

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Elena BRUNETTO	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:	ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DEGLI ENTI PUBBLICI - NUOVO SISTEMA CONTABILE EE.LL.
Descrizione Obiettivo:	<p>Il D.Lgs.118/2011 prevede l'armonizzazione dei sistemi contabili di tutta la P.A. In particolare per quanto riguarda gli Enti Locali, tale armonizzazione si concretizza con il passaggio ad un nuovo sistema di contabilità già avviato in sperimentazione in alcuni Enti nel biennio 2012/2013. Tale passaggio, avrebbe dovuto entrare a regime su tutti gli Enti già a partire dall'esercizio finanziario 2014. Ancorchè il DL 102 del 31/08/2013 abbia differito tale termine al 31/12/2015, le attività da porre in essere per consentire il regolare avvio appaiono notevoli e necessitano comunque una fase di "parallelo" tra il vecchio ed il nuovo regime.</p> <p>Tale passaggio infatti comporterà un notevole impegno per tutta la struttura comunale e per il Servizio Ragioneria in particolare, in relazione alla necessità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione del personale sia del Servizio che di tutto l'Ente - adeguamento del sistema informatico - revisione di tutte le procedure amministrativo / contabili - riclassificazione del bilancio per la parte di predisposizione della previsione di competenza - revisione e riclassificazione delle partite in conto residui - predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità, adeguato alla normativa sopravvenuta <p>A tal fine pertanto, ancorchè sia previsto il suddetto rinvio di applicazione a regime, occorre procedere fin da subito all'avvio delle attività, al fine di consentire una gestione parallela, ancorchè informale, nel corso dell'esercizio 2014.</p>

Descrizione delle fasi di attuazione:			STATO ATTUAZIONE AL _____
1	FORMAZIONE DEL PERSONALE: organizzazione corsi ed incontri formativi, anche rivolti al personale degli altri Settori ed agli Amministratori	Avvio entro giugno 2013	
2	ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO: verifica e valutazione delle migliori soluzioni possibili. Aggiornamento sistema.	entro il 31/12/2013	
3	REVISIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVO/CONTABILI: analisi, sulla base della gestione dell'ultimo esercizio chiuso, delle nuove e diverse modalità di classificazione ed imputazione delle poste contabili, sulla base dei principi fissati dalla riforma.	31/12/2013	
4	RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO, al fine di addivenire alla predisposizione del nuovo schema di bilancio 2014	31/12/2013	
5	AVVIO DELLA PROCEDURA DI REVISIONE E RICLASSIFICAZIONE DELLE PARTITE IN CONTO RESIDUI: revisione straordinaria dei residui, al fine di ridurre la mole delle poste in considerazione dei nuovi principi contabili.	31/12/2013	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO
-------------------------------	-----------------	---------

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
NUMERO giornate formative organizzate	5	
NUMERO partecipanti alla formazione	20	
VERIFICA dell'aggiornamento del software in dotazione e di almeno un altro software disponibile sul mercato	2	
Predisposizione schema nuovo bilancio riclassificato	entro il 31/12/2013	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/09/2013				VERIFICA FINALE AL 31/12/2013			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	GUIDA Giovanni	5%			
D1	TOSATO Antonio	2%			
D1	LARICCHIA Maria Piera	2%			
D1	CONFIGLIACCO Cinzia	3%			
D1	NOTARRIGO Maria	2%			
C1	SAGGIORATO Serena	2%			
C1	GARBOLINO Cristina	3%			
C1	CRAVERO Riccardo	2%			
8	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

2. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Elena BRUNETTO	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:		NUOVO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	
Descrizione delle fasi di attuazione:		STATO ATTUAZIONE AL _____	
1	Svolgimento della gara per l'individuazione del nuovo Tesoriere	30/06/2013	
2	Attivazione dei collegamenti informatici per lo scambio telematico dei flussi ed attivazione di tutti i canali per i pagamenti elettronici	31/12/2013	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO
-------------------------------	-----------------	---------

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Svolgimento della gara	entro giugno 2013	
Attivazione di tutti i collegamenti e verifica dei flussi informatici	entro il 31/12/2013	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/09/2013		VERIFICA FINALE AL 31/12/2013	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	GUIDA Giovanni	5%			
D1	TOSATO Antonio	2%			
D1	LARICCHIA Maria Piera	2%			
D1	CONFIGLIACCO Cinzia	3%			
D1	NOTARRIGO Maria	2%			
C1	SAGGIORATO Serena	2%			
C1	GARBOLINO Cristina	3%			
C1	CRAVERO Riccardo	2%			

2. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Elena BRUNETTO	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

8	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	
----------	------------------------------------	--

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

3. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Elena BRUNETTO	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:	ACCELERAZIONE DEI PAGAMENTI E CERTIFICAZIONE DEI CREDITI A FAVORE DEI FORNITORI		
Descrizione Obiettivo:	<p>Il D.L.35/2013 convertito in Legge 64/2013 ha previsto norme per l'accelerazione dei pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione nonché per la certificazione dei crediti maturati da parte dei fornitori nei confronti della P.A.</p> <p>A tal fine gli Enti devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificare i debiti certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2012 in conto capitale - richiedere eventuale accesso ai fondi Cassa DD.PP. per la concessione della necessaria liquidità per il relativo pagamento - accreditarsi sulla piattaforma telematica del MEF per la certificazione dei debiti - dare comunicazione ai fornitori dei tempi certi di pagamento dei debiti - pubblicare sul sito internet del Comune i dati e i termini di pagamento - inserire sulla piattaforma telematica del MEF tutti i dati relativi ai debiti per somministrazioni, forniture ed appalti - provvedere entro i termini di legge alle certificazioni dei debiti richiesti dai fornitori tramite la piattaforma telematica. 		
Descrizione delle fasi di attuazione:		STATO ATTUAZIONE AL _____	
1	CERTIFICAZIONE DEI DEBITI certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2012 di parte capitale (prima e seconda comunicazione)	30/04/2013 05/07/2013	
2	VALUTAZIONE CONVENIENZA per accesso ai fondi Cassa DD.PP. - Effettuazione analisi di convenienza	entro il 30/04/2013	
3	ACCREDITAMENTO sulla piattaforma telematica del MEF	29/04/2013	
4	COMUNICAZIONE AI FORNITORI dei tempi certi di pagamento dei debiti	30/06/2013	
5	PUBBLICAZIONE sul sito Internet del Comune dei dati e dei termini di pagamento	05/07/2013	
6	INSERIMENTO sulla piattaforma telematica del MEF tutti i dati relativi ai debiti per somministrazioni, forniture ed appalti	15/09/2013	
7	PROVVEDERE entro i termini di legge al rilascio delle certificazioni richieste dai fornitori	30 gg. dalla richiesta	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
CERTIFICAZIONE DEI DEBITI - Prima comunicazione	30/04/2013	
CERTIFICAZIONE DEI DEBITI - Prima comunicazione	05/07/2013	
ACCREDITAMENTO sulla piattaforma telematica MEF	29/04/2013	
COMUNICAZIONE AI FORNITORI tempi di pagamento e pubblicaz.dat Sito Internet comunale	30/06/2013	
INSERIMENTO dati sulla piattaforma telematica	15/09/2013	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/09/2013				VERIFICA FINALE AL 31/12/2013			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	GUIDA Giovanni	5%			
D1	TOSATO Antonio	2%			
D1	LARICCHIA Maria Piera	2%			
D1	CONFIGLIACCO Cinzia	3%			
D1	NOTARRIGO Maria	2%			
C1	SAGGIORATO Serena	2%			
C1	GARBOLINO Cristina	3%			
C1	CRAVERO Riccardo	2%			
8	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

4. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Elena BRUNETTO	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:	SPORTELLI I.M.U.		
Descrizione Obiettivo:	<p>La gestione dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.), introdotta nel 2012, richiede anche per il 2013 la necessità di fornire ai cittadini un servizio di supporto ed informazioni tale da consentire la semplificazione dei procedimenti ed evitare aggravii a carico dei contribuenti.</p> <p>L'imposta ha subito infatti anche nel 2013 notevoli cambiamenti che richiedono aggiornamento professionale del personale dell'Ufficio Tributi e modifiche nella gestione e nelle informazioni destinate ai contribuenti.</p> <p>Ancorchè la norma preveda il versamento dell'imposta in auto-liquidazione, l'Amministrazione ha deciso di continuare a fornire un servizio di sportello ai cittadini, dove gli stessi possano rivolgersi, non solo per acquisire informazioni generali in merito all'applicazione del tributo, ma per il calcolo puntuale degli importi dovuti e la predisposizione da parte dell'ufficio del mod.F24 di pagamento.</p> <p>Il progetto prevede quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'aggiornamento della banca dati per la preparazione delle attività di sportello; - la gestione del servizio on-line per il calcolo dell'imposta, con collegamento con la banca dati dell'ufficio tributi e con le banche dati catastali, dove i contribuenti, accreditandosi attraverso il sito internet, possano accedere, verificando direttamente la propria situazione immobiliare, ed effettuare il calcolo delle somme da versare, distinto nelle varie rate previste dalla normativa vigente e stampare direttamente il Mod.F24 di versamento; - la predisposizione del materiale e dei manifesti informativi sull'Imposta e sui servizi di sportello al cittadino e di calcolo on-line; - la gestione dello Sportello IMU al quale il contribuente può accedere direttamente o, in orari prestabiliti, tramite appuntamento, dove operatori specificatamente formati possano fornire tutte le informazioni necessarie, verificare la situazione immobiliare del soggetto, anche attraverso l'incrocio con le diverse banche dati disponibili, effettuare il conteggio dell'imposta dovuta e stampare e consegnare direttamente al contribuente il Mod. F24 per il versamento; - l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico dello sportello, dal 3 al 21 giugno, in occasione del versamento della prima rata, rimarrà aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e dal martedì al giovedì dalle ore 14 alle ore 16. 		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Formazione del personale assegnato all'Ufficio tributi, adeguamento del software alle novità del tributo e aggiornamento procedura calcolo on-line.	entro il 31/05/2013	
2	Aggiornamento informative IMU	entro il 31/05/2013	
3	Gestione operativa del servizio e dello sportello	da giugno 2013	

CENTRO DI COSTO	

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Numero ore di ampliamento apertura allo sportello nel periodo di scadenza dell'acconto (dal 2 al 21 giugno)	aumento da 13 a 21 ore settimanali	
Numero accrediti al sito internet per calcolo IMU on-line	> 2000	
Numero mod. F24 predisposti direttamente allo sportello	> 2000	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/09/2013		VERIFICA FINALE AL 31/12/2013	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D1	AMADEO Christian	15%			
C	AVELLO Rosaria	5%			
C	MICELI SOLETTA Francesca	10%			
C	PILI Noemi	10%			
C	PIGNATELLI Marianna	10%			
C	PEDERIVA Elisa	5%			
C	LAZZARO Domenico	5%			
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

5. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Elena BRUNETTO	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:	GESTIONE NUOVA TARES
Descrizione Obiettivo:	<p>Il progetto si pone l'obiettivo di gestire la nuova Tares che dal 2013 entra in vigore in sostituzione della Tia, per effetto dell'art. 14 del D.L. 201/2011.</p> <p>Al fine di garantire le risorse economiche necessarie per far fronte al pagamento del servizio di raccolta rifiuti nelle more di approvazione di Regolamento e Tariffe Tares, in ottemperanza al disposto del D.L. 35/2013 convertito nella Legge 64/2013, vengono emessi gli avvisi di pagamento con 3 rate in acconto alle scadenze 31/05/-31/07-30/09, applicando tariffe e modalità di pagamento della Tia 2012.</p> <p>Con scadenza 30/11 vengono emessi gli avvisi di pagamento relativi alla quarta rata a conguaglio con tariffe e modalità di pagamento Tares, compresa la maggiorazione statale.</p> <p>Ancorchè la norma preveda il pagamento in auto-liquidazione, al fine di agevolare i contribuenti, si prevede di inviare agli stessi gli avvisi di pagamento in acconto e a conguaglio e la maggiorazione statale, con modelli di pagamento precompilati.</p> <p>Sono inoltre previste agevolazioni sociali sulla Tares, sulla base di nuovi criteri deliberati dalla Giunta Comunale.</p>

Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	Preparazione banca dati ed inserimento variazioni anagrafiche e recupero superfici, adeguamento software, formazione personale	31/03/2013
2	Emissione avvisi di pagamento per acconto TARES 2013	30/04/2013
3	Predisposizione Regolamento Tares, Piano Finanziario e Tariffe Tares	30/09/2013
4	Rilascio agevolazioni ISEE - riemissione bollette	30/09/2013
5	Gestione incassi con rate in scadenza 31/05 - 31/07 - 30/09	31/10/2013
6	Emissione avvisi di pagamento conguaglio TARES 2013	31/10/2013
7	Gestione incassi conguaglio e maggiorazione statale in scadenza 30/11	31/12/2013

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Adeguamento norma Tares - Predisposizione delibere CC	entro 30/06/2013	
Emissione bollettazione TARES acconto anno 2013	entro 30/04/2013	
Emissione bollettazione TARES conguaglio anno 2013	entro 31/10/2013	
Controllo e verifiche dichiarazioni ISEE per il rilascio delle agevolazioni	non inferiore a n.500 dichiarazioni presentate	

5. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Elena BRUNETTO	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/09/2013		VERIFICA FINALE AL 31/12/2013	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D1	AMADEO Christian	10%			
C	AVELLO Rosaria	5%			
C	MICELI SOLETTA Francesca	10%			
C	PILI Noemi	10%			
C	PIGNATELLI Marianna	10%			
C	PEDERIVA Elisa	10%			
C	LAZZARO Domenico	10%			
D1	BATTEZZATO Manuela	5%			
8	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

6. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Elena BRUNETTO	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:	ATTUAZIONE PIANO DI VALORIZZAZIONE		
Descrizione Obiettivo:	<p>In attuazione dell'art.58 della Legge 133/2008 si intende procedere alla predisposizione ed attuazione del nuovo piano delle alienazioni e valorizzazione dei Beni Pubblici, che, partendo dall'analisi degli immobili di proprietà comunali disponibili, possa individuare le soluzioni possibili per la loro valorizzazione al fine di reperire le risorse necessarie per l'attuazione del Piano triennale degli investimenti, nell'ambito del più ampio progetto di realizzazione degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione.</p> <p>L'attività dovrà svilupparsi attraverso:</p> <p>1) la predisposizione del piano mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione degli immobili e loro stato di consistenza (catastale, urbanistica ed economica); - stesura degli atti da sottoporre all'approvazione del C.C., contestualmente ad eventuale variante urbanistica.; <p>2) attuazione del piano, relativamente agli obiettivi previsti per l'anno 2013 ed in particolare:</p> <p>a) Procedure per l'alienazione dei lotti residuati di proprietà comunale siti su C.so Cuneo. L'attività sarà volta ad individuare uno o più soggetti cui alienare i lotti ancora restanti.</p> <p>b) Completamento procedure per cessione diritto di superficie per realizzazione nuova "Casa Protetta". L'obiettivo dovrà essere mirato alla conclusione di tutto l'iter per addivenire alla stipula dell'atto notarile per la cessione del diritto di superficie dell'area già oggetto di gara attivata nel corso dell'esercizio 2012</p> <p>c) Prosecuzione attività di trasformazione diritto di superficie in proprietà, anche alla luce delle nuove disposizioni normative intervenute nel corso del 2012 e della nuova procedura di affrancamento dai vincoli già approvata nel precedente esercizio.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:		STATO ATTUAZIONE AL _____	
1	Predisposizione nuovo Piano da sottoporre all'approvazione da parte del C.C.	31/05/2013	
2 a)	Esperimento gara per LOTTO E C.so Cuneo	31/10/2013	
2 b)	Completamento procedure per stipula atto cessione diritto di superficie Casa Protetta	31/10/2013	
2 c)	Prosecuzione attività trasf.diritto sup.in proprietà ed affrancamento dai vincoli	31/12/2013	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Rispetto dei termini	31/12/2013	
Reperimento delle risorse necessarie all'attuazione del Piano investimenti (entrate accertate)	non inferiore ad €500.000,00	

6. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Elena BRUNETTO	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/09/2013		VERIFICA FINALE AL 31/12/2013	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D1	BATTEZZATO Manuela	5%			
D1	FERRARO Luigi	5%			
C1	CHIOVATERO Simone	10%			
C1	TAMPANELLI Rocco	5%			
4					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

7. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Boiero / Brunetto	Amministrazione Generale / Risorse Economiche e finanziarie	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:	Concessione d'uso di porzione area di proprietà comunale per allestimento campo di addestramento cinofilo. Predisposizione atto di concessione.		
Descrizione Obiettivo:	<p>La Giunta Comunale, in seguito ad una relazione predisposta dal Settore Risorse Economiche e Finanziarie circa l'utilizzo di un'area di proprietà comunale adiacente ai campi sportivi "Don Mosso", ha incaricato il Settore Amministrazione Generale di preparare la convenzione al fine di individuare un soggetto a cui affidare la suddetta superficie per l'allestimento di un campo di addestramento cinofilo. L'obiettivo viene pertanto sviluppato congiuntamente tra i due diversi Settori.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Maggio – Giugno: benchmarking presso altri Enti al fine di verificare come vengono gestite le aree di proprietà comunale date in concessione per l'allestimento di campi di addestramento cinofilo.		
2	Luglio - Agosto: predisposizione atti da approvare per l'individuazione del soggetto da sottoporre all'Assessore alla Tutela degli Animali		
3	Settembre – Ottobre: approvazione degli atti di gara.		
4	Novembre - Dicembre: svolgimento gara per individuazione del soggetto.		

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Benchmarking presso altri Enti per verifiche gestione aree date	Entro giugno 2013	
Predisposizione atti per individuazione soggetto	Entro agosto 2013	
Approvazione atti di gara	Entro ottobre 2013	
Svolgimento gara	Entro dicembre 2013	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della risorsa
D (P.O.)	Rutigliano Annamaria	10%			
C	Revetria Sabrina	10%			
C	Chiovatero Simone	10%			
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

8. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Elena BRUNETTO	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:	VENARIA CITTA' TURISTICA - IPOTESI INTRODUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E/O ONERI DI ACCESSO		
Descrizione Obiettivo:	<p>Il progetto si pone l'obiettivo di analizzare le normative di riferimento, le modalità organizzative e le relative criticità, al fine di sottoporre all'Amministrazione un attento studio in merito alla possibilità di applicare a decorrere dall'esercizio 2014 l'imposta di soggiorno e/o eventuali oneri di accesso e sosta a carico dei veicoli, in relazione alla nuova vocazione turistico-ricettiva che la Città ha assunto in questi ultimi anni a seguito del restauro della Reggia.</p> <p>Il progetto prevede il coinvolgimento trasversale dei Settori Risorse Finanziarie, Comunicazione, Attività Produttive, Polizia Municipale ed Ambiente.</p> <p>Il Settore Finanziario svolgerà in tal senso ruolo di coordinamento rispetto alle analisi ed approfondimenti a carico degli altri Settori coinvolti.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Prima fase preliminare di incontro tra i diversi Settori	giu-13	
2	Analisi delle normative di riferimento, della capacità ricettiva locale e degli atti amministrativi necessari	nov-13	
3	Predisposizione documento di studio, schemi di atti relativi al procedimento e proposta di regolamento attuativo, da sottoporre all'Amministrazione.	dic-13	

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
organizzazione/partecipazione incontri tra Settore	almeno 2	
Predisposizione documento di studio e schemi di atti da sottoporre all'Amministrazione	entro 30/10/2013	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/09/2013		VERIFICA FINALE AL 31/12/2013	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D1	AMADEO Christian	5%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		