



CITTA' DI VENARIA REALE

Piazza Martiri della Libertà n. 1 - C.A.P. 10078 - tel. 011/407211  
PEC: [protocollovenariareale@pec.it](mailto:protocollovenariareale@pec.it) Sito: [www.comune.venariareale.to.it](http://www.comune.venariareale.to.it)

## **SETTORE WELFARE – Servizio Sviluppo della Comunità**

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DI UNA FACTORY DELLA CREATIVITA' PER I GIOVANI – DURATA 1 ANNO – IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA € 125.000,00 (IVA ESCLUSA) – CIG: 7097918B38

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Sommario:

- Art. 1 - Oggetto dell'affidamento
- Art. 2 - Durata
- Art. 3 - Importo a base di gara
- Art. 4 - Norme regolatrici
- Art. 5 - Descrizione del progetto
- Art. 6 - Luoghi di svolgimento dei servizi
- Art. 7 - Personale
- Art. 8 - Sicurezza e tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro
- Art. 9 - Obblighi a carico dell'affidatario
- Art. 10 - Obblighi a carico del Comune di Venaria Reale
- Art. 11 - Danni, responsabilità e polizze assicurative
- Art. 12 - Cauzione provvisoria
- Art. 13 - Cauzione definitiva
- Art. 14 - Controllo dei servizi
- Art. 15 - Pagamenti -Liquidazioni
- Art. 16 - Inadempienze -penali
- Art. 17 - Decadenza dell'aggiudicazione
- Art. 18 - Risoluzione del contratto
- Art. 19 - Recesso
- Art. 20 - Controversie
- Art. 21 - Documentazione richiesta all'aggiudicatario
- Art. 22 - Spese e oneri contrattuali
- Art. 23 - Trattamento dati personali
- Art. 24 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali
- Art. 25 - Referente per la Stazione Appaltante
- Art. 26 - Disposizioni finali

## **Art. 1 - Oggetto dell'affidamento**

La presente gara ha per oggetto un progetto innovativo di politiche giovanili nel quale i giovani siano protagonisti diretti delle azioni al di fuori di un tradizionale contesto educativo adulto-giovane. Esso si articola come segue:

- ✓ l'affidamento della progettazione e gestione di un gruppo di lavoro composto da giovani a supporto dell'attività di comunicazione, media e promozione, della redazione della web tv e web radio e periodici istituzionali;
- ✓ la progettazione e la gestione di uno spazio informativo per i giovani innovativo (Informagiovani);
- ✓ la progettazione e la gestione di un laboratorio creativo fatto da giovani, a supporto del comune nell'ideazione di web design, di prodotti grafici, nella redazione di web contents, nella gestione di social network;
- ✓ la progettazione e la gestione delle attività della sala prove musicali "Rockville" e del centro d'incontro "La villetta"
- ✓ individuazione di target omogenei di popolazione giovanile e organizzazione di attività adeguate;
- ✓ il coinvolgimento nel progetto di giovani under 29 portatori di competenze specifiche negli items del progetto nella forma di tirocini e dei volontari del servizio civile già attualmente in servizio.

In caso di sospensione o interruzione anche parziale dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Ente potrà sostituirsi all'affidatario per l'esecuzione d'ufficio degli stessi, con rivalsa delle spese a carico dell'aggiudicatario, oltre alle conseguenti sanzioni applicabili ed all'eventuale risarcimento dei danni. L'affidatario così come il Comune di Venaria Reale non saranno ritenuti responsabili di eventuali interruzioni del servizio dovuti a cause di forza maggiore. Per cause di forza maggiore si intendono calamità naturali gravi, interruzione totale dell'energia elettrica, ecc.

La partecipazione è aperta ad imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi. E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di operatori, anche se non ancora costituiti, con il vincolo di costituzione solo in caso di aggiudicazione, secondo le modalità definite all'art. 6 del disciplinare di gara.

## **Art. 2 - Durata**

Il servizio viene appaltato per un anno.

Alla scadenza del contratto, su richiesta dell'Ente, l'affidatario si obbliga a proseguire le prestazioni per un massimo di quattro mesi alle stesse condizioni, nel caso in cui non siano state ultimate le procedure per l'affidamento di un nuovo appalto dei servizi.

## **Art. 3 - Importo a base di gara**

L'importo complessivo per l'affidamento del servizio in oggetto, e prezzo a base d'asta, è stato definito in € 125.000 (IVA esclusa), oneri per la sicurezza pari a zero; tale importo risulta inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

L'offerta dovrà essere fatta sul prezzo a base d'asta, indicando un costo inferiore; non saranno prese in considerazione offerte in aumento o con ribasso pari a zero.

#### **Art. 4 - Norme regolatrici**

L'affidamento di cui trattasi ha per oggetto servizi elencati nella tabella Allegato IX al D.lgs. n. 50/2016 "Servizi di cui agli articoli 140,142,143 e 144", che rientrano principalmente nella classificazione CPV: 80590000-6 Servizi di tutorato.

Lo stesso è quindi disciplinato, oltre agli articoli sopra richiamati, dagli atti di gara e dalla normativa espressamente richiamata negli stessi nonché dalle norme sul procedimento amministrativo di cui alla legge n. 241/90 e s.m.i..

La procedura di gara prescelta è una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del suddetto Decreto, sulla base degli elementi valutativi e ponderali descritti all'art. 14 del disciplinare di gara.

La partecipazione è aperta agli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016; è ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di operatori, anche se non ancora costituiti, con il vincolo di costituzione solo in caso di aggiudicazione, secondo le modalità definite all'art. 6 del disciplinare di gara.

Si precisa che il Comune procederà all'espletamento della gara ma si riserverà la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio qualora non fosse possibile garantirne la copertura finanziaria; in tal caso le imprese concorrenti non potranno pretendere risarcimenti di danni o compensazioni di sorta per la partecipazione alla gara.

#### **Art. 5 - Descrizione del progetto**

L'amministrazione comunale si propone di sviluppare un laboratorio di giovani talenti creativi che collabori fattivamente alla promozione della Città, della sua immagine, e che si faccia promotore di iniziative rivolte ai giovani del territorio.

Tutti i prodotti dell'attività della Factory, documentazione cartacea, web, multimediale, format, contenuti, domini, loghi, eventi, rimarranno di proprietà del comune di Venaria Reale.

La Factory, è il luogo fisico e virtuale in cui si esprime la creatività nel campo della comunicazione, del design, della musica, dell'animazione, ed è vissuto e popolato da giovani.

Il progetto dovrà essere sviluppato secondo la griglia di valutazione di cui all'art. 14 del disciplinare di gara sui seguenti contenuti:

✓ la Città dispone di piattaforme per la comunicazione istituzionale che sono il sito istituzionale, la web tv e la web radio, i social media e periodici d'informazione cartacei. Il progetto dovrà prevedere le modalità per il coinvolgimento di giovani in un gruppo di lavoro a supporto della redazione. Il gruppo di lavoro dovrà produrre materiale di testo, foto, audio, video, o su supporti mediatici anche interattivi in cui l'utente abbia una funzione coautorale (notiziari, approfondimenti, rubriche, interviste, dirette, tutorial, etc.) I temi dovranno essere legati agli interessi della fascia di popolazione giovanile (sport, musica, turismo, cultura, cinema, scuola, formazione, lavoro, etc.). Possono essere previste forme di collaborazione diffusa a titolo di volontariato ("antenne" sul territorio). Prima della diffusione i contenuti e i format saranno sottoposti alla supervisione ed approvazione da parte del capo ufficio stampa del comune che sarà il referente interno di questo segmento di progetto.

Nella fase attuativa del progetto le attività, i contenuti, la linea editoriale e lo sviluppo saranno definiti e coordinati dal settore competente identificato in base alla progettualità. Per quanto riguarda gli standard tecnici supportabili dalle piattaforme web tv e radio, è necessario fare riferimento alle estensioni di file più diffuse nella produzione audiovisiva.

La città dispone di uno spazio Informagiovani, che è uno sportello informativo inserito nel circuito degli informagiovani regionali e ne rispetta gli standard. Il progetto dovrà prevedere una lettura dei bisogni informativi della popolazione giovanile attraverso una reportistica dettagliata e, nel rispetto degli standard di cui sopra, dovrà sviluppare elementi di innovatività nella relazione con il pubblico, nella tipologia/tecnologia dei servizi offerti correlati a quello informativo, nella modalità di erogazione del servizio, nella fidelizzazione dell'utenza. Il progetto dovrà contemplare, fra le missioni dell'informagiovani, l'organizzazione del salone dell'orientamento.

Saranno valorizzate le interconnessioni con gli altri segmenti del progetto della Factory della Creatività. Il referente interno di questo segmento di progetto sarà il responsabile delle politiche giovanili del comune

✓ La Città, considerata sotto l'aspetto della vita sociale e di comunità, è un insieme organico di istituzioni, associazioni, organizzazioni di volontariato, organizzazioni del terzo settore, gruppi informali di cittadini che la animano con iniziative, attività, servizi, prodotti.

L'assunto è che attraverso la collaborazione con giovani talenti creativi l'immagine della città possa essere divulgata con modalità più innovative, friendly, e contemporanee risultando alla fine la comunicazione più efficace e più vicina al target giovanile, con intensificazione della ricaduta sullo stesso dei contenuti comunicati. Il progetto dovrà prevedere le modalità per il coinvolgimento di giovani in un gruppo di lavoro a supporto della comunicazione di tali realtà e delle loro attività e iniziative. Il gruppo di lavoro dovrà essere un laboratorio creativo fatto da giovani, che produca materiale grafico tradizionale (progetti grafici di manifesti, brochure, flyers), grafica e contenuti web, ipertesti, gestisca social.

I software utilizzati dovranno essere legalmente detenuti oppure open source.

I prodotti di comunicazione saranno sottoposti alla supervisione ed approvazione da parte del Capo Ufficio Stampa del Comune che sarà il referente interno di questo segmento di progetto.

✓ La Città dispone di un centro di incontro per giovani "La Villetta" che ospita al suo interno la sala prove musicali Rockville. Il progetto dovrà dare una lettura di target differenziati di popolazione giovanile e proporre un ventaglio di iniziative differenziate per target (compresi gli adolescenti) per piccoli gruppi, garantendone un numero minimo di dieci per la durata del contratto fruibile gratuitamente da parte degli utenti. Sarà parte integrante del progetto la gestione della sala prove musicali Rockville, che dovrà comprendere l'apertura per almeno due giorni in orario preserale/serale alla settimana.

Saranno valorizzate le interconnessioni con gli altri segmenti del progetto della Factory della Creatività. Il referente interno di questo segmento di progetto sarà il responsabile delle politiche giovanili

Previo accordo ed approvazione delle modalità da parte del Comune, è ammessa la possibilità di organizzare corsi ed attività a pagamento (es. doposcuola, laboratori estivi, uso della sala prove, laboratori su social media, blog etc.).

✓ Il progetto deve coinvolgere complessivamente uno staff minimo di 6 giovani under 29 nella forma di tirocini formativi e di orientamento. I tirocini dovranno rispettare l'orario full time (40 ore) e la durata massima di 6 mesi, ed essere suddivisi in almeno due gruppi che complessivamente coprano la durata del contratto. L'articolazione dell'orario definitivo dovrà essere concordata con il comune.

I tirocini dovranno rispettare le disposizioni di cui alle "Linee guida in materia di tirocini" approvate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013 e della deliberazione della Giunta Regionale 3 giugno 2013 n. 74-5911.

L'appaltatore sarà il soggetto ospitante.

I tirocinanti saranno preselezionati con la modalità del bando/avviso pubblico, attraverso il Centro per l'Impiego di Venaria, ente pubblico preposto per competenza alle politiche attive del lavoro e dell'incontro domanda offerta in base ai seguenti criteri:

- dovranno preferibilmente provenire da percorsi scolastici, formativi, accademici di giornalismo, di scienze della comunicazione, di animazione sociale, di musica, di grafica e design;
- età compresa tra i 18 e 29 anni non compiuti;
- verrà data priorità' ai residenti nel comune di Venaria Reale.

L'azienda appaltatrice procederà a selezionare le persone da inviare al tirocinio tra i nominativi inviati dal CpI.

- ✓ Nel progetto dovranno essere coinvolti anche n. 5 volontari del servizio civile già in servizio (n. 2 presso l'informagiovani, n. 3 presso l'ufficio giovani). I volontari presteranno servizio presso il comune di Venaria fino a novembre 2017, salvo interruzioni volontarie anticipate;

Lo staff dovrà essere supportato da:

- un coordinatore che sarà il referente e il responsabile delle attività. Il coordinatore dovrà accompagnare l'attività del gruppo garantendo la propria presenza costante e la pronta reperibilità;
  - tutors nel numero previsto dalla normativa sui tirocini. La figura del coordinatore e del tutor possono coincidere;
  - operatore locale di progetto dei volontari di servizio civile;
  - il progetto dovrà essere accompagnato da un cronoprogramma. In ogni caso la costituzione dello staff di tirocinanti non potrà avvenire oltre otto settimane dall'inizio del servizio;
- ✓ l'apertura dello sportello informagiovani e il funzionamento della sala prove musicali dovranno essere garantiti sin dall'inizio del servizio.

Il progetto dovrà descrivere concretamente le modalità organizzative ed operative con le quali funzioneranno i vari segmenti di progetto.

#### **Art. 6 - Luoghi di svolgimento dei servizi**

I servizi e le attività previsti nel presente Capitolato si svolgono presso i sottoelencati edifici comunali ubicati sul territorio cittadino:

Uffici (n. 2) e sala informagiovani ubicati presso la palazzina ex OVR di Via Goito n. 4, con ingresso per il pubblico dalla Piazza Pettiti, arredato e provvisto di connessione internet a banda larga via cavo e dotazioni hardware e software di cui all'Allegato n. 1 del presente capitolato;

Centro di protagonismo giovanile "La villetta" ubicato nell'edificio di Corso Machiavelli n. 177, arredato, sprovvisto di connessione internet e di linea telefonica con annessa sala prove musicali Rockville dotata delle attrezzature di cui all'Allegato n. 2 del presente capitolato.

Le attrezzature sopra descritte sono le uniche messe a disposizione. Le ulteriori attrezzature necessarie per la realizzazione del progetto proposto saranno a carico dell'appaltatore.

L'affidatario è responsabile del corretto utilizzo delle attrezzature di proprietà comunale messe a disposizione.

All'inizio ed al termine del servizio, l'Ente e l'affidatario effettueranno un sopralluogo congiunto per verificare lo stato degli immobili, mobili e attrezzature destinati ai servizi e redigeranno apposito verbale di consegna e riconsegna.

Qualora vengano riscontrati danni ai beni, imputabili a negligenza o imperizia da parte dell'aggiudicatario, questo dovrà provvedere al ripristino degli stessi e all'eventuale risarcimento dei danni.

La pulizia dei locali e degli arredi è a carico dell'Ente mentre il riordino delle attrezzature, degli arredi e del materiale di lavoro è a carico dell'affidatario. E' a carico dell'affidatario la corretta custodia del materiali e attrezzature messe a disposizione.

Sono altresì a carico dell'Ente la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, arredi e attrezzature e le spese di riscaldamento, luce e telefono, carta, cancelleria ordinaria.

### **Art. 7 - Personale**

Il personale impiegato nel servizio deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti e con gli uffici dell'Ente.

In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Ente dovrà essere avvisato con un anticipo di non meno di 48 ore.

L'affidatario dovrà garantire il rispetto delle vigenti normative in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e infortuni, ed in genere di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'affidatario si impegna ad applicare per il personale le norme contrattuali e le condizioni remunerative proprie del contratto collettivo di lavoro di riferimento e degli accordi locali ed aziendali (ove più favorevoli per i lavoratori) in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche qualora l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza si impegna a presentare tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale del personale impegnato nei servizi.

L'affidatario riconosce che l'Ente appaltante risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'affidatario stesso ed il proprio personale.

L'affidatario è tenuto ad interpellare, in via prioritaria, gli operatori incaricati del servizio nell'anno 2016 da parte dell'impresa che ha gestito il servizio, a condizione che detto personale si renda disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro, salvo eventuali dimissioni, e salvo che lo stesso sia risultato non idoneo, sulla base di accertata valutazione dell'operato trascorso. La riassunzione del personale già in servizio da parte dell'affidatario non può in alcun caso essere condizionata dall'adesione dei lavoratori in qualità di soci.

### **Art. 8 - Sicurezza e tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro**

L'affidatario è tenuto all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e/o soci lavoratori, liberando il Comune di Venaria Reale da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

L'affidatario si impegna:

- ad assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D.lgs. 81/2008 e successive variazioni ed integrazioni;
- a redigere apposita relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, a norma del D.lgs. 81/2008, indicando all'Ente i nominativi del Datore di lavoro, del Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione e del Medico competente incaricato ai sensi della medesima normativa;
- ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico-sanitario previste dalla vigente normativa e riferite al personale addetto al servizio;
- ad informare e formare il proprio personale, in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, e sulle procedure di emergenza, primo soccorso e quant'altro necessario per la corretta applicazione del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
- a collaborare con l'Ente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti ed eliminare rischi dovuti alle eventuali interferenze tra lavori di altre aziende presenti quali ad esempio, gli addetti al servizio di pulizia e manutenzione.

Negli ambienti di lavoro è vietato fumare e portare e utilizzare sostanze e attrezzature non espressamente autorizzate dal committente.

Si ritiene che i costi per la sicurezza relativi ai servizi in oggetto siano trascurabili e pertanto non vengono previsti nel presente capitolato costi connessi ai rischi da interferenze.

#### **Art. 9 - Obblighi a carico dell'affidatario**

E' fatto obbligo all'affidatario di:

- garantire l'apertura e il funzionamento regolare dello sportello informagiovani, della sala prove musicali e la presa in carico dei volontari del servizio civile volontario sin dall'avvio del servizio, secondo quanto proposto nel progetto;
- dotarsi e mantenere a disposizione nei locali dell'informagiovani/centro d'incontro stazioni di lavoro idonee alle attività da realizzare integrando l'attrezzatura messa a disposizione dal comune. L'affidatario ne sarà l'unico responsabile ivi incluse le licenze software;
- trasmettere all'Ente, prima dell'inizio del servizio: 1) la cauzione definitiva così come prevista all'art. 13 del presente capitolato; 2) i dati relativi al personale che presterà servizio, indicando numeri telefonici di reperibilità, indirizzo di posta elettronica ed eventuale fax; 3) la documentazione relativa alle coperture assicurative del personale impiegato e dei tirocinanti;
- individuare un coordinatore che sarà referente e responsabile delle attività;
- accettare un'eventuale proroga agli stessi patti e condizioni nel caso in cui allo scadere del termine contrattuale l'Ente non avesse ancora provveduto ad aggiudicare l'incarico per il periodo successivo; la proroga dovrà essere espressamente richiesta dall'Ente per il tempo necessario all'espletamento della gara;
- applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nel CCNL del settore sottoscritto dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale, ed accordi locali integrativi dello stesso, sia ai dipendenti che agli eventuali soci, assolvendo l'Ente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi, assicurazioni previdenziali e sociali e da tutti gli obblighi risultanti da disposizioni legislative e da regolamenti in materia di lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi. Tali obblighi vincolano l'affidatario anche se non aderente alle associazioni stipulanti, indipendentemente dalla sua struttura e dimensione;

- rispondere per gli infortuni e i danni, a persone o a cose, arrecati all'Ente o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti, collaboratori, tirocinanti nell'esecuzione del contratto; l'Amministrazione Comunale dovrà essere manlevata da qualsivoglia responsabilità derivante da danni che potrebbero capitare a persone o cose durante lo svolgimento del servizio;
- rispondere del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero gravare sull'Ente in conseguenza dell'inosservanza di obblighi dell'aggiudicatario o del personale da esso dipendente;
- utilizzare con il massimo rispetto e diligenza l'arredo, le attrezzature e i fabbricati ospitanti i servizi e le pertinenze annesse, impegnandosi alla restituzione degli stessi nello stato in cui sono stati presi in carico, fatto salvo il deperimento dovuto al normale uso;
- comunicare tempestivamente ogni notizia relativa ad anomalie che dovessero verificarsi nell'espletamento del singolo servizio;
- dare avvio alla prestazione contrattuale, dietro emissione di apposito ordine dell'Ente, anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- ottemperare agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e 217/10;
- operare nel rispetto delle persone, degli animali, della loro dignità, in sintonia con l'amministrazione comunale, senza contenuti politici e ideologici.

#### **Art. 10 - Obblighi a carico del Comune di Venaria Reale**

Oltre al corrispettivo, l'Ente fornirà:

- i locali, gli arredi e le attrezzature descritti agli art. 5 e 6 del presente capitolato ed agli allegati n. 1 e 2; la manutenzione ordinaria e straordinaria e le utenze (luce, gas, telefono e rete internet ove già presente, carta, cancelleria ordinaria) per i locali utilizzati;

In applicazione della Legge n. 190/2012 e sue norme di attuazione, il Comune ha adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2014, il "Piano triennale di prevenzione della corruzione, integrato con il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, per il periodo 2013/2016" e suo successivo aggiornamento per il triennio 2015/2017 con verbale di deliberazione del Commissario Straordinario n. 14 del 29/01/2015.

Il Comune, nel rispetto delle normative sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza, è tenuto all'attuazione delle disposizioni contenute nel suddetto Piano.

Il Comune, con deliberazione della Giunta comunale n. 227 del 19/12/2013, modificata con successiva deliberazione n. 12 del 28/01/2016, ha adottato ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

Il personale, i collaboratori, i consulenti, ad ogni livello, impiegati dall'Ente per l'espletamento della presente procedura di affidamento, e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono a conoscenza di quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione e di quanto contenuto nei documenti adottati in merito dal Comune di Venaria Reale;

Sul sito dell'Ente [www.comune.venariareale.to.it](http://www.comune.venariareale.to.it) nel canale "Amministrazione trasparente" alla voce "disposizioni generali" sono stati pubblicati e sono visionabili: il "Piano triennale di prevenzione della corruzione integrato con il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, per il periodo 2013/2016" e l'aggiornamento al Piano per la prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015/2017. Nella stessa sezione, alla voce "Atti generali" è stato pubblicato



ed è visionabile il “Codice di comportamento dei dipendenti”.

### **Art. 11 - Danni, responsabilità e polizze assicurative**

L'affidatario è tenuto a contrarre, prima dell'inizio del servizio, adeguate coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, con congrui massimali e senza applicazioni di franchigie, che renda totalmente indenne l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità derivante da danni o infortuni che potrebbero capitare al personale impiegato, a terzi o a cose, durante lo svolgimento del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nell'offerta formulata. La copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi deve estendersi anche all'operato dei tirocinanti

I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'appaltatore, né nei confronti del Comune, né nei confronti dei danneggiati. Delle assicurazioni contratte l'affidatario dovrà fornire documentazione prima dell'inizio delle attività.

L'affidatario comunicherà tempestivamente al competente servizio comunale il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti occorsi durante le attività. L'affidatario risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione al lavoro prestato dal suo personale e dai tirocinanti nel corso dell'espletamento dei servizi ed in conseguenza dei servizi medesimi, potrà derivare al Comune di Venaria Reale, agli utenti dei servizi, a terzi, agli immobili e a cose, imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze delle prestazioni.

### **Art. 12 - Cauzione provvisoria**

Per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata, quale garanzia a corredo dell'offerta, una cauzione provvisoria di € 2.500,00 pari al 2% del valore dell'importo complessivo dell'appalto a base d'asta, che dovrà essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, e dovrà avere una validità minima di 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. Le modalità di costituzione della cauzione provvisoria sono dettagliate all'art. 13 del disciplinare di gara.

### **Art. 13 - Cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, l'aggiudicatario del servizio dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari ad almeno il 10% dell'importo complessivo del servizio affidato, al netto dell'I.V.A., secondo le modalità dettate dall'art. 93 del suddetto decreto.

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

a) in contanti o con assegno circolare non trasferibile intestato alla “Città di Venaria Reale (TO)” o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale (Banca CARIGE S.p.A. - Agenzia di Venaria Reale, Via san Marchese n. 1, 10078 Venaria Reale - TO);

b) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ferma restando la facoltà dell'aggiudicatario di scegliere la forma della cauzione, la fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;

- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Non saranno concessi esoneri dal versamento della cauzione definitiva. L'importo della cauzione definitiva verrà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che l'Amministrazione Comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, pertanto la garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienza da parte dell'affidatario, pena la risoluzione del contratto.

La cauzione definitiva sarà progressivamente svincolata così come previsto dall'art. 103 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 14 - Controllo dei servizi**

Il Comune di Venaria Reale si riserva di richiedere e concordare modifiche al progetto presentato in fase di gara in modo da renderlo flessibile ed adeguabile a sopravvenute esigenze dell'amministrazione.

Il Comune di Venaria si riserva inoltre di esercitare ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento degli obblighi che l'affidatario si è assunto con il progetto presentato in fase di gara.

All'uopo si terranno verifiche trimestrali alla presenza del dirigente e del responsabile del servizio, nel corso delle quali l'affidatario dovrà produrre una relazione sintetica relativa all'andamento dei diversi items progettuali in relazione al cronoprogramma presentato in fase di gara.

#### **Art. 15 - Pagamenti - Liquidazioni**

Il corrispettivo dovuto verrà erogato come segue:

- ✓ 40% ad avvenuta costituzione dello staff di tirocinanti e avvio a regime delle attività
- ✓ 30% a sei mesi dall'inizio del progetto
- ✓ 30% a saldo

L'appaltatore dovrà emettere fatture posticipate.

La fatturazione avverrà in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3/4/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244". A tal fine si segnala che il codice IPA della Stazione appaltante è: UFCGNP.

L'Ente effettuerà il pagamento entro 60 gg. dal ricevimento, previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio e della regolarità contributiva e assicurativa, compatibilmente con la propria situazione di cassa e a condizione che il D.U.R.C. dell'appaltatore risulti regolare. Il pagamento sarà eseguito con accredito sul c/c bancario o postale dedicato, che dovrà essere comunicato al Comune, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'affidatario si impegna altresì a comunicare tempestivamente le variazioni che si verificassero circa le modalità di pagamento di cui sopra; in difetto di tale notificazione, l'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni responsabilità per pagamenti eseguiti in modo errato. Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture da liquidare, previa emissione di nota di credito da parte dell'appaltatore. Qualora il Comune riscontrasse, o gli venissero denunciati da parte dell'Ispettorato del Lavoro, INPS e INAIL, violazioni alle disposizioni di legge, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento, fino a quando gli Enti succitati non avranno

accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta. Le fatture dovranno necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti elementi:

- a) estremi della comunicazione dell'Amministrazione Comunale con la quale la stessa ha informato l'affidatario dell'impegno e della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, indicando numero e data dell'impegno di spesa;
- b) l'importo totale al lordo dell'I.V.A. e di eventuali altri oneri con eventuale esplicitazione dei riferimenti comportanti l'applicazione di particolari regimi fiscali o di esenzione dall'IVA, se riferibili alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) la data di scadenza;
- c) tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni IBAN;
- d) il CIG della presente procedura di gara, in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187/2010 e come disciplinati anche dalla Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010.

Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (RTI o ATI), l'Amministrazione comunale procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovrà indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Venaria Reale – Settore Welfare - piazza Martiri della libertà n. 1 – 10078 Venaria Reale – P.I. 01710650019.

Nel caso in cui per sopravvenuti motivi organizzativi la stazione appaltante intendesse far svolgere uno o più servizi oggetto dell'appalto ad altra agenzia pubblica e/o direttamente da proprio personale, nulla è dovuto alla Ditta appaltatrice a titolo di risarcimento, la quale dovrà comunque garantire l'esecuzione dei restanti servizi ai costi indicati in sede di offerta.

#### **Art. 16 - Inadempienze - penali**

Ove siano accertati casi di inadempienza contrattuale, il Comune di Venaria Reale applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni:

- per ogni giorno di mancato funzionamento dello sportello informagiovani e della sala prove musicali secondo quanto indicato nel progetto presentato in sede di gara: penale € 150,00 per ogni giorno;
- per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempienza, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00. Le irregolarità e le inadempienze dovranno essere previamente contestate per iscritto con l'imposizione di un termine non superiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione delle eventuali giustificazioni che saranno valutate per comminare le penali. Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla cauzione ovvero mediante trattenuta sulla somma da pagare per le fatture emesse. Nel caso dovessero verificarsi tre segnalazioni d'inadempienza regolarmente contestate, con conseguente applicazione di penalità, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e a nuova aggiudicazione ad altra ditta, previo incameramento della cauzione e fatta salva ogni ulteriore azione per risarcimento di danni maggiori.

#### **Art. 17 - Decadenza dell'aggiudicazione**

L'affidatario decade dall'aggiudicazione qualora, prima dell'avvio dei servizi, non si ponga in regola

con gli adempimenti assicurativi; in tal caso il Comune di Venaria Reale si riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

#### **Art. 18 - Risoluzione del contratto**

E' facoltà del Comune di Venaria Reale risolvere il contratto d'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- 1) qualora l'affidatario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
- 2) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- 3) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'aggiudicatario;
- 4) interruzione del servizio senza giusta causa;
- 5) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- 6) cessione e/o subappalto ad altri, del servizio e dei diritti e degli obblighi inerenti il presente capitolato, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona;
- 7) un contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte dell'affidatario o del proprio personale adibito al servizio;
- 8) violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e 217/10;
- 9) la violazione degli obblighi in materia di anti-corrruzione di cui alla Legge 190/2013;
- 10) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile, ai sensi di legge, la prosecuzione del contratto.

L'affidatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguirlo, per cause non imputabili allo stesso soggetto, ai sensi degli articoli 1218, 1256 e 1463 del Codice Civile.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, a suo insindacabile e motivato giudizio, dichiarare risolto il contratto, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od ogni altra qualsiasi formalità, all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del contratto l'affidatario incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dall'Ente, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

#### **Art. 19 - Recesso**

Ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, il Comune può recedere dal contratto, anche se è iniziata la prestazione, purché tenga indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute e del mancato guadagno.

#### **Art. 20 - Controversie**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto d'appalto, l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, o comunque in dipendenza del presente capitolato sarà di competenza del Foro di Ivrea.

### **Art. 21 - Documentazione richiesta all'aggiudicatario**

L'aggiudicatario ed il secondo classificato verranno invitati a presentare, nei modi e termini stabiliti dalla legge, la documentazione prescritta e richiesta a norma di legge, a dimostrazione delle dichiarazioni presentate in fase di gara.

L'aggiudicatario dovrà presentare altresì, nei termini che verranno prescritti, quanto segue:

- a) deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità fissate dall'articolo 13 del presente capitolato;
- b) mandato speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, in caso di aggiudicazione a raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito;
- c) ricevuta di versamento delle spese contrattuali;

### **Art. 22 - Spese e oneri contrattuali**

L'impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, alla data che sarà comunicata dalla stazione appaltante.

Il contratto sarà formato e stipulato in modalità elettronica, mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici, e sottoscritto con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

### **Art. 23 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Venaria Reale, quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, finalizzata all'emanazione del provvedimento finale, a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Ente. Titolare del trattamento dati è il Comune di Venaria Reale.

### **Art. 24 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali**

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 e s.m.i., il Comune di Venaria Reale, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili relativi agli utenti che usufruiscono dei servizi di cui al presente capitolato, designa l'affidatario responsabile dei dati che, in ragione dello svolgimento delle attività di cui trattasi, necessariamente acquisirà.

L'affidatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

#### **Art. 25 - Referente per la Stazione Appaltante**

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella sig.ra Livia Valcavi, responsabile della posizione organizzativa del Servizio Sviluppo della Comunità del Settore Welfare, telefono: 011/4072459, e-mail: [l.valcavi@comune.venariareale.to.it](mailto:l.valcavi@comune.venariareale.to.it) – [welfarevenariareale@pec.it](mailto:welfarevenariareale@pec.it)

#### **Art. 26 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

<b>Name</b>	<b>Manufacturer</b>	<b>Device Type</b>	<b>Model</b>	<b>Memory</b>	<b>Logical Disk Size</b>	<b>Operating System</b>	<b>Operating System Version</b>	<b>Bios Date</b>	<b>Processor Type</b>
01 lavoro (A.A.)	Acer	Desktop	Veriton 7600G	2 GB	16.6 GB (C:)	Windows XP Pro	5.1.2600	2003-09-16	Intel Pentium 4 2.66GHz
giovani09	Elitegroup Computer System Co	Desktop		N.C.	N.C.	Windows XP Pro	5.1.2600	N.C.	N.C.
giovgpt-01	Acer	Desktop	Veriton X270	1.7 GB	139.2 GB (C:) 142.9 GB (D:)	Windows XP Pro	5.1.2600	2008-12-15	Processore Intel Pentium III Xeon
infgpt-02	Acer	Desktop	AcerPower FG	1.2 GB	93 GB (C:) 94 GB (D:)	Windows XP Pro	5.1.2600	2005-09-15	Intel Pentium 4 3.00GHz
uffgiovani (M. B.)	Acer	Desktop	Veriton X270	1.7 GB	139.2 GB (C:) 142.9 GB (D:)	Windows XP Pro	5.1.2600	2008-12-15	Processore Intel Pentium III Xeon
sportello01	Acer	Desktop	Veriton 7600G	2 GB	16.6 GB (C:)	ElementaryOS	Freya		Intel Pentium 4 2.66GHz
sportello02	Acer	Desktop	Veriton 7600G	2 GB	16.6 GB (C:)	ElementaryOS	Freya		Intel Pentium 4 2.66GHz



## CITTA' DI VENARIA REALE

Piazza Martiri della Libertà n. 1 - C.A.P. 10078 - tel. 011/407211  
PEC: [protocollovenariareale@pec.it](mailto:protocollovenariareale@pec.it) Sito: [www.comune.venariareale.to.it](http://www.comune.venariareale.to.it)

### SETTORE WELFARE - Servizio Sviluppo della Comunità

**Allegato n. 2** del Capitolato speciale d'appalto della gara a procedura negoziata per l'affidamento della progettazione e gestione di una factory della creatività per i giovani – durata 1 anno – importo complessivo a base di gara € 125.000,00 (IVA esclusa). CIG: 7097918B38.

#### **Attrezzature Sala prove musicali “Rockville”:**

- set 4 microfoni voce analogico cardioide shure
- set microfoni batteria
- impianto passivo composto da:
  - 2 subwoofer celestion 400W
  - 2 satelliti celestion 300W
  - 2 subwoofer yamaha da 700W
- 3 finali di potenza 1400W
- scheda audio 8 canali
- software cubase artist 7
- Batteria Tama Imperialstar - Set piatti Paiste 101 Universal Set 14-16-20"
- Testata Marshall MG100HDFX + cassa Hughes & Kettner per chitarra
- Laney RB5 Richter Bass Combo Amplificatore 120W con cono da 12"
- Yamaha PSR-170
- Speakers attivi Thump 400W
- Consolle DJ Pioneer CDJ 350 + DJM 350
- Mixer analogico 24 canali
- microfoni
- 2 microfoni a condensatore
- 1 microfono da registrazione da studio
- stativi per microfoni
- stativi per speakers
- leggi
- reggi-chitarra
- cavi speakon,cannon,jack,mini-jack,rca,adattatori
- multipresa cavi cannon da 18 ingressi
- quadro elettrico mobile 220V
- quadro elettrico mobile 380V