenti con gli obiettivi delineati</b><br><br><b>Punti 12</b> | Percorsi formativi rivolti al gruppo di lavoro e al personale comunale del servizio asili nido in gestione diretta, della durata di almeno 6 ore, condotti da esperti di cui sia documentata l'esperienza nel settore della prima infanzia, in ambiti tematici specifici, a totale carico dell'offerente<br><br>Vengono attribuiti due punti per ogni punto di miglioramento fino ad un massimo di 4 punti | 4 | 4 |
|  | Attività o servizi integrativi ed alternativi al servizio asilo nido tradizionale (baby parking, apertura giardini degli asili nido oltre l'orario di apertura del servizio ecc.)<br><br>Vengono attribuiti due punti per ogni attività o servizio fino ad un massimo di 4 punti   | 4 | 4 |
|  | Attività di sostegno alla genitorialità (sportello d'ascolto, incontri con gli esperti ecc.)<br><br>Viene attribuito un punto per ogni attività fino ad un massimo di 2 punti  | 2 | 2 |

Handwritten signature and initials on the right side of the page.

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>ELEMENTO 6</b><br><br><b>Analoghe esperienze pregresse</b><br><br><b>Punti 8</b> | Esperienza della ditta nella gestione di servizi di asilo nido, <b>diversi da quelli dichiarati per assolvere al previsto requisito di ammissione:</b><br><br>Periodo: 5 anni: 01.01.2012 – 31.12.2016.<br><br><b>1 punto</b> per ogni annualità;<br><b>0,25 punti</b> per tre mesi, frazione minima ammessa;<br><i>(da documentare mediante dichiarazioni, rese in originale, della committenza sia pubblica che privata. In caso di attività svolte in regime di impresa presso le proprie sedi, dichiarazione resa dal legale rappresentante).</i>  | 4 | 4 |
|   | Esperienza della ditta nella gestione di servizi integrativi o di sostegno alla genitorialità (tipo nido aperto o baby parking), <b>diversi da quelli dichiarati per assolvere al previsto requisito di ammissione:</b><br><br>Periodo 5 anni: 01.01.2012 – 31.12.2016.<br><br><b>0,5 punto</b> per ogni annualità;<br><b>0,125 punti</b> per tre mesi, frazione minima ammessa;<br><i>(da documentare mediante dichiarazioni, rese in originale, della committenza sia pubblica che privata. In caso di attività svolte in regime di impresa presso le proprie sedi, dichiarazione resa dal legale rappresentante).</i> | 2 | 1 |

|   |  |           |     |
|---|--|-----------|-----|
|   | <p>Esperienza della ditta nella gestione di servizi di supporto educativo minori diversamente abili, <b>diversi da quelli dichiarati per assolvere al previsto requisito di ammissione:</b></p> <p>Periodo 5 anni: 01.01.2012 – 31.12.2016.</p> <p><b>0,5 punto</b> per ogni annualità;<br/> <b>0,125 punti</b> per tre mesi, frazione minima ammessa;<br/> <i>(da documentare mediante dichiarazioni, rese in originale, della committenza sia pubblica che privata. In caso di attività svolte in regime di impresa presso le proprie sedi, dichiarazione resa dal legale rappresentante).</i></p>   | 2         | 2   |
| <p><b>ELEMENTO 7</b></p> <p><b>Formazione specifica</b></p> <p><b>Punti 2</b></p> | <p>Programmi di formazione del personale interno inerenti l'oggetto dell'affidamento dell'incarico</p> <p>Periodo: 5 anni: 01.01.2012 – 31.12.2016.</p> <p><b>0,25 punti</b> per ogni attività formativa, della durata minima di una giornata lavorativa (6 ore); documentata come segue:</p> <p>a) copia conforme di attestati di partecipazione a formazioni gestite da terzi o dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante;<br/> b) dichiarazione del legale rappresentante circa le formazioni organizzate all'interno della struttura;</p> <p><i>In entrambi i casi, dovranno essere esplicitati: soggetto erogatore, oggetto della formazione, durata, personale partecipante).</i></p> | 2         | 1,5 |
|   | <b>TOTALE</b>  | <b>28</b> |     |