



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comuni di Venaria Reale e Rivalta di Torino



**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI DI
AGGREGAZIONE GIOVANILE DEL COMUNE DI RIVALTA DI TORINO**
C.I.G. 741571164E

VERBALE DEL SEGGIO DI GARA

**PRIMA FASE - APERTURA PIEGHI ED ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE
AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALL'AMMISSIONE ALLA GARA**

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno QUATTRO del mese di GIUGNO alle ore 9,20 presso la sala consiliare della Città di Venaria Reale, con sede in Piazza Martiri delle Libertà n. 1, si è riunito, per rendere la presente relazione come da mandato avuto, il Seggio di gara per l'esame delle offerte della procedura aperta per l'affidamento in gestione dell'*"appalto del servizio di gestione dei centri di aggregazione giovanile del Comune di Rivalta di Torino"*.

Il Seggio di gara, nominato con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Venaria Reale e Rivalta di Torino n. 421 del 04/06/2018, è così composto:

Presidente: dott.ssa Mara Miretti – Dirigente del Settore Affari generali, legali e servizi alla persona del Comune di Rivalta di Torino;

Componenti: dott.ssa Marianna Malengo – PO Responsabile Servizi alla persona del Comune di Rivalta di Torino
Sig.ra Sara Schifano – Esperto amm.vo addetto all'Ufficio Giovani del Comune di Rivalta di Torino;

dotati di adeguata esperienza e professionalità tecnica nello specifico settore oggetto della gara;

Segretario verbalizzante: sig.ra Anna Del Viscovo – PO Responsabile Servizi Socio-Culturali del Comune di Rivalta di Torino.

PREMESSO CHE

- con determinazione n. 170 del 14/03/2018 del Dirigente del Settore Affari Generali, legali e Servizi alla persona veniva indetta procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento in gestione del servizio di gestione dei centri di aggregazione giovanile del Comune di Rivalta di Torino, per un importo complessivo, IVA esclusa di € 175.326,42;
- con determinazione n. 300 del 16/04/2018 del Responsabile della Centrale Unica di Committenza del Comune di Venaria Reale e Rivalta di Torino, venivano approvati in via definitiva gli atti di gara e dato avvio alla procedura di gara;
- secondo quanto prescritto nei documenti di gara, le offerte dovevano pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 01/06/2018, presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Venaria Reale;
- sempre secondo quanto precisato nei predetti atti, la prima seduta pubblica della gara, dedicata alla verifica dei documenti richiesti, doveva svolgersi alle ore 9:00 del giorno

04/06/2018, presso una sala aperta al pubblico situata presso il Comune di Venaria Reale con sede in Piazza Martiri della Libertà 1 – Venaria Reale;

- con determinazione del Responsabile Unico della Centrale di Committenza n. 421 del 04/06/2018 sono stati costituiti il Seggio di gara con l'incarico di procedere all'esame della documentazione di ammissione, nonché la Commissione giudicatrice, con il compito di procedere alla valutazione delle offerte sia tecniche che economiche, ed alla successiva proposta di aggiudicazione.

Tutto ciò premesso, alle ore 9:20 del giorno predetto, il Seggio di gara, come sopra nominato, constatata la regolarità della propria costituzione e la presenza di tutti i suoi componenti, procede all'apertura delle operazioni relative alla prima seduta pubblica di gara, consistenti nella verifica dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dagli atti di gara, previa comunicazione ai concorrenti dei contenuti delle precedenti premesse.

Assistono alla seduta i signori:

- Sig.ra Luisa Giors Fueri – indetificata per conoscenza personale, intervenuta in rappresentanza della Soc. Coop. Soc. O.R.SO. di Torino, priva di procura;

Il Seggio di gara prende atto che, come risulta dall'attestazione rilasciata dall'ufficio Protocollo Generale, è pervenuto n. 1 (uno) plico.

Prima di procedere alla materiale apertura del plico, provvede a controllarne l'integrità e la chiusura in conformità a quanto stabilito dagli atti di gara, nonché a verificare la presenza sulla busta delle diciture previste dai medesimi documenti di gara e la tempestività del loro arrivo in relazione al termine fissato per la ricezione delle offerte.

In esito ai riscontri predetti il Seggio, accertato che la busta pervenuta risulta integra, prende atto che entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 01/06/2018 risulta pervenuto il plico riferito ai concorrenti di seguito specificati:

N.ro ordine	Ragione Sociale	Sede Legale	Partita IVA	PEC
1 A.T.I.	Soc. Coop. Atypica	Via Torino 9/6 10093 Collegno	06078850010	cooperativa.atypica@pec.atypica.it
	O.R.SO. Coop. Sociale	Via Bobbio 21/A 10141 Torino	05338190019	cooperativaorso@pec.it

Il Seggio di gara dà atto che si è provveduto a verificare l'esistenza di eventuali annotazioni riservate, presso il Casellario informatico dell'ANAC; dalle operazioni svolte non si evincono elementi ostativi in capo ai concorrenti. La procedura di acquisizione dei partecipanti mediante il sistema AVCPass verrà effettuata in un momento successivo.

Successivamente, il Seggio di gara provvede, sempre in presenza dei soggetti sunnominati, all'apertura e alla verifica del contenuto del plico su dettagliato, che risulta pervenuto entro il termine stabilito.

Il Seggio di gara procede alla verifica del contenuto della busta "A – documentazione amministrativa" e di tutti i documenti in essa contenuti al fine di verificarne la rispondenza con le prescrizioni degli atti di gara.

L'esame primariamente effettuato è incentrato in particolar modo sulla verifica della presenza - all'interno della busta "A" - della documentazione prevista a pena di esclusione; successivamente vengono controllati sia la completezza delle dichiarazioni presentate sia la regolarità formale delle stesse.

Da tale esame sommario risulta quanto di seguito riportato:

N.ro Ordine	Ragione Sociale	Esito verifica documentazione
1 A.T.I.	Soc. Coop. Atypica Mandataria di una RTI orizzontale	<p>Il Seggio di gara rileva che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'istanza di partecipazione alla gara risulta regolare; - è presente, sottoscritta da entrambi i legali rappresentanti, la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, RTI orizzontale; - la garanzia provvisoria è stata regolarmente prestata. L'importo risulta corretto. la predetta garanzia avendo i requisiti prescritti per legge viene riconosciuta idonea ed accettata; - è presente la ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di € 20,00 nei confronti dell'ANAC così come il PassOE; - il patto di integrità è stato regolarmente sottoscritto; - nel DGUE risultano non presenti le dichiarazioni relative alla Parte III, Motivi di esclusione, sez. C, Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali, per le lett. b) "liquidazione coatta", c) "concordato preventivo" e d) "concordato con continuità aziendale". <p>La documentazione necessita di integrazione.</p>
	O.R.SO. Coop. Sociale Mandante di una RTI orizzontale	<p>La Seggio di gara rileva che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'istanza di partecipazione alla gara risulta regolare; - il D.G.U.E. risulta completo e compilato correttamente; - il patto di integrità è stato regolarmente sottoscritto. <p>La documentazione presentata risulta regolare.</p>

Al termine dei riscontri effettuati il Seggio di gara, preso atto della carenza rilevata nella compilazione del DGUE prodotto dalla Società Cooperativa Atypica, definisce la necessità di attivare il soccorso istruttorio allo scopo di integrare le dichiarazioni rese, ammettendo con riserva il concorrente.

Il Seggio di gara, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di loro trasferimento dal Seggio stesso alla Commissione aggiudicatrice:

- si procede a prelevare dal plico presentato dai concorrenti la busta "*C - Offerta economica*" contenente l'offerta economica; detta busta "*C*" viene racchiusa in un plico denominato "*Offerte economiche*", sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato su tutti i lembi

di chiusura dai componenti del Seggio di gara e dalla sig.ra Giors, intervenuta in rappresentanza della Soc. Coop. O.R.SO. ed ancora presente alla seduta;

- il plico contenente le buste "C" dei concorrenti viene conservato nella cassaforte dell'ufficio Legale, Contratti e CUC, fino alla prossima seduta pubblica di gara.

Il Seggio di gara provvede pertanto alla trasmissione delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte tecniche alla Commissione di gara.

Le operazioni finalizzate all'ammissione dei concorrenti alla gara si concludono alle ore 10:00.

Letto, firmato e sottoscritto

I componenti del Seggio di gara:

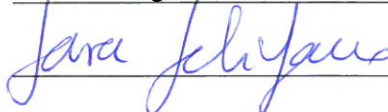
dott. ssa Mara Miretti - Presidente

Firmato digitalmente

dott.ssa Marianna Malengo - Componente

Firmato digitalmente

sig.ra Sara Schifano - Componente



sig.ra Anna Del Viscovo - Segretario verbalizzante

Firmato digitalmente