

Provincia di Torino

DETERMINAZIONE
del Dirigente del Settore
AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI
ALLA PERSONA

COPIA

N. 128

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI, DI COMUNICAZIONE E DEL SERVIZIO BIBLIOTECA PRESSO LA FRAZIONE TETTI FRANCESI MEDIANTE PROCEDURA APERTA. APPROVAZIONE PROGETTO E ATTI DI GARA C.I.G. 6967161B21.

Il giorno **28/02/2017**

nel Palazzo Comunale

Il Dirigente del Settore **AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

- **Dott. Giuseppe Malacarne**

adotta la seguente determinazione

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI, DI COMUNICAZIONE E DEL SERVIZIO BIBLIOTECA PRESSO LA FRAZIONE TETTI FRANCESI MEDIANTE PROCEDURA APERTA. APPROVAZIONE PROGETTO E ATTI DI GARA C.I.G. 6967161B21.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamati:

- 1) il contratto Rep. n. 915/I del 07/10/2015, relativo alla gestione dei Servizi Informativi e di comunicazione per il periodo 1°/07/2015 – 30/06/2017, stipulato con la Soc. Cooperativa O.R.So., con sede in Torino, via Bobbio n. 21/a, alla scadenza del biennio di cui al contratto Rep. n. 899/I del 25/07/2013 in seguito all'attivazione di una procedura negoziata come previsto all'art. 2 del Disciplinare di Gara approvato con la determinazione a contrattare n. 427 del 1°/08/2008, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- 2) il contratto Rep. n. 912/I del 14/07/2015 stipulato con la Soc. Cooperativa O.R.So. con sede in Torino, via Bobbio n. 21/a, per il periodo 1°/07/2015 – 30/06/2017, per la gestione dello Sportello accoglienza (ex URP);
- 3) la Determinazione del Dirigente Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona n. 404 del 31/07/2015 con la quale è stato disposto un ampliamento di n. 4 (quattro) ore settimanali per la gestione dello sportello accoglienza;

Premesso che:

1. con Deliberazione n. 272 del 20 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la predisposizione degli atti per la realizzazione di una gara di evidenza pubblica per l'affidamento in gestione dei servizi informativi, di comunicazione e del servizio biblioteca presso la Frazione Tetti Francesi, demandando al Dirigente competente l'adozione di tutti gli atti relativi e conseguenti all'indirizzo in parola;
2. in relazione all'indirizzo succitato ed alle attività sviluppate nel Settore Servizi alla Persona – Servizi Socio-Culturali – Attività di comunicazione, servizi informativi, per il lavoro e biblioteche comunali – si rende necessaria la realizzazione del Progetto di “Gestione dei servizi informativi, di comunicazione e del servizio biblioteca presso la Frazione Tetti Francesi” avente come finalità quelle di:
 - far conoscere le attività ed il funzionamento dell'Ente e promuoverne l'immagine conferendo conoscenza e visibilità agli eventi di rilevanza sia locale sia sovracomunale;
 - favorire la conoscenza delle disposizioni normative per facilitarne l'applicazione;
 - garantire ai cittadini l'informazione su atti e procedimenti;
 - promuovere la conoscenza diffusa su temi di rilevante interesse pubblico;
 - promuovere la conoscenza e l'accesso ai servizi offerti;da realizzare attraverso:
 - lo Sportello Accoglienza (ex URP) che assolve principalmente al compito di erogazione delle informazioni, consistente nell'accoglienza della domanda, nell'analisi della domanda, nella prima informazione orientativa, nel rinvio a uffici o altri servizi da svolgere previa ricerca, selezione e trattamento delle informazioni concentrate sulla gestione delle risorse informative relative alle tematiche tipiche dell'URP ed in costante raccordo con gli operatori degli altri servizi informativi ricompresi nel presente appalto nonché con la struttura comunale addetta ai servizi informativi e di comunicazione nonché con l'intera struttura comunale.
 - l'Ufficio Comunicazione ed Informazione che assolve a funzioni diversificate: progetta e realizza campagne informative promovendo la diffusione delle informazioni e la

comunicazione tra Amministrazione e cittadini, svolge funzioni di Ufficio Stampa e Centro Grafico producendo prodotti informativi in qualsivoglia formato – cartaceo, telematico, ...-, coordina ed organizza le informazioni sul portale ed assicura la comunicazione sul web, gestisce newsletter tematiche. Per assolvere al meglio alle proprie funzioni, partecipa alla predisposizione del Piano di Comunicazione annuale;

- sportelli al cittadino specialistici: Informagiovani, Informalavoro, Sportello Associazioni ed Antenna Europa;

ed annettendo a tali servizi la gestione della biblioteca comunale della Frazione Tetti Francesi e del punto informativo e di prestito bibliotecario della Frazione Pasta per assolvere all'esigenza di creare una concreta rete tra i servizi mediante una gestione coerente ed omogenea in considerazione del fatto che i servizi ai cittadini situati nelle zone più decentrate del paese devono garantire, oltre alla loro funzione prioritaria, anche la necessità di offrire punti di riferimento per la raccolta delle informazioni e per la connessione con il capoluogo;

3. l'acquisizione dei servizi in oggetto prevede l'avvio di procedure di aggiudicazione così come previste dalle vigenti normative;
4. le caratteristiche operative e funzionali dei servizi di cui necessita l'Amministrazione sono inserite nel Progetto predisposto dal Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona, Servizi Socio-Culturali, ai sensi dell'art. 23, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 ed evidenziate nella Relazione Tecnico-Illustrativa;
5. i servizi di "Gestione dei servizi informativi, di comunicazione e del servizio biblioteca presso la Frazione Tetti Francesi" non sono ricompresi tra quelli per i quali CONSIP ha attivato convenzioni a formula aperta nemmeno tra quelli per i quali sono state attivate convenzioni da centrali di committenza territoriale;
6. il contratto relativo all'acquisizione dei servizi in oggetto avrà durata di anni due, con possibilità di attivare la procedura negoziata senza pubblicazione di bando, alla scadenza dei primi due anni, per ulteriori anni due, con la stessa impresa aggiudicataria del servizio nel primo biennio, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs n. 50/2016;
7. L'importo complessivo a base d'asta, per anni due, è pari ad **€ 270.438,10**, oltre IVA ai sensi di legge. Ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 l'ammontare complessivo presunto del presente appalto, per i primi due anni e gli ulteriori due anni in caso di ripetizione, è di € 540.876,20 oltre all'IVA nelle misure di legge.
8. non sussistono oneri per la sicurezza in quanto non si evidenziano rischi
 - derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi,
 - immessi nel luogo di lavoro, sede di svolgimento delle attività proprie di esecuzione del contratto, dalle lavorazioni dell'appaltatore,
 - esistenti nel luogo di lavoro dove l'appaltatore dovrà operare, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria del contratto,
 - derivanti da modalità di esecuzione particolari che comportino perciò rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata,e pertanto non sussistono rischi di interferenza;
9. ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto afferisce ad un unico lotto funzionale in quanto:
 - a) trattandosi di prestazioni strettamente collegate, è opportuno che l'esecuzione delle stesse rimanga in capo ad un unico soggetto che ne dovrà così rispondere globalmente;
 - b) l'esigenza di coordinare diversi operatori economici rischierebbe seriamente di pregiudicare

la corretta esecuzione dell'appalto;

10. l'acquisizione della fornitura in discorso richiede l'avvio di una procedura di aggiudicazione che, secondo la normativa vigente ed allo scopo di garantire il rispetto del principio di concorrenza ed di massima apertura al mercato degli operatori economici, verrà espletata ai sensi dell'art. 60 – Procedura aperta - del D. Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo D. Lgs. 50/2016;
11. in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'A.N.A.C. il Codice di identificazione del procedimento di selezione: C.I.G.: **6967161B21**;
12. si provvederà al pagamento del contributo dovuto il quale per la gara in discorso che ammonta ad € 225,00;

Considerato che, a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento, i tempi prevedibili per l'espletamento della gara non garantiscono che il contratto con il nuovo gestore possa essere sottoscritto entro la data del 30 giugno p.v. e tenuto conto della programmazione complessiva delle gare per l'anno in corso da espletare attraverso la Centrale Unica di Committenza cui il Comune partecipa, si rende necessario ricorrere alla proroga tecnica dei su richiamati contratti Rep. n. 915/I del 07/10/2015 e Rep. n. 912/I del 14/07/2015 relativamente ai quali gli atti delle gare originarie prevedevano che l'impresa aggiudicataria fosse tenuta alla prosecuzione del servizio, per un periodo di sei mesi, alle medesime condizioni nelle more dell'espletamento di una nuova gara di evidenza pubblica;

Dato atto che alla formalizzazione delle proroghe succitate ed all'assunzione del relativo impegno di spesa, si provvederà con apposito competente atto;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 21 luglio 2015 “Costituzione a mezzo di convenzione ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. della Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture: Approvazione dello schema di convenzione” e la successiva convenzione tra i Comuni di Venaria Reale e Rivalta di Torino sottoscritta in data 18 novembre 2015, la quale individua il Comune di Venaria Reale quale ente capofila;

Tutto quanto sopra premesso, si rende pertanto necessario procedere all'approvazione del DISCIPLINARE DI GARA che sarà corredato dei necessari allegati – modello istanza, documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, modello offerta economica e patto d'integrità, nonché la relazione tecnico-illustrativa recante:

- a. indicazioni per la stesura dei documenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- b. calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio;
- c. prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- d. capitolato speciale d'appalto;
- e. schema di contratto;

Precisato che gli importi indicati nel prospetto economico trovano copertura nel seguente modo:

Bilancio pluriennale 2018

- € 117.919,07 (compresa IVA 22%, aliquota massima applicabile) al cap. 11200001 “Attività di comunicazione e trasparenza e funzionamento ufficio del cittadino – oneri vari”;
- € 28.873,40 (compresa IVA 22%, aliquota massima applicabile) al cap. 11920001 “gestione biblioteche – oneri vari”;

- € 18.174,77 (compresa IVA 22%, aliquota massima applicabile) al cap. 13490000 “Sostegno all’occupazione – altri servizi”;

Bilancio pluriennale 2019 – periodo gennaio-giugno

- € 117.919,07 (compresa IVA 22%, aliquota massima applicabile) al cap. 11200001 “Attività di comunicazione e trasparenza e funzionamento ufficio del cittadino – oneri vari”;
- € 28.873,40 (compresa IVA 22%, aliquota massima applicabile) al cap. 11920001 “gestione biblioteche – oneri vari”;
- € 18.174,77 (compresa IVA 22%, aliquota massima applicabile) al cap. 13490000 “Sostegno all’occupazione – altri servizi”;
- gli importi relativi alla eventuale proroga tecnica subordinatamente all’effettivo stanziamento delle risorse qualora si rendesse necessario il ricorso alla proroga stessa;
- gli importi relativi alla ripetizione dell’appalto, subordinatamente all’effettivo stanziamento delle risorse necessarie qualora l’Ente decidesse di avvalersi della facoltà prevista dall’art. 63, comma 5, del D. Lgs n. 50/2016;

Considerato altresì che:

- si rende necessario assumere a carico del bilancio comunale la spesa di € 225,00 relativa al versamento del contributo all’Autorità Nazionale Anti Corruzione con imputazione della medesima al capitolo 11200001 “Attività di comunicazione e trasparenza e funzionamento ufficio del cittadino – oneri vari” del bilancio per l’esercizio 2017 in cui l’obbligazione diventa esigibile;
- si rende necessario assumere a carico del bilancio comunale la spesa di € 3.000,00 destinata, secondo il suesposto quadro economico, a spese per la pubblicità legale le quali dovranno essere rimborsate al Comune di Venaria Reale il quale, in qualità di ente capofila della Centrali di Committenza, svolgerà le operazioni di gara;

Richiamati:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- la legge 136/2010 e ss.mm.ii. in tema di tracciabilità dei pagamenti relativi a commesse pubbliche;

Atteso che l’adozione del presente provvedimento compete al Dirigente Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona, Dott. Giuseppe Malacarne, ai sensi dell’art. 107 del T.U. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e per l’art. 45 dello Statuto Comunale

DETERMINA

- 1) di approvare il Progetto per l’affidamento in “Gestione dei servizi informativi, di comunicazione e del servizio biblioteca presso la Frazione Tetti Francesi” per il periodo 1° gennaio 2018 – 31 dicembre 2019 redatto ai sensi dell’art. 23, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, il quale si articola nei seguenti documenti allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
 - a. relazione tecnico-illustrativa;
 - b. indicazioni per la stesura dei documenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
 - c. calcolo della spesa per l’acquisizione del servizio;
 - d. prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione del servizio;
 - e. capitolato speciale d’appalto;
 - f. schema di contratto;

- 2) di approvare, nel testo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, il Disciplinare di Gara, comprensivo dei modelli modello istanza, documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, modello offerta economica e patto d'integrità,
- 3) di applicare la spesa come segue:

Bilancio pluriennale 2018

- € 117.919,07 al cap. 11200001 “Attività di comunicazione e trasparenza e funzionamento ufficio del cittadino – oneri vari”;
- € 28.873,40 al cap. 11920001 “gestione biblioteche – oneri vari”;
- € 18.174,77 al cap. 13490000 “Sostegno all'occupazione – altri servizi”;

Bilancio pluriennale 2019

- € 117.919,07 al cap. 11200001 “Attività di comunicazione e trasparenza e funzionamento ufficio del cittadino – oneri vari”;
- € 28.873,40 al cap. 11920001 “gestione biblioteche – oneri vari”;
- € 18.174,77 al cap. 13490000 “Sostegno all'occupazione – altri servizi”;

in cui le obbligazioni risulteranno esigibili;

- 4) di assumere a carico del Bilancio comunale la spesa di € 225,00 relativi al versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza con imputazione della medesima al cap. 11200001 “Attività di comunicazione e trasparenza – oneri vari” del bilancio per l'esercizio 2017 in cui l'obbligazione diventerà esigibile;
- 5) di assumere a carico del bilancio comunale la spesa di € 3.000,00 destinata, secondo il quadro economico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 139/2016, a spese per la pubblicità legale e per la commissione giudicatrice le quali dovranno essere rimborsate al Comune di Venaria Reale il quale, in qualità di ente capofila della Centrali di Committenza, svolgerà le operazioni di gara con imputazione della medesima al capitolo 11200001 “Attività di comunicazione e trasparenza – oneri vari” del bilancio per l'esercizio 2017 in cui l'obbligazione diventerà esigibile;
- 6) di dare atto che all'applicazione delle spese indicate nel quadro economico alle voci “Ripetizione servizi analoghi” e “proroga tecnica” si procederà qualora si dovesse rendere necessario il ricorso alla proroga tecnica e qualora l'Ente decidesse di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 63, comma 5, del D. Lgs n. 50/2016.
- 7) di dare atto che la gara verrà espletata secondo la convenzione sottoscritta tra i tra i Comuni di Venaria Reale e Rivalta di Torino sottoscritta in data 18 novembre 2015, la quale individua il Comune di Venaria Reale quale ente capofila della Centrale Unica di Committenza di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 21 luglio 2015 “Costituzione a mezzo di convenzione ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. della Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture: Approvazione dello schema di convenzione”;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento e la deliberazione della Giunta Comunale n. 139/2016, corredati degli allegati, verranno trasmessi alla Centrale di Committenza per l'espletamento della procedura di gara;
- 9) di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, Responsabile del Procedimento la Sig.ra Anna Del Viscovo, Responsabile dei Servizi Socio Culturali dell'ente;

- 10) di dare atto che, a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento, i tempi prevedibili per l'espletamento della gara non garantiscono che il contratto con il nuovo gestore possa essere sottoscritto entro la data del 30 giugno p.v. e tenuto conto della programmazione complessiva delle gare per l'anno in corso, si procederà alla proroga tecnica dei contratti Rep. n. 915/I del 07/10/2015 e Rep. n. 912/I del 14/07/2015 relativamente ai quali gli atti delle gare originarie prevedevano che l'impresa aggiudicataria fosse tenuta alla prosecuzione del servizio, per un periodo di sei mesi, alle medesime condizioni nelle more dell'espletamento di una nuova gara di evidenza pubblica;
- 11) dato atto che alla formalizzazione delle proroghe succitate ed all'assunzione del relativo impegno di spesa, si provvederà con apposito competente atto.



Determinazione AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA nr.128 del 28/02/2017

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 509/0	Data: 27/02/2017	Importo: 225,00
Oggetto:	anac - TASSA GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI, DI COMUNICAZ. E SERVIZIO BIBLIOTECA PRESSO LA FRAZ. T.F. biennio 2018/2019 a contrarre cig. 6967161b21			
Capitolo:	2017 11200001	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E TRASPARENZA E FUNZIONAMENTO UFFICIO DEL CITTADINO - ONERI VARI		
Codice bilancio:	1.11.1.0103	C.I.G.: 6967161b21	SIOPE: 1.03.02.99.999	
Piano dei conti f.: 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.				
Beneficiario:	ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 510/0	Data: 27/02/2017	Importo: 3.000,00
Oggetto:	Comune di Venaria - rimborso pubblicità GESTIONE SERVIZI INFORMATIVI, DI COMUNICAZ. E SERVIZIO BIBLIOTECA PRESSO LA FRAZ. T.F. biennio 2018/2019 a contrarre			
Capitolo:	2017 11200001	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E TRASPARENZA E FUNZIONAMENTO UFFICIO DEL CITTADINO - ONERI VARI		
Codice bilancio:	1.11.1.0103	SIOPE: 1.03.02.99.999		
Piano dei conti f.: 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.				
Beneficiario:	COMUNE DI VENARIA REALE			

.....

RIVALTA DI TORINO li, 28/02/2017



Il Responsabile del Settore Finanziario

Il Dirigente del Settore
AFFARI GENERALI, LEGALI E
SERVIZI ALLA PERSONA
F.to Dott. Giuseppe Malacarne

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, pubblicata in elenco all'Albo Pretorio del Comune
per quindici giorni consecutivi dal 03/03/2017

Il Segretario Generale
F.to IMBIMBO dott.ssa Iris

Li, 03/03/2017