



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comuni di Venaria Reale e Rivalta di Torino

Prot. n. 1/2016 del 4 novembre 2016

Spettabile

Oggetto: **Invito alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 inerente l'affidamento dei Servizi tecnici afferenti ai "Lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento prevenzione incendi di edifici scolastici e comunali 2016-2017" – Codice CIG 68242751E2.**

In esecuzione di quanto disposto con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 706 del 07/10/2016, codesto spett.le operatore economico è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dalla documentazione integrativa richiamata all'art. 5, nonché alle condizioni di seguito specificate.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'amministrazione comunale può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Premessa – INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO E NOTIZIE GENERALI

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

La presente procedura di gara viene esperita a cura della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Venaria Reale e Rivalta di Torino (CUC) in esecuzione della convenzione Rep. n. 1864 del 18/11/2015 sottoscritta dai Comuni di Venaria Reale e Rivalta di Torino per l'istituzione della Centrale Unica di Committenza, costituita ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis del D.lgs. 163/2006 e s.m. e i. come riformulato dall'art. 9 comma 4 del D.L. 66/2014, convertito nella Legge n. 89/2014, con Ente capofila individuato nel Comune di Venaria Reale).

La predetta convenzione istitutiva, in particolare, all'art. 4 dispone che la Centrale Unica di Committenza cura la gestione delle procedure di gara per conto dei singoli Comuni aderenti.

ENTE AGGIUDICATORE:

Comune di Venaria Reale

Settore LL.PP. Ambiente e Protezione Civile

Indirizzo: piazza Martiri della Libertà n. 1, 10078 Venaria Reale Tel. 011/40.72.229

Determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Lavori Pubblici Ambiente e Protezione Civile n. 706 del 07/10/2016, con la quale sono stati approvati e definiti: i criteri di selezione delle offerte, la bozza della lettera di invito e l'elenco dei professionisti da invitare.

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i. nonché **Responsabile dei Lavori** ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m. e i.:

arch. Diego CIPOLLINA - e-mail: d.cipollina@comune.venariareale.to.it – Tel. 011/40.72.240

STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Centrale Unica di Committenza

Indirizzo: piazza Martiri della Libertà n. 1, 10078 Venaria Reale

Responsabile del procedimento di gara:

dott. Livio BOIERO - l.boiero@comune.venariareale.to.it – Tel. 011/40.72.231

Documentazione di gara approvata in via definitiva con determinazione del Responsabile della CUC dott. Livio Boiero, n. 19 del 04/11/2016, efficace.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e dell'art. 157, comma 2, primo periodo del Decreto Legislativo n. 50/2016, e nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 comma 1 del medesimo disposto normativo e, in particolare, dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, nonché in riferimento alle linee guida ANAC: n.1 approvata con delibera n. 973 del 14/09/2016 e n. 2 approvata con delibera n. 1005 del 21/09/2016. La procedura di gara avverrà mediante invito a 10 operatori, selezionati tra coloro che hanno manifestato interesse a partecipare alla presente procedura negoziata, giusta determinazione dirigenziale n. 667 del 26/09/2016 di approvazione del verbale di sorteggio.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale:

Prestazione A)

PROGETTAZIONE ESECUTIVA - art 23 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i - INTEGRALE

quale attività di revisione degli elaborati progettuali (ai sensi del D.lgs. 50/2016) approvati con Determinazione Dirigenziale n 866 del 28/12/2015 e di cui al contratto Rep. n. 10794 stipulato in data 30/05/2016 relativo ai "Lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento prevenzione incendi di edifici scolastici e comunali 2015/16; elaborati progettuali successivamente stralciati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 07/07/2016 con cui veniva approvata la perizia di variante.

C.S.P., DIREZIONE LAVORI, C.S.E, DICHIARAZIONI/ATTESTAZIONI AI FINI ANTINCENDIO E C.R.E LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI DI EDIFICI SCOLASTICI E COMUNALI.-2016/17.

Prestazione B)

PROGETTAZIONE ESECUTIVA - art 23 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i. INTEGRALE, C.S.P., DIREZIONE LAVORI, C.S.E, DICHIARAZIONI/ATTESTAZIONI AI FINI ANTINCENDIO E C.R.E LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI DI EDIFICI SCOLASTICI E COMUNALI.- 2016/17.

Prestazione C)

PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA - art 23 D.lgs. 50/2016 e s.m. e i.

quale attività da espletarsi, secondo le indicazioni di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 23 del D.lgs. 50/2016, in relazione ai seguenti fabbisogni dell'amministrazione:

Biblioteca Civica Tancredi Milone, via Verdi, 19 – Adeguamento piano soppalco per deposito materiale proveniente dall'Archivio Storico del Comune.

Palazzina sede Volontari Protezione Civile, via Verdi, 19 – Adeguamento alle normative di prevenzione incendi, dei locali piano terra ai fini della loro destinazione ad Archivio temporaneo.

Prestazione D)

quale attività di espletamento della pratica VV.F. n.ro 28983 di seguito dettagliata:

EDIFICIO	DESCRIZIONE ATTIVITA' SOGGETTA	ATTIVITA' D.P.R. 151/11	ONORARIO PARZIALE (ESCLUSA C.N.P.A.I.A. E IVA)	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	
Scuola DON MILANI c.so Papa Giovanni XXIII, 54	Scuola	67.4.C	3.000,00	SCIA con non aggravio di rischio per l'installazione di pannelli fotovoltaici art.4 D.P.R. 151/11 (vedi NOTA 1)	
	Auditorium	65.1.B	3.000,00		
	Palestra	65.1.B	3.000,00		
				9.600,00	n. 16 CERT. REI
				8.5000,00	n. 17 DICH. PROD.
				1.600,00	n. 2 CERT. IMP.

NOTA 1: In seguito al sopralluogo del funzionario VV.F. ed alle prescrizioni impartite con lettera del 19/04/2010, si può consegnare una SCIA per tutte e tre le attività, purché non si verifichi un aggravio di rischio, dovuto a modifiche sostanziali all'interno dell'edificio. Diversamente occorre ripresentare l'esame del progetto ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 151/2011.

L'elenco completo degli stabili comunali oggetto delle prestazioni suindicate (A -B e C e D) sono indicati nell'allegato "A – Quadro generale degli interventi" alla presente lettera di invito. Tutte le suddette prestazioni verranno liquidate unitariamente, applicando ad ognuna, il ribasso percentuale offerto.

Clausole particolari per il Progettista C.S.E. e D.L. relativamente alle Prestazioni A) e B):

- la contabilità dei lavori sarà "a misura";
- il progettista e D.L. dovrà predisporre il computo metrico estimativo e la contabilità (SAL) riportando a conclusione le categorie e le supercategorie edifici (nidi-materne-elementari-medie-stabili comunali) e supercategorie edificio;
- il C.S.E. dovrà fornire settimanalmente informazioni al RUP/RL circa le verifiche periodiche in merito alla corretta applicazione da parte dell'impresa appaltatrice/impresa sub contraente/lavoratori autonomi, di quanto previsto nel PSC/POS/DUVRI e delle relative misure (apprestamenti, DPI, ecc.) per la sicurezza dei lavoratori/addetti.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

Art. 1 - IMPORTO STIMATO DEI LAVORI INERENTI L'INTERVENTO

L'importo dei **solli lavori di manutenzione straordinaria** oggetto del presente incarico, suddiviso per tipologia di prestazione (A e B), è stimato in € 259.787,39 (IVA esclusa), oltre € 15.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per l'attuazione dei piani di sicurezza, così distinto:

INTERVENTI PRESTAZIONE A)		Stima presunta lavori (esclusi gli oneri della sicurezza)
Interventi approvati con Determinazione Dirigenziale n 866 del 28/12/2015 e di cui al contratto Rep. n. 10794 stipulato in data 30/05/2016 relativo ai "Lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento prevenzione incendi di edifici scolastici e comunali 2015/16"; elaborati progettuali successivamente stralciati con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 07/07/2016 con cui veniva approvata la perizia di variante.		
Scuola De Amicis, Piazza Vittorio Veneto n. 2		€ 10.759,58
Comando Polizia Municipale e Sede Corpo musicale Giuseppe Verdi, via Sciesa n 58		€ 27.568,83
Palestra ex Faldella, via Sciesa n 58		€ 27.458,98
Comando Polizia Municipale via Sciesa n 58. Fornitura e posa gruppo elettrogeno su un nuovo basamento realizzato con piastra in cls armato e relativi allacciamenti.		€ 20.000,00
Totale lavori		€ 85.787,39

INTERVENTI PRESTAZIONE B) Interventi di adeguamento normativi e di miglioramento della sicurezza	Stima presunta lavori (esclusi gli oneri della sicurezza)
Media Lessona sede (porte e miglioramento accesso da largo Garibaldi n 2)	€ 1.000,00
Elem Romero (adeguamento ai fini della prevenzione incendi)	€ 12.000,00
Nido Banzi (controsoffitto perret ultimo piano, disimpegni, bonifica camino)	€ 17.000,00
Elem. e materna Gramsci (scuola e palestra adeguamento antincendio)	€ 15.000,00
Elem De Amicis messa in sicurezza ultimo solaio controsoffitti antisfondellamento	€ 12.000,00
Palestra Rigola adeguamento antincendio	€ 10.000,00
Lavori di prevenzione incendi scuola Don Milani, Auditorium, palestra e ripristino funzionalità docce spogliatoi palestra	€ 45.000,00
Palestra scuola Romero adeguamento antincendio	€ 6.000,00
Palestra scuola Lessona e terrazzo (rifacimento copertura palestra e terrazzo edificio palestra	€ 24.000,00
Altri interventi che si rendessero necessari.	€ 12.000,00
Completamento messa in sicurezza: controsoffitti continui antisfondellamento edifici comunali e scolastici	€ 10.000,00
Cornicione biblioteca lato via e lato cortile	€ 10.000,00
Totale lavori	€ 174.000,00

In merito alla prestazione “C - Progetto di fattibilità tecnica ed economica”, il cui intervento è meglio dettagliato al precedente paragrafo “Prestazioni oggetto dell’appalto”, la stima presunta dei lavori è stata valutata in complessivi €. 140.000,00, di cui €. 10.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Art. 2 – AMMONTARE PREVISTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DELL’APPALTO

L’importo a base d’asta per l’affidamento dei servizi tecnici relativi alle prestazioni di tipo A, B, C e D come sopra specificate, stimato ai sensi del D.M. 143/2013, è pari ad € **83.500,00** spese comprese, oneri previdenziali, assistenziali e I.V.A. esclusi, ed è così articolato, con arrotondamenti:

Prestazione	totale stima presunta lavori e stima presunta oneri della sicurezza	parziali	impianti	edile	stima oneri della sicurezza aggiuntivi	spese tecniche oltre IVA e CNPAIA
Prestazione A)	€ 91.000,00	€ 86.000,00	€ 20.000,00	€ 66.000,00	€ 5.000,00	
Prestazione B)	€ 184.000,00	€ 174.000,00	€ 60.000,00	€ 114.000,00	€ 10.000,00	€ 54.800,00
Prestazione C)	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 10.000,00	
Prestazione D)						€ 28.700,00
Totale						€ 83.500,00

I parametri, con cui è stato individuato il predetto corrispettivo posto a base di gara, sono meglio indicati nell’allegato “B - Prospetto calcolo on-line compenso professionale architetti e ingegneri (D.M. 143 del 31 ottobre 2013)” a cui si rinvia.

La formalizzazione dell’incarico avverrà mediante stipulazione di idoneo Contratto in cui saranno riportate le seguenti clausole, gli elementi dell’offerta e le cui spese saranno a carico dell’affidatario delle prestazioni.

L’importo totale delle prestazioni sarà quello risultante dall’offerta economica, oltre agli oneri di legge.

La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerta economica si applica all'onorario professionale, alle spese e alle prestazioni accessorie. La stessa percentuale va applicata anche sulle altre eventuali prestazioni accessorie successive.

Si precisa che.

- il ribasso offerto in sede di gara resterà fisso ed invariabile per tutta la durata della prestazione, trovando applicazione sulla parcella professionale del soggetto invitato che risulterà aggiudicatario;
- l'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

Fatto salvo il ribasso offerto in sede di gara negoziata, il corrispettivo verrà determinato sulla base delle effettive prestazioni professionali svolte.

Art. 3 – TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data dell'espletamento della gara.

Art. 4 – TEMPO MASSIMO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Con riferimento alla prestazione di progettazione esecutiva, il progetto esecutivo dovrà essere consegnato all'Amministrazione comunale entro **60 (sessanta)** giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della comunicazione scritta della Stazione appaltante che disporrà l'inizio dell'attività di redazione, fatto salvo il ribasso offerto per la prestazione in fase di gara.

Tale termine temporale costituirà la base su cui applicare l'offerta di ribasso quantitativo di cui al successivo art. 11.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) la presente lettera di invito contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara negoziata, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto;
- b) dai seguenti allegati:
 - Allegato A - Quadro generale degli interventi;
 - Allegato B - Prospetto calcolo on-line compenso professionale architetti e ingegneri (D.M. 143 del 31/10/ 2013);
 - Allegato C - Modello Offerta Economica e temporale.

Tutti gli atti di gara sono scaricabili in formato PDF dal sito internet:

<http://www.comune.venariareale.to.it>, alla sezione "Centrale Unica di Committenza".

La stazione appaltante può, altresì, chiedere ai partecipanti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, in un plico chiuso con i lembi debitamente sigillati e controfirmati, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura negoziata, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 15/11/2016** esclusivamente al seguente indirizzo: Città di Venaria Reale – Piazza Martiri della Libertà, 1 – 10078 Venaria Reale. Se presentata a mano la stessa dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo Generale - Piazza Martiri della Libertà, 1 – 10078 Venaria Reale nel seguente orario: lunedì e giovedì 8:30-17:45 - martedì, mercoledì venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:45).

Il plico deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura:

“PROCEDURA NEGOZIATA: OFFERTA PER PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, C.S.P., DIREZIONE LAVORI, C.S.E. DICHIARAZIONI/ATTESTAZIONI AI FINI ANTINCENDIO E C.R.E LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI DI EDIFICI SCOLASTICI E COMUNALI 2016-2017”.

All'interno del suddetto plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- una busta A, sigillata e siglata contenente la Documentazione amministrativa indicata all'art. 9 e recante la dicitura "Busta A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI";
- una seconda busta, sigillata e siglata contenente l'offerta tecnica, di cui all'art. 10 e recante la dicitura "Busta B - OFFERTA TECNICA";
- una terza busta sigillata e siglata contenente quanto richiesto all'art. 11 e recante la dicitura "Busta C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE"

Tali buste dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Tale prescrizione è prevista a pena di esclusione per le Buste "B" e "C", mentre qualora la documentazione amministrativa, pur non inserita nella Busta "A", si trovi comunque all'interno del plico (NON nelle buste "B" e "C"), ciò non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Ai fini della prova del rispetto del termine, fa fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo Generale, pertanto non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se spedite prima di detta scadenza.

L'invio dei plichi avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Con le stesse modalità e formalità entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara **resta acquisita agli atti della Stazione appaltante** e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari.

Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo incondizionato.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

Saranno altresì escluse le candidature:

- con dichiarazioni mendaci;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

L'apertura dei plichi avverrà alla presenza degli interessati nella seduta pubblica che si terrà a partire dalle ore **14:00 del giorno 16/11/2016** presso una sala del Palazzo Comunale - Piazza Martiri della Libertà n 1, Venaria Reale, secondo le modalità indicate al successivo art. 12 della presente lettera di invito.

Art. 7 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura negoziata tutti i soggetti, rientranti nelle casistiche di cui all'art. 46 comma 1 lettere a), b), c), d), e), ed f) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. - in possesso alla data di scadenza di presentazione delle offerte (15/11/2016) dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 commi 1 e 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i. ed esplicitamente invitati con la presente lettera di invito.

La diramazione degli inviti a presentare offerta avverrà contemporaneamente nei confronti di tutti gli operatori economici individuati a seguito di avviso di manifestazione di interesse precedentemente pubblicato e i cui risultati sono stati approvati con determinazione del Dirigente del Settore LL.PP. Ambiente e Protezione Civile, n. 667 del 26/09/2016.

La lettera di invito, e la documentazione ad essa correlata, verrà inviata, contemporaneamente a tutti i soggetti invitati, all'indirizzo di posta elettronica certificata, dagli stessi segnalato in fase di presentazione della domanda di manifestazione di interesse.

Le società di ingegneria e le società di professionisti dovranno possedere i requisiti di cui agli artt. 254 e 255 del DPR 207/2010.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società d'ingegneria dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 256 del Regolamento 207/2010.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti temporanei di professionisti già costituiti dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata), dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti qualificato capogruppo.

In caso di partecipazione alla gara di professionisti non ancora costituiti in Raggruppamenti temporanei, i modelli di partecipazione dovranno essere sottoscritti, a pena d'esclusione, da tutti i professionisti partecipanti al raggruppamento e dovranno contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, gli stessi professionisti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non sono ammesse modificazioni, a pena d'esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nella domanda di manifestazione di interesse, salvo quanto disposto dall'art. 48 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 8 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo, sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, commi 5 e 6, del D.lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.lgs. 50/2016, la verifica dei requisiti di carattere generale sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PassOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. L'Amministrazione comunale provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività in questione.

Art. 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

Nella Busta A, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, preso atto della documentazione e delle dichiarazioni già rese nel corso della manifestazione di interesse inerenti la dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1 del D.lgs. 50/2016, sarà cura dei soggetti invitati l'indicazione completa delle seguenti dichiarazioni a pena di esclusione:

- a) **Dichiarazione sostitutiva** – resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i. - sottoscritta a cura del professionista interessato e, corredata da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità **dichiara**:
 - 1) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
 - 2) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
 - 3) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ai sensi della vigente normativa in materia;
 - 4) di non aver svolto attività di controllo, approvazione, autorizzazione, vigilanza e verifica dei lavori oggetto dell'incarico e di non trovarsi nelle ulteriori situazioni di incompatibilità previste dalla norma vigente;
 - 5) di autorizzare per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara l'utilizzo della posta elettronica certificata di cui indicata l'indirizzo completo;
 - 6) di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni e clausole indicate nella presente lettera di invito e nei suoi allegati, nessuna esclusa;

- 7) di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i., a pena di nullità assoluta del contratto;
- 8) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 9) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta e cioè ragione sociale, indirizzo della sede e/o della PEC, eventuale cessazione di attività, ecc.;
- 10) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16/04/2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- 11) di rinnovare l'attestazione di conoscere e accettare il *Codice Etico* della Città di Venaria Reale e il *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità* e il *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.)* della Città di Venaria Reale e il *suo aggiornamento*, documenti reperibili e scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente;
- 12) di autorizzare la Civica Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/1990 e s.m. e i.;
Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste di accesso agli atti, effettuate dagli altri concorrenti, a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare un'apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13, comma 5, D.lgs. 50/2016 e s.m. e i." con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta economica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare e indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.lgs. 30/2005 - Codice della Proprietà Industriale;
- 13) di impegnarsi in fase di progettazione a fornire settimanalmente un Report sullo stato di avanzamento della progettazione;
- 14) di essere edotto e di accettare che la contabilità lavori sarà a misura;
- 15) di impegnarsi affinché il CSE, fornisca settimanalmente informazioni al RUP/RL circa le verifiche periodiche in merito alla corretta applicazione da parte dell'impresa appaltatrice/impresa sub contraente/lavoratori autonomi, di quanto previsto nel PSC/POS/DUVRI e delle relative misure (apprestamenti, DPI ecc.) per la sicurezza dei lavoratori/addetti;
- 16) di accettare di iniziare l'esecuzione della prestazione anche in pendenza dell'aggiudicazione definitiva efficace e della sottoscrizione del Contratto;
- 17) di accettare l'attività progettuale svolta in precedenza ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i. e in particolare gli elaborati progettuali approvati con Determinazione Dirigenziale n. 866 del 28/12/2015 e di cui al contratto Rep. n. 10794 stipulato in data 30/05/2016 relativo ai "Lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento prevenzione incendi di edifici scolastici e comunali 2015/16; elaborati progettuali successivamente stralciati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 07/07/2016 con cui veniva approvata la perizia di variante;
- 18) indica che la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 94 comma 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i. è: _____;
- 19) (per le società di ingegneria) che la società è in possesso dei requisiti di cui all'art. 254 del D.P.R. 207/2010 e s.m. e i.
- 20) (per le società di professionisti) che la società è in possesso dei requisiti di cui all'art. 255 del D.P.R. 207/2010 e s.m. e i.
- 21) (per i raggruppamenti temporanei di professionisti non ancora formalmente costituiti) di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, a costituire raggruppamento temporaneo di professionisti tra i soggetti indicati nelle forme di legge (allegare specifica dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento).

Avvertenze:

Nel caso di raggruppamento già costituito, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo e, corredata, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, nonché da mandato conferito alla capogruppo risultante da scrittura privata autenticata.

Per i costituendi raggruppamenti di professionisti, l'istanza deve essere firmata da ciascun professionista facente parte del costituendo raggruppamento, corredata dalle fotocopie dei rispettivi documenti di

identità in corso di validità ex D.P.R. 445/2000 e contenere, altresì, l'impegno a formalizzare il raggruppamento prima dell'eventuale affidamento dell'incarico, mediante apposita scrittura privata autenticata di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza al/alla capogruppo.

Non è consentito ad un professionista singolo od associato presentare contemporaneamente offerte in diversi raggruppamenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate; nel caso in cui venga presentata offerta individualmente ed in associazione, verrà esclusa dalla gara l'offerta del singolo professionista.

- b) PassOE di cui all'art.2, comma 3.B, della Delibera n.111/2012 dell'AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8.05.2013 e del 05/06/2013.

Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all'interno della Busta "A – Documenti amministrativi?" non sarà motivo di esclusione dalla gara;

- c) Eventuale atto costitutivo di raggruppamento temporaneo;

Art. 10 – CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA" – (MAX 70 PUNTI)

La Busta recante all'esterno la dicitura "B – OFFERTA TECNICA", sigillata e siglata sui lembi di chiusura, deve contenere, a pena di esclusione, i documenti contenenti le proposte relative agli elementi di natura qualitativa di cui alla tabella "Criteri di Valutazione" riportata di seguito nella presente lettera.

Il concorrente potrà presentare quanto di seguito indicato, relativamente ai criteri di valutazione che compongono l'Offerta tecnica.

Criterio di valutazione A – "Offerta Tecnica Metodologia" - Punteggio massimo 50 punti.
--

Il presente criterio di valutazione riguarda le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico e si suddivide nei seguenti sub-criteri, cui sono associati i sub-pesi a fianco di ognuno indicati:

sub-criterio	Descrizione	Sub-peso
A.1	Organizzazione del lavoro in relazione all'incarico specifico	10
A.2	Organigramma del gruppo di lavoro in relazione all'incarico specifico	5
A.3	Modalità di sviluppo progettuale	10
A.4	Definizione e controllo delle misure di sicurezza in cantiere e dell'attività di Direzione lavori	25

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione dovrà esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l'esito delle prestazioni dedotte in contratto. A tal fine il concorrente dovrà redigere una **relazione tecnica illustrativa e metodologica** che espliciti le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni in oggetto con esplicito riferimento ai sub-criteri di valutazione di seguito indicati (ciascuno di essi dovrà costituire un paragrafo della relazione).

Sub criterio A.1 – Organizzazione del lavoro in relazione all'incarico specifico – sub punteggio massimo 10 punti

Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza l'impostazione e le modalità organizzative del lavoro che il concorrente intende adottare nell'espletamento dell'incarico sia in fase progettuale che in fase esecutiva con riferimento anche alle utenze esterne e agli Enti preposti a rilasciare eventuali nulla osta o pareri.

Sub criterio A.2 – Organigramma del gruppo di lavoro in relazione all'incarico specifico – sub punteggio massimo 5 punti

Dovrà essere illustrato l'organigramma e le professionalità messe a disposizione dal concorrente per svolgere le prestazioni richieste e oggetto di affidamento dell'incarico, riportando i ruoli, i compiti e le attività; in particolare, dovranno essere indicate tutte le professionalità impiegate nel Gruppo di lavoro dedicato al servizio volte a dimostrare il possesso di una esperienza professionale adeguata alla tipologia e all'importo dell'incarico.

Sub criterio A.3 – Modalità di sviluppo progettuale – sub punteggio massimo 10 punti

Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano le prestazioni di progettazione esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di

progettazione, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni e la pianificazione e programmazione dei lavori da effettuare per il compimento delle stesse (senza riferimenti alla tempistica che sarà oggetto di valutazione quantitativa, pena l'esclusione).

Sub criterio A.4 – Definizione e controllo delle misure di sicurezza in cantiere e dell'attività di Direzione lavori – sub punteggio massimo 25 punti

Il concorrente dovrà fornire una descrizione della metodologia, dei principi e dei criteri organizzativi che intende adottare nello svolgimento dell'attività di direzione lavori, assistenza, tenuta misure e contabilità e controllo del cantiere e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Dovranno inoltre essere individuate le scelte di natura tecnica e gestionale anche con riferimento alle modalità di relazione e comunicazione con il RUP, la Stazione appaltante e l'Impresa appaltatrice nelle varie fasi di realizzazione dell'opera.

La relazione deve essere costituita da un massimo di n. 6 (sei) facciate in formato A4 (le parti dattiloscritte dovranno contenere al massimo 40 righe per facciata, con scrittura carattere "Arial" in corpo non inferiore a 11 punti). Sono ammessi, all'interno delle cartelle di cui sopra, inserti di tabelle, grafici, schemi, diagrammi, disegni, fotografie, ecc.

Tutta la documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati al successivo articolo 12.

Tale documento sarà allegato al Contratto di incarico e gli adempimenti conseguenti verranno verificati dal RUP.

 Criterio di valutazione B – “Offerta Tecnica Post Servizio” - Punteggio massimo 20 punti.

Il presente criterio di valutazione riguarda gli eventuali servizi tecnici professionali e/o assistenza tecnica e/o consulenza finalizzati al presidio o al miglioramento o al mantenimento in sicurezza di uno o più edifici oggetto di intervento (controlli, monitoraggi, verifiche, attestazioni, certificazioni, adempimenti di legge ecc.) che il concorrente vorrà proporre e da attuarsi successivamente alla conclusione dei lavori. Per servizi tecnici professionali si intendono tutti quelli che hanno a che fare con i servizi in genere di natura intellettuale.

Il concorrente dovrà produrre una relazione, redatta in max 4 (quattro) facciate in formato A4 (le parti dattiloscritte dovranno contenere al massimo 40 righe per facciata, con scrittura carattere "Arial" in corpo non inferiore a 11 punti), nella quale descriverà e fornirà dettagliate informazioni sul/i servizio/i che intende proporre precisando tipologia, frequenza, durata e modalità di restituzione dei risultati e/o dell'adempimento all'Amministrazione.

Tale documento sarà allegato al Contratto e gli adempimenti conseguenti saranno verificati dal RUP, previa costituzione di idonea polizza a garanzia del loro adempimento.

La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati al successivo articolo 12.

Tutta la documentazione da inserire nella Busta “B – Offerta Tecnica”, dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti dell'Associazione Temporanea se non ancora formalmente costituita, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In merito alle formalità della documentazione, tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

La mancata presentazione della predetta documentazione o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione ovvero la documentazione allegata relative ad uno o a tutti i criteri di valutazione o sub – criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento ponderale o sub elemento ponderale.

L'attribuzione di un punteggio pari a 0 per ciascuno dei criteri o sub criteri ponderali, in ogni caso comporta per il concorrente l'obbligo di svolgere il servizio in oggetto sulla base delle indicazioni della lettera di invito.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo o di tempo oggetto di valutazione contenuti nella Busta C – “OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE”.

Pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti elenchi di prezzi unitari, importi di lavori o di spese tecniche, tempistiche in valori assoluti, ad eccezione della documentazione presentata dal concorrente al fine di ottenere punteggio per l'elemento di valutazione tecnico.

Inoltre l'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché il successivo Contratto di incarico.

Art. 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE INCONDIZIONATA” – (MAX 30 PUNTI)

In riferimento ai criteri C.1 – “Offerta Economica di Ribasso” e C.2 – “Tempo di esecuzione della progettazione/Offerta di ribasso sui tempi di progettazione, di cui alla tabella “Criteri di valutazione” riportata in seguito, la busta “C – Offerta Economica e Temporale” sigillata e siglata, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno la Dichiarazione, utilizzando l'allegato predisposto *Modello C “Offerta economica e temporale”*, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da suo procuratore - corredata di fotocopia di un suo documento d'identità in corso di validità, debitamente bollato (*n. 1 marca da bollo da € 16,00*) e contenente:

1. ai fini dell'assegnazione del punteggio per il criterio di valutazione C.1, l'indicazione del **ribasso percentuale unico** sull'importo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere;
2. ai fini dell'assegnazione del punteggio per il criterio di valutazione C.2, l'indicazione dei **termini di redazione della progettazione esecutiva** complessivamente offerti, indicati in giorni naturali e consecutivi, espressi in cifre ed in lettere, tenuto conto che la durata massima è stabilita in **60 giorni**.

A margine dell'offerta dovranno essere prodotti, **a pena d'esclusione**:

- l'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i., relativamente al servizio in argomento;
- l'indicazione ed esplicitazione del costo del personale sostenuto per l'esecuzione della prestazione, al netto delle spese generali ed utili, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i.

Si precisa che:

- (i) il ribasso è espresso fino alla seconda cifra decimale, in cifre ed in lettere; eventuali arrotondamenti del secondo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso;
- (ii) in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- (iii) il ribasso percentuale unico offerto, in caso di eventuale successivo affidamento di ulteriori successivi servizi tecnici, si applica sulle corrispondenti prestazioni a percentuale;
- (iv) l'offerta **a pena di esclusione**, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi.
- (v) non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta; non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

La mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il presente criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta di quanto indicato al successivo articolo 13.

Art. 12 – CRITERI E MODALITA' PER L'AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 c. 3 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da una apposita Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 del medesimo disposto normativo, che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali qui di seguito riassunti e riportati nella tabella successiva:

Offerta Tecnica: max 70/100 punti,
 Offerta Economica: max 20/100 punti
 Offerta Temporale: max 10/100 punti

CRITERI E SUB CRITEDI DI VALUTAZIONE		Pesi	Sub-pesi
ELEMENTI QUALITATIVI			
Offerta Tecnica:		punteggio MAX 70 punti	
A	Offerta Tecnica Metodologica	50	
A.1	<i>Organizzazione del lavoro in relazione all'incarico specifico</i>		10
A.2	<i>Organigramma del Gruppo di lavoro in relazione all'incarico specifico</i>		5
A.3	<i>Modalità di sviluppo progettuale</i>		10
A.4	<i>Definizione e controllo delle misure di sicurezza in cantiere e dell'attività di Direzione lavori</i>		25
B	Offerta Tecnico Post Servizio	20	
ELEMENTI QUANTITATIVI			
Offerta Economica e Temporale		punteggio MAX 30 punti	
C	Offerta Economica e Temporale	30	
C.1	<i>Ribasso sull'importo posto a base di gara</i>		20
C.2	<i>Ribasso Tempi di progettazione</i>		10
TOTALE PUNTEGGIO		100	

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

La Commissione di gara, il giorno fissato all'articolo 6, ultimo comma della presente lettera procederà all'apertura, nella prima seduta pubblica, dei plichi generali per verificare che contengano i documenti e le buste sigillate di cui al medesimo articolo. Si passerà quindi, sempre in seduta pubblica, all'esame della documentazione relativa all'ammissione dei concorrenti, contenuta nella **Busta A**, procedendo ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai partecipanti integrazioni o chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara.

A seguire ovvero nella successiva seduta pubblica, convocata previa comunicazione da inviare ai concorrenti, mediante l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dal legale rappresentante nella dichiarazione di partecipazione, la Commissione provvederà ad aprire le **Buste B** contenenti le offerte tecniche elencandone ricognitivamente il contenuto.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi relativi con il metodo di cui all'articolo 13.

In successiva seduta pubblica, sempre comunicata ai partecipanti con PEC, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura delle **Buste C** contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi, delle riduzioni di ciascuna di esse, alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri di cui al successivo articolo 13.

Art.13 - METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE E DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESECUZIONE

L'attribuzione dei coefficienti per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione avverrà sulla scorta dei criteri di seguito indicati.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuato attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$K_i = \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

dove: K_i = punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo;

$\sum_{j=1}^n$ = sommatoria relativa agli n elementi di valutazione;

P_j = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione " j ";

c_{ij} = coefficiente relativo all'offerta i -esima rispetto all'elemento di valutazione j -esimo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno).

Il coefficiente c_{ij} è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dalla presente lettera e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

Criterio di valutazione A – “Offerta Tecnica Metodologica”. Punteggio massimo 50 punti

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente elemento di valutazione A “Offerta tecnica metodologica” sono stabiliti i seguenti sub-criteri cui sono associati i seguenti sub-pesi.

Sub criterio A.1 – Organizzazione del lavoro in relazione all'incarico specifico – sub punteggio massimo 10 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- organizzazione delle attività in fase esecutiva;
- organizzazione delle attività in fase progettuale;
- rapporti con utenze ed Enti;
- reports periodici.

Sub criterio A.2 – Organigramma del Gruppo di lavoro in relazione all’incarico specifico – sub punteggio massimo 5 punti

Ai fini dell’attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- esperienza e qualificazione professionale del soggetto incaricato dell’integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
- esperienza e qualificazione professionale dei componenti del gruppo di lavoro con riguardo sia ai soggetti indicati per lo sviluppo degli aspetti progettuali sia a quelli dedicati nell’ambito della direzione lavori.

Sub criterio A.3 – Modalità di sviluppo progettuale – sub punteggio massimo 10 punti

Ai fini dell’attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione terrà conto del seguente criterio motivazionale:

- tematiche e riferimenti normativi per l’esecuzione del servizio di progettazione;
- azioni di interazione/integrazione con la Stazione appaltante e con il RUP;
- misure e interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.

Sub criterio A.4 – Definizione e controllo delle misure di sicurezza in cantiere e dell’attività di Direzione lavori – sub punteggio massimo 25 punti

Ai fini dell’attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- metodologia e criteri organizzativi che si intendono adottare nello svolgimento dell’attività di direzione lavori, assistenza, tenuta misure e contabilità e controllo del cantiere e di coordinamento della sicurezza in fase d’esecuzione migliorativi rispetto alle prestazioni “standard”: la Commissione giudicatrice privilegerà quelle soluzioni volte a migliorare la qualità della gestione del cantiere e a garantire il rispetto dei tempi di realizzazione dell’opera;
- metodologia proposta per la condivisione delle scelte tecniche e organizzative con la Stazione appaltante e con il RUP;
- metodologie e procedure con cui verrà impostata la comunicazione tra ufficio di Direzione Lavori e Impresa appaltatrice al fine di garantire una piena, costante e coerente condivisione delle informazioni, anche al fine di prevenire eventuali contenziosi.

Criterio di valutazione B – “Offerta Tecnica Post Servizio”. Punteggio massimo 20 punti

Ai fini dell’attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- tipologia dei servizi offerti per il presidio delle condizioni di sicurezza degli edifici;
- durata dei servizi offerti per il presidio delle condizioni di sicurezza degli edifici;
- frequenza dei servizi offerti per il presidio delle condizioni di sicurezza degli edifici;
- modalità di restituzione dei “risultati”.

SOGLIA DI SBARRAMENTO: si procederà all’apertura delle buste contenenti l’offerta economica delle sole offerte tecniche che avranno ottenuto almeno 35 punti sul totale massimo previsto di punti 70.

Criterio di valutazione C.1 – Ribasso sull’importo posto a base di gara - punteggio massimo 20 punti.

L’attribuzione del coefficiente per il criterio C.1, relativo al **Ribasso sull’importo posto a base di gara** sarà effettuata con l’applicazione del c.d. prezzo soglia mediante la seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

se $A_i \leq A_{media}$: $X_i = A_i \times 0,9 / A_{media}$
 se $A_i > A_{media}$: $X_i = 0,9 + (1-0,9) \times [A_i - A_{media} / (A_{max} - A_{media})]$

dove:

- X_i = coefficiente attribuito all'offerta i-esima
- A_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- A_{max} = ribasso percentuale massimo offerto
- A_{media} = media aritmetica dei valori delle offerte

Il punteggio verrà calcolato secondo la formula $P_i = X_i \times 20$.

criterio di valutazione C.2 – Tempi di esecuzione della progettazione - punteggio max 10 punti.

L'attribuzione del coefficiente per il criterio C.2, relativo al “Tempo di esecuzione della progettazione”, sarà effettuata con la seguente formula, ferma ed impregiudicata la riduzione proposta dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$C2_i = T_i / T_{medio} \quad \text{per } T_i < T_{medio}$$

$$C2_i = 1,00 \quad \text{per } T_i \geq T_{medio}$$

dove:

T_i = riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo
 T_{medio} = media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno

Verrà attribuito un coefficiente pari a 1 al concorrente che offre il minor termine di ultimazione del progetto esecutivo espresso in giorni naturali e consecutivi dall'ordinazione del servizio, mentre alle altre offerte verrà applicato il coefficiente risultante dalla precedente formula.

* * * * *

Qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a tre, il coefficiente per i criteri di valutazione A e B e i relativi sub criteri A.1, A.2, A.3 e A.4, saranno determinati mediante il metodo del “confronto a coppie”, con impiego della tabella triangolare, di seguito riportata, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due:

	B	C	D	E	F	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
						
						N-1	

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire assegnando un punteggio da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

- preferenza massima = 6
- preferenza grande = 5
- preferenza media = 4
- preferenza piccola = 3
- preferenza minima = 2
- parità = 1

Una volta terminati i “confronti a coppie”, si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma

più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate (cosiddetta riparametrazione).

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre, il coefficiente per i criteri di valutazione A e B e relativi sub criteri A.1, A.2, A.3 e A.4 verranno attribuiti effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione, secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Modesto	0,20
Assente o irrilevante	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

Punteggio Totale

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (*Offerta Tecnica*) e (*Offerta Economica e Temporale*), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

La somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-elementi costituenti l'Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall'Offerta Economica e Temporale, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

Successivamente, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (prezzo e qualità) e alla determinazione del miglior offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e provvisoriamente aggiudicatario della gara.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'Offerta Tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'Offerta Economica e Temporale sia in relazione all'Offerta Tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione comunale una sola offerta, si procederà, comunque, all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale l'Amministrazione comunale procederà alla **verifica dell'anomalia** ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016. Al riguardo si ricorda che ai sensi del predetto art. 97 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i.:

“gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta”.

Si riporta inoltre per estratto di commi la procedura prevista per Legge:

3. *Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.*

5. *La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:*

a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3;

b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105;

c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, (rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture);

d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16.

6. *Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa*".

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, l'operatore concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (rif. artt. 53 del D.lgs. n. 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/90).

Art. 14 – VERIFICHE, STIPULA DEL CONTRATTO, GARANZIE E PENALI

14.1 - VERIFICHE

L'affidamento è condizionato all'inesistenza, a carico dell'aggiudicatario, delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

Ai fini della dimostrazione del requisito di cui all'articolo 83, comma 1 del D.lgs. 50/2016, già dichiarati dall'aggiudicatario in sede di manifestazione di interesse, dovranno essere prodotte le certificazioni rilasciate dai committenti a comprova dell'avvenuta esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte contenenti l'indicazione delle classi e categorie di progettazione.

Qualora gli incarichi eseguiti e indicati a comprova dei requisiti di cui sopra siano stati espletati all'interno di "soggetti gruppo", dovrà essere indicata la *quota parte* (in termini percentuali o di parti di servizio) di detti incarichi eseguita dall'aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario potrà comunque produrre a comprova dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente articolo eventualmente ogni altra documentazione probatoria purché ritenuta idonea dall'Amministrazione comunale.

Nel caso dei requisiti di ordine generale, qualora a seguito della verifica d'ufficio non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dalla gara, alle comunicazioni alle competenti autorità giudiziarie e di vigilanza e ad eventuale nuova aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale appaltante procederà, altresì, ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

14.2 - CONTRATTO

Espletate con esito positivo le predette verifiche, l'affidamento dell'incarico di cui alla presente procedura avverrà sulla base di un apposito Contratto predisposto da questo Ente, previa presentazione delle garanzie richieste, come dettagliate nel seguito.

L'importo contrattuale viene fissato nell'ammontare del corrispettivo, costituito dal compenso professionale, dalle spese ed oneri accessori, ed è determinato sulla scorta di quanto previsto all'art. 9 della L. 27/2012 nonché sulla base delle tariffe introdotte dal D.M. 140/2012 in considerazione di quanto indicato all'art. 1, comma 4 del D.M. 143/2013 e di quanto indicato alla data attuale nel D.lgs. 50/2016 e s.m. e i.

Il contratto è soggetto agli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 e s.m. e i.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

14.3 – GARANZIE

Si ricorda che il professionista in caso di aggiudicazione dovrà presentare idonea polizza in corso di validità per **responsabilità civile professionale** per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività professionali; tale polizza dovrà essere integrata da apposita dichiarazione della propria compagnia assicuratrice con la quale la copertura viene ritenuta efficace anche per il servizio in argomento.

ART. 14.4 - PENALI

In caso di ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali richieste, in riferimento ai tempi offerti di cui al punto 4) precedente, senza giustificati motivi e comunque in assenza di debita autorizzazione del "Committente", verrà applicata una penale, per ogni giorno intero di effettivo ritardo, pari all'1% arrotondato per eccesso, del corrispettivo professionale, esclusa IVA.

Art. 15 – ULTERIORI INDICAZIONI

La Stazione appaltante esclude i concorrenti dalla gara solo al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti.

Ai fini delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i. sono da ritenersi essenziali le dichiarazioni contenute all'art. 9, lett. a), punti 1, 4, 6, 17.

La sanzione pecuniaria per la mancanza, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi formali della domanda sanabili attraverso la procedure di soccorso istruttorio, ammonta all'uno per mille del valore della gara.

L'Amministrazione procederà a chiedere ai concorrenti la presentazione in caso di assenza, o l'integrazione se incompleta, delle dichiarazioni, che dovranno essere effettuate entro il termine di 10 gg. dalla comunicazione, fatto salvo il pagamento della sanzione pecuniaria qualora dovuto.

L'istanza, il PASSOE e l'offerta di cui ai precedenti punti sono richiesti a pena di esclusione.

Si precisa che qualora l'istanza di partecipazione e l'offerta presentata siano prive di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, l'Amministrazione comunale, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente lettera e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate a tutti i concorrenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla presente procedura di gara relativi alla predisposizione della *documentazione amministrativa*, dell'*Offerta Tecnica* e dell'*Offerta Economica e Temporale* saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e nel Regolamento per quanto applicabile di cui D.P.R. 207/2010 e s.m. e i. e più in generale, alla vigente normativa.

- Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla procedura di gara devono essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica a: indirizzo contratti@comune.venariareale.to.it entro 2 giorni dal termine di scadenza.
- Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti di natura tecnica devono essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica a: fabbricati@comune.venariareale.to.it entro 2 giorni dal termine di scadenza.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto. I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Settore LL.PP. Ambiente Protezione Civile
Arch. Diego CIPOLLINA

Firmato in originale

IL RESPONSABILE
Centrale Unica di Committenza
Dott. Livio BOIERO

Firmato in originale