



CITTÀ DI
VENARIA REALE

SETTORE RISORSE ECONOMICHE
E FINANZIARIE

RELAZIONE
PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
2015 - 2017

**RELAZIONE
PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO
2015 - 2017**

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI
DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA
E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2011		n.	33.741
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (Testo Unico Enti Locali D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)		n.	34.401
di cui: Maschi		n.	16.672
Femmine		n.	17.730
Nuclei familiari		n.	14.703
Comunità/Convivenze		n.	10
1.1.3 - Popolazione all'1/1/2013 (penultimo anno precedente)		n.	34.244
1.1.4 - Nati nell'anno		n.	264
1.1.5 - Deceduti nell'anno		n.	303
Saldo naturale		n.	-39
1.1.6 - Immigrati nell'anno		n.	1.400
1.1.7 - Emigrati nell'anno		n.	1.203
Saldo migratorio		n.	197
1.1.8 - Popolazione al 31/12/2013		n.	34.402
(penultimo anno precedente) di cui			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n.	1.993
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n.	2.576
1.1.11 - In forza lavoro I ^a occupazione (15/29 anni)		n.	5.022
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n.	17.696
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n.	7.115
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2009	0,82	
	2010	0,73	
	2011	0,64	
	2012	0,76	
	2013	0,84	
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2009	0,89	
	2010	0,87	
	2011	0,86	
	2012	0,93	
	2013	0,88	
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n.	39.000 2013
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente :			
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie :			

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq.	20	
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
Laghi n.	Fiumi e Torrenti n. 2	
1.2.3 – STRADE		
Statali Km. 0	Provinciali Km. 7	Comunali Km. 50
Vicinali Km. 1	Autostrade Km. 10	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI (se la risposta è SI indicare data ed estremi di approvazione)		
Piano regolatore adottato	SI <input type="checkbox"/>	NO X
Piano regolatore approvato	SI X	NO <input type="checkbox"/> D. G. R. 7/3/2005 n.32 - 14962
Piano edilizia economica e popolare	SI X	NO <input type="checkbox"/> D. C. C. 12/4/1994 n. 35
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
Piano edilizia economica e popolare	SI <input type="checkbox"/>	NO X
Industriali	SI <input type="checkbox"/>	NO X
Artigianali	SI <input type="checkbox"/>	NO X
Commerciali	SI <input type="checkbox"/>	NO X
Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (T.U.EE.LL. Dlgs 267/2000)		
	SI x	NO <input type="checkbox"/>
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq) 960.000		
AREA DISPONIBILE		
P. E. E. P	AREA INTERESSATA. 960000 AREA DISPONIBILE 000	
P. I. P.	AREA INTERESSATA AREA DISPONIBILE	

1.3 – SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1		
Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica	In servizio
Dirigenti	6	6
D 3	17	13
D 1	49	40
C	104	95
B 3	18	14
B 1	2	0

1.3.1.2 – Totale personale al 31.12. dell'anno precedente l'esercizio in corso

Totale personale di ruolo : 168

Totale personale fuori ruolo : 1

1.3.1.3 – AREA TECNICA

Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
DIR	Dirigente tecnico	2	2
D 3	Esperto Tecnico e/o Gestionale	6	6
D 1	Specialista Tecnico e/o Gestionale	11	11
C	Istruttore Tecnico e/o Gestionale	9	9
B 3	Collaboratore Professionale		
B 1	Esecutore Gestionale		

1.3.1.4 – AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
DIR	Dirigente	1	1
D 3	Esperto Gestionale	1	1
D 1	Specialista Gestionale	7	6
C	Istruttore Gestionale	11	11
B 3	Collaboratore Professionale	0	0
B 1	Esecutore Gestionale	0	0

1.3.1.5 – AREA di VIGILANZA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
DIR	Dirigente	1	1
D 3	Esperto Polizia	1	1
D 1	Specialista Gestionale	0	0
D 1	Istruttore Direttivo Polizia	7	7
C	Istruttore Gestionale	4	4
C	Agente Polizia	23	21
C	Istruttore Tecnico	1	1
B 3	Collaboratore Professionale	2	2
B 1	Esecutore Gestionale	0	0

1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
DIR	Dirigente	1	1
D 3	Esperto Gestionale	0	0
D 1	Specialista Gestionale	3	3
C	Istruttore Gestionale	10	10
B 3	Collaboratore Professionale	2	2
B 1	Esecutore Gestionale	0	0

Nota : per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
1.3.2.1 – Asili nido	n° 176	Posti	n°176	Posti	n°176	Posti	n°176	Posti
1.3.2.2 – Scuole materne	n°680	Posti	n°675	Posti	n°675	Posti	n°675	Posti
1.3.2.3 – Scuole elementari	n°1432	Posti	n°1423	Posti	n°1423	Posti	n°1423	Posti
1.3.2.4 – Scuole medie	n°1098	Posti	n°1083	Posti	n°1083	Posti	n°1083	Posti
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani	n°40	Posti	n°40	Posti	n°40	Posti	n°40	Posti
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	N°4.		N°4		N°4		N°4	
1.3.2.7 – Rete Fognaria in Km.								
- bianca								
- nera								
- mista								
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	74		74		74		74	
1.3.2.10 – Attivazione servizio idrico integrato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi e giardini	n. 80		n. 80		n. 80		n. 80	
	hq.76		hq.76		hq.76		hq.76	
1.3.2.12 – Punti Luce illum. Pubbl	n.	3153	n.	3071	n.	3071	n.	3071
1.3.2.13 – Rete gas in Km.								
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:								
- civile	120.433		120.433		120.433		120.433	
- industriale								
- raccolta differenziata	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 – Esistenza discarica	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 0		n. 0		n. 0		n. 0	
1.3.2.17 – Veicoli	n. 13		n. 13		n. 13		n. 13	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>						
1.3.2.19 – Personal Computer	n. 195		n. 195		n. 195		n. 195	
1.3.2.20 – Altre strutture								

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 6	n. 6	n. 5	n. 5	
1.3.3.2 – AZIENDE	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6	
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

- a) Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
- b) Consorzio Ambiente Dora Sangone
- c) Consorzio Informatico Canavese
- d) Consorzio di valorizzazione culturale " LA Venaria Reale"
- e) Consorzio Turismo Torino e Provincia
- f) Agenzia per la mobilità metropolitana e regionale

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (numero totale e nomi)

- a) Pianezza, Alpignano, Druento, Givoletto, Val della Torre, Venaria Reale, La Cassa, San Gillio.
- b) Comuni definiti a livello del Piano Provinciale dei Rifiuti.
- c) n. 20 Comuni oltre ad ASL, Unioni di Comuni.
- d) Ministero dei Beni Culturali, Regione Piemonte, Città di Torino, Città di Venaria Reale, Compagnia San Paolo, Fondazione 1563 per l'arte e la cultura:
- e) n. 98 fra enti pubblici e società private
- f) n. 34 enti aderenti al Consorzio

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda

- a) Azienda Speciale Multiservizi della Città di Venaria Reale

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i

Città di Venaria Reale

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i

- a) Fondazione di partecipazione " Via Maestra";
- b) Fondazione Centro per la conservazione e il Restauro dei beni culturali " La Venaria Reale";

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

- a) Città di Venaria Reale
- b) Ministero dei Beni Culturali, Regione Piemonte, Città di Torino, Città di Venaria Reale, Fondazione CRT, Università di Torino, Provincia di Torino , Compagnia di San Paolo, Fondazione1563 per l'arte e la cultura.

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.a.

- a) CIDIU Spa ;
- b) GE.S.IN. Spa;
- c) TRM Spa;
- d) VERA Servizi Unipersonale srl;
- e) Zona Ovest di Torino S.r.l.,
- f) SMAT S.p.a.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

- a) Comuni Bacino 15, definiti a livello del Piano Provinciale dei Rifiuti
- b) Città di Venaria Reale,
- c) Comuni vari Cados, TRM V.SPA ,Consorzio Area Pinerolese, CCS;
- d) Città di Venaria Reale;
- e) Comune di Alpignano, Comune di Buttigliera Alta, Comune di Collegno, Comune di Druento, Comune di Grugliasco, Comune di Pianezza, Comune di Rivoli, Comune di Rosta, Comune di San Gillio, Comune di Venaria Reale, Comune di Villarbasse.
- f) n. 293 fra enti pubblici diversi

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione**1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi****1.3.3.6.1 – Unione di Comuni (se costituita) n.
Comuni uniti (nomi per ciascuna unione)****1.3.3.7.1 – Altro**

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: Restauro e valorizzazione della Reggia di Venaria e del Borgo Castello della Mandria – 2 ^a convenzione attuativa
Altri soggetti partecipanti Regione Piemonte, Provincia di Torino
Impegni di mezzi finanziari: 10.329.000
Durata dell'accordo limitata all'avvenuta realizzazione e collaudo delle opere - L'accordo è:già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 01/2006
Oggetto: Realizzazione Ospedale di distretto con annesso Poliambulatorio nell'ambito della riorganizzazione e ricollocazione dei servizi sanitari nella Città di Venaria Reale
Altri soggetti partecipanti Regione Piemonte, ASL6
Impegni di mezzi finanziari: 48.000.000,00
Durata dell'accordo Cinque anni - L'accordo è:già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 12/2009
1.3.4.2. PATTO TERRITORIALE
Oggetto: Programmazione negoziata in materia di sviluppo locale
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Rivoli, Collegno, Alpignano, Druento, Pianezza, San Gillio, Buttigliera, Grugliasco, Villarbasse, Rosta, Provincia di Torino.
Durata del Patto territoriale fino al 2020 - Il Patto territoriale è:già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:20 Dicembre 1999
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

Riferimenti normativi:

Fornitura gratuita totale o parziale libri di testo scuole medie inferiori e superiori (Legge 448/98)

Funzioni o servizi:

Assistenza scolastica

Trasferimenti di mezzi finanziari

Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

TIPOLOGIA	NUMERO
CENTRI COMMERCIALI	3
IPERMERCATI	1
ESERCIZI DI VICINATO PICCOLI E MEDI	382
PUBBLICI ESERCIZI (compresi 3 hotel e 10 B&B. e 2 affittacamere)	128
PARRUCCHIERI-ESTETICA	83
MERCATI CITTADINI	9
POSTEGGI MERCATO	471
CIRCOLI PRIVATI	9

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento col. 4 rispetto col. 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	1	2	3	4	5	6	7
- Tributarie	20.403.849,23	20.644.863,24	21.815.230,00	21.026.190,00	21.006.190,00	21.006.190,00	3,61-
- Contributi e trasferimenti correnti	827.345,75	3.912.410,83	1.513.994,00	770.749,00	764.154,00	728.095,00	49,08-
- Extratributarie	4.817.201,85	3.292.980,76	3.250.270,00	5.174.780,00	5.369.780,00	5.198.880,00	59,21
TOTALE ENTRATE CORRENTI	26.048.396,83	27.850.254,83	26.579.494,00	26.971.819,00	27.140.124,00	26.933.165,00	1,47
- Proventi oneri urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	376.306,00	376.306,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	26.048.396,83	27.850.254,83	26.579.494,00	26.971.819,00	27.416.430,00	27.309.471,00	1,47
- Alienazione e trasferimenti capitale	3.381.749,56	1.665.641,88	5.923.814,00	2.086.100,00	7.398.000,00	4.465.000,00	64,78-
- Proventi oneri urbanizzazione destinati ad investimenti	0,00	450.325,31	550.000,00	330.000,00	300.000,00	300.000,00	40,00-
- Accensione mutui passivi	42.578,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per :							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	523.000,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	3.424.327,74	2.115.967,19	6.996.814,00	2.416.000,00	7.698.000,00	4.765.000,00	65,46-

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento col. 4 rispetto col. 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	1	2	3	4	5	6	7
- Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Anticipazioni di cassa	0,00	2.538.408,81	6.512.100,00	11.604.273,00	11.604.273,00	11.604.273,00	78,19
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	2.538.408,81	6.512.100,00	11.604.273,00	11.604.273,00	11.604.273,00	78,19
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	29.472.724,57	32.504.630,83	40.088.408,00	40.992.192,00	46.818.703,00	43.678.744,00	2,25

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Imposte	10.394.132,37	9.992.402,51	11.109.040,00	11.109.040,00	11.109.040,00	11.109.040,00	0,00
Categ. 2 - Tasse	6.159.688,04	6.333.601,50	6.636.600,00	6.570.100,00	6.550.100,00	6.550.100,00	1,00-
Categ. 3 - Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	3.850.028,82	4.318.859,23	4.069.590,00	3.347.050,00	3.347.050,00	3.347.050,00	17,75-
TOTALE GENERALE	20.403.849,23	20.644.863,24	21.815.230,00	21.026.190,00	21.006.190,00	21.006.190,00	3,61-

2.2.1.2

IMPOSTA
MUNICIPALE
UNICA

	ALIQUOTE		GETTITO DA RESIDENZIALE	EDILIZIA (A)	NON GETTITO DA RESIDENZIALE (B)	EDILIZIA RESIDENZIALE (B)	TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in Corso	IMU					
IMU I ^a Casa	0,48	0,00	0,00	0,00			0,00
IMU II ^a Casa	1,06	1,06	0,00	0,00			0,00
Fabbricati Produttivi	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	1,06	1,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2. – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 – Entrate Tributarie

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

La previsione delle entrate tributarie è stata effettuata sulla base della presunta possibilità di realizzo, tenuto conto degli accertamenti al 31/12/2014, delle informazioni rilevate dalla banche dati dell'ente e dell'evoluzione normativa in materia.

In particolare:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

A decorrere dall'anno 2014 è stata introdotta la nuova I.U.C. (Imposta Unica Comunale) articolata in 3 diverse componenti:

- I.M.U. sui fabbricati diversi dall'abitazione principale;
- TASI a copertura dei servizi indivisibili
- TARI a copertura dei costi per il servizio rifiuti.

Relativamente alla componente I.M.U. l'imposta è stata iscritta a bilancio sulla base delle stime effettuate dal M.E.F., contestualmente alla previsione del Fondo di Solidarietà, il cui importo, sommato al gettito dell'imposta in oggetto ad aliquota base e alle stime di gettito TASI, dovrebbe consentire ai Comuni l'invarianza delle entrate rispetto all'esercizio precedente, al lordo delle riduzioni del Fondo di Solidarietà previste dal D.L. 95/2012, dal D.L.66/2014 e delle altre riduzioni previste dalla Legge di Stabilità 2015. Sono state confermate le aliquote già stabilite per l'anno 2014.

TASI

Già nell'esercizio 2014 l'Amministrazione si era avvalsa della facoltà prevista dalla norma di aumentare l'aliquota base della TASI per gli immobili non soggetti ad I.M.U., fino al livello massimo consentito del 2,5 per mille, introducendo altresì l'ulteriore maggiorazione dello 0,8 per mille (per un totale complessivo pari al 3,3) da destinare a detrazioni d'imposta tali da garantire un carico di imposta equivalente al precedente carico IMU. L'aliquota era stata di contro azzerata per tutti gli immobili già soggetti al pagamento dell'I.M.U., considerato che la norma prevede che la sommatoria delle due aliquote non possa superare l'aliquota massima prevista ai fini IMU per l'anno 2013.

Tali aliquote sono state confermate anche per l'esercizio 2015, intervenendo in particolare sulla riduzione della spesa, al fine di consentire il mantenimento degli equilibri di bilancio a seguito delle notevoli riduzioni del Fondo di Solidarietà Comunale 2015.

La previsione di gettito è stata iscritta a bilancio sulla base delle stime fornite dal M.E.F., in linea con quanto risultante dalla banca dati comunale e con il gettito 2014.

IMPOSTA DI PUBBLICITA'

La previsione di bilancio è stata effettuata sulla base del gettito accertato nell'esercizio 2014, a tariffe invariate.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'art. 13, comma 16, del D.L. 201/11 dispone che "...i Comuni possono stabilire aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, dalla legge statale, nel rispetto del principio di progressività".

Sulla base di tali disposizioni, ferma la soglia di esenzione già prevista per redditi inferiori ad €.10.000,00 sono state confermate le aliquote differenziate già stabilite nel 2013, come da tabella seguente:

- a) per i redditi fino a €.15.000,00 nella misura dello 0,69%;
- b) per i redditi da €.15.001,00 fino a €.28.000,00 nella misura dello 0,75%;
- c) per i redditi da €.28.001,00 fino a €.55.000,00 nella misura dello 0,78%;
- d) per i redditi da €.55.001,00 fino a €.75.000,00 nella misura dello 0,79%;
- e) per i redditi oltre €.75.000,00 nella misura dello 0,8%.

Lo stanziamento è stato quantificato sulla base dei dati imponibili 2011 comunicati dal Ministero delle Finanze (ultimo dato disponibile), che conferma la previsione già iscritta a bilancio per l'esercizio precedente.

TOSAP

Il gettito è stato stimato sulla base dell'andamento 2014.

A decorrere dal 01/01/2015 la gestione del tributo è stata internalizzata, ad eccezione della parte relativa agli "spuntisti" del mercato (utenti non assegnatari di posto fisso).

La gestione viene pertanto effettuata direttamente dall'ufficio che già in precedenza provvedeva al rilascio delle autorizzazioni. Ciò determina un maggior controllo che dovrebbe consentire una riduzione dell'evasione, oltre al risparmio dei costi per l'aggio in precedenza riconosciuto al concessionario.

Inoltre l'attività di collaborazione e presidio sul territorio già attivata nel corso del 2014 con il coinvolgimento dei Settori tributi, urbanistica, commercio e polizia municipale, sta consentendo di intervenire nei casi di abusivismo o di insolvenza, garantendo maggiore correttezza nella gestione e recupero anche delle passività pregresse.

T.A.R.I.

La previsione è stata effettuata in relazione all'introduzione normativa della TARI, prevista dalla Legge 147/2013 a decorrere dal 01/01/2014.

Sulla base di tale normativa, le tariffe vengono annualmente rimodulate sulla base del Piano Finanziario relativo ai costi del servizio, della ripartizione degli stessi tra utenze domestiche e non domestiche con riferimento alla quantificazione teorica di produzione dei rifiuti imputabile a ciascuna categoria, nonché delle superfici dichiarate.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

La previsione di bilancio è stata effettuata in relazione all'introito registrato nel 2014 a tariffe invariate.

FONDO DI SOLIDARIETA'

Iscritto tra le entrate tributarie dell'Ente ha sostituito a partire dal 2013 il precedente Fondo Straordinario di Riequilibrio.

L'importo è stato stimato sulla base dei dati comunicati dal Ministero dell'Interno di quantificazione delle somme relative all'anno 2014, congiuntamente alle stime IMU e TASI ad aliquota base, con applicazione delle riduzioni previste dal D.L.95/2012, dal D.L. 66/2014 e dalla Legge 190/2014, Legge di Stabilità 2015.

L'applicazione di tali riduzioni ha comportato una riduzione dell'entrata per €.739.474,29, cui si aggiunge la quota riconosciuta nell'anno 2014 di €.466.382,96 relativa al Fondo, pari a 625 milioni a livello nazionale, a compensazione della riduzione delle risorse derivante dal passaggio da IMU a TASI.

Non è inoltre più prevista l'entrata una-tantum di €.184.991,00 riconosciuta negli esercizi 2013 e 2014 a rimborso dell'IMU sugli immobili di proprietà comunale trattenuta negli esercizi precedenti.

Nelle determinazioni delle stime si è proceduto applicando il criterio della prudenza, utilizzando, tra le diverse ipotesi, quella più cautelativa.

Poiché le riduzioni sono state stimate, in assenza di comunicazione delle somme di spettanza dell'Ente da parte del Ministero dell'Interno, occorrerà provvedere ad adeguare gli stanziamenti in corso d'anno a seguito dell'effettivo riparto.

2.2.1.4 – Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni :

Vengono confermate le seguenti aliquote, e in particolare:

- 0.48 % per l'abitazione principale e sue pertinenze nel numero massimo di 1 per unità immobiliare per le unità iscritte in categoria catastale A1, A8 e A9, per le tipologie ad essa assimilate dal vigente Regolamento IMU o da norme di legge, per gli immobili locati a canone convenzionato, per le unità immobiliari possedute da cittadini residenti estero;
- 0.76 % per gli immobili di proprietà A.T.C., per le abitazioni locate a canone concordato e per quelle concesse in uso gratuito a parenti fino al primo grado;
- 1.00 % per i fabbricati produttivi di Cat. D – C1 e C3
- 1.06 % per l'aliquota ordinaria, terreni agricoli e aree fabbricabili
- Detrazione per abitazione principale nella misura di € 200,00 per le unità iscritte in categoria catastale A1, A8 e A9;
- Riserva allo Stato della quota d'imposta relativa al gettito derivante dai fabbricati produttivi di Cat.D ad aliquota base.
E' altresì prevista l'esenzione per tutte le tipologie assoggettate a TASI.

Per la TASI vengono determinate le seguenti aliquote e detrazioni:

3,3 per mille per le unità immobiliari iscritte nelle categorie catastali **A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7** e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2-C/6-C/7), rientranti nelle seguenti tipologie:

- Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze;
 - Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o usufrutto da anziani o disabili residenti in istituto di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata;
 - unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
 - fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;
 - casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia;

Per le suddette tipologie sono previste le seguenti detrazioni:

rendita catastale fino a euro 400,00 detrazione di euro 165,00

rendita catastale tra euro 400,01 e 600,00 detrazione di euro 130,00

rendita catastale tra euro 600,01 e 800,00 detrazione di euro 100,00

rendita catastale superiore a euro 800,00 nessuna detrazione

E' prevista una ulteriore detrazione di euro 50,00 per ogni portatore di handicap presente nel nucleo familiare, attestato dalla l. 104/92 e con indicatore ISEE non superiore a 15.000,00 elevato a 24.000,00 euro in caso di grave handicap con assegno di accompagnamento .

1 per mille per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

Per tutte le altre tipologie di immobili l'aliquota viene azzerata.

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Verranno applicate le aliquote già indicate al quadro 2.2.1.2

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Funzionario Responsabile ICI/IMU/TASI – Rag. Giovanni Guida – Responsabile Servizio Ragioneria e Tributi

Funzionario Responsabile Tarsu/TIA/TARES/TARI – Dott.ssa Elena Brunetto – Dirigente Settore Finanziario

Funzionario Responsabile TOSAP – Rag. Manuela Battezzato – Funzionario Servizio Patrimonio/Tributi

Imposta pubblicità, affissioni, TOSAP limitatamente alla gestione degli “spuntisti” mercato:
concessionario esterno (Maggioli Tributi S.p.A.)

2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e Trasferimenti correnti

2.2.2.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			%
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
Categ. 1 - Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	318.563,76	3.612.039,96	953.837,00	307.549,00	307.549,00	280.345,00	67,75-
Categ. 2 - Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	189.936,34	121.292,26	380.157,00	316.000,00	304.855,00	296.000,00	16,87-
Categ. 3 - Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	0,00	6.567,61	6.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25,37-
Categ. 5 - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	318.845,65	172.511,00	173.300,00	142.300,00	146.750,00	146.750,00	17,88-
TOTALE GENERALE	827.345,75	3.912.410,83	1.513.994,00	770.849,00	764.154,00	728.095,00	49,08-

2.2. – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e Trasferimenti Correnti

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali, provinciali.

Risultano ancora iscritti alla voce Trasferimenti Erariali le voci non oggetto di fiscalizzazione corrisposte dal Ministero dell'Interno in favore degli enti locali, determinati in base alla disposizione di cui all'art,2 comma 45, terso periodo, del D.L. 29/12/2010 n.225 convertito in Legge 10/2011.

Gli importi previsti riguardano l'ex Fondo Sviluppo Investimenti e il Contributo dello Stato ex Legge 65, a copertura di quote di rate per mutui in ammortamento.

Sono state altresì previste le somme trasferite dello Stato a titolo di rimborso delle somme relative al contributo a copertura del minor gettito IMU derivante dalle disposizioni recate dall'articolo 2 dello decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, concernenti le esenzioni IMU per i fabbricati costruiti e destinati alla vendita dalle imprese costruttrici (c.d. *immobili merce*), per gli immobili adibiti esclusivamente ad attività di ricerca scientifica, per gli immobili appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale ed i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali (c.d. *social housing*) e per gli immobili posseduti, e non concessi in locazione, da appartenenti alle Forze armate e di Polizia, al Corpo nazionale dei vigili del fuoco ed alla carriera prefettizia.

Ulteriori risorse iscritte risultano relative al contributo dello Stato per il servizio di raccolta rifiuti nelle scuole.

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Sono previsti gli stanziamenti relativi al contributo per attivazione progetti assistenziali, occupazionali, formativi, inerenti problematiche giovanili e di cooperazione internazionale.

I contributi regionali iscritti riguardano prevalentemente progetti specifici per i quali l'amministrazione ha partecipato o intende partecipare a specifici bandi; le risorse corrispondenti trovano allocazioni in corrispondenti voci di spesa che saranno attivate in funzione della concessione dei contributi previsti.

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

Sono stati iscritti i seguenti contributi da parte della Città Metropolitana per:

- assistenza scolastica
- la gestione degli asilo nido comunali
- l'organizzazione dei cantieri lavoro
- il progetto giovani L. 16

negli importi già risultanti assegnati, nonché sulla base dei trasferimenti relativi agli esercizi precedenti

2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli.

A seguito della nascita della nuova Città Metropolitana, occorrerà nel corso dell'esercizio verificare la ripartizione delle competenze tra la Regione, il nuovo Ente di area vasta e il Comune.

In attesa di tali definizioni è stata mantenuta la medesima collocazione a bilancio delle diverse poste, così come già definite negli anni precedenti.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi Extratributari

2.2.3.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Proventi dei servizi pubblici	2.064.863,38	1.770.046,83	1.816.120,00	3.509.480,00	3.509.480,00	3.509.480,00	93,24
Categ. 2 - Proventi dei beni dell' ente	829.354,70	877.656,70	753.750,00	959.600,00	1.028.600,00	1.063.600,00	27,31
Categ. 3 - Interessi su anticipazioni e crediti	12.310,07	3.228,37	2.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	38,46
Categ. 4 - Utili netti delle aziende speciali e parte- cipate, dividendi di società	300.686,01	245.099,14	12.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	316,66
Categ. 5 - Proventi diversi	1.609.987,69	396.949,72	665.800,00	654.100,00	780.100,00	574.200,00	1,75-
TOTALE GENERALE	4.817.201,85	3.292.980,76	3.250.270,00	5.174.780,00	5.369.780,00	5.198.880,00	59,21

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi Extratributarie

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi del triennio.

La previsione dei proventi relativi ai servizi pubblici rispecchia l'andamento storico degli anni precedenti. In applicazione del nuovo principio contabile della competenza finanziaria "potenziata" tutte le entrate devono essere iscritte a bilancio al lordo, oltre che dei costi di riscossione, anche delle poste di dubbia e difficile esazione.

Poiché l'ente attuava per le entrate aventi tali caratteristiche, prudenzialmente, una gestione per cassa, ora, alla luce delle nuove disposizioni, è stato necessario incrementare gli stanziamenti, stimati sulla base degli effettivi accertamenti avvenuti nell'ultimo quinquennio, utilizzando anche dati extra-contabili.

In particolare per le entrate relative alle sanzioni al codice della strada la previsione tiene conto sia delle sanzioni che si prevede di elevare nel corso dell'esercizio, che degli incassi relativi ad anni precedenti, per i quali, non essendo stati conservati residui attivi, proseguirà la gestione in termini di cassa.

A compensazione di tali maggiori entrate, è stato istituito sul lato Spesa, apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, accantonando l'intero importo di inesigibilità stimato sulla base dell'andamento storico delle riscossioni.

Considerato l'andamento ISTAT, non si è provveduto ad applicare alcun aumento, mantenendo invariate le tariffe dei servizi.

2.2.3.3 – Distribuzione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Rientrano in questa previsione le risorse di entrata derivanti dall'utilizzo del patrimonio comunale.

Si evidenzia la previsione dei canoni per le concessioni cimiteriali in aumento rispetto al 2014, essendo ormai in fase avanzata di realizzazione i lavori di ampliamento del cimitero.

Relativamente alla gestione degli alloggi di proprietà comunale si sottolinea l'affidamento della gestione all'ATC di Torino, ente specializzato in tale attività, che provvederà a riversare i relativi canoni, al netto di una quota di aggio calcolata su ogni vano gestito.

Tale passaggio potrà garantire una gestione più professionalizzata utilizzando anche strumenti di riscossione coattiva che potranno consentire il miglior recupero delle spettanze.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

Si evidenzia inoltre il notevole incremento della voce di entrata per IVA a credito, compensata da pari importo sulla voce di spesa per IVA a debito, in riferimento alle operazioni rilevanti ai fini fiscali di interventi sugli impianti sportivi, nonché sulle alienazioni previste.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Alienazione di beni patrimoniali	1.926.315,92	983.112,84	4.703.200,00	1.908.000,00	7.393.000,00	4.460.000,00	59,43-
Categ. 2 - Trasferimenti di capitale dallo Stato	8.027,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Categ. 3 - Trasferimenti di capitale dalla regione	1.385.964,45	0,00	784.000,00	38.100,00	0,00	0,00	95,14-
Categ. 4 - Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Categ. 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	32.441,63	682.529,04	436.614,00	140.000,00	5.000,00	5.000,00	67,93-
TOTALE GENERALE	3.381.749,56	1.665.641,88	5.923.814,00	2.086.100,00	7.398.000,00	4.465.000,00	64,78-

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Particolare rilevanza riveste nel triennio la voce relativa ai proventi per alienazione.

In attuazione dell'art.58 del D.L. 112/08 così come convertito nella Legge 133/08 è stato confermato il piano per l'alienazione e la valorizzazione dei beni dell'Ente già approvato per il triennio 2014/2016, per la parte ancora da attuare.

E' stata prevista l'alienazione di alcuni immobili comunali tra i quali si evidenzia:

- la cessione di alcuni beni a finanziamento della realizzazione delle opere pubbliche;
- la cessione del diritto di piena proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie ex Legge 167/92, a completamente delle attività già avviate negli anni precedenti in attuazione della deliberazione del CC n.192/2002.

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni.

Si evidenzia l'iscrizione a bilancio della quota a saldo del contributo per il Programma Territoriale Integrato (P.T.I.), da parte della Regione Piemonte, già assegnato in parte sul bilancio 2014.

Risultano inoltre previsti contributi da parte del Patto Territoriale zona Ovest, per gli interventi di sistemazione del Corso Garibaldi.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE - RISORSE	384.015,53	450.325,31	550.000,00	330.000,00	300.000,00	300.000,00	40,00-
TOTALE GENERALE	384.015,53	450.325,31	550.000,00	330.000,00	300.000,00	300.000,00	40,00-

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi oneri di urbanizzazione

2.2.5.2 – Relazioni tra i proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

La previsione per l'anno 2015 è stata iscritta sulla base degli strumenti urbanistici vigenti, dei P.E.C. in corso di realizzazione, in riduzione rispetto all'anno 2014 che ha visto la realizzazione degli incassi relativi alla nuova Casa Protetta, i cui lavori sono stati avviati nel mese di maggio 2014.

Gli stanziamenti iscritti tengono conto dell'adeguamento da parte del Consiglio Comunale degli importi del contributo dovuto per oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, di cui al DPR 380/2001, approvato nel 2011.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Le opere da eseguirsi a scomputo sono dipendenti da eventuali apposite convenzioni relative strumenti urbanistici esecutivi.

Per il triennio 2015/2017 pertanto la previsione di entrata è riferita esclusivamente ad OO.UU. non essendo al momento quantificabili eventuali oneri a scomputo.

E' stata inoltre ancora mantenuta una previsione in entrata per OO.UU. relativa al completamento dell'istruttoria delle pratiche di condono edilizio a suo tempo presentate, ormai in fase di completamento.

2.2.5.4 – Individuazione quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

L'intera somma prevista a Bilancio relativa ai proventi per OO.UU. è stata destinata a finanziamento di spese di investimento.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di Prestiti

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Per il triennio 2015/2017 non sono previste accensioni di nuovi prestiti.

2.2.6.3 – Dimostrazione di rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Il limite di indebitamento degli enti locali è fissato al 10 per cento per l'anno 2015.

La percentuale risultante per l'anno 2015, quantificata sulla base delle entrate del rendiconto 2013, per i mutui già in ammortamento ammonta al 3,50%.

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 6 - Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Categ. 1 - Anticipazioni di cassa	0,00	2.538.408,81	6.512.100,00	11.604.273,00	11.604.273,00	11.604.273,00	78,19
TOTALE GENERALE	0,00	2.538.408,81	6.512.100,00	11.604.273,00	11.604.273,00	11.604.273,00	78,19

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

L'art. 222 del D.Lgs. 267/00 dispone che i Comuni possano attivare anticipazioni di Tesoreria entro il limite massimo dei 5/12 delle entrate del penultimo anno precedente afferenti ai primi tre titoli dell'entrata del bilancio.

Ne deriva che l'importo dell'anticipazione attivabile nel corso del 2015 ammonta ad €. 11.604.272,85 risultante dal seguente calcolo:

- accertamenti come rendiconto anno 2013	
Entrate tributarie	€ 20.644.863,24
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti	€ 3.912.410,83
Entrate extratributarie	€ 3.292.980,76
Totale	€ 27.850.254,83

Per un totale di €. $27.850.254,83/12*5 =$ €. 11.604.272,85

L'andamento dei flussi di cassa ha consentito negli anni precedenti di non fare ricorso ad anticipazioni di cassa, fatta eccezione dell'anno 2013 ove è stata necessaria l'attivazione in relazione al rinvio dei termini di versamento ed alla successiva abrogazione dell'IMU sull'abitazione principale.

L'andamento della gestione 2015 dovrebbe consentire il mantenimento di una regolare gestione dei flussi senza necessità di ricorso ad anticipazioni.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

Sarà posta particolare cura alla gestione dei flussi di cassa, anche in relazione ai vincoli ed agli obiettivi imposti dal patto di stabilità.

SEZIONE 3

PROGRAMMI

E

PROGETTI

SPESA

3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

L'impostazione del Bilancio per l'esercizio 2015 e per il triennio 2015-2017 tiene conto di tutte le disposizioni normative introdotte in materia, in particolare di:

- D.L. 78/2010 convertito con Legge 122/2010
- D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012 – Spending Review
- Legge 147 del 27/12/2013 Legge di stabilità 2014
- D.L. 66/2014 convertito in Legge 89/2014
- Legge 24/12/2014 n.190 – Legge di Stabilità 2015
- D.Lgs.118/2011 così come modificato dal D.Lgs.126/2014

Nella quantificazione degli stanziamenti di spesa sonostati applicati tutti i vincoli e le riduzioni previste dalle citate normative.

L'esercizio 2015 si caratterizza per l'entrata in vigore per tutti gli Enti Locali del nuovo Ordinamento Finanziario e Contabile previsto dal D.Lgs.118/2011 così come modificato dal D.Lgs.126/2014, che prevede l'armonizzazione dei bilanci pubblici.

La norma prevede ancora per l'anno 2015 che la predisposizione del bilancio avvenga attraverso l'utilizzo degli schemi previgenti (DPR 194/1996), cui però si affiancano, a titolo conoscitivo, i nuovi schemi previsti dal D.Lgs.118/2011 smi.

Pur utilizzando i vecchi schemi di bilancio, già dal 01/01/2015 si applicano tutte le nuove disposizioni in merito all'applicazione dei nuovi principi contabili ed in particolare del principio contabile applicato alla gestione finanziaria dell'Ente, all'introduzione a Bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato e dei nuovi ulteriori Fondi, tra cui assume particolare rilevanza il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Pertanto gli stanziamenti iscritti a bilancio sono stati valutati sulla base dei nuovi principi, in considerazione della scadenza temporale in cui gli accertamenti e gli impegni saranno esigibili.

Le notevoli riduzioni subite dal Fondo di Solidarietà Comunale, in applicazione del DL 95/2012, del DL 66/204 e dell'art.1 comma 435 della Legge di Stabilità 2015 hanno determinato la necessità di intervenire pesantemente in riduzione della spesa corrente, al fine di consentire il raggiungimento del pareggio di Bilancio, considerato inoltre che la pressione tributaria risultava già ai massimi livelli consentiti.

Nella predisposizione del Bilancio 2015 non si è potuto far conto sulle somme riconosciute dallo Stato nel 2014 a compensazione del minor gettito TASI a seguito del passaggio dall'IMU, ammontanti per questo Comune ad €.466.382,96.

In Conferenza Stato / Città è già stato assunto dal Governo l'impegno a ripristinare, almeno in parte, tali fondi. In tal caso, nel corso dell'esercizio, si potrà provvedere all'integrazione degli stanziamenti, anche ripristinando poste ad oggi sacrificate.

3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

L'art.1 comma 609 e seguenti della Legge 190/2014 in materia di riordino delle Società partecipate, prevede l'obbligo per gli enti di definire ed approvare entro il termine del 31/03/2015 un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, le modalità e i tempi di attuazione, nonché l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire.

Tale piano, corredato di un'apposita relazione tecnica, dovrà essere trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato nel sito internet istituzionale dell'amministrazione.

Entro il 31 marzo 2016, dovrà essere predisposta relazione sui risultati conseguiti, da trasmettere alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e da pubblicare nel sito internet istituzionale dell'amministrazione.

Si provvederà pertanto in tal senso a definire nei termini il suddetto piano operativo, definendo in tale contesto gli obiettivi da assegnare agli organismi gestionali esterni.

3.3 – QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMI

Programma	Anno	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
		Consolidate	di sviluppo		
AMMINISTRAZIONE GENERALE	2015	3.735.320,00	0,00	90.000,00	3.825.320,00
	2016	4.122.909,00	0,00	10.000,00	4.132.909,00
	2017	4.120.127,00	0,00	110.000,00	4.230.127,00
CULTURA TURISMO COMUNICAZIONE	2015	1.030.228,00	0,00	0,00	1.030.228,00
	2016	1.021.679,00	0,00	0,00	1.021.679,00
	2017	1.012.708,00	0,00	0,00	1.012.708,00
ATTIVITA' ECONOMICHE PRODUTTIVE	2015	408.386,00	0,00	0,00	408.386,00
	2016	427.296,00	0,00	0,00	427.296,00
	2017	429.866,00	0,00	0,00	429.866,00
RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE	2015	15.817.378,00	0,00	181.000,00	15.998.478,00
	2016	16.179.697,00	0,00	738.000,00	16.917.697,00
	2017	15.978.301,00	0,00	445.000,00	16.423.301,00
SICUREZZA	2015	1.915.150,00	0,00	50.000,00	1.965.150,00
	2016	1.990.050,00	0,00	50.000,00	2.040.050,00
	2017	1.990.050,00	0,00	50.000,00	2.040.050,00
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	2015	490.339,00	0,00	56.000,00	546.339,00
	2016	489.242,00	0,00	35.500,00	524.742,00
	2017	488.150,00	0,00	35.500,00	523.650,00
LAVORI PUBBLICI	2015	3.01.323,00	0,00	2.065.000,00	5.096.323,00
	2016	2.761.746,00	0,00	6.905.500,00	9.666.746,00
	2017	2.753.902,00	0,00	4.165.000,00	6.918.902,00
SOLIDARIETA' SOCIALE	2015	2.539.933,00	0,00	0,00	2.539.933,00
	2016	2.492.972,00	0,00	0,00	2.492.972,00
	2017	2.493.472,00	0,00	0,00	2.493.472,00
SVILUPPO DELLA COMUNITA'	2015	3.120.109,00	0,00	10.000,00	3.130.109,00
	2016	3.120.376,00	0,00	0,00	3.120.376,00
	2017	3.128.239,00	0,00	0,00	3.128.239,00
AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA	2015	6.437.926,00	0,00	14.000,00	6.451.926,00
	2016	6.464.736,00	0,00	9.500,00	6.474.236,00
	2017	6.468.929,00	0,00	9.500,00	6.478.429,00
TOTALI	2015	38.526.092,00	0,00	2.466.100,00	40.992.192,00
	2016	39.070.703,00	0,00	7.748.000,00	46.818.703,00
	2017	38.863.744,00	0,00	4.815.000,00	43.678.744,00

3.4 – PROGRAMMA N. 10

AMMINISTRAZIONE GENERALE

3.4.1 – Descrizione del programma.

Il programma Amministrazione Generale ricomprende l'insieme delle azioni e delle iniziative finalizzate prevalentemente ad una attività di supporto al buon funzionamento dell'Ente, in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

La realizzazione del programma sarà fortemente condizionata dalle risorse (finanziarie, umane e strumentali) che si renderanno effettivamente disponibili. E' evidente infatti, che pur con tutte le doverose razionalizzazioni e risparmi, sarà sempre più difficile garantire significativi miglioramenti quali-quantitativi dei servizi in un contesto consolidato di risorse fortemente decrescenti.

L'obiettivo prioritario è comunque quello di far funzionare al meglio il Comune, ivi compreso il sistema delle proprie aziende partecipate, per renderlo capace di offrire ai cittadini le giuste risposte alle loro esigenze, nonché di garantire il rispetto delle varie normative relative agli enti locali.

Affinché questi obiettivi si realizzino sarà necessario operare su più fronti:

- Agire sull'organizzazione al fine di operare cambiamenti strutturali e culturali che vadano nella direzione dell'azione per progetti e per obiettivi, pur garantendo il rispetto degli adempimenti previsti dalle norme;
- Semplificare e snellire le procedure, anche attraverso l'ausilio dei sistemi informatici e delle nuove tecnologie;
- Fornire risposte chiare e in tempi certi alle istanze dei cittadini, sia utenti che fornitori;
- Innovare la gestione dei servizi, nonostante i limiti delle risorse disponibili;
- Rafforzare il coordinamento tra il Comune ed il sistema delle proprie aziende partecipate;
- Coordinare e supportare gli uffici comunali definendo nuove modalità operative, alla luce delle novità introdotte in materia di gare e contratti pubblici;
- Curare l'attività contrattuale dell'Ente e rafforzare la gestione dei problemi legali e dei potenziali contenziosi, al fine di prevenire e/o risolvere transattivamente le liti, ove possibile e conveniente;
- Valorizzare e motivare le risorse umane, procedendo il più possibile alla riqualificazione professionale di personale interno per sopperire almeno in parte al sostanziale blocco delle assunzioni, che nei prossimi anni ostacolerà pesantemente la sostituzione del personale cessato.
- Migliorare il clima organizzativo.

Ciascuna di queste azioni rappresenta una finalità da conseguire e si concretizza in uno a più progetti che verranno realizzati nel corso del triennio 2015/2017.

Si evidenziano, in particolare, i seguenti interventi prioritari:

A) Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento del clima organizzativo.

In materia di gestione del personale è prioritario attivare politiche di valorizzazione del capitale umano e il recupero di un buon clima organizzativo da realizzarsi attraverso:

- l'attenta cura delle relazioni con il personale, per sviluppare il senso di appartenenza dei dipendenti e favorirne la realizzazione professionale;
- lo sviluppo di forme di riconoscimento del merito e di incentivi non economici, quali la formazione permanente e il coinvolgimento nella definizione degli obiettivi e nella revisione delle procedure;
- la circolazione interna delle informazioni, sistematica e organizzata; la condivisione e diffusione dei patrimoni informativi e di conoscenza aziendali;
- il coinvolgimento, pur nel rispetto dei ruoli, delle Organizzazioni Sindacali in materia di riorganizzazione degli uffici che comporti nuovi riparti delle funzioni.

Il miglioramento che ne consegue potrà essere misurabile, seppur indirettamente, in termini di rendimento e di risultati realizzati, di coordinamento e di armonizzazione delle attività, e di relazioni sindacali.

Per quanto riguarda più nello specifico l'amministrazione del personale è programmato quanto segue:

1. attuazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, compatibilmente con i vincoli di legge e di bilancio; amministrazione oculata delle risorse disponibili per missioni del personale (per partecipazione a formazione e seminari fuori sede); attuazione del nuovo sistema di valutazione del personale; studio fattibilità per apportare modifiche all'attuale organizzazione degli uffici al fine di ottenere risparmi di spesa mantenendo la medesima qualità dei servizi offerti; relazioni sindacali improntate alla reciproca correttezza e rispetto dei ruoli previsti dalle norme e dai contratti.
2. formazione del personale, coinvolgendo tutte le direzioni nell'individuazione dei bisogni e priorità formative, ed individuando il più possibile opportunità formative gratuite e/o a costo contenuto per adeguarsi ai limiti di spesa introdotti con il D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010 e Legge 23.12.2014 n° 190; applicazione rigorosa degli istituti normativi e contrattuali sia nella gestione economica che giuridica del personale; formazione del personale in materia di anticorruzione.

B) Snellimento amministrativo attraverso l'innovazione tecnologica.

In attuazione del nuovo Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.) finalizzati allo snellimento amministrativo saranno gradualmente sostituiti, dal 2012 alcuni tipi di documenti cartacei prodotti all'interno dell'ente con documenti informatici firmati digitalmente, e si provvederà allo scambio di documenti digitali con altri enti pubblici attraverso caselle di posta certificate.

In particolare nell'anno 2015 si inizierà la procedura di sostituzione del programma che gestisce gli atti a livello informatico e si attuerà il progetto di archiviazione informatica degli atti.

C) Correttezza e legittimità amministrativa.

Verrà garantita la tempestiva attuazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di procedure di gara d'appalto, di protezione dei dati personali e sensibili, di procedimenti amministrativi in generale.

Compatibilmente con le risorse di bilancio, realizzazione del progetto inerente la conservazione dei documenti informatici.

D) Innovazione nella gestione dei servizi.

Nel corso dell'anno 2015 saranno riorganizzate le società partecipate, per adempiere agli obblighi imposti dalla recente normativa in materia. Verrà affinato il sistema direzionale interno che permetta di mantenere in mano pubblica il potere di indirizzo e di controllo delle aziende partecipate erogatrici di servizi, che sia coerente con le scelte politico/amministrative.

In particolare sarà prioritario dare attuazione all'art. 147-quater del TUEL, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), della Legge n. 2013 del 2012. Tale articolo ha infatti previsto perentoriamente per i Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti l'obbligo di adottare un sistema di controlli sulle società partecipate dall'Ente Locale a decorrere dal 2015. Sarà quindi necessario definire preventivamente gli obiettivi gestionali cui deve tendere ogni partecipata e organizzare un buon sistema informativo per rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e le partecipate. Inoltre già entro i primi mesi dell'anno 2015 il Comune dovrà approvare un Piano Operativo di Razionalizzazione e riorganizzazione delle società partecipate direttamente o indirettamente, su cui vigilerà la competente Sezione Regionale della Corte dei Conti cui andrà inviato il predetto Piano Operativo.

E) Servizi demografici.

Compatibilmente con le risorse finanziarie ed i vincoli alla spesa del personale si prevede nei prossimi anni di rafforzare i servizi demografici, sia in termini di dotazioni strumentali che professionali, come meglio descritto nel progetto 105.

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

I progetti che compongono il programma sopra descritto, pur avendo ciascuno una propria autonomia funzionale, tendono tutti al comune obiettivo di rendere servizi sempre più efficienti ed efficaci nei distinti ambiti di operatività e di assicurare supporto sempre più qualificato agli organi collegiali di governo nell'esercizio dei propri poteri deliberativi, per acquisire le professionalità necessarie all'adeguato funzionamento dei servizi e per migliorare l'esercizio di funzioni e lo svolgimento di attività di competenza delle strutture di *linea*, garantendo assistenza giuridica ed amministrativa di tipo specialistico.

Elementi di maggiore dettaglio, sia quanto a motivazioni delle scelte specifiche, che nell'indicazione delle relative risorse, sono descritti nelle schede dei singoli progetti.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Le finalità sono quelle indicate nella descrizione del programma e dei singoli progetti che ad esso si riferiscono.

3.4.3.1 – Investimento.

In generale, le spese di investimento, ove previste, sono finalizzate all'adeguamento delle dotazioni strumentali in uso alle unità operative e degli ambienti di lavoro. Nei singoli progetti sono altresì evidenziati gli eventuali ulteriori investimenti, nel caso vi siano sufficienti risorse finanziarie.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Le finalità del programma in termini di erogazione di servizi rivolti ad utenti interni sono specificate nelle schede relative a ciascun progetto.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Le risorse umane necessarie al programma sono quelle indicate nelle schede descrittive di ogni progetto, da realizzare pressoché esclusivamente con personale in servizio, salvo il caso dello sviluppo informatico

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Le risorse strumentali necessarie al programma sono quelle indicate nelle schede descrittive di ogni progetto.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

Il programma non presenta connessioni con la programmazione regionale.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche	0,00	0,00	0,00	
TOTALE A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	100,00	100,00	100,00	
ALTRE TASSE - RISORSE	850,00	2.500,00	2.500,00	
RIMBORSO DAL COMUNE DI DRUENTO SPESE PER SERVIZI CIMITERIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
PROVENTI DEI DIRITTI DI ROGITO CONTRATTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
UTILI NETTI DI AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE - RISORSE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
RIMBORSI SU SPESE DI PERSONALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
RECUPERO SPESA DA SENTENZE	75.950,00	77.600,00	77.600,00	
TOTALE B)	75.950,00	77.600,00	77.600,00	
Quote di risorser e generali				
Quote di risorser generali	3.749.370,00	4.055.309,00	4.152.527,00	
TOTALE C)	3.749.370,00	4.055.309,00	4.152.527,00	
B + C	3.825.320,00	4.132.909,00	4.230.127,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	3.735.320,00	97,64	0,00	0,00	90.000,00	2,35	3.825.320,00	13,63
2016	4.122.909,00	99,73	0,00	0,00	10.000,00	0,26	4.132.909,00	11,22
2017	4.120.127,00	97,14	0,00	0,00	110.000,00	2,85	4.230.127,00	12,73

**3.7 – PROGETTO N. 101
DEL PROGRAMMA N. 10**

AFFARI GENERALI

RESPONSABILI:

Dott. Livio BOIERO

Dott.ssa Iris IMBIMBO (in riferimento ai servizi gare, contratti e legale)

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Fornire supporto legale necessario all'attività degli organi istituzionali, nonché alle unità organizzative interne, anche definendo le linee guida e gli indirizzi in materia di appalti pubblici, alla luce delle nuove direttive comunitarie e delle normative nazionali di attuazione.

Garantire l'erogazione dei servizi ricompresi nel progetto, in una logica di adeguamento alle normative intervenute e di innovazione attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici.

3.7.1.1. – Investimento.

Implementare il processo di riorganizzazione dei principali flussi documentali (deliberazioni e determinazioni dirigenziali) attraverso il completamento della revisione delle procedure informatiche specifiche per la gestione dei documenti citati.

Compatibilmente con le risorse di bilancio, realizzazione del progetto inerente la conservazione dei documenti informatici.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

La descrizione dei servizi interni viene fatta sulla base della strutturazione dei Servizi dell'Ente.

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Proseguire la riorganizzazione di assistenza tecnica ed amministrativa agli organi istituzionali.

Procedere con la corretta gestione delle fasi di adozione, numerazione e pubblicazione degli atti deliberativi con la procedura on-line che progressivamente dovrà interessare tutti gli atti comunali..

Rispetto e cura delle tempistiche previste dalla 241/90 per l'accesso agli atti amministrativi.

SERVIZIO GARE E CONTRATTI

Il Servizio si caratterizza quale strumento di comunicazione interna in riferimento alla normativa e agli orientamenti giurisprudenziali nell'ambito delle gare e della gestione dei contratti.

Parte dell'attività è finalizzata a garantire lo standard attuale di correttezza (celerità e riferimenti normativi) e nel predisporre e stipulare i contratti. Alla luce delle innovazioni in materia di gare e contratti pubblici, continuerà l'attività di supporto e coordinamento da parte del Servizio Gare e Contratti ai vari Uffici Comunali, soprattutto alla luce dei nuovi obblighi di procedere agli acquisti di beni e servizi solo all'interno di circuiti ben definiti, ossia tramite ME.PA. o altre centrali di acquisto regionali.

Nell'anno 2015 il nuovo sistema AVCPASS permetterà alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici di importo superiore ad euro 40.000,00.

A supporto dell'attività dei legali, predisporre gli atti amministrativi di competenza e coadiuva l'attività dell'Ufficio Legale per la costituzione in giudizio.

UFFICIO LEGALE

Servizio di rappresentanza, patrocinio, assistenza e difesa in giudizio dell'Amministrazione, per la tutela dei diritti e degli interessi del Comune, sia come attore che come convenuto, dinanzi all'autorità giudiziaria civile e amministrativa, nonché innanzi ai collegi arbitrali.

Supporta l'attività del Segretario Generale e dei singoli Dirigenti, mediante il rilasciando di consultazioni legali, pareri, nonché predisponendo i relativi atti.

SVILUPPO INFORMATICO

I servizi erogati nell'ambito del progetto costituiscono una risposta alla crescente necessità di sviluppo informatico della pubblica amministrazione posta dal Codice dell'Amministrazione digitale. A tal fine si provvederà a:

- ulteriore estensione dell'utilizzo della posta elettronica come mezzo di comunicazione e trasmissione di documenti, informazioni, dati fra amministrazione e cittadini e fra amministrazione e dipendenti;
- aggiornamento del sito web istituzionale, attraverso azioni volte a migliorarne i contenuti e i servizi;
- installazione nuovo programma di gestione degli atti informatici;
- avvio procedura archiviazione atti informatici;
- favorire la fruizione da parte dell'utenza interna del patrimonio informativo e di conoscenza disponibile (banche dati e procedure); collaborare costantemente con la ditta incaricata della gestione operativa del sistema informativo nel rilevare il fabbisogno informativo per l'automazione dei processi trasversali e nel programmare gli sviluppi possibili;

- accompagnare l'introduzione delle nuove funzionalità informatiche previste e pianificate per l'adeguamento al Codice dell'amministrazione digitale (gestioni documentali e nuove tecnologie-servizi on line – revisione iter procedurali) per presidiarne l'impatto organizzativo e, nei casi di servizi on-line su internet, anche l'impatto sull'utenza esterna, provvedendo alla formazione, all'affiancamento, all'help desk applicativo.
- avvalersi delle moderne tecnologie per implementare un progetto di interconnessione di banche dati finalizzato alla verifica da parte degli uffici preposti della congruità dei tributi versati, nonché delle dichiarazioni ISEE presentate.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione ai Servizi di riferimento

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale della segreteria generale, dell'ufficio Sviluppo Informatico, dell'ufficio gare e contratti (risorse interne) nonché del funzionario ad alta specializzazione dell'ufficio Legale, con il coordinamento del Segretario Generale e del Dirigente del Settore Amministrazione Generale.

Personale dell'ASM (esterno) incaricato della gestione operativa del sistema informatico, con la collaborazione del personale dell'Ufficio Sviluppo Informatico.

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Garantire il necessario supporto agli organi istituzionali

Avviare un sistematico processo di revisione delle procedure al fine di rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa.

Necessità di proseguire nel processo di trasformazione e modernizzazione dell'amministrazione attraverso una sempre più pervasiva diffusione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	1.466.180,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.466.180,00	5,22
2016	1.504.214,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.504.214,00	4,49
2017	1.507.492,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.507.492,00	4,98

**3.7 – PROGETTO N. 102
DEL PROGRAMMA N. 10**

SERVIZI GENERALI

RESPONSABILE: dott. Livio BOIERO

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Garantire adeguati servizi di supporto al buon funzionamento degli uffici e delle sedi comunali

3.7.1.1. – Investimento.

Non previsti investimenti specifici nell'anno 2015, se non il rinnovo degli appalti in materia di Recapito e smistamento della corrispondenza e degli atti verso l'esterno e verso l'interno e delle pulizie.

Compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione nei successivi anni, si valuterà l'opportunità di individuare locali più capienti ed adatti per l'archivio comunale, sia per adeguarsi alla normativa che per rendere più funzionale il conferimento, conservazione e ricerca dei documenti.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

I servizi erogati nell'ambito del progetto sono i seguenti:

- 1) Centralino e portierato
- 2) Protocollo Informatico
- 3) Archivio
- 4) Centro Stampa
- 5) Pulizia degli edifici comunali
- 6) Recapito e smistamento della corrispondenza e degli atti verso l'esterno e verso l'interno
- 7) Vigilanza notturna degli edifici comunali

Le ipotesi di lavoro per il miglioramento dei servizi indicati, laddove si rendano disponibili adeguate risorse finanziarie, possono essere:

- la già citata riorganizzazione dei locali destinati ad archivio, ivi compresa l'individuazione di una risorsa umana, almeno in parte dedicata al servizio archivistico, per passare da una mera logica di deposito ad una di servizio;
- la predisposizione di capitolati di gara completamenti nuovi nel loro contenuto

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione al Servizio "Servizi Generali"

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale del Servizio "Servizi Generali" per quanto riguarda una parte dei servizi di portierato e del recapito della corrispondenza, l'archivio, il centro stampa comunale. Si ricorre ad appalto per una parte del portierato e del recapito plichi e corrispondenza, centralini, pulizie e vigilanza notturna.

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Le prospettive di lavoro individuate sono motivate dall'esigenza di migliorare alcuni dei servizi generali, conformandosi alle indicazioni normative ed alle esigenze di garantire maggiore funzionalità. L'eventuale riconversione professionale di una o più unità di personale andrebbe invece nella direzione del miglior utilizzo delle risorse umane e del contenimento della spesa pubblica.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	801.530,00	97,56	0,00	0,00	20.000,00	2,43	821.530,00	2,92
2016	788.842,00	98,74	0,00	0,00	10.000,00	1,25	798.842,00	2,38
2017	786.974,00	98,74	0,00	0,00	10.000,00	1,25	796.974,00	2,63

**3.7 – PROGETTO N. 103
DEL PROGRAMMA N. 10**

PERSONALE

RESPONSABILE: dott. Livio BOIERO

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Attivazione di un processo culturale collettivo attraverso l'instaurazione di un clima motivazionale rivolto alla valorizzazione delle risorse umane, con un maggior coinvolgimento nella programmazione dell'Ente, con la predisposizione di piano di formazione (limitatamente al vincolo del taglio della spesa).

Rivisitazione, in accordo con l'O.I.V. , di un nuovo sistema di valutazione del personale a seguito dell'approvazione del Regolamento del Sistema della performance e dell'applicazione sperimentale delle nuove schede nell'anno 2014.

3.7.1.1. – Investimento.

Ampliare il percorso già iniziato di informatizzare buona parte delle procedure inerenti la rilevazione delle presenze/assenze del personale con l'eliminazione totale del cartaceo e l'informatizzazione dei relativi fascicoli del personale.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

I servizi erogati nell'ambito del progetto sono i seguenti:

- 1) Supporto alla Segreteria Generale e agli organi istituzionali nelle scelte relative alla struttura organizzativa, al fine di completare la fase di informatizzazione con gli atti deliberativi e con la gestione attraverso e-mail o posta certificata relativa ai componenti del Consiglio Comunale.
 - 2) Ulteriore razionalizzazione dei sistemi di gestione del personale e di pianificazione delle assunzioni
 - 3) Procedere con l'analisi e revisione delle procedure già iniziata dal 2012.
 - 4) Procedere con un piano di formazione permanente rispondente agli esiti della rilevazione dei fabbisogni formativi (limitatamente al vincolo del taglio della spesa).
- Continuare a mantenere il clima con buona prassi instaurato nel 2012 con il sistema delle relazioni sindacali. Si intende proseguire con quanto previsto per il periodo precedente :
con le organizzazioni sindacali della riforma del lavoro nella pubblica amministrazione; attivazione di iniziative per migliorare il clima organizzativo (comunicazione interna; supporto informativo ai dipendenti e ai dirigenti; rilevazione sistematica delle aspettative e dei bisogni); sviluppo di forme di incentivazione non economica (formazione qualificante, riconosciuta anche all'esterno - coinvolgimento dei dipendenti in progetti/laboratorio sulle tematiche innovative da affrontare - maggior visibilità e valorizzazione dei ruoli di ciascun dipendente all'interno dell'organizzazione e riconoscimento delle nuove professionalità); analisi delle procedure e sviluppo del manuale on line delle stesse ai fini interni e esterni; definizione di regole organizzative a specifico supporto all'introduzione delle nuove procedure di interscambio documentale mediante l'utilizzo della firma digitale e della posta certificata (adempimenti del Nuovo codice digitale) e all'introduzione delle nuove applicazioni informatiche trasversali;
 - definizione del nuovo piano di formazione permanente annuale, rinnovato in base ai nuovi bisogni e esteso a nuove forme non previste in precedenza (iter formativi individuali - laboratori etc.)

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

- Attrezzature in dotazione al Servizio Segreteria Generale e Gestione e sviluppo risorse umane

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale del Servizio Segreteria Generale e Gestione e sviluppo risorse umane.

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Siritiene opportuno, valorizzare e coinvolgere maggiormente le risorse umane, considerati i pochi mezzi premianti, a disposizione dell'Amministrazione, pertanto, si rende necessario creare un clima motivazionale e valoriale per il recupero della mission individuale.

Il progetto risponde all'esigenza sempre più sentita di migliorare la qualità del lavoro, fornire nuove opportunità di sviluppo professionale, investire su relazioni interne più salde e capace di produrre significati e valori condivisi.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	623.460,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	623.460,00	2,00
2016	999.766,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	999.766,00	1,86
2017	999.766,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	999.766,00	2,06

**3.7 – PROGETTO N. 104
DEL PROGRAMMA N. 10**

AZIENDE PARTECIPATE

RESPONSABILE: dott.ssa Iris IMBIMBO

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Con l'entrata in vigore della Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), gli organismi partecipati dagli Enti Locali sono stati di nuovo oggetto di analisi e novità finalizzate al taglio della spesa pubblica, al buon andamento dell'azione amministrativa e alla tutela della concorrenza e del mercato. Tra i vari commi dell'unico articolo che compone la suddetta Legge, i commi 611 e 612 impongono agli Enti Locali un processo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute, direttamente o indirettamente, a partire già dal 1° gennaio 2015. Tale processo di riorganizzazione deve puntare, ai sensi del comma 611, ad una riduzione effettiva delle partecipazioni in parola entro la data del 31/12/2015, eliminando quelle non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

Pertanto già entro i primi mesi dell'anno 2015, più precisamente entro il 31/03/2015, il Comune dovrà approvare un Piano Operativo di Razionalizzazione e riorganizzazione delle società partecipate direttamente o indirettamente, su cui vigilerà la competente Sezione Regionale della Corte dei Conti cui andrà inviato il predetto Piano Operativo. Tale Piano Operativo dovrà contenere le modalità e i tempi di attuazione del processo di razionalizzazione che si intende intraprendere, nonché l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, e dovrà essere oggetto di pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune, al fine della massima trasparenza e pubblicità nei confronti dei cittadini e degli utenti (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33).

In virtù dell'obbligo per gli Enti Locali di ridurre il numero di partecipazioni detenute al fine di razionalizzare e contenere la spesa pubblica, il Comune di Venaria Reale continuerà a portare avanti le operazioni di cessione delle proprie partecipazioni in CIC s.c.r.l. e in TRM S.p.A.

In merito alla partecipazione in CIC, va segnalato che il Comune porterà a compimento il recesso dalla società, di cui detiene lo 0,53% del capitale sociale, in ossequio alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 25/11/2013, essendosi pienamente definiti i rapporti giuridici esistenti.

Con riferimento alla società GE.S.IN S.p.A., con l'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione è iniziata una nuova fase per la società, tesa ad una gestione manageriale sempre più efficiente ed efficace, sulla base anche delle linee guida e di indirizzo emanate dall'Ente proprietario. Verrà pertanto adeguato il Contratto di Servizio per renderlo più rispondente alle nuove esigenze della società e continuerà il processo di riorganizzazione strutturale in atto per migliorare la qualità dei servizi resi ai cittadini.

CONTROLLO DI GESTIONE

Raggiungimento degli obiettivi individuati come prioritari dall'Amministrazione Comunale che siano in grado di soddisfare le reali esigenze dei cittadini, da svolgersi mediante attività di analisi dell'aspetto economico dei servizi, rendendo possibili specifiche azioni migliorative dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'Ente. L'ufficio Controllo di Gestione supporta il Segretario Generale nelle attività legate ai Controlli interni finalizzati ad assicurare all'Ente le informazioni necessarie per il perseguimento dei propri fini istituzionali, garantendo il monitoraggio delle aree più critiche della gestione, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari in materia.

Nel 2015 sarà prioritario dare attuazione all'art. 147-quater del TUEL, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), della Legge n. 201 del 2012. Tale articolo ha infatti previsto perentoriamente per i Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti l'obbligo di adottare un sistema di controlli sulle società partecipate dall'Ente Locale a decorrere dal 2015. Sarà quindi necessario definire preventivamente gli obiettivi gestionali cui deve tendere ogni partecipata e organizzare un buon sistema informativo per rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e le partecipate, la situazione contabile, i contratti di servizio e la qualità dei servizi. Sulla base delle informazioni raccolte sarà necessario effettuare un monitoraggio periodico sull'andamento degli organismi partecipati, analizzando gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati ed individuando le opportune azioni correttive.

3.7.1.1. – Investimento

Per quanto concerne il Controllo di Gestione, si prevede il completamento delle attività di formazione sul programma Prometeo-Web e l'eventuale implementazione di nuovi moduli del medesimo programma idonei a supportare i sempre maggiori adempimenti previsti dalla legge in materia.

3.7.2.1 - Erogazione dei servizi di consumo

Attraverso l'adozione del "Piano di Azione per la Governance" e del Codice Etico, volti a disciplinare i rapporti con le proprie società partecipate, il Comune di Venaria Reale ha potenziato il controllo sulla qualità e sull'efficienza dei servizi pubblici.

L'Ente, anche alla luce del nuovo art. 147-quater del TUEL, nel 2015 dovrà continuare a monitorare costantemente i servizi esternalizzati e la conformità dell'attività dei vari Gestori individuati nei contratti di servizio e dalle strategie definite dal Comune, al fine del miglioramento della qualità e della tutela dei cittadini e degli utenti.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Per monitorare le risorse disponibili nel Bilancio comunale da destinarsi a contributi e canoni a favore degli organismi partecipati, viene altresì utilizzato il software applicativo gestionale "SINTECOP" fornito dalla ditta Sintecop S.p.A.

E' infine da rilevare una sempre maggiore integrazione con i dati elaborati nella procedura del Controllo di Gestione (tramite il software applicativo "Prometeo", installato e parametrizzato dalla società Dedagroup S.p.A.), in quanto è intenzione dell'Ente proseguire il percorso di programmazione attraverso la costruzione informatizzata del sistema del Controllo di Gestione per individuare tutte le possibili aree di miglioramento. Un buon sistema di Controllo di Gestione consentirà infatti di rispettare i dettami dell'art. 147-quater del TUEL, fornendo in tempi brevi informazioni utili ad indirizzare le scelte politiche e dirigenziali.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale dell'Ufficio Gare, Contratti, Partecipate e Controllo di Gestione, coordinati dal Segretario Generale

3.7.4. - Motivazione delle scelte

Ufficio Partecipate

Con l'entrata in vigore della Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), gli organismi partecipati dagli Enti Locali sono stati di nuovo oggetto di analisi e novità finalizzate al taglio della spesa pubblica, al buon andamento dell'azione amministrativa e alla tutela della concorrenza e del mercato. Viene imposto agli Enti Locali un processo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute, direttamente o indirettamente, già a partire già dal 1° gennaio 2015. Gli organismi partecipati devono configurarsi come strumenti operativi utilizzati dall'Amministrazione per il raggiungimento degli obiettivi di benessere di tutta la collettività e per l'erogazione di servizi di qualità in favore dei cittadini. E' quindi necessario che l'Ente monitori in modo stringente la loro azione e verifichi che essa sia improntata su criteri di economicità di gestione e di efficienza ed efficacia sotto ogni profilo, al fine di evitare sprechi e duplicazioni.

Controllo di Gestione

Monitoraggio delle performance attraverso la redazione del PEG in modo da accrescere la cultura del lavoro nell'ottica del perseguimento dei risultati individuali e di struttura.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	4.350,00	5,85	0,00	0,00	70.000,00	94,14	74.350,00	0,26
2016	4.350,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.350,00	0,01
2017	4.350,00	4,16	0,00	0,00	100.000,00	95,83	104.350,00	0,34

**3.7 – PROGETTO N. 105
DEL PROGRAMMA N. 10**

SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERI

RESPONSABILE: Dott. Livio BOIERO

3.7.1 – Finalità da conseguire:

A) Nel breve periodo: Con la rideterminazione delle competenze dei Servizi Demografici contestualmente all'istituzione dello sportello polifunzionale denominato "Sportello Facile", al quale sono state demandate le principali attività di sportello, si presenta la necessità di una riorganizzazione del settore e una verifica delle singole procedure, delle mansioni assegnate al personale e una contestuale razionalizzazione degli spazi di lavoro.

B) Nel medio-lungo periodo: Semplificazione e snellimento delle procedure di lavoro attraverso l'integrazione delle attività di back-office dello Sportello Facile con le attività proprie di competenza statale al fine di ottenere una riduzione del carico di lavoro e una maggiore efficienza amministrativa. Si rende indispensabile far ricorso a tecnologie innovative, alcune già prescritte da precise norme e già in uso in molte amministrazioni, tra queste la posta elettronica certificata per la trasmissione dei documenti in tempi brevi, il rilascio della certificazione on-line e l'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale per le certificazioni anagrafiche.

3.7.1.1. – Investimento.

Nell'anno 2015 si continua con il passaggio dalla precedente versione del sistema informatico con una versione più aggiornata dello stesso e alla formazione di tutto il personale coinvolto – servizi demografici e Sportello Facile - al fine di adeguare le procedure di lavoro alle recenti norme in materia anagrafica e alle norme in materia digitale. Si formerà il personale per l'avvio certificazione ON-LINE.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Ai Servizi Demografici sono demandate le competenze statali in materia di Cittadinanza, Stato Civile, Anagrafe, Leva ed Elettorale; competenze dettate da specifiche normative ministeriali che non concedono ampio spazio alle attività degli enti locali. Le recenti disposizioni in materia anagrafica richiedono al Comune, l'ente territoriale più vicino al cittadino, un maggior impegno nell'erogazione dei servizi e un continuo adeguamento alle innovazioni tecnologiche che meglio contribuiscono a soddisfare le esigenze della cittadinanza.

Ciò giustifica il processo di trasformazione di alcuni servizi che si riorganizzano e in collaborazione con altri settori, mirano all'erogazione di servizi sempre più rispondenti alle aspettative dei cittadini.

Il servizio relativo al rilascio della certificazione anagrafica è stato demandato allo "Sportello Facile" il quale garantisce il servizio ininterrottamente dal mattino alla sera per due giorni alla settimana, consentendo ai cittadini di accedervi anche nei momenti in cui il Comune risulta generalmente chiuso al pubblico.

Le norme richiedono un aggiornamento del sistema informatico utilizzato per la gestione dei Servizi Demografici. La versione più aggiornata del software è realizzata in versione Web e garantisce agli operatori la gestione delle pratiche anagrafiche in modo più dinamico e flessibile, la trasformazione dei documenti in formato digitale e la trasmissione attraverso nuovi strumenti quali la posta elettronica certificata.

Il ricorso alla certificazione ON-LINE risponde alla normativa nazionale in materia digitale (Codice dell'Amministrazione Digitale) e consente l'utilizzo del servizio nel modo più efficiente e vantaggioso per cittadini, imprese e professionisti con risultati concreti: niente code allo sportello, tempi di attesa nulli per il rilascio dei certificati, massima fruibilità del servizio in quanto la richiesta del certificato con modalità on-line può avvenire in ogni momento e da qualsiasi luogo dotato di un p.c. e collegamento ad internet.

Dopo il problema inerente la presenza di amianto presso i cimiteri comunali, l'Ufficio Stato Civile, in collaborazione con Vera Servizi, durante l'anno 2015 devono allestire una nuova area per le sepolture in terra.

Il Servizio di Stato Civile è impegnato da tempo sia all'informatizzazione delle concessioni cimiteriali al fine di rendere più celeri le pratiche funerarie, sia all'inserimento dei dati relativi alle annualità passate nel database informatico al fine di rilasciare la certificazione con modalità informatiche e contestuale riduzione dei tempi.

In questo momento di sofferenza economica si ritiene doveroso ricercare risorse finanziarie da destinare a strumenti di lavoro più avanzati onde permettere la semplificazione delle procedure e il contemporaneo abbattimento dei costi di spedizione, di telefonia e dei beni di consumo utilizzati dagli uffici.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Oltre all'utilizzo delle attrezzature già in dotazione al Servizio Demografico, un sistema applicativo più aggiornato che consenta la trasmissione e l'acquisizione dei documenti attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale del servizio Servizi Demografici in sintonia con parte del personale dello "Sportello Facile". Ausilio di una unità di personale in tirocinio formativo per l'inserimento dei dati certificabili relativi alle annualità passate.

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Migliorare dal punto di vista qualitativo il rapporto con la cittadinanza.

Relazioni più rapide e meno onerose con gli altri uffici della Pubblica Amministrazione attraverso la trasmissione delle pratiche anagrafiche, atti di stato civile e documenti vari con i nuovi strumenti informatici.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	839.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	839.800,00	2,99
2016	825.737,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	825.737,00	2,46
2017	821.545,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	821.545,00	2,71

**3.7 – PROGETTO N.106
DEL PROGRAMMA N. 10**

DECENTRAMENTO E QUARTIERI

RESPONSABILE: dott.ssa Mara ROSSERO

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Per favorire il coinvolgimento dei cittadini, sia singoli che associati, e delle varie parti della Città alla vita pubblica, alle decisioni politiche che la riguardano, lo statuto comunale all'art. 48 contempla la promozione delle attività delle associazioni, delle OO.SS. dei comitati o degli enti operanti sul proprio territorio

3.7.1.1. – Investimento.

Non sono previste spese di investimento,

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Al momento i comitati di quartiere risultano scaduti. Occorrerà valutare con la nuova amministrazione comunale se procedere a nuove elezioni

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione all'Ufficio Politiche Sociali

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale dell'Ufficio Politiche Sociali

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

3.4 – PROGRAMMA N. 20

CULTURA, TURISMO E COMUNICAZIONE

3.4.1 – Descrizione del programma.

A seguito del lavoro svolto di intraprendere collaborazioni e lavori congiunti che valorizzino sempre di più la Città intesa nel senso più ampio di quell'Unicum di cui Castellamonte ha sempre parlato, bisogna proseguire nel lavoro di consolidare e incrementare il richiamo artistico, storico e culturale esercitato dalla Reggia e dai suoi giardini, dal confinante parco La Mandria e dal patrimonio storico del borgo. Tale obiettivo richiede un'unica regia che coordini le attività promosse dall'Amministrazione Comunale di Venaria Reale con quelle del Consorzio La Venaria Reale, dell'Ente di gestione del parco regionale La Mandria, della Fondazione "Via Maestra" e degli altri enti. In capo all'Amministrazione rimane il coordinamento dell'organizzazione di attività culturali sul territorio e della promozione turistica.

Nonostante la diminuzione delle risorse a disposizione dell'assessorato, ci sarà sempre un'attenzione particolare all'integrazione del programma di attività culturali con quello turistico ed all'ampliamento e alla complementarietà progettuale e finanziaria nella realizzazione dei programmi con altri soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.

Il sistema territoriale, in collaborazione e collegamento con il Patto Territoriale Zona Ovest, dovrà proporsi attivamente come protagonista di questa fase dello sviluppo, orientandone la direzione verso esiti di crescita economica e sociale ma anche di arricchimento culturale. In particolare, è indispensabile sviluppare la politica dell'accoglienza e della promozione del sistema territoriale, coinvolgendo attivamente il tessuto produttivo cittadino per qualificare la ristorazione, la ricezione e l'offerta commerciale ed artigianale.

Devono sempre di più consolidarsi ed affinarsi i rapporti di collaborazione già avviati con la Regione Piemonte, la Città Metropolitana e Turismo Torino direttamente coinvolti nel piano di rilancio culturale e turistico del complesso de La Venaria Reale, che comprende anche il centro storico cittadino. Occorre affinare le relazioni tra il consorzio di valorizzazione culturale La Venaria Reale e la Città e proseguire nella collaborazione con la Fondazione Centro Conservazione e Restauro "La Venaria Reale".

Dovrà sempre più svilupparsi un rapporto di mutua collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e la Fondazione "Via Maestra" atta a garantire un coordinamento di eventi e promozione della Città e di supporto costante con gli Uffici Comunali creando delle sinergie importanti.

Andrà sviluppato un progetto che tenga conto delle risorse di un ampio territorio che comprenda anche le Valli di Lanzo, i campi da golf per arrivare al nuovo impianto sportivo di proprietà della Juventus, oltre naturalmente a "La Reggia" e al "Parco La Mandria"

Andrà sviluppata la ricerca di 'sponsorizzazioni' di Eventi e Manifestazioni, quale mezzo di implementazione delle risorse dell'Ente.

Sotto il profilo del coinvolgimento del territorio e dei suoi cittadini andrà condotto un lavoro di potenziamento dello Sportello Facile, porta di accesso dei cittadini alla pubblica amministrazione e alle informazioni relative al territorio, alle sue opportunità, alle sue offerte in termini di eventi, cultura e sviluppo.

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Ottimizzare, in periodo di spendig review, tutte le risorse derivanti da collaborazioni con Enti sovra-comunali, affinché si potenzi il ruolo delle istituzioni culturali in un'ottica sempre più ampia di sistema, anche in coordinamento con l'offerta provinciale e regionale. Le proposte relative alla fruizione della Reggia ed alla funzione attrattiva che essa riveste devono essere trasformate sempre più in un volano che permetta all'economia locale di mantenere un livello alto ed innalzare la qualità della vita dei residenti. La necessità di reperimento di risorse, anche con il coinvolgimento di soggetti esterni pubblici e privati va tradotta in concrete azioni di found raising.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

- progettazione, organizzazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali finalizzate alla conoscenza, tutela e valorizzazione del patrimonio storico, architettonico ed ambientale della Città di Venaria Reale attraverso la biblioteca Tancredi Milone che svolga un ruolo da traino di tutte le iniziative;
- coinvolgimento attivo del territorio urbano locale rispetto ad obiettivi conformi alle prospettive di sviluppo culturale-turistico della città;
- Dare continuità al recupero e rilancio dell'identità cittadina capace di conferire senso di appartenenza e protagonismo dei venaresi nei confronti del proprio patrimonio culturale e dei processi di riqualificazione in corso;
- Migliorare sempre di più l'interazione e la collaborazione tra Fondazione e Amministrazione Comunale, intendendo la prima come attuatore di programmazioni condivise
- Potenziamento dello Sportello Facile della Città di Venaria Reale quale punto di accesso informativo dei cittadini.

Raccordo con l'Ufficio di Staff del Sindaco, per creare le condizioni di una migliore fruibilità della Città da parte dei turisti e di sviluppo di un tessuto di accoglienza e di artigianato di qualità, attraverso l'organizzazione di molteplici azioni miranti a conseguire la consapevolezza, da parte dei residenti, in generale, e degli operatori commerciali, in particolare, delle notevoli potenzialità e vantaggi che la città può ottenere realizzando in pieno questa sua vocazione.

3.4.3.1 – Investimento.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

- cura dell'editoriale del periodico "Venaria oggi", che arriva ogni tre/quattro mesi a tutte le famiglie, le associazioni, i luoghi di aggregazione e di incontro presenti sul territorio ed ha lo scopo di far conoscere e rendere trasparente la gestione dell'amministrazione e stimolare il cittadino a suggerire proposte per migliorarla. E' un mezzo di comunicazione di facile approccio, che permette di presentare i progetti e le iniziative che animano la vita della comunità venariense;
- progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione per conto dei vari servizi comunali al fine di comunicare l'attività dell'ente;
- coordinamento e promozione della WEB TV www.venaria.tv;
- ricerca di nuove forme di comunicazione degli eventi;
- organizzazione dei contenuti ed il coordinamento redazionale del sito del Comune di Venaria;
- redazione di comunicati istituzionali riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale sia quella di informazione, promozione, lancio dei servizi;
- organizzazione di conferenze, incontri, convegni ed eventi stampa;
- cura della rassegna stampa quotidiana, messa a disposizione degli uffici sul server e sul sito istituzionale per i Consiglieri Comunali;
- stesura di testi, di interventi per pubblicazioni e manifestazioni;
- realizzazione di campagne stampa rivolte ai mass-media e di interviste con gli amministratori;
- trascrizione degli interventi del sindaco e degli assessori, con eventuale rivisitazione, raccogliendoli in appositi dossier;
- integrazione dell'urp e dell'ufficio comunicazione per rendere sempre più efficace il flusso di informazioni all'interno ed all'esterno
- coordinamento della redazione dei supplementi a Venaria Oggi di approfondimento di temi specifici
- coordinamento e potenziamento della comunicazione sui social media quali canali di informazione ed ascolto diretto dei cittadini per il miglioramento dell'interazione tra ente ed utenza.
- coordinamento delle manifestazioni e delle relazioni con le Associazioni presenti sul territorio.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Risorse in dotazione agli uffici

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Risorse in dotazione al Settore Promozione Turistica e Culturale e dalla Fondazione "Via Maestra"

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
TOTALE A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi				
PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI - RILEVANTE FINI IVA	4.880,00	4.880,00	4.880,00	
TOTALE B)	4.880,00	4.880,00	4.880,00	
Quote di risorse e generali				
Quote di risorse generali	1.025.348,00	1.016.799,00	1.007.828,00	
TOTALE C)	1.025.348,00	1.016.799,00	1.007.828,00	
B + C	1.030.228,00	1.021.679,00	1.012.708,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	1.030.228,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.030.228,00	3,67
2016	1.021.679,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.021.679,00	3,05
2017	1.012.708,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.012.708,00	3,34

**3.7 – PROGETTO N. 201
DEL PROGRAMMA N. 20**

COMUNICAZIONE

RESPONSABILE: Dott. L. Boiero

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Il Settore Comunicazione, per favorire un'amministrazione più efficace e semplice, articola la propria attività su due differenti piani di comunicazione, uno interno ed uno esterno, al fine di consolidare la relazione e lo scambio con i cittadini.

Sviluppare ed aggiornare il piano di miglioramento e semplificazione dei procedimenti e dei linguaggi amministrativi dei servizi Comunali. Potenziare e perfezionare il sistema di comunicazione verso i cittadini, sviluppando un'organizzazione interna che favorisca la condivisione delle informazioni per trasmettere all'esterno comunicazioni chiare, univoche e trasparenti. Ottimizzare i sistemi di comunicazione interna al fine di garantire la corretta circolazione delle informazioni, con particolare riferimento all'accesso agli atti ed allo stato dei procedimenti.

Sviluppare servizi di informazione e comunicazione diretti, calibrati sulle esigenze e necessità delle diverse tipologie di utenti, tramite l'utilizzo di sistemi telematici, telefonici e virtuali in modo da ridurre la mobilità delle persone. Potenziare la comunicazione attraverso i social media al fine di aprire nuovi canali di comunicazione diretta, immediata e personalizzata verso l'utenza per la gestione del flusso informativo dall'Ente verso i cittadini e del flusso di segnalazioni provenienti dall'utenza. Semplificare il contatto con l'Amministrazione e realizzazione di una comunicazione "in tempo reale" con il cittadino.

Potenziare l'offerta di servizio dello Sportello Facile che comunica direttamente e risponde alle varie richieste dei cittadini, assicurando una tempestiva informazione all'utenza, il corretto smistamento delle richieste e segnalazioni all'interno dell'ente, l'erogazione dei principali servizi al cittadino. Il potenziamento dello Sportello Facile ha l'obiettivo di fornire un servizio sempre più puntuale e di elevata qualità all'utenza che trova nello Sportello il punto di accesso unico ad una molteplicità di servizi.

3.7.1.1. – Investimento.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Ufficio Comunicazione e Stampa, Sportello Facile, Centro documentazione audiovisiva.

Il Settore Comunicazione, dirigerà l'aggiornamento del sito internet relativo alla home page adeguandolo alla revisione della normativa di riferimento. Il Settore cura la produzione di materiale audiovisivo di documentazione di momenti istituzionali e di memoria della vita cittadina, cheva ad arricchire l'archivio di materiale fotografico ed audiovisivo.

Il suddetto archivio fornisce il materiale fotografico e audiovideo alla redazione di comunicati stampa, di pubblicazioni divulgative e dei servizi delle due testate giornalistiche comunali, Venaria Oggi e www.venaria.tv.

Il Settore Comunicazione, attua e cura l'applicazione delle linee guida indicate nel Piano di Comunicazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, garantisce rapporti paritetici con tutti ed assicura il massimo livello di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni fornite, nell'interesse dell'Amministrazione.

Attraverso lo Sportello Facile assicura il corretto flusso informativo dall'utenza all'Ente e viceversa per quanto concerne informazioni e segnalazioni, nonché l'erogazione di diversi servizi immediati.

Il Settore, attraverso l'Ufficio Stampa, cura le relazioni istituzionali e le pubbliche relazioni dell'Ente sia rivolte alla cittadinanza che ad altri Enti che ai mezzi di informazione locali e nazionali, tramite l'organizzazione di conferenze stampa, comunicati, aggiornamenti ecc.

Cura la redazione del periodico di informazione comunale "Venaria Oggi", nonché la gestione quotidiana dei profili Facebook e Twitter della Città di Venaria Reale al fine di raggiungere il pubblico attraverso canali personali e più informali. Il sistema di comunicazione sui social media va sempre più potenziato viste le possibilità di informazione e comunicazione personalizzata e puntuale offerte da queste tecnologie che sono ormai ampiamente diffuse tra l'utenza.

Durante l'anno 2015, in particolare, verrà posta l'attenzione alle seguenti attività:

- ideazione e sviluppo di progetti di comunicazione multimediale
- progetti e rapporti con le scuole, uso della multimedialità (web radio)
- possibile studio e sviluppo di una app correlata ai servizi ai cittadini ed ai turisti, alla biblioteca
- sviluppo di progetti di comunicazione e informazione multimediale legati alla Sicurezza, Welfare, Protezione Civile

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Risorse in dotazione al Servizio Comunicazione

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale in dotazione agli uffici

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Miglioramento dei sistemi di comunicazione interna ed esterna dell'Ente.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	112.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.400,00	0,40
2016	112.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.400,00	0,33
2017	112.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.400,00	0,37

**3.7 – PROGETTO N. 202
DEL PROGRAMMA N. 20**

PROMOZIONE CULTURALE

RESPONSABILE: dott. Livio Boiero

3.7.1 – Finalità da conseguire:

promuovere le ricchezze del territorio comunale in tutte le sue forme e valorizzare le attività culturali delle associazioni. Collaborare con gli altri Enti affinché si possano creare sinergie turistico-culturali. Creare le condizioni affinché la cultura funga da traino per l'economia cittadina.

3.7.1.1. – Investimento.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Il piano dell'offerta istituzionale continuativa deve essere declinato con quello della realizzazione di eventi di forte impatto e richiamo di pubblico. Potenziamento dell'offerta di servizi attraverso: Implementazione dell'attività di contatti e coordinamento di iniziative congiunte con gli uffici del Consorzio "La Venaria Reale", del Centro Conservazione e Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale", della Direzione dell'Ente Parco La Mandria, della Fondazione Via Maestra, dei comuni limitrofi, della Comunità Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone e dell'ATL Turismo Torino e Provincia. Conferma dell'attuazione dei diversi punti previsti dal Protocollo d'Intesa relativo al *Rilancio dell'unicum e dell'identità territoriale della Venaria*, condiviso con l'Ente Parco La Mandria. Prosecuzione della collaborazione con il Patto Territoriale Zona Ovest per la promozione delle attività comuni a tutto il territorio della Zona Ovest. Potenziamento dei percorsi culturali elaborati e proposti dalla Fondazione Via Maestra e dal Teatro della Concordia, dalle Associazioni presenti sul territorio, dalle comunità parrocchiali, dai comitati e dai diversi servizi comunali. Implementare lo sviluppo culturale della Città con sempre maggior coinvolgimento operativo e progettuale della Fondazione via Maestra atta a dare corso alle politiche culturali messe in atto dall'amministrazione

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Risorse in dotazione al Servizio Promozione Turistica e Culturale e dalla Fondazione "Via Maestra"

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale in dotazione al Servizio e dalla Fondazione "Via Maestra"

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Recuperare la storia specifica della città, e consentire sempre più ai cittadini venaresi di sentirsi orgogliosi di vivere in una città che, a differenza di altre periferie torinesi, non è nata solo per ospitare la manodopera industriale, ma affonda le sue origini nella stessa storia di Torino.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	890.828,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	890.828,00	3,17
2016	882.279,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	882.279,00	2,63
2017	873.308,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	873.308,00	2,88

**3.7 – PROGETTO N. 203
DEL PROGRAMMA N. 20**

PROMOZIONE TURISTICA

RESPONSABILE: dott. L. Boiero

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Promuovere il territorio sia dal punto di vista storico-artistico, sia da quello gastronomico, associativo e culturale. Lavorando con gli altri Enti in modo da attuare importanti sinergie che valorizzino l'intero territorio producendo economie di scala e fornendo una valida alternativa, che vada sempre più ad integrare l'offerta turistico-culturale proposta dalla Reggia.

3.7.1.1. – Investimento.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

E' necessario potenziare il turismo attraverso varie iniziative autonome e di sistema con gli organismi presenti sul territorio ed in particolare attraverso: il collegamento con gli altri enti gestori di promozione del territorio allargato, che può avere base a Venaria per estendersi alle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone fino all'Alto Canavese; collaborazione con i vari Settori interessati, con le associazioni di categoria, con le associazioni di via, con le comunità parrocchiali, i comitati promotori e con la Fondazione Via Maestra per la realizzazione di eventi e manifestazioni (es. spettacoli teatrali, Festa delle Rose, Festa di Sant'Uberto, StraMercà, Venaria Vivi Estate, Eventi di Natale); partecipazione ad incontri, seminari, convegni, corsi, commissioni sulle tematiche di settore; promozione dell'immagine turistica della città attraverso varie iniziative autonome, nonché di concerto con il consorzio La Venaria Reale, Turismo Torino e Provincia, la Regione Piemonte ed altri soggetti interessati, anche in vista di Expo Milano 2015. Maggiore e migliore interazione con la Fondazione "Via Maestra" per la promozione e lo sviluppo turistico del territorio. Creare anche delle sinergie attraverso progetti comuni con le Città gemellate affinché sempre di più il territorio della Città venga conosciuto ed apprezzato.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Risorse in dotazione al Servizio e dalla Fondazione "Via Maestra"

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale in dotazione al Servizio e dalla Fondazione "Via Maestra"

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Connotare la Città come caso "unico" e "diverso" nel panorama delle offerte dei beni culturali e turistici nazionali in sinergia e coordinamento con il Consorzio per la valorizzazione culturale La Venaria Reale e l'Ente Parco La Mandria.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	7.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,02
2016	7.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,02
2017	7.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,02

**3.7 – PROGETTO N. 204
DEL PROGRAMMA N. 20**

MARKETING E PROMOZIONE DELLA CITTA'

RESPONSABILE: dott. L. Boiero

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Sul tema del sostegno allo sviluppo e al sistema economico del turistico del territorio, una particolare attenzione sarà rivolta all'azione per la promozione del territorio.

3.7.1.1. – Investimento.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Lo sforzo sarà finalizzato sempre di più nella direzione della promozione integrata e della ricerca di una sempre maggiore condivisione e di un sempre più efficace coordinamento con gli altri soggetti del sistema locale. Più in generale, tra gli obiettivi del 2015 sta la definizione di un rapporto stringente con le associazioni del territorio che consenta di ottimizzare l'azione promozionale; e in questa direzione, un ruolo importante sarà rivestito anche dalla Fondazione "Via Maestra", con l'obiettivo di fare sempre di più di Venaria Reale un polo turistico e culturale.

Proseguirà l'impegno per la promozione e valorizzazione dei prodotti tradizionali e delle peculiarità del nostro territorio, valorizzazione dei parchi, dei percorsi culturali in sinergia con gli Enti succitati, ma anche con i Comuni limitrofi delle Valli di Lanzo, creando così una rete sinergica importante.

Potenziamento delle relazioni con Turismo Torino e valorizzazione delle relazioni e degli interscambi con le altre realtà territoriali per lo sviluppo di azioni di promozione territoriale condivise e di ampio respiro.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Risorse in dotazione al Servizio.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale in dotazione al Servizio.

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Promozione immagine della Città e reperimento risorse per lo sviluppo.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sui totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	20.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,07
2016	20.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,05
2017	20.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,06

3.4– PROGRAMMA N. 30

ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE

3.4.1 – Descrizione del programma.

Rientrano nel programma tutte le azioni volte a promuovere lo sviluppo economico e produttivo del territorio.

A tal fine l'obiettivo è quello di gestire al meglio le risorse disponibili per creare possibilità di sviluppo per le attività economiche presenti.

Gli strumenti utilizzati dovranno essere quelli previsti dalla attuale normativa regionale in materia di commercio, affiancati dalla recenti normative nazionali in tema di liberalizzazione di alcune attività economiche.

Nell'anno 2015 si continuerà la rivisitazione dell'intero sito del SUAP con il duplice obiettivo di migliorarne costantemente i contenuti e di approntare tutta la modulistica necessaria per rivolgersi allo sportello.

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Garantire la corretta applicazione delle normative, al fine di incentivare lo sviluppo economico ed occupazionale della città, anche alla luce delle prospettive in campo turistico conseguenti alle attività della Reggia.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Integrazione delle attività economiche con lo sviluppo turistico del territorio, legato alla presenza della Reggia e del Parco Regionale della Mandria.

3.4.3.1 – Investimento.

Compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, si avvierà anche il portale per gestire le pratiche online come sistema da abbinare a quello tradizionale della PEC

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

I servizi erogati nell'ambito del progetto sono i seguenti:

- partecipazione ad un progetto di finanziamento per la ristrutturazione delle aree mercatali
- Integrazione delle attività economiche con lo sviluppo turistico del territorio, legato alla presenza della Reggia e del Parco Regionale della Mandria;
- migliorare il servizio attraverso il miglioramento del sito, l'aggiornamento costante della modulistica per la trasmissione delle pratiche con la PEC

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Personale in dotazione ai singoli uffici coinvolti.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione ai singoli uffici coinvolti.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionali di settore.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
TOTALE A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi				
DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI SUAP	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
RIMBORSO ONERI AGGIUNTIVI DAI SOGGETTI ATTUATORI	13.100,00	19.100,00	13.200,00	
DI INSEDIAMENTI COMMERCIALI				
TOTALE B)	18.100,00	24.100,00	18.200,00	
Quote di risorse e generali				
Quote di risorse generali	390.286,00	403.196,00	411.666,00	
TOTALE C)	390.286,00	403.196,00	411.666,00	
B + C	408.386,00	427.296,00	429.866,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	408.386,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408.386,00	1,45
2016	427.296,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	427.296,00	1,27
2017	429.866,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	429.866,00	1,42

**3.7 – PROGETTO N. 301
DEL PROGRAMMA N. 30**

SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE :dott. Livio BOIERO

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Il programma intende semplificare l'azione amministrativa nei confronti dei cittadini, delle imprese, associazioni di categoria e professionisti, attraverso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP).

Si tratta di un importante progetto che si sviluppa parallelamente a quello nazionale volto a semplificare, sburocratizzare ed accelerare tutte le procedure amministrative necessarie ad aprire o modificare un'attività imprenditoriale ("Impresa in un giorno"). Lo strumento principale è lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) che, soprattutto nella delicata fase di start up dell'impresa, non deve rappresentare un ostacolo o un rallentamento, ma deve offrire al cittadino spunti ed informazioni utili ad orientare la sua scelta imprenditoriale.

In questa prospettiva l'implementazione dello Sportello gestirà, con modalità interattive completamente dematerializzate, tutte le procedure legate alla gestione delle attività commerciali, con la sola esclusione dei procedimenti correlati al commercio su aree pubbliche. La maggior parte delle procedure gestite saranno dunque avviate on line, con assolvimento, anche questo dematerializzato, di diritti ed imposte.

Sul versante di una migliore informazione al cittadino sarà curato l'aggiornamento del sito web istituzionale.

3.7.1.1.– Investimento.

Compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, si avvierà anche il portale per gestire le pratiche on-line come sistema da abbinare a quello tradizionale della PEC

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

- Implementazione dello Sportello Unico Attività Produttive in attuazione dei disposti del DPR n. 160 del 7 settembre 2010.
- Realizzazione azioni volte a promuovere i contatti tra il tessuto commerciale e le attività di promozione turistica, con la collaborazione delle Associazioni di Categoria Commerciali ed Artigianali.
- Studio e previsione di nuove attività che possano trainare il commercio locale in tutto il territorio cittadino.
- Predisposizione nuovo progetto per la ricerca di finanziamenti per migliorare le aree mercatali;
- Bando assegnazione posteggi area pubblica (zona stadio).
- migliorare il servizio attraverso l'aggiornamento costante della modulistica per la trasmissione delle pratiche con la PEC e l'invio delle pratiche on-line

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione al servizio.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale Ufficio “Sportello Unico delle Attività Economiche e Produttive”, coordinati dal funzionario e dal dirigente preposti.

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Le attività inerenti il progetto sono finalizzate a realizzare un piano di sviluppo più ampio della realtà territoriale, il più possibile coerente con le scelte di natura urbanistica e strutturale. In particolare saranno obiettivi prioritari la riqualificazione del centro storico e del centro commerciale naturale della Città e lo sviluppo e la crescita delle attività produttive del territorio.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	408.386,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408.386,00	1,45
2016	427.296,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	427.296,00	1,27
2017	429.866,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	429.866,00	1,42

3.4 – PROGRAMMA N. 40

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

3.4.1 – Descrizione del programma.

Rientrano nel programma tutte le azioni volte a migliorare l'attuale livello delle prestazioni erogate, sia in termini quantitativi che qualitativi.

In tale contesto rientrano tutti gli interventi di presidio delle problematiche economiche, finanziarie e tributarie dell'Ente, nonché la verifica della regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche, nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità.

A tal fine l'attività dovrà essere improntata a:

- garantire a tutti i livelli dell'Ente l'attività di supporto finalizzata alla corretta gestione delle risorse finanziarie;
- predisporre tutti gli strumenti di programmazione finanziaria e di rendicontazione;
- promuovere ediffondere una cultura programmatica attraverso il coinvolgimento delle altre strutture nella predisposizione dei documenti di pianificazione generale;
- garantire il costante e periodico monitoraggio delle entrate e delle spese nel corso della gestione, al fine del controllo dell'equilibrio e della verifica sull'attuazione dei programmi;
- ottimizzare la gestione dei flussi di cassa, al fine di contenere il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

L'avvio del nuovo sistema contabile armonizzato, ai sensi del D.Lgs.118/2011 s.m.i, richiederà a partire dall'esercizio 2015 l'implementazione dell'attività di supporto a tutti i settori dell'Ente, nonché impegno ad attuare a partire dal 2016 il nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale integrata nonché il nuovo bilancio consolidato.

Particolare impegno dovrà essere rivolto alle azioni per la verifica dei tributi dell'Ente, sia attraverso la costruzione di una banca dati sempre più completa e corretta, anche attraverso la prosecuzione della collaborazione già avviata con l'Agenzia del Territorio, con la partecipazione incentivata dei cittadini, con lo scopo di assicurare equità fiscale e riduzione di evasione ed elusione.

Le politiche tributarie dell'Ente saranno volte ad una redistribuzione del prelievo fiscale, utilizzando i proventi derivanti dalle azioni di recupero per il mantenimento e/o la riduzione degli attuali livelli tariffari, proseguendo altresì nella politica di agevolazioni rivolte alle fasce deboli.

La completa conoscenza del patrimonio dell'Ente e la corretta gestione dello stesso, in modo più razionale ed efficiente, dovrà consentire il miglior utilizzo possibile delle risorse immobiliari disponibili.

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Garantire la corretta gestione economica e finanziaria dell'Ente, nei limiti imposti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al rispetto delle norme imposte dal Patto di Stabilità interno.

Reperire le risorse necessarie al mantenimento dei servizi dell'Ente, garantendo nel contempo il necessario sviluppo.

Ridistribuire il prelievo fiscale, anche attraverso la lotta all'evasione, nell'ottica di garantire equità, parità di trattamento e tutela delle fasce più deboli.

Individuare tutte le forme possibili di utilizzo del patrimonio dell'Ente.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

3.4.3.1 – Investimento.

Le quote previste quali investimenti sono relative all'accantonamento della quota del 10% relativa ai proventi da alienazioni da versare al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato, ai sensi della normativa vigente.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Le finalità del programma in termini di erogazioni di servizi rivolti agli utenti interni sono specificate nelle schede relative a ciascun progetto.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Personale in dotazione ai singoli uffici coinvolti.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione ai singoli uffici coinvolti

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
TOTALE A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi				
PROVENTI DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
CONCESSIONI DI AREE	124.000,00	124.000,00	124.000,00	
CONCESSIONE DI RETI	192.600,00	192.600,00	192.600,00	
TOTALE B)	319.600,00	319.600,00	319.600,00	
Quote di risorse e generali				
Quote di risorse generali	15.678.878,00	16.598.097,00	16.103.701,00	
TOTALE C)	15.678.878,00	16.598.097,00	16.103.701,00	
B + C	15.998.478,00	16.917.697,00	16.423.301,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	15.817.378,00	98,86	0,00	0,00	181.100,00	1,13	15.998.478,00	57,01
2016	16.179.697,00	95,63	0,00	0,00	738.000,00	4,36	16.917.697,00	50,56
2017	15.978.301,00	97,29	0,00	0,00	445.000,00	2,70	16.423.301,00	54,27

**3.7 – PROGETTO N. 401
DEL PROGRAMMA N. 40**

RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

RESPONSABILE: dott.ssa Elena Brunetto

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1. – Investimento.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Il progetto comprende il puntuale svolgimento di tutte le operazioni necessarie alla tenuta della contabilità dell'ente:

- Gestione contabile in applicazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato
- Attività di programmazione e rendicontazione
- Verifica costante degli equilibri di bilancio e del rispetto del patto di stabilità
- Attento monitoraggio dei flussi di cassa e sviluppo dell'attività di riduzione dei tempi di acquisizione delle entrate
- Attività di supporto agli altri servizi dell'ente per la gestione del bilancio e dei budget assegnati
- Analisi e relativa attivazione delle forme di finanziamento più convenienti per la gestione dell'indebitamento pregresso e per le spese in conto capitale previste nel presente esercizio
- Adempimenti fiscali previsti dalla normativa vigente
- Supporto al servizio Controllo di Gestione
-

Tra le azioni prioritarie l'avvio del passaggio al nuovo sistema contabile e il riaccertamento straordinario dei Residui, da effettuarsi entro il 30/04/2015, al fine di adeguare tutte le poste contabili ai nuovi principi di cui al D.Lgs.118/2011 smi.

L'esercizio 2015 vede coinvolto l'Ente in notevoli modifiche che stanno interessando il sistema fiscale e la gestione IVA in particolare.

L'introduzione delle nuove norme in materia di revers-change, di split-payment e di fatturazione elettronica, richiederanno importati adeguamenti organizzativi, anche a livello informatico, cui dovrà essere posta particolare attenzione, anche in relazioni alle sanzioni che le suddette norme prevedono in caso di inadempimento.

Nell'ambito del progetto rientra inoltre tutta l'attività relativa al servizio per gli acquisti centralizzati di beni e servizi generici, oltre alla gestione del servizio di Economato.

Particolare attenzione dovrà essere posta all'applicazione delle nuove normative in merito all'utilizzo del mercato elettronico e delle centrali di committenza.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione al servizio

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale del Servizio Ragioneria ed Economato

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Necessità di monitoraggio delle entrate e delle spese.
Acquisizione di risorse da destinare allo sviluppo.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sui totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	14.777.728,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.777.728,00	52,66
2016	15.171.720,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.171.720,00	45,34
2017	14.971.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.971.650,00	49,47

**3.7 – PROGETTO N. 402
DEL PROGRAMMA N. 40**

POLITICHE TRIBUTARIE

RESPONSABILE: dott.ssa Elena Brunetto

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1. – Investimento.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Le politiche tributarie dell'Ente saranno volte ad una redistribuzione del prelievo fiscale, utilizzando i proventi derivanti dalle azioni di recupero per il mantenimento e/o l'eventuale riduzione dei livelli tariffari, proseguendo altresì nella politica di agevolazioni rivolte alle fasce deboli. Particolare attenzione sarà posta nel rapporto con i cittadini, al fine di facilitare gli adempimenti richiesti, anche attraverso il potenziamento degli strumenti informatici.

In particolare:

ADDIZIONALE IRPEF

Sono state confermate le aliquote approvate nell'anno 2014, differenziate per fasce di reddito con la previsione di una soglia di esenzione per i redditi più disagiati.

I.C.I. – Recupero evasione

L'imposta, a partire dall'esercizio 2012, è stata soppressa e sostituita con la nuova IMU.

Proseguirà comunque l'attività di accertamento dei tributi. In particolare tale attività verrà incentrata, sulla base delle disposizioni già dettate dalla Legge Finanziaria 2005, attraverso la verifica dei classamenti catastali, con la collaborazione dell'Agenzia del Territorio, nonché sulla verifica delle aree edificabili.

Come già effettuato nel corso degli esercizi precedenti sarà prioritario l'utilizzo dello strumento dell'accertamento con adesione, al fine di coinvolgere i contribuenti ed evitare il più possibile il contenzioso.

IMU

Le continue modifiche normative intervenute sull'imposta comporteranno da parte dell'Ufficio Tributi una attività di informazione e supporto ai cittadini nell'assolvimento dell'obbligo tributario, in considerazione soprattutto della incertezza applicativa.

Al fine di garantire il mantenimento dei servizi dell'ente, sono state confermate le aliquote già in vigore dal 2014.

TARI

Le tariffe sono state determinate sulla base del Piano Finanziario relativo ai costi del servizio, rimodulando la ripartizione degli stessi tra utenze domestiche e non domestiche con riferimento alla quantificazione teorica di produzione dei rifiuti imputabile a ciascuna categoria.

L'emissione della bollettazione avverrà, come già per il 2014, nel mese di aprile, al fine di consentire il mantenimento delle 4 rate in scadenza nell'esercizio (16/05-16/07-16/09-16/11) per garantire i necessari flussi di entrata a copertura dei costi del servizio.

Proseguirà, sulla base dei criteri già fissati per gli anni precedenti per la TIA e per la TARES, l'impegno dell'Amministrazione a tutela delle fasce deboli, attraverso il mantenimento di politiche di riduzioni tariffarie sulla base di specifici indicatori ISEE.

Proseguirà inoltre l'attività di completamento delle operazioni già avviate negli esercizi precedenti sia di accertamento sulla TARSU/TIA/TARES sia di recupero coattivo delle somme non versate.

IMPOSTA PUBBLICITA'/DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI/ TOSAP

Alla luce delle normative vigenti in materia, in attesa dell'attuazione delle norme sul Federalismo fiscale, si è provveduto alla proroga del contratto in essere con il Concessionario per la riscossione dei tributi limitatamente all'imposta di pubblicità, ai diritti sulle pubbliche affissioni e alla gestione degli "spuntisti" del mercato.

Pertanto, a partire dal 01/01/2015, la gestione della TOSAP sia permanente che temporanea, è stata internalizzata, consentendo risparmi relativi all'aggio prima riconosciuto al concessionario e miglioramento dell'attività di controllo interno.

Inoltre l'attività di collaborazione e presidio sul territorio già attivata nel corso del 2014 con il coinvolgimento dei Settori tributi, urbanistica, commercio e polizia municipale, sta consentendo di intervenire nei casi di abusivismo o di insolvenza, garantendo maggiore correttezza nella gestione e recupero anche delle passività pregresse.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione al servizio

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale Ufficio Tributi

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Acquisizione di risorse, nell'ottica del contenimento della pressione fiscale e dell'equità.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	429.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	429.000,00	1,52
2016	400.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.600,00	1,19
2017	400.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.600,00	1,32

**3.7 – PROGETTO N. 403
DEL PROGRAMMA N. 40**

GESTIONE BENI PATRIMONIALI

RESPONSABILE: dott.ssa Elena Brunetto

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1. – Investimento.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

In attuazione dell'art.58 del D.L. 112/08 così come convertito nella Legge 133/08 è stato aggiornato il piano per l'alienazione e la valorizzazione dei beni dell'Ente relativo al triennio 2015/2017, mantenendo le previsioni 2014 non ancora realizzate.

L'attività dell'Ente dovrà pertanto essere improntata all'attuazione del medesimo, al fine di reperire tutte le risorse necessarie per il finanziamento delle opere pubbliche previste.

L'Amministrazione sarà impegnata per addivenire alla conclusione dell'iter avviato con l'Agenzia del Demanio per l'acquisizione da parte del Comune di beni da destinare ai propri fini istituzionali, alla luce delle normative sul "Federalismo demaniale".

Proseguirà inoltre l'attività di istruzione delle pratiche di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, con adeguamento alle nuove disposizioni normative introdotte dalla Legge di Stabilità 2014.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione ai servizi

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale ufficio Patrimonio.

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Attenta gestione del patrimonio comunale.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	610.650,00	77,12	0,00	0,00	181.100,00	22,87	791.750,00	2,82
2016	607.377,00	45,14	0,00	0,00	738.000,00	54,85	1.345.377,00	4,02
2017	606.051,00	57,66	0,00	0,00	445.000,00	42,33	1.051.051,00	3,47

3.4 – PROGRAMMA N. 50

SICUREZZA

3.4.1 – Descrizione del programma.

Il programma consta di un insieme di procedure che, nel loro insieme, caratterizzano le attività istituzionali dell'Area Sicurezza.

Si pensa di coinvolgere attivamente la cittadinanza nelle attività quotidiane della Polizia Municipale affinché, dalle sinergie messe in campo congiuntamente, sia possibile raggiungere un livello qualitativo migliore della vita cittadina.

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Il bisogno di sicurezza sentito e l'accresciuto sentimento di insicurezza avvertito e segnalato dai cittadini propongono la riconduzione degli interventi praticabili e l'orientamento dei servizi interessati ad un programma compiuto e condiviso di medio e lungo termine.

Serve quindi tanto innovare progettualmente quanto coordinare gli interventi tra di loro, al fine di creare nuove sinergie tra le attività dei diversi Settori dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni in generale.

Attraverso tale progettazione condivisa e realistica saranno proposte nuove politiche di governo del bene pubblico della sicurezza, con attenzione particolare rivolta alle istanze che provengono dal basso, stimolate anche dall'incremento dell'ascolto e dall'attenzione alle esigenze e ai bisogni dei singoli cittadini e dei gruppi.

Compito primario del Comune è collaborare, attraverso i servizi del Corpo di Polizia Municipale, al governo del bene pubblico della sicurezza, promuovere la prevenzione dei fenomeni che possono generare insicurezza e sentimenti diffusi di malessere per alcuni fenomeni acuti di degrado urbano, con approcci differenziati ma coordinati, ispirati alla logica dei servizi a rete, mirati ad una maggiore efficacia del controllo del territorio e alla riduzione del danno.

In questo contesto, l'Amministrazione Comunale intende proseguire nelle politiche integrate di sicurezza già avviate.

3.4.3– Finalità da conseguire.

Aumentare il senso di sicurezza percepito dalla cittadinanza contribuendo a rafforzare l'immagine di Città sicura in tutte le componenti della sicurezza urbana.

3.4.3.1 – Investimento.

Acquisto automezzi da adibire al servizio di polizia stradale;
Implementazione del sistema di videosorveglianza zona stadio e ingressi viari della Città..

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Incrementare l'efficacia dei servizi prestati, attraverso l'utilizzo del parametro sicurezza quale baricentro organizzativo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Personale in dotazione al Servizio competente, oltre “Associazione Nazionale Carabinieri in congedo” con cui il Comune collabora in occasione degli eventi cittadini turistico -culturali che interesseranno la città, gli “Ausiliari del traffico”, “Associazione Amico Vigile”, eventuale personale in attività ultronea per manifestazioni o servizi serali / notturni.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature tecniche ed informatiche in dotazione alle strutture di riferimento del Programma..

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

Il programma risulta coerente con la normativa regionale in materia di sicurezza urbana ad eccetto della dotazione organica del personale.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	1.915.150,00	97,45	0,00	0,00	50.000,00	2,54	1.965.150,00	7,00
2016	1.990.050,00	97,54	0,00	0,00	50.000,00	2,45	2.040.050,00	6,09
2017	1.990.050,00	97,54	0,00	0,00	50.000,00	2,45	2.040.050,00	6,74

**3.7 – PROGETTO N. 501
DEL PROGRAMMA N. 50**

POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: dott. Luca Vivalda

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Nell'ambito delle attività tese a disciplinare la circolazione viaria veicolare e pedonale del territorio di competenza, si intende proseguire nell'attuazione del programma di interventi volti a conseguire il potenziamento della prevenzione e repressione delle violazioni di particolare gravità al Codice della Strada che hanno ricadute sul contesto sociale in termini di costi, sicurezza e tutela delle fasce deboli (minori, pedoni, anziani e motociclisti).

Per quanto riguarda l'attività commerciale, il programma prevede un maggior controllo delle aree utilizzate per il commercio ambulante nonché il controllo delle attività ivi esercitate al fine di stabilire un equilibrio tra domanda ed offerta improntato su principi di legalità, trasparenza e sicurezza alimentare. Per quanto attiene il commercio in sede fissa, l'Amministrazione Comunale intende promuovere un maggiore controllo finalizzato a garantire un'offerta di servizi equilibrata sul territorio.

Attivazione ZTL Centro Storico.

3.7.1.1. – Investimento.

Acquisto automezzi da adibire al servizio di polizia stradale;

Acquisto motocicli da adibire al servizio di polizia stradale.

Implementazione sistema di videosorveglianza zona stadio e ingressi viari della Città.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Programmazione di servizi serali e notturni, al fine di contrastare la guida in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze psicotrope in ottemperanza a quanto indicato dalla Regione Piemonte.

Perfezionamento delle procedure in uso al Comando di P.M. al fine di ridurre i tempi di risposta per le emergenze migliorando e razionalizzando le azioni d'intervento sul territorio.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione a Settore Sicurezza

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale del Settore Sicurezza.

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Garantire un adeguato livello di sicurezza in relazione alle richieste della cittadinanza e alla necessità di tutela della sicurezza pubblica con un maggiore:

- presidio delle aree utilizzate per l'attività del commercio ambulante;
- impegno nel far rispettare le disposizioni impartite dai regolamenti emanati dai diversi Uffici dell'Ente;
- attività di contrasto alle forme di commercio abusivo;
- attività di contrasto a fenomeni di insicurezza urbana.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
TOTALE A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi				
PROVENTI PER FOTOCOPIE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	2.700,00	2.700,00	2.700,00	
POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE GENERALI	11.400,00	11.400,00	11.400,00	
POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
TOTALE B)	1.514.100,00	1.514.100,00	1.514.100,00	
Quote di risorse e generali				
Quote di risorse generali	451.050,00	525.950,00	525.950,00	
TOTALE C)	451.050,00	525.950,00	525.950,00	
TOTALE A + B + C	1.965.150,00	2.040.050,00	2.040.050,00	

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	1.915.150,00	97,45	0,00	0,00	50.000,00	2,54	1.965.150,00	7,00
2016	1.990.050,00	97,54	0,00	0,00	50.000,00	2,45	2.040.050,00	6,09
2017	1.990.050,00	97,54	0,00	0,00	50.000,00	2,45	2.040.050,00	6,74

3.4 – PROGRAMMA N. 60

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

3.4.1 – Descrizione del programma.

Rientrano nel programma tutte le azioni volte a promuovere lo sviluppo urbanistico del territorio, orientato verso un incremento del terziario e dei servizi.

Obiettivo fondamentale sarà il recupero e la ristrutturazione del patrimonio pubblico e privato esistente, valutando l'opportunità delle leve urbanistiche quali strumenti di valore economico ed occupazionale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Riqualificazione delle aree urbanizzate esistenti e corretta attuazione degli interventi nelle aree di nuova edificazione.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

L'obiettivo è quello di gestire al meglio le risorse disponibili in termini di valorizzazione delle aree di trasformazione del territorio cittadino.

3.4.3.1 – Investimento.

Proseguire nell'attività di aggiornamento dello Strumento urbanistico vigente.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Fornire a cittadini e professionisti servizi adeguati per l'attuazione del PRGC

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Personale in dotazione ai singoli uffici coinvolti

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione ai singoli uffici coinvolti

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

I contenuti del PRGC vigente sono coerenti con la pianificazione regionale e provinciale

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
TOTALE A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi				
TRASFERIMENTO REGIONALE PER PIANO TERRITORIALE	20.000,00	8.855,00	0,00	
INTEGRATO - AZIONI DI COMUNICAZIONE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI URBANISTICI-EDILIZI	330.000,00	300.000,00	300.000,00	
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI				
URBANISTICHE - RISORSE	10.000,00	5.000,00	5.000,00	
PROVENTI DEL CONDONO EDILIZIO				
TOTALE B)	410.000,00	363.855,00	355.000,00	
Quote di risorse e generali				
Quote di risorse generali	136.339,00	160.887,00	168.650,00	
TOTALE C)	136.339,00	160.887,00	168.650,00	
B + C	546.339,00	524.742,00	523.650,00	
TOTALE A +				

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	490.339,00	89,74	0,00	0,00	56.000,00	10,25	546.339,00	1,94
2016	489.242,00	93,23	0,00	0,00	35.500,00	6,76	524.742,00	1,56
2017	488.150,00	93,22	0,00	0,00	35.500,00	6,77	523.650,00	1,73

**3.7 – PROGETTO N. 601
DEL PROGRAMMA N. 60**

GESTIONE DEL TERRITORIO E SIT

RESPONSABILE: Arch. Claudio Delponte

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1. – Investimento.

Uno degli obiettivi fondamentali sarà il recupero e la ristrutturazione del patrimonio pubblico e privato esistente, valutando l'opportunità delle leve urbanistiche quali strumenti di valore economico ed occupazionale. Lo sviluppo urbanistico della città dovrà inoltre essere orientato verso un incremento del terziario e dei servizi.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Rimodulazione finale del Contratto di Quartiere II

Stipula dell'Accordo di Programma del PTI "Paesaggi Reali"

Controdeduzioni alle osservazioni presentate e stesura del progetto preliminare della Variante strutturale per l'adeguamento delle capacità turistico - ricettive della Città e per l'integrazione territoriale ai bordi della città (Variante 17) secondo gli indirizzi dell'Amministrazione.

Attuazione del Piano Particolareggiato della Variante 15 al P.R.G.C. e convenzionamento con gli operatori.

Inizio attuazione dei PEC di via Battan e via Don Sapino

Attuazione del Piano generale degli impianti pubblicitari con revisione della perimetrazione del Centro abitato anche ai fini della revisione degli introiti finanziari e della predisposizione di gara per gli impianti affissionali.

Modifiche al Regolamento Edilizio, al Regolamento Dehor e al Regolamento delle insegne

Sistema Informativo Territoriale:

Procedure di aggiornamento del data base urbanistico, dell'archivio digitale delle pratiche edilizie e aggiornamento del sito comunale della documentazione edilizia e urbanistica. Miglioramento e integrazione dei servizi del sito Web.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione al servizio

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale Ufficio Urbanistica

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Riqualificazione delle aree urbanizzate esistenti prima di consumare nuove aree e aumentare la quantità di nuove costruzioni.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	490.339,00	89,74	0,00	0,00	56.000,00	10,25	546.339,00	1,94
2016	489.242,00	93,23	0,00	0,00	35.500,00	6,76	524.742,00	1,56
2017	488.150,00	93,22	0,00	0,00	35.500,00	6,77	523.650,00	1,73

3.4 – PROGRAMMA N. 70

LAVORI PUBBLICI

3.4.1 – Descrizione del programma.

In una situazione di grave crisi economica con la riduzione dei trasferimenti dello stato, i Comuni sono tenuti ad utilizzare le scarse risorse disponibili per attuare in via prioritaria gli interventi manutentivi necessari per assicurare la fruizione in sicurezza degli spazi pubblici, delle scuole e degli edifici comunali. In particolare vista l'attuale situazione economica il bilancio di previsione destinerà le risorse disponibili in via prioritaria alle manutenzioni degli edifici scolastici e dell'adeguamento degli Uffici Comunali. Per quanto riguarda i nuovi interventi si presenteranno, per quanto possibile, candidature a bandi di finanziamento.

L'Ufficio Programmazione segue la predisposizione del Programma Triennale dei Lavori pubblici con tutti gli adempimenti tecnico amministrativi ad esso connessi e la fase di affidamento dei lavori; l'Ufficio Lavori Pubblici attua il Programma dei Lavori Pubblici, curando tutta la parte Tecnico-Amministrativa che va dalla gestione agli incarichi professionali fino alle liquidazioni a favore delle imprese esecutrici; attraverso tale Ufficio, per alcuni interventi, viene curata sia la progettazione che l'assistenza nei cantieri, la contabilità delle opere, la direzione lavori ed il coordinamento della Sicurezza, nonché i rapporti con i progettisti esterni ed i cantieri dei lavori con Direzioni lavori esterne, con tutti gli adempimenti tecnico amministrativi connessi.

Il programma prevede la realizzazione delle opere previste nel Programma triennale dei lavori pubblici 2015-2017 mediante la redazione in proprio o affidamento esterno delle attività di progettazione, direzione lavori e collaudo, nonché l'attivazione delle procedure d'appalto.

L'Amministrazione intende attuare significativi interventi di trasformazione della Città anche attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione dei beni pubblici comunali.

Nel triennio si prevede compatibilmente con le risorse disponibili, il completamento delle opere in fase di realizzazione e l'attuazione di nuovi interventi, quali il nuovo archivio storico ed un nuovo plesso scolastico in sostituzione della scuola secondaria Don Milani.

L'attività manutentiva degli edifici scolastici e degli edifici comunali ivi compresi i cimiteri nonché delle strade e la viabilità in genere costituirà la massima priorità di esecuzione e di assegnazione delle risorse disponibili.

In materia di viabilità particolare importanza assume l'attuazione di interventi e misure nel contesto del Piano urbano della mobilità sostenibile.

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Rispondere alle esigenze del territorio nella consapevolezza che il patrimonio immobiliare pubblico costituisce un fattore importante per la qualità e la sicurezza della vita sociale; la valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico assume rilevanza sostanziale nelle politiche di trasformazione urbana.

Il programma risponde agli indirizzi di riqualificazione del territorio e, nello specifico, del patrimonio Comunale, da realizzare anche mediante cessione di immobili.

Il programma si propone, in particolare, di attuare interventi specifici sulle infrastrutture e di garantire nel contempo lo stanziamento delle risorse occorrenti per l'esecuzione delle stesse.

Il programma si propone inoltre di garantire il territorio da minacce e pericoli ambientali e salvaguardare la salute degli abitanti e degli utenti, puntando sulla razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse non rinnovabili e realizzando interventi finalizzati al risparmio energetico.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

L'obiettivo principale è la realizzazione del Programma triennale delle opere pubbliche ed in particolare l'impegno della spesa di tutte le risorse finanziarie stanziata per l'anno 2015.

Il Programma intende perseguire, nel contesto di valorizzazione e trasformazione urbana, il razionale funzionamento degli immobili e del suolo pubblico, al fine di elevare il livello di fruibilità dei beni comunali.

In tale contesto assumono particolare rilevanza l'attuazione del progetto dei Cimiteri - II fase, con contestuali interventi di manutenzione, la realizzazione di nuove strutture quali: il nuovo Archivio Comunale ed il Nuovo edificio scolastico in sostituzione della scuola secondaria Don Milani.

3.4.3.1 – Investimento.

Attuazione interventi previsti nella programmazione dei lavori pubblici e nel bilancio di previsione 2015 e triennale 2015-2017.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Mantenimento dei servizi esistenti e potenziamento dei servizi relativi alla sicurezza dei fabbricati comunali.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Il Programma Triennale verrà prevalentemente gestito con Personale in dotazione ai singoli uffici coinvolti, con l'impegno di limitare il ricorso all'affidamento di diversi incarichi professionali esterni, che verranno attivati per progettazioni di particolare complessità, oltre a quelli necessari per i collaudi..

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione ai singoli uffici coinvolti.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

Gli interventi saranno attuati in conformità agli Strumenti di Programmazione Sovracomunali e Comunali vigenti.

Errore. L'autoriferimento non è valido per un segnalibro.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2015	2016	2017	
				Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
	0,00	0,00	0,00	
TOTALE A)				
Proventi dei servizi				
CANONE PER GESTIONE PARCHEGGI - GESIN	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DALLA REGIONE - RISORSE	38.100,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DA ALTRI SOGGETTI - RISORSE	130.000,00	0,00	0,00	
TOTALE B)	238.100,00	70.000,00	70.000,00	
Quote di risorse e generali				
Quote di risorse generali	4.858.223,00	9.596.746,00	6.848.902,00	
TOTALE C)	4.858.223,00	9.596.746,00	6.848.902,00	
B + C	5.096.323,00	9.666.746,00	6.918.902,00	
TOTALE A +				

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	3.031.323,00	59,48	0,00	0,00	2.065.000,00	40,51	5.096.323,00	18,16
2016	2.761.746,00	28,56	0,00	0,00	6.905.000,00	71,43	9.666.746,00	28,89
2017	2.753.902,00	39,80	0,00	0,00	4.165.000,00	60,19	6.918.902,00	22,86

**3.7 – PROGETTO N. 701
DEL PROGRAMMA N. 70**

EDILIZIA COMUNALE

RESPONSABILE: Arch. Diego Cipollina

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1. – Investimento.

Il progetto prevede il presidio delle attività manutentive svolte dalla Società in-house Vera Servizi e la gestione dei procedimenti per la realizzazione di nuovi interventi e di esecuzione di opere di manutenzione straordinaria nelle scuole, nei fabbricati di proprietà comunale e nei cimiteri.

Le risorse disponibili verranno destinate in via prioritaria all'esecuzione degli interventi manutentivi volti a migliorare i livelli di sicurezza e dell'efficienza energetica degli edifici scolastici e comunali. In particolare verranno utilizzate le risorse di compensazione ambientale derivanti dall'accordo con la Società Iren per la riqualificazione energetica con interventi di miglioramento dell'isolamento termico degli edifici, di sostituzione dei serramenti e di adeguamento degli impianti termici.

Nell'ambito delle azioni miranti al miglioramento dell'efficienza energetica l'Ufficio Mobilità ed Infrastrutture ha attivato un programma di ottimizzazione della "gestione energia" per il contenimento del fabbisogno energetico per il riscaldamento invernale negli edifici scolastici e comunali.

Il progetto prevede anche la realizzazione di un nuovo archivio storico in concerto con la competente Soprintendenza per consentire una adeguata conservazione degli atti ed agevolarne la consultazione.

Nell'attuazione degli interventi manutentivi la Società Vera Servizi per l'anno 2015 proseguirà le attività manutentive eseguendo, per quanto possibile con proprio personale e con propri mezzi, gli interventi di manutenzione ordinaria limitando il ricorso all'acquisizione di servizi esterni.

In considerazione della necessità di assicurare idonei spazi al personale della Polizia Municipale verranno programmati i necessari interventi manutentivi e di ampliamento degli uffici di Via Sciesa.

In relazione alla necessità di disporre di nuovi loculi verrà concluso l'intervento di ampliamento nel Cimitero principale finalizzato alla realizzazione di circa 600 nuovi loculi e nuovi campi di inumazione. Verranno programmati, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili, interventi di manutenzione nei cimiteri cittadini.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Il progetto prevede l'erogazione di tutti i servizi di manutenzione dell'edilizia pubblica anche tramite la Società in-house Vera Servizi o con appalti esterni.

Redazione studi di fattibilità per i nuovi interventi ai fini della previsione della spesa e per l'inserimento nel programma triennale dei lavori pubblici.

Progettazione degli interventi ai fini dell'attivazione delle procedure di appalto.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione al servizio

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale in dotazione al Servizio, coordinato dal Dirigente del Settore.

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Sopperire alle necessità del territorio e migliorare l'efficienza del patrimonio dell'Ente. Adeguare gli edifici comunali alle norme vigenti e ridurre i costi di gestione.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	1.030.827,00	79,85	0,00	0,00	260.000,00	20,14	1.290.827,00	4,60
2016	780.826,00	10,50	0,00	0,00	6.650.000,00	89,49	7.430.826,00	22,20
2017	780.827,00	15,80	0,00	0,00	4.160.000,00	84,19	4.940.827,00	16,32

**3.7 – PROGETTO N. 703
DEL PROGRAMMA N. 70
MOBILITA' E VALORIZZAZIONE SPAZI URBANI**

RESPONSABILE: arch. Diego Cipollina

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Riqualificare spazi urbani obsoleti o degradati consente di valorizzare il contesto urbano in un'ottica di vivibilità, sicurezza e sostenibilità e di aumentare il flusso di persone, favorendo un incremento e un miglioramento delle attività presenti e conseguente creare il substrato per lo sviluppo.

Il progetto prevede il presidio e la supervisione di tutte le attività di manomissione sul suolo e sottosuolo pubblico a vario tipo intraprese sul territorio comunale.

In particolare il progetto sovrintende alle attività di gestione degli spazi pubblici svolte dalla Società partecipata Vera Servizi Unipersonale S.r.l., alle attività di gestione svolte dalle Società che gestiscono i sotto servizi (Smat S.p.a., Enel Distribuzione, Italgas, Telecom, Fastweb), dalla Società di gestione della sosta dGesin S.p.a.

Il progetto viene sviluppato a partire dalla necessità di coordinare le azioni che i vari attori pubblici e privati intraprendono sul territorio cittadino, evitando sovrapposizioni e interferenze, azione che viene perseguita anche attraverso la partecipazione a Conferenze dei Servizi per la realizzazione di opere private e pubbliche sul territorio cittadino.

In continuità e al fine di rafforzare le attività di presidio del territorio il progetto prevede l'ideazione di nuovi interventi, la predisposizione di studi di fattibilità, la ricerca e la gestione di bandi anche legati alla programmazione europea per il finanziamento delle opere, l'attivazione e la gestione dei procedimenti per la realizzazione di nuove opere e l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria delle strade, delle aree fluviali, dei parchi, delle infrastrutture.

Il progetto prevede la definizione con l'Agenzia per la Mobilità metropolitana di nuove strategie e delle possibili azioni di miglioramento dell'efficienza del sistema di trasporto pubblico locale che non comportino per l'Ente costi aggiuntivi, anche alla luce delle indicazioni contenute nel Piano Urbano del Traffico vigente.

Il progetto prevede inoltre in collaborazione con la Polizia Municipale per la predisposizione di nuove ordinanze relative alla Viabilità, alla sosta, alla ZTL, la verifica della loro attuazione nonché la predisposizione delle ordinanze per il pronto intervento per rimuovere le situazioni di pericolo.

E' prevista l'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria del suolo pubblico in attuazione del Programma triennale dei lavori pubblici: in particolare nell'ambito delle iniziative volte a migliorare la qualità e la sicurezza urbana vi è la realizzazione di interventi di miglioramento della sicurezza stradale ed in particolare l'attuazione dell'intervento di "Riqualificazione dell'asse centrale di corso Garibaldi di Venaria Reale – Fase 1 e 2" nonché interventi manutentivi delle vie pubbliche.

Il Progetto prevede la programmazione dei lavori relativi all'adeguamento e messa a norma delle aree mercatali cittadine di Piazza De Gasperi e Buridani in attuazione al Piano delle Aree mercatali ed alla programmazione cittadina.

Il Progetto prevede la Gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria e adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici cittadini di proprietà dell'Ente e della Società Enel Sole consistenti in 3071 elementi mediante adesione alla Convenzione Consip luce 2. Le attività consistono nella gestione degli impianti esistenti, nella progettazione, esecuzione e collaudo delle opere individuate come necessarie dal piano Dettagliato degli interventi e dalla verifica della corretta esecuzione del Servizio affidato.

Il progetto prevede inoltre per il periodo invernale (novembre/marzo) lo svolgimento del servizio di sgombero neve e spargimento sale per il mantenimento delle condizioni di sicurezza della circolazione anche in condizioni di criticità ambientali.

Sono previste inoltre azioni volte a garantire la regolare funzionalità del sistema idrico minore mediante manutenzione programmata al fine di tutelare l'ambiente e prevenire situazioni di pericolo per il centro abitato.

Il progetto prevede il mantenimento in efficienza della rete fognaria comunale e l'attuazione con SMAT Torino di interventi di adeguamento e di ammodernamento del sistema fognario e la ricognizione delle condizioni di efficienza del sistema di distribuzione dell'acqua potabile e la programmazione di interventi di adeguamento della rete idrica.

3.7.1.1. – Investimento.

Il progetto prevede nel corso del triennio l'attuazione di interventi di manutenzione delle sedi stradali destinate alla circolazione stradale, ciclabile e pedonale e interventi di riqualificazione dello spazio pubblico.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Aggiornamento del Piano urbano del Traffico, del Regolamento della Manutenzione del Suolo Pubblico, la predisposizione di studi di fattibilità, la predisposizione della progettazione ai fini dell'attuazione degli interventi, la verifica dei progetti predisposti da altri soggetti pubblici e privati, il controllo, la responsabilità del procedimento e dei lavori nelle fasi della progettazione, affidamento, esecuzione.

Erogazione di tutti i servizi di manutenzione del suolo e del sottosuolo pubblico tramite la Società in-house Vera Servizi o, per specifici interventi, anche con appalti esterni.

I previsti interventi di riqualificazione consentiranno lo svolgimento delle attività mercatali in Piazza De Gasperi in condizioni di sicurezza.

Il progetto prevede il rilascio delle autorizzazioni all'allaccio alla rete fognaria e l'emissione di pareri e autorizzazioni richiesti dagli uffici preposti al rilascio di Concessioni e Autorizzazioni che interessano il suolo pubblico.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione al servizio

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale in dotazione al Servizio, coordinato dal Responsabile del Servizio e dal Dirigente del Settore.

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Garantire il diritto alla mobilità in sicurezza, riducendo i tempi di percorrenza e l'inquinamento atmosferico.
Adeguare il territorio alle nuove aspettative legate alla presenza della Reggia Sabauda.
Migliorare la qualità della vita e dell'aria e l'attrattività degli spazi pubblici.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	1.959.996,00	52,09	0,00	0,00	1.802.000,00	47,90	3.761.996,00	13,40
2016	1.940.420,00	88,50	0,00	0,00	252.000,00	11,49	2.192.420,00	6,55
2017	1.932.575,00	99,89	0,00	0,00	2.000,00	0,10	1.934.575,00	6,39

**3.7 – PROGETTO N. 704
DEL PROGRAMMA N. 70**

PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: arch. Diego Cipollina

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Col termine Protezione Civile s'intendono tutte le strutture e le attività messe in campo dallo Stato per tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da calamità naturali, da catastrofi e da altri eventi calamitosi; il servizio si occupa quindi delle problematiche legate alla previsione e prevenzione dei rischi che insistono sul territorio e di far fronte alle eventuali emergenze per limitare le conseguenze negative che qualsiasi disastro naturale o causato dall'uomo, può avere sulla comunità.

L'organismo che coordina la Protezione Civile in Italia è il Dipartimento della Protezione Civile, alle dirette dipendenze della Presidenza del Consiglio dei Ministri; nell'ambito territoriale di un Comune il responsabile della Protezione Civile è il Sindaco, nella sua funzione di Autorità comunale di Protezione Civile, ai sensi dell'art. 15 della legge 225/1992.

La Protezione Civile non si limita ad intervenire in caso di disastri e di calamità per portare soccorso, ma buona parte delle attività è destinata alle attività di previsione e prevenzione; le competenze della protezione civile si articolano in maniera complessa: non solo gestione del dopo emergenza, ma una serie di attività che coprono tutte le fasi della Previsione, Prevenzione, Soccorso, Ripristino.

In assenza di emergenze il servizio compatibilmente con le risorse umane disponibili assicura la necessaria attività di informazione ai cittadini.

Il programma prevede lo svolgimento delle attività di prevenzione e di gestione delle situazioni di rischio per la pubblica incolumità. Tali azioni prevedono il coordinamento interno all'Ente tra i diversi Settori ed all'esterno con le associazioni di volontariato e con i comuni del C.O.M. Venaria.

Nel corso dell'anno verrà predisposto a cura del Servizio Protezione Civile e Qualità Urbana un aggiornamento del Piano di Protezione Civile e del Manuale Operativo.

Verranno adottate iniziative per valorizzare le attività poste in essere dalle associazioni volontarie di protezione Civile operanti sul territorio.

Compatibilmente con le risorse disponibili verrà organizzata una esercitazione operativa mantenere in efficienza e migliorare l'operatività della struttura.

Il Servizio nei limiti delle risorse disponibili attuerà interventi manutentivi sul patrimonio comunale nell'ambito delle attività di miglioramento della sicurezza e della fruizione degli immobili e delle aree pubbliche.

3.7.1.1. – Investimento.

Verranno valutate le opportunità di finanziamento per l'implementazione delle attrezzature.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile e del relativo Manuale Operativo, organizzazione di una esercitazione con le Associazioni locali, formazione personale dipendente, convenzioni con associazioni volontari.

Attuazione del piano di Protezione Civile, attività di formazione, informazione e comunicazione. Esecuzione di interventi manutentivi per il miglioramento o il ripristino delle condizioni di sicurezza del patrimonio comunale.

Coordinamento ed attivazione del volontariato.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione al servizio

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale del Settore Lavori Pubblici e dell'Ente coordinati dal Dirigente.

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Garantire i necessari interventi volti alla tutela del territorio ed alla sicurezza della popolazione in ordine alle problematiche di Protezione Civile, in conformità a quanto previsto dalla normativa, relativamente alle competenze dell'Ente Locale.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	40.500,00	93,10	0,00	0,00	3.000,00	6,89	43.500,00	0,15
2016	40.500,00	93,10	0,00	0,00	3.000,00	6,89	43.500,00	0,13
2017	40.500,00	93,10	0,00	0,00	3.000,00	6,89	43.500,00	0,14

3.4 – PROGRAMMA N. 80

SOLIDARIETA' SOCIALE

3.4.1 – Descrizione del programma.

Il Programma comprende una serie di interventi volti a promuovere il benessere sociale della popolazione.

Tali interventi, effettuati in collaborazione con le realtà pubbliche e private esistenti sul territorio che a vario titolo si occupano del tema, si propongono di superare le situazioni di bisogno di quei cittadini che, nel corso della loro esistenza, possono trovarsi in difficoltà a causa di motivi sia strutturali sia contingenti.

Il Programma si articola nei seguenti progetti:

- progetto 801 relativo alle Politiche sociali;
- progetto 802 relativo alle Politiche per la casa;
- progetto 803 relativo alle Politiche del lavoro e della formazione
- progetto 804 relativo alle Politiche di pari opportunità

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Le mutazioni sociali, il venir meno dei legami sociali, il cambiamento del ruolo e della composizione dei nuclei familiari, la crescita costante e continua di famiglie con un solo componente, l'invecchiamento della popolazione, l'esplosione delle non autosufficienze, l'aumento dell'area delle povertà, non solo materiale, l'impoverimento culturale, il disagio sociale crescente, che si presenta con una maggiore complessità rispetto al passato, il sovraindebitamento delle famiglie, la società multiculturale e multi-etnica, impongono un mutamento del tradizionale modo di concepire le politiche di welfare. Si rende necessario passare da un welfare improntato dalle politiche attive di inserimento economico-sociale contro l'esclusione a politiche per la coesione e sviluppo locale.

Per tali motivi occorre aprire nuovi cantieri sociali per avviare un processo che abbia come compito il ridisegno di un nuovo welfare locale che sperimenti servizi, prestazioni, nuove misure e sentieri di intervento, una nuova mutualità tra soggetti diversi, un nuovo modello di welfare-propulsore di cambiamenti culturali, degli stili di vita, dei consumi, dei modi e delle forme degli acquisti, una cultura della responsabilità sociale, che deve investire tutti i cittadini, cittadine, soggetti pubblici, del privato, profit e non profit.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Target di riferimento sono fasce di popolazione particolarmente deboli, quali anziani, disabili, adulti in difficoltà, minori, nuclei familiari senza alloggio o con alloggi inadeguati.

A partire dal target di riferimento gli interventi previsti mirano a:

- valorizzare e sostenere le responsabilità famigliari con particolare attenzione agli adolescenti e minori;
- contrastare le situazioni di disagio sociale e di povertà;
- offrire servizi alle persone in difficoltà, in particolar modo alle persone anziane e disabili ;
- alleggerire il problema dell'emergenza abitativa.

Tali obiettivi saranno realizzati cercando di dare vita ad un sistema di welfare locale caratterizzato dalla partecipazione attiva e responsabile dei cittadini, dei soggetti ed attori locali e con l'assunzione di una responsabilità pubblica alta degli amministratori locali.

Gli strumenti principe attraverso cui realizzare i suddetti obiettivi saranno il Piano di zona (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 5/03/2012) e il Piano regolatore del sociale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 22/12/2012 ed attualmente in fase di aggiornamento

3.4.3.1 – Investimento.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Personale assegnato ai singoli uffici coinvolti.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione ai singoli uffici coinvolti

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

Le azioni programmate trovano coerenza nel Piano sociale di zona approvato nel mese di marzo 2012, il quale a sua volta è stato predisposto tenendo conto delle priorità espresse a livello regionale .

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
TOTALE A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi				
QUOTA AGGIUNTIVA CONSUMI ITALGAS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
TRASFERIMENTO REGIONE PER SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE	108.000,00	108.000,00	108.000,00	
TRASFERIMENTO REGIONE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
CONTRIBUTI REGIONE PER LOCAZIONE	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
Contributo della Regione per azioni di politica attiva del lavoro per realizzazione progetti di pubb	95.000,00	95.000,00	95.000,00	
CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER GESTIONE CANTIERI LAVORO	22.200,00	45.000,00	45.000,00	
CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER GESTIONE ASILI NIDO	38.000,00	38.000,00	38.000,00	
Contributo della Compagnia di San Paolo per misure di contrasto alla crisi industriale	56.000,00	56.000,00	56.000,00	
TOTALE B)	341.700,00	364.500,00	364.500,00	
Quote di risorse e generali				
Quote di risorse generali	2.198.233,00	2.128.472,00	2.128.972,00	
TOTALE C)	2.198.233,00	2.128.472,00	2.128.972,00	
B + C	2.539.933,00	2.492.972,00	2.493.472,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	2.539.933,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.539.933,00	9,05
2016	2.492.972,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.492.972,00	7,45
2017	2.493.472,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.493.472,00	8,23

**3.7 – PROGETTO N. 801
DEL PROGRAMMA N. 80**

POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE: dott. ssa Mara ROSSERO

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Si intende proseguire, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, nel mantenimento degli standard dei servizi attualmente erogati e ad implementarne di nuovi.

Tali finalità saranno perseguite attraverso le seguenti attività:

- Aggiornamento partecipato del Piano Regolatore Sociale della Città di Venaria, che dovrà portare all'emersione dei bisogni e delle priorità di intervento
- Potenziamento dell'integrazione tra i servizi sociali erogati da diversi soggetti istituzionali;
- Sostegno economico alle nuove povertà
- Riconoscimento del valore e del ruolo delle famiglie, attraverso il sostegno della genitorialità (con particolare riguardo al Centro Famiglia gestito dal CISSA).
- Sostegno della mobilità degli anziani e di persone con disabilità;

3.7.1.1. – Investimento.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

- Servizio trasporto disabili e anziani
- Erogazione di biglietti bus per anziani.
- Attività di socializzazione rivolte alla popolazione anziana.
- Servizio di telesoccorso per anziani
- Attività di integrazione dei disabili, quali: pratiche amministrative eliminazione barriere architettoniche, consulta disabili;
- Attività di supporto al volontariato (predisposizione progetti, concessione locali per riunioni associazioni, concessione contributi per progetti ed attività nel campo sociale).
- Servizio di sostegno alla genitorialità e mediazione familiare, in collaborazione con CISSA, ASL e Associazioni
- Gestione dei procedimenti finalizzati all'erogazione dell'assegno di maternità e nucleo fam. numeroso
- Pagamento utenze domestiche per cittadini in difficoltà

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione al Servizio. N. 2 automezzi Fiat Doblò (uno in proprietà e l'altro in comodato da azienda privata) attrezzati per trasporto disabili ed assegnati in comodato all'AUSER per trasporto anziani e disabili.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale interno dell'Ufficio Politiche Sociali, integrato con eventuali volontari civili.

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Le linee che guidano questa programmazione discendono dalla necessità di sostenere le fasce deboli e le nuove povertà

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	1.310.106,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.310.106,00	4,66
2016	1.310.585,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.310.585,00	3,91
2017	1.311.085,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.311.085,00	4,33

**3.7 – PROGETTO N. 802
DEL PROGRAMMA N. 80**

POLITICHE PER LA CASA

RESPONSABILE: dott.ssa Mara ROSSERO

3.7.1 – Finalità da conseguire:

La casa costituisce per una parte significativa dei cittadini venaresi un bisogno fondamentale non ancora adeguatamente soddisfatto, e che in molti casi condiziona negativamente la qualità di vita delle famiglie, ponendole in situazioni di grave vulnerabilità sociale.

L'acuirsi della crisi economica che ha colpito il paese ha reso sempre più frequenti i casi di nuclei familiari che hanno perso o rischiano di perdere la casa.

Le ragioni di tale difficoltà sono diverse. Innanzitutto le crescenti difficoltà economiche di una larga parte dei cittadini che hanno visto in questi anni diminuire significativamente il loro potere di acquisto e le loro condizioni economiche generali. E' fortemente aumentata la fascia di famiglie (famiglie monoparentali, anziani, giovani coppie) che in assenza di un aiuto parentale sono di fatto dentro la soglia di povertà. I valori immobiliari, pur in rallentamento rispetto agli anni passati, restano comunque sostenuti, sia per l'acquisto che per la locazione.

Le difficoltà riguardano parimenti sia il mercato della casa per l'acquisto, sia il mercato dell'affitto, quantitativamente insufficiente e con canoni spesso ostativi anche per il reddito di una normale famiglia. Sempre più frequenti sono i casi di morosità dovuti a reali condizioni di difficoltà economiche delle famiglie.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Il Comune di Venaria Reale intende intervenire per contrastare l'emergenza abitativa principalmente con le seguenti azioni:

Assegnazione alloggi di edilizia sociale

L'attività comporta l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale:

- alle famiglie inserite nella graduatoria del bando generale
- a nuclei familiari in grave emergenza abitativa e/o in situazione sociale grave, in base ad apposite graduatorie predisposte dall'ufficio e dalla commissione casa, in collaborazione con il C.I.S.S.A.

Fondo sociale per la locazione.

A fronte della diminuzione dei trasferimenti dello Stato e conseguentemente della Regione, il Comune ha integrato nel 2006 la quota di fondo destinata al proprio territorio con proprie risorse per € 30.000,00. Negli anni a seguire, come si era programmato nei precedenti esercizi, tale quota è stata elevata ad € 32.000. Per l'anno 2015 si intende confermare tale stanziamento.

Fondo per il pagamento delle morosità incolpevoli.

Il Comune, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 3 del 17 febbraio 2010, interviene per la copertura delle morosità incolpevoli per la quota non coperta dalla Regione, e comunicata periodicamente dall'ATC.

Al fine di poter garantire un'adeguata copertura alle morosità di cui trattasi si intende mantenere la disponibilità di tale fondo, in linea con le annualità precedenti

Adozione del regolamento comunale per l'ospitalità temporanea che contiene le seguenti misure:

Fondo affitti e salvasfratti

Il comune istituisce un nuovo fondo al fine di sostenere i beneficiari di alloggi ATC nel pagamento della somma minima prevista per mantenere il requisito della "morosità incolpevole" o per la stipula di piani di rientro

Da tale fondo si attingono altresì risorse per concordare con la proprietà il differimento dell'esecuzione di sfratti per morosità

Accoglienza temporanea

Per dare accoglienza temporanea a nuclei familiari momentaneamente privi di qualsiasi soluzione alloggiativa e in attesa dell'assegnazione di alloggi di E.R.P.S., il Comune concede in locazione agevolata sulla base dei patti territoriali vigenti di cui alla L. 413/1998 alcuni alloggi comunali arredati

Misura alternativa alla precedente e residuale è l'accoglienza in struttura convenzionata

Progetto LO.C.A.RE

Si intende dare continuità al Progetto LO.C.A.RE. (Locazioni Convenzionate, Assistite, Residenziali) Metropolitano, in convenzione con il Comune di Torino e di altri Comuni dell'area metropolitana, con l'utilizzo del finanziamento concesso dalla Regione Piemonte.

Implementazione progetto di social housing denominato "Ca' Buozzi"

L'amministrazione nel corso dell'anno ha intenzione di dare continuità al progetto di housing sociale finanziato dalla Compagnia di San Paolo e afferente gli alloggi di Via Buozzi.

3

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione all'Ufficio Casa

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale interno all'Ufficio Casa.

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

La disponibilità di un'abitazione (così come di un lavoro) è un elemento determinante per consentire condizioni di vita dignitose alle persone. La carenza di un alloggio (o l'inadeguatezza dello stesso) è un fattore critico che determina condizioni di deterioramento morale e materiale, e che comunque impedisce l'eventuale recupero di soggetti a rischio di esclusione o devianza sociale.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	770.770,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	770.770,00	2,74
2016	723.330,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	723.330,00	2,16
2017	723.330,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	723.330,00	2,39

3.7 – PROGETTO N. 803 DEL PROGRAMMA N. 80

FORMAZIONE LAVORO

RESPONSABILE: dott.ssa Mara ROSSERO

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Offrire ai cittadini opportunità di inserimento nel mercato del lavoro con particolare attenzione ai cosiddetti "soggetti deboli" rafforzando la collaborazione con gli altri enti del territorio (Patto Territoriale, CISSA, ASL, Centro per l'Impiego, Scuole, Agenzie Formative), al fine di evitare sovrapposizioni e coordinare i vari interventi, e incidendo anche sulle politiche sociali, giovanili e culturali.

Negli anni infatti è andata rafforzandosi e sistematizzandosi la "rete" con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali, con l'ASL, con la Provincia, con le Scuole e con il Centro per l'Impiego locale e con i Comuni che ad esso fanno riferimento, oltre che con il Patto Territoriale e le agenzie formative presenti sul territorio.

Il maggiore coordinamento con i soggetti esterni sopra citati è stato accompagnato da un potenziamento della collaborazione con l'Assessorato alle Politiche Giovanili e all'Istruzione e con quello alle Politiche Sociali, in quanto tali settori di intervento insistono, ciascuno per le proprie competenze, in molti casi, sugli stessi utenti dell'Ufficio Lavoro.

In ragione della gravità della crisi che ha colpito il mercato del lavoro occorre attivare maggiori sinergie con le aziende del territorio al fine di avviare progetti di collaborazione.

La crisi occupazionale che ha colpito il Paese negli ultimi anni ha imposto un ripensamento del modo con cui le istituzioni affrontano il problema.

L'indirizzo che ha guidato tale ripensamento è diretto a spostare il baricentro del servizio dalle politiche "passive", ovvero volte a contenere il disagio dei cittadini attraverso forme diversificate di assistenza, a quelle "attive", che mirano a potenziare nel disoccupato l'attivazione e la propria capacità di collocarsi nel mercato del lavoro.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Il progetto è fortemente condizionato per l'anno in corso dalla forte riduzione dell'appalto di servizio, che si traduce in un sostanziale dimezzamento del tempo lavoro di figure quali il progettista e l'orientatore

- Informazione orientativa e accompagnamento alla ricerca del lavoro tramite lo Sportello Lavoro;
- Colloqui individuali e di gruppo di orientamento scolastico e professionale;
- Realizzazione di progetti specifici rivolti a diverse categorie, quali ad es. soggetti diversamente abili, ragazzi di età compresa tra i 14 ed i 18 anni ad alto rischio di devianza e/o provenienti da nuclei familiari problematici, donne, lavoratori di aziende in crisi, soggetti ultracinquantenni in fase di avvicinamento alla pensione, ex-detentori o detenuti in regime di semi-libertà;
- Organizzazione di "cantieri lavoro" ai sensi della L.R. 18 ottobre 1984, n. 55 e s.m.i.;
- Progetto PRATICO con Patto territoriale Zona Ovest;
- Anticipo cassa integrazione guadagni
- Progetto "Reciproca solidarietà e lavoro accessorio" finanziato da Compagnia San Paolo
- Progetti di utilità sociale (PPU)
- Progetti di mobilità transnazionale rivolti a persone in formazione professionale (Progetto Leonardo)
- Gara d'appalto servizio informagiovani/informalavoro
- Progetto "S.A.L.T.O": gestito dall'ufficio AGILO in collaborazione con il Centro per l'Impiego. E' rivolto a soggetti occupabili e prevede l'avvio di un tirocinio

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

In dotazione all'Ufficio Lavoro

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale dell'Ufficio Lavoro integrato da risorse esterne

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Sostegno delle fasce deboli ai fini dell'inserimento e del reinserimento nel mercato del lavoro

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE
DEL PROGETTO**

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	458.057,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458.057,00	1,63
2016	458.057,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458.057,00	1,36
2017	458.057,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458.057,00	1,51

**3.7 – PROGETTO N. 804
DEL PROGRAMMA N. 80**

PARI OPPORTUNITA'

RESPONSABILE: dott.ssa Mara ROSSERO

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Per il 2015 l'obiettivo del progetto è promuovere politiche che, presupponendo una generale prospettiva di cambiamento volta al superamento di comportamenti e abitudini culturali discriminatorie, realizzino azioni e strategie per la promozione delle pari opportunità attraverso l'offerta di strumenti utili al mutamento di mentalità e di atteggiamenti consolidati attraverso attività formative/informative atte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione.

3.7.1.1. – Investimento.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

- Attività di sensibilizzazione per le scuole e la cittadinanza

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

In dotazione al servizio Sviluppo di Comunità

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Nell'ambito del servizio Sviluppo di Comunità

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Agire contro le discriminazioni legate all'orientamento sessuale, all'identità e all'appartenenza di genere, contrastare la cultura delle intolleranze, delle omofobie, delle xenofobie, promuovendo la cultura delle pari opportunità.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2016	1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2017	1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

3.4 – PROGRAMMA N. 90

SVILUPPO DELLA COMUNITA'

3.4.1 – Descrizione del programma.

Il programma comprende una serie di interventi che si rivolgono alla totalità dei cittadini e non soltanto a fasce particolarmente deboli, ma che nel lungo periodo contribuiscono a loro volta a prevenire o limitare i problemi di indebolimento del tessuto sociale.

Si articola nei seguenti progetti:

- Politiche Giovanili
- Sistema Educativo
- Sport

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

L'intento delle azioni programmate è quello di sostenere la crescita culturale e sociale della comunità locale. E' necessario lavorare da molteplici punti di vista per migliorare in senso ampio la vivibilità della città e per accrescere le opportunità dei cittadini (dal punto di vista educativo, lavorativo, culturale, sportivo, del tempo libero, ecc.).

Conseguenze positive derivate, ma non secondarie, di quanto sopra, saranno l'aumento della competitività del territorio, una maggiore coesione sociale e senso di appartenenza alla comunità locale, e il conseguente rafforzamento di reti di solidarietà/protezione sociale, la prevenzione di fenomeni di devianza giovanile e microcriminalità.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Cfr. singoli progetti.

3.4.3.1 – Investimento.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Personale assegnato ai singoli uffici coinvolti.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione ai singoli uffici coinvolti

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
TOTALE A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi				
TRASFERIMENTO REGIONALE PER SCUOLE MATERNE	33.000,00	33.000,00	33.000,00	
TRASFERIMENTO REGIONALE PER FORNITURA LIBRI DI PRIVATE	42.500,00	42.500,00	42.500,00	
TESTO SCUOLE MEDIE	21.250,00	1.250,00	1.250,00	
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - RISORSE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER DIRITTO ALLO STUDIO EX L.R. 28/2007	115.000,00	115.000,00	115.000,00	
PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
RIMBORSO SPESE PER MENSA INSEGNANTI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
TOTALE B)	331.750,00	311.750,00	311.750,00	
Quote di risorse e generali				
Quote di risorse generali	2.798.359,00	2.808.626,00	2.816.489,00	
TOTALE C)	2.798.359,00	2.808.626,00	2.816.489,00	
B + C	3.130.109,00	3.120.376,00	3.128.239,00	
TOTALE A +	3.130.109,00	3.120.376,00	3.128.239,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	3.120.109,00	99,68	0,00	0,00	10.000,00	0,31	3.130.109,00	11,15
2016	3.120.376,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.120.376,00	9,32
2017	3.128.239,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.128.239,00	10,33

**3.7 – PROGETTO N. 902
DEL PROGRAMMA N. 90**

POLITICHE GIOVANILI

RESPONSABILE : dott.ssa Mara Rossero

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Il progetto è fortemente condizionato per l'anno in corso dalla forte riduzione dell'appalto di servizio, che si traduce in un sostanziale dimezzamento del tempo lavoro di figure quali il progettista e l'educatore

- Implementare le attività dei centri del protagonismo giovanile
- Implementare le attività dello spazio prove musicali Rockville
- Realizzare politiche di territorio per i giovani condivise fra i comuni facenti parte del Piano Locale Giovani
- Promuovere esperienze di avviamento al lavoro e di formazione per giovani inoccupati
- Promuovere tirocini assistiti per giovani neet
- Realizzare attività ricreative, aggregative e di protagonismo per gli adolescenti (PASS GIOVANI)
- Implementare e sostenere gruppi organizzati e informali di giovani
- Realizzare esperienze di servizio civile nazionale e locale
- Promuovere la circolazione di informazioni sul tema della formazione, la mobilità all'estero, il lavoro
- Promuovere la mobilità internazionale nello studio e nel lavoro
- Promuovere l'autonomia abitativa dei giovani

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo, compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili

- Mantenimento del sistema di accreditamento dei centri estivi comunali e di erogazione alle famiglie dei buoni servizio
- Valorizzazione delle strutture dedicate ai giovani presenti in città, i centri LA VILLETTA di Corso Macchiavelli, "LA CASETTA" di via Amati e, compatibilmente con le risorse disponibili, si organizzeranno attività ed eventi che possano svolgere una funzione aggregativa e di promozione della partecipazione e del protagonismo.
- Promozione dell'attività dello spazio prove musicali Rockville
- Cabina di regia PLG
- realizzazione di stage/tirocini per i giovani, in collaborazione con il mondo dell'imprenditoria, finalizzati alla costruzione di profili professionali collegati con i bisogni del territorio (Faber)
- realizzazione di tirocini assistiti per giovani Neet
- partecipazione al progetto Garanzia Giovani
- accompagnamento ed sostegno di singoli e di gruppi di giovani che presentino progetti legati allo sviluppo economico della Città (Cerchiamo idealisti)
- accompagnamento del progetto di cohousing a cura dell'associazione "Si può"

- Prosecuzione dell'esperienza del Pass Giovani, ovvero della proposta di attività di intrattenimento, di formazione, di svago anche autorganizzate, per gli adolescenti, cercando sinergie con i progetti di formazione al lavoro nell'ambito del PLG
- Promozione dello sviluppo di associazioni e gruppi informali di giovani, che costituiscano non soltanto un'opportunità di svago, socializzazione e crescita culturale, ma anche di acquisizione di competenze utilizzabili nei percorsi di costruzione dei propri progetti professionali. Tali associazioni saranno anche interlocutori fondamentali con i quali sperimentare modelli di gestione degli spazi e servizi dedicati ai giovani.
- Realizzazione di esperienze di servizio civile nazionale e locale
- Servizio informativo attraverso lo sportello Informagiovani, e i social network
- Gara di appalto servizio informagiovani/informalavoro

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione all'Ufficio Giovani ed ai centri d'incontro per i giovani.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale interno dell'Ufficio Giovani, in coordinamento con il personale esterno dei servizi appaltati.

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

I giovani costituiscono una delle principali risorse di progresso di un territorio. Lo sviluppo economico, sociale e culturale della città dipendono in buona parte dalle opportunità di formazione, di accesso alle risorse economiche e all'utilizzo di reti di servizio, di supporto e orientamento alle scelte.

Nella presente congiuntura è diventato centrale il problema della difficoltà per i giovani di accedere al mondo del lavoro. Si tratta di un problema che frustra le potenzialità e i progetti delle persone e rischia di ritardare enormemente o addirittura di impedire la naturale e fisiologica transizione dal mondo giovanile al mondo degli adulti, con conseguenze gravissime sulla società.

Per tale motivo l'Amministrazione Comunale intende investire in modo particolare su progetti ed iniziative volte a favorire e potenziare le chances dei giovani di trovare un proprio percorso di avviamento al lavoro, aiutandoli a scoprire i propri talenti e qualità, o a costruire competenze, a fare esperienze.

Tutto questo senza dimenticare la dimensione dell'aggregazione, della promozione del protagonismo, della cultura della solidarietà, della partecipazione.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	155.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00	0,55
2016	156.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.000,00	0,46
2017	156.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.000,00	0,51

**3.7 – PROGETTO N. 903
DEL PROGRAMMA N. 90**

SISTEMA EDUCATIVO

RESPONSABILE: dott.ssa Mara ROSSERO

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire riguardano:

- Promuovere l'universalità del diritto allo studio attraverso l'erogazione di servizi scolastici e di benefici economici
- Sostenere l'integrazione dei ragazzi con disabilità
- sostenere il POF delle scuole attraverso iniziative che favoriscano un legame degli studenti con la Città
- sostenere le scuole nella funzione orientativa al fine di contenere il fenomeno della dispersione
- Sostenere le scuole parificate al fine di offrire risposte a differenti domande educative;
- Promuovere l'educazione alla cittadinanza attiva (CCR). Il progetto è fortemente condizionato per l'anno in corso dalla forte riduzione delle ore di educatore (servizio esternalizzato)
- Potenziamento servizi per la prima infanzia

3.7.1.1. – Investimento.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

- Gestione della raccolta delle istanze di contributo statale e regionale per il diritto allo studio, erogazione dei contributi statali
- Assistenza alla persona ai minori disabili per favorirne l'integrazione scolastica, acquisto di presidi specifici
- Realizzazione di progetti integrativi del POF delle scuole, supporto organizzativo.
- Sostegno alla funzione orientativa degli insegnanti rispetto alla scelta scolastica dopo la terza media, organizzazione del Salone dell'Orientamento
- Prosecuzione del progetto CCR
- Definizione di accordi economici per il funzionamento delle scuole materne private, trasferimento di contributi di amministrazioni terze
- richiesta contributi per il funzionamento dei nidi comunali, e convenzionamento con strutture private
- gara per l'affidamento in concessione del centro estivo comunale e dei servizi di pre e post scuola
- progetto di peer education con il coinvolgimento degli studenti delle superiori quali tutor e degli studenti delle medie quali beneficiari
- progetto 0-6 promosso da Compagnia San Paolo in rete con gli enti pubblici e del privato sociale che si occupano della prima infanzia, sul tema del sostegno alla genitorialità
- trasferimento delle sezioni della scuola dell'infanzia Don Sapino nella nuova manica della scuola dell'infanzia Boccaccio

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione all'Ufficio Scuola.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale Ufficio Scuola, in coordinamento con il personale dell'ASM dedicato ai servizi dell'istruzione.
n. 3 unità in servizio presso le scuole con funzione di assistenza all'autonomia degli studenti disabili.

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Il "sistema educativo" è fatto da un insieme di risorse e di azioni sinergiche che fa centro sull'educazione dei bambini e dei giovani, e coinvolge le istituzioni e il privato sociale della Città.

In questo contesto la scuola è evidentemente l'attore principale e compito dell'ente locale è quello di sostenerla e accompagnarla verso forme innovative e più efficienti di organizzazione.

Il diritto allo studio degli studenti poi, garantito attraverso servizi, risorse, strumenti, è la condizione necessaria a garantire strumenti uguali e uguali potenzialità a tutti gli studenti e l'ente locale la deve perseguire con fermezza, in modo particolare per quanto riguarda le persone disabili

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	2.341.389,00	99,57	0,00	0,00	10.000,00	0,42	2.351.389,00	8,37
2016	2.332.887,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.332.887,00	6,97
2017	2.332.809,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.332.809,00	7,70

**3.7 – PROGETTO N. 904
DEL PROGRAMMA N. 90**

SPORT

RESPONSABILE: dott.ssa Mara ROSSERO

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Promuovere l'educazione allo sport nelle scuole e favorirne la pratica in modo diffuso fra i cittadini, in particolare giovani, incoraggiando un'offerta differenziata di attività sportive, a costi il più possibile contenuti per i cittadini e rivolti ad ogni fascia di età.

Gli obiettivi:

- realizzare nelle scuole progetti sportivi ad alto contenuto didattico e pedagogico
- Promuovere il valore sociale ed educativo di cui lo sport è portatore
- Supportare le società sportive nelle loro attività ordinarie attraverso la concessione delle strutture comunali (palestre) secondo criteri di proporzionalità ed equità
- Promuovere l'animazione sportiva supportando le società sportive nell'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive
- Promuovere una gestione efficiente degli impianti sportivi comunali dati in concessione
- Sostenere l'attività sportiva di Scuole e Associazioni attraverso il piano dei contributi

3.7.1.1. – Investimento.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Per raggiungere le finalità sopra descritte si cercherà di massimizzare la fruibilità degli impianti sportivi cittadini, ivi comprese le palestre scolastiche, e si promuoverà, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, la realizzazione di manifestazioni sportive sul territorio, finalizzate non soltanto alla pratica sportiva, ma alla valorizzazione, anche turistica, della città.

Per incentivare la pratica sportiva nonché sane abitudini di vita tra le nuove generazioni saranno realizzati e/o sostenuti finanziariamente progetti specifici rivolti alle scuole cittadine anche attraverso collaborazioni con soggetti particolarmente qualificati quali la Scuola Universitaria Interfacoltà di Scienze Motorie

Nei limiti delle risorse disponibili, saranno organizzate direttamente iniziative e manifestazioni sportive sul territorio(es. festa dello sport) e/o sostenute quelle organizzate da terzi.

Si procederà all'affidamento degli impianti sportivi la cui gestione si sia resa vacante, a norma del vigente regolamento comunale per la concessione degli impianti sportivi

Si garantirà il regolare funzionamento della Consulta dello Sport quale strumento di partecipazione delle scuole e delle associazioni sportive del territorio alle scelte in materia sportiva.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione all'Ufficio Sport, impiantistica sportiva cittadina

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale in organico all'Ufficio Sport, in coordinamento con il personale ASM dedicato ai servizi dello sport.

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Il filo conduttore delle varie iniziative è costituito dalla considerazione che la pratica sportiva, soprattutto laddove vissuta in modo collettivo, costituisce un valore in sé. Una sana cultura dello sport reca naturalmente con sé una migliore qualità della vita e del benessere psico-fisico per ogni cittadino.

Lo sport è anche il terreno ideale per coltivare principi e valori quali lo spirito di competizione e di sacrificio finalizzato al raggiungimento di obiettivi, ma anche quelli di solidarietà, collaborazione e rispetto degli "avversari", nonché del rispetto di "regole del gioco" condivise.

Principi che vanno oltre la dimensione ludico-sportiva per permeare i comportamenti di vita quotidiani. La pratica sportiva consente inoltre di creare importanti occasioni di svago e di socializzazione.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	623.720,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	623.720,00	2,22
2016	631.489,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	631.489,00	1,88
2017	639.430,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	639.430,00	2,11

**3.7 – PROGETTO N. 1001
DEL PROGRAMMA N. 100**

TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE DEI RIFIUTI

RESPONSABILE: arch. Diego Cipollina

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Il progetto prevede l'adozione di misure volte alla tutela ed al miglioramento della qualità ambientale anche mediante iniziative volte a verificare situazioni di potenziale inquinamento. In materia di tutela e salvaguardia della popolazione dall'inquinamento elettromagnetico è stato adottato un nuovo regolamento comunale.

Il progetto prevede l'attuazione di iniziative di educazione ambientale, volte alla riduzione dell'impronta ecologica, del corretto conferimento e della riduzione della produzione dei rifiuti; l'obiettivo perseguito dall'Amministrazione è rivolto alla razionalizzazione dei contenitori ubicati su suolo pubblico, con conseguente riordino e decoro urbano e contestuale incremento della percentuale di raccolta differenziata, in ottemperanza alle direttive ed agli indirizzi emanati dalla Comunità europea.

Il progetto prevede il miglioramento della gestione del servizio di igiene urbana, in conformità alle disposizioni normative, che fin dal 1997 hanno avviato una radicale innovazione di tutte le principali attività legate alla gestione dei rifiuti, imponendo in modo sempre più pressante la concezione del rifiuto come risorsa da recuperare e riutilizzare in massima parte; tra gli scopi principali che le norme hanno posto vi sono quelli legati alla valorizzazione ed allo sviluppo delle strutture organizzative di conferimento e dei sistemi di reimpiego, riutilizzo e recupero dei rifiuti, al fine di migliorare e raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata indicati dal quadro normativo dettato dalle Direttive Comunitarie di riferimento.

Con il termine "riciclaggio" si intende il recupero dei prodotti ancora utilizzabili contenuti nei rifiuti; tale metodo consente di non perdere materie utili e costituisce un importante sistema di risparmio economico ed energetico; affinché possa essere effettuato, il riciclaggio richiede una condizione essenziale: la selezione dei rifiuti, effettuata dai cittadini mediante la raccolta differenziata.

Obiettivo finale degli indirizzi applicati in materia di rifiuti consiste pertanto nel ridurre quanto più possibile la quantità di residuo non riciclabile da portare in discarica o da trattare con inceneritori o termovalorizzatori e, contemporaneamente, recuperare mediante il riciclaggio dei rifiuti, tutte le materie prime riutilizzabili.

La raccolta differenziata, già da tempo praticata sul territorio, permette quindi di selezionare gli scarti ancora recuperabili, riducendo gli sprechi e i quantitativi di materie prime utilizzati dalle industrie, rappresenta pertanto un vantaggio, anche proiettato al futuro in quanto riusare, riutilizzare e valorizzare i rifiuti, dalla carta alla plastica, contribuisce a restituire e conservare un ambiente "naturalmente" più ricco.

Il monitoraggio costante effettuato ha consentito di evidenziare un buon risultato iniziale in termini di percentuale raggiunta; l'obiettivo perseguito è di incrementare la percentuale di raccolta differenziata nella Città; a tale proposito è prevista l'attivazione del servizio di RD in alcuni parchi cittadini, mediante l'acquisto di adeguati contenitori.

Ai fini della razionalizzazione, del miglioramento e dell'economicità del servizio erogato è previsto un aggiornamento del Disciplinare Tecnico Attuativo riferito allo spazzamento manuale e meccanizzato delle strade, secondo un aggiornamento dell'attuale zonizzazione; ulteriore criticità che si intende affrontare è data dal recupero dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale. E' confermata l'attività di monitoraggio costante sul territorio circa il corretto utilizzo dei sistemi di raccolta "Eco- punti esterni" ed "Eco- punti interrati" (campane di raccolta e contenitori interrati).

3.7.1.1. - Investimento

Si prevede di investire quota parte dei risparmi ottenuti sul piano Finanziario 2013 nell'attivazione del progetto di raccolta differenziata presso alcuni parchi e giardini pubblici.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Il progetto prevede la fornitura del servizio di raccolta rifiuti mediante il sistema domiciliare e l'attivazione di iniziative in materia di educazione ambientale.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione al servizio e nuove attrezzature.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale del Settore Lavori Pubblici e dell'Ente coordinati dal Dirigente, il nuovo progetto di Igiene Urbana è attuato dalla Soc CIDIU.

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Garantire l'attuazione di servizi ed interventi volti alla tutela del territorio e della popolazione.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
TOTALE A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi				
DIRITTI PER RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
MESSI COMUNALI - DIRITTI DI NOTIFICA ATTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
PROVENTI DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	140.000,00	140.000,00	140.000,00	
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE - RISORSE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
CONCESSIONE SALE PER MATRIMONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
CONCESSIONI CIMITERIALI	400.000,00	476.000,00	511.000,00	
TOTALE B)	660.000,00	736.000,00	771.000,00	
Quote di risorse e generati				
Quote di risorse generali	5.791.926,00	5.738.236,00	5.707.429,00	
TOTALE C)	5.791.926,00	5.738.236,00	5.707.429,00	
B + C	6.451.926,00	6.474.236,00	6.478.429,00	

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	5.746.080,00	99,91	0,00	0,00	5.000,00	0,08	5.751.080,00	20,49
2016	5.768.880,00	99,91	0,00	0,00	5.000,00	0,08	5.773.880,00	17,25
2017	5.768.880,00	99,91	0,00	0,00	5.000,00	0,08	5.773.880,00	19,08

3.7 – PROGETTO N. 1002 DEL PROGRAMMA N. 100

SISTEMA DEL VERDE E PARCHI PUBBLICI

RESPONSABILE: arch. Diego Cipollina

3.7.1 – Finalità da conseguire:

La città di Venaria Reale ha un patrimonio che ammonta a 20 aree verdi pubbliche per una superficie molto estesa attrezzate con arredo urbano e giochi parchi suddivisi per fasce di età che deve essere mantenuto in efficienza al fine di garantire la sicurezza degli utenti ed i livelli di servizio attesi in relazione alla programmazione ed alla strategia dell'Ente.

Inoltre vi sono numerose alberate, anche di valenza storico-paesaggistica, aiuole spartitraffico, fioriere, vasi, rampicanti, aree verdi all'interno delle scuole.

Le attività di gestione e manutenzione prevedono sia attività periodiche e programmate stagionalmente svolte dalla Società Vera Servizi (potature, verifiche, tagli dell'erba), sia interventi di manutenzione straordinaria ed ampliamento e/o sostituzione di arredi e giochi parchi delle aree verdi in attuazione al Piano delle Aree Verdi urbane inserito all'interno del Piano della Mobilità Sostenibile della città.

Infine le attività di mantenimento in efficienza dei percorsi interni alle aree verdi e la messa a dimora di nuove essenze arboree. Infine la gestione dei rapporti con i proprietari di aree verdi diversi dalla Città sia pubblici che privati (es. Parco La Mandria, Consorzio la Venaria Reale, GTT, Regione, Provincia di Torino).

Il progetto prevede inoltre la gestione del progetto Corona Verde II che vede la Città di Venaria Reale comune capofila dell'ambito territoriale che comprende altri 23 comuni delle Valli di Lanzo ed i territori del Parco Regionale della Mandria e dell'area protetta delle Vaude.

Corona Verde II intende promuovere il territorio e le comunità ivi insediate valorizzando le risorse ambientali e favorendo lo sviluppo di iniziative economiche e sociali sostenibili dal punto di vista ambientale ed in particolare:

- la tutela ambientale e la riqualificazione delle componenti ecosistemiche di pregio presenti sul territorio;
 - la conservazione, il ripristino e la valorizzazione dei paesaggi aperti di pregio, per il mantenimento e il potenziamento del senso di identità delle popolazioni locali;
 - il potenziamento ed il ridisegno dei bordi urbani per salvaguardare le aree aperte e contrastare il consumo di suolo con azioni coordinate di livello sovracomunale;
 - il potenziamento della fruizione turistica e del tempo libero in un sistema organizzato per aree omogenee orientate ai poli della collina, dei fiumi e dei grandi spazi aperti di pianura, all'interno del quale valorizzare il sistema delle Regge Sabaude anche nell'ambito di un percorso di fruizione integrata con le risorse naturalistiche e i sistemi storico-culturali diffusi nell'area metropolitana;
 - l'affidamento all'agricoltura periurbana di un ruolo centrale nella gestione e nel mantenimento di un grande patrimonio di spazi aperti indispensabile all'equilibrio della città;
 - la riduzione degli impatti delle opere infrastrutturali e di servizio e la sistematica adozione di interventi compensativi per favorire la loro integrazione con il contesto ambientale e paesistico;
 - l'individuazione di soluzioni per la gestione e il mantenimento del patrimonio degli spazi aperti e dei paesaggi rurali tradizionali, indispensabili all'equilibrio dei sistemi urbani;
 - la promozione attraverso attività di informazione/comunicazione sulle tematiche del progetto in grado di sensibilizzare la popolazione sul valore identitario dei luoghi periurbani.
- Nel corso dell'anno verranno conclusi e rendicontati gli interventi previsti nel progetto Corona Verde II.

3.7.1.1. – Investimento.

Il progetto Corona Verde è stato finanziato per € 1.385.964,45 a valere sui fondi europei POR-FESR 2007-2013 asse III – Riqualificazione territoriale – Attività III 1.1 Tutela dei beni ambientali e culturali.

L'investimento complessivo ammonta ad € 1.732.454,45 di cui € 1.426.894,32 per lavori ed € 305.560,13 per somme a disposizione dell'amministrazione.

Le aree interessate dagli investimenti saranno gestite e mantenute per 5 anni dall'appaltatore dei lavori.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Attuazione interventi manutentivi delle aree a verde ed a parco urbano.

Azioni di area vasta di valorizzazione e sviluppo sostenibile del territorio.

Gestione dei giochi parco e arredi.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Attrezzature in dotazione al servizio

3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale del Settore Lavori Pubblici e dell'Ente coordinati dal Responsabile del Servizio e dal Dirigente.

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Garantire i necessari interventi volti a migliorare le condizioni di fruibilità delle aree a verde ed a parco urbano e recupero delle aree degradate. Sviluppo sostenibile del territorio.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	691.846,00	98,71	0,00	0,00	9.000,00	1,28	700.846,00	2,49
2016	695.856,00	99,35	0,00	0,00	4.500,00	0,64	700.356,00	2,09
2017	700.049,00	99,36	0,00	0,00	4.500,00	0,63	704.549,00	2,32

3.9 – RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del Programma		Previsione pluriennale di spesa						Totale
Numero Programma	Descrizione	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Altri indebitamenti	Altre entrate		
10	AMMINISTRAZIONE GENERALE	3.825.320,00	4.132.909,00	4.230.127,00			12.161.756,00	
20	CULTURA TURISMO E COMUNICAZIONE	1.030.228,00	1.021.679,00	1.012.708,00			3.064.615,00	
30	ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE	408.386,00	427.296,00	429.866,00			1.265.548,00	
40	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	15.998.478,00	16.917.697,00	16.423.301,00			49.339.476,00	
50	SICUREZZA	1.965.150,00	2.040.050,00	2.040.050,00			6.045.250,00	
60	URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	543.339,00	524.742,00	523.650,00			1.594.731,00	
70	LAVORI PUBBLICI	5.096.323,00	9.666.746,00	6.918.902,00			21.681.971,00	
80	SOLIDARIETA' SOCIALE	2.539.933,00	2.492.972,00	2.493.472,00			7.526.377,00	
90	SVILUPPO DELLA COMUNITA'	3.130.109,00	3.120.376,00	3.128.239,00			9.378.724,00	
100	AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA	6.451.926,00	6.474.236,00	6.478.429,00			19.404.591,00	
0010		12.161.756,00						
0020		3.064.615,00						
0030		1.265.548,00						
0040		49.339.476,00						
0050		6.045.250,00						
0060		1.594.731,00						
0070		31.681.971,00						
0080		7.526.377,00						
0090		9.378.724,00						
0100		19.404.591,00						

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI DELIBERATI
NEGLI ANNI PRECEDENTI
E CONSIDERAZIONI
SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE
(IN TUTTO O IN PARTE)**

DESCRIZIONE (oggetto dell'opera)	Codice Funzione e Servizio	Anno impegno fondi	Importo		FONTI DI FINANZIAMENTO (descrizione estremi)	
			Totale	Già Liquidato		
Realizzazione Movicentro	8	1	2004	4.910.000,00	250.000,00	Contributo Regione Piemonte
TOTALE GENERALE OPERE				4.910.000,00	250.000,00	

4.2 – Considerazione sullo stato di attuazione dei programmi (1)

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc... .

SEZIONE 5

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI
(T.U.EE.LL. D.L.vo 267/2000)**

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	1 Amministr. gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia Locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativo	7 Turismo
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale	2.967.848,48	0,00	1.448.211,04	288.090,81	169.064,69	66.152,38	0,00
di cui :							
- oneri sociali	604.573,05	0,00	341.098,59	63.043,20	35.363,51	16.351,66	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	2.295.570,06	0,00	312.908,88	1.474.565,87	28.919,59	427.190,57	7.399,30
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	7.739,33	0,00	0,00	0,00	663.440,00	113.230,26	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	1.860.619,37	0,00	0,00	66.667,56	25.000,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	1.860.619,37	0,00	0,00	66.667,56	25.000,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	1.868.358,70	0,00	0,00	168.667,56	688.440,00	113.230,26	0,00
7. Interessi passivi	259.951,78	0,00	0,00	124.693,37	101.539,57	264.105,86	0,00
8. Altre spese correnti	659.823,59	0,00	91.470,06	17.911,17	10.883,47	5.172,21	0,00
Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)	8.051.552,61	0,00	1.852.589,98	2.073.928,78	998.847,32	875.851,28	7.399,30

**5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO
 DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013**

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	1 Amministr. gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia Locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativo	7 Turismo
B) SPESE C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	203.642,18	0,00	62.264,69	747.305,84	798.878,63	0,00	0,00
di cui :							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	94.163,56	0,00	62.264,69	24.572,91	648.899,22	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	3.509,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	3.509,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	3.509,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)	207.151,18	0,00	62.264,69	747.305,84	798.878,63	0,00	0,00
TOTALE GENERALE SPESA	8.268.703,79	0,00	1.914.854,67	2.821.234,62	1.797.725,95	875.851,28	7.399,30

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	8			9			
	Viabilità e trasporti			Gestione del territorio e dell' ambiente			
	Viabilità Illuminazione Serv. 01 e 02	Trasporti Pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia Residenziale Pubblica Servizio 02	Servizio Idrico Servizio 04	Altri Servizi Servizi 01,03,05 e 06	Totale
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale	121.999,87	0,00	121.999,87	0,00	0,00	614.090,19	614.090,19
di cui :							
- oneri sociali	26.527,18	0,00	26.527,18	0,00	0,00	138.757,89	138.757,89
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	946.296,21	12.499,99	958.796,20	0,00	7.499,97	6.240.957,75	6.248.457,72
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.965,50	77.965,50
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.965,50	77.965,50
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.965,50	86.965,50
7. Interessi passivi	234.352,71	0,00	234.352,71	0,00	11.124,35	50.914,52	62.038,87
8. Altre spese correnti	6.840,32	0,00	6.840,32	0,00	0,00	39.418,08	39.418,08
Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)	1.309.489,11	12.499,99	1.321.989,10	0,00	18.624,32	7.032.346,04	7.050.970,36

**5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO
 DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013**

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	8			9			
	Viabilità e trasporti			Gestione del territorio e dell' ambiente			
	Viabilità Illuminazione Serv. 01 e 02	Trasporti Pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia Residenziale Pubblica Servizio 02	Servizio Idrico Servizio 04	Altri Servizi Servizi 01,03,05 e 06	Totale
B) SPESE C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	798.000,57	0,00	798.000,57	65.043,21	0,00	866.858,40	931.901,61
di cui :							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	3.150,42	0,00	3.150,42	0,00	0,00	747.818,93	747.818,93
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184.808,37	184.808,37
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184.808,37	184.808,37
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	530.207,19	530.207,19
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)	798.000,57	0,00	798.000,57	65.043,21	0,00	1.581.873,96	1.646.917,17

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione del territorio e dell' ambiente			
	Viabilità Illuminazione Serv. 01 e 02	Trasporti Pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia Residenziale Pubblica Servizio 02	Servizio Idrico Servizio 04	Altri Servizi Servizi 01,03,05 e 06	Totale
TOTALE GENERALE SPESA	2.107.489,68	12.499,99	2.119.989,67	65.043,21	18.624,32	8.614.220,00	8.697.887,53

**5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO
 DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013**

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale					
	10 Settore Sociale	11 Sviluppo economico				
		Industria Artigianato Serv. 04-06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale
A) SPESE CORRENTI						
1. Personale	668.467,16	0,00	271.992,56	0,00	0,00	271.992,56
di cui :						
- oneri sociali	144.302,43	0,00	55.876,86	0,00	0,00	55.876,86
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	923.702,78	0,00	3.649,10	0,00	0,00	3.649,10
Trasferimenti correnti						
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	210.157,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	908.367,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :						
- Stato Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province Città metrop.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e osped.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende pubblci servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Loc.	908.367,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	1.118.525,42	0,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
7. Interessi passivi	115.455,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	197.872,85	0,00	15.740,81	0,00	0,00	15.740,81
Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)	3.024.023,95	0,00	319.382,47	0,00	0,00	319.382,47

**5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO
 DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013**

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale					
	10 Settore Sociale	11 Sviluppo economico				
		Industria Artigianato Serv. 04-06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale
B) SPESE C/CAPITALE						
1. Costituzione di capitali fissi	9.808,62	0,00	0,00	0,00	2.745,23	2.745,23
di cui :						
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	6.380,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale						
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti Enti pubbl.	157.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :						
- Stato Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	157.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Loc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	157.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)	167.108,62	0,00	0,00	0,00	2.745,23	2.745,23

Classificazione Economica	Classificazione funzionale					
	10 Settore Sociale	11 Sviluppo economico				
		Industria Artigianato Serv. 04-06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale
TOTALE GENERALE SPESA	3.191.132,57	0,00	319.382,47	0,00	2.745,23	322.127,70

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale generale
A) SPESE CORRENTI		
1. Personale	0,00	6.615.917,18
di cui :		
- oneri sociali	0,00	1.425.894,37
- ritenute IRPEF	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	12.681.160,07
Trasferimenti correnti		
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	1.003.567,21
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	130.000,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	2.938.620,23
di cui :		
- Stato Enti Amministrazione Centrale	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	77.965,50
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	2.860.654,73
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	4.072.187,44
7. Interessi passivi	0,00	1.162.137,90

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale generale
8. Altre spese correnti	0,00	1.045.132,56
Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)	0,00	25.576.535,15

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale Generale
B) SPESE C/CAPITALE		
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	3.554.547,37
di cui :		
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	0,00	1.587.250,67
Trasferimenti in c/capitale		
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	184.808,37
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	33,92	160.842,92
di cui :		
- Stato Enti Amministrazione Centrale	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	33,92	157.333,92
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	3.509,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	33,92	345.651,29
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	530.207,19
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00
Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)	33,92	4.430.405,85
TOTALE GENERALE SPESA	33,92	30.006.941,00

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 - VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Venaria Reale , li

Il Segretario

Iris Imbimbo

Il Direttore Generale

**Il Responsabile
della Programmazione**

**Il Responsabile
del Servizio Finanziario**

Elena Brunetto

Timbro
dell'ente

Il Rappresentante Legale

Maurizio Gatto