



CITTÀ DI
VENARIA REALE

SETTORE RISORSE ECONOMICHE
E FINANZIARIE

RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2012

PREMESSA

La dimostrazione dei risultati della gestione avviene mediante il Rendiconto, il quale comprende il conto del Bilancio, il Conto Economico e il Conto del Patrimonio.

Ai sensi del combinato disposto degli artt.151 e 231 del D.Lgs.18/08/2000 n.267 al Rendiconto della Gestione è allegata una Relazione illustrativa nella quale.... *“l’organo esecutivo dell’Ente esprime le valutazioni di efficacia dell’azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati”*

CARATTERISTICHE GENERALI

POPOLAZIONE E TERRITORIO.

L'organizzazione comunale opera costantemente a contatto con il proprio territorio ed i cittadini in esso residenti.

Si ritiene pertanto necessario evidenziare i dati relativi alla popolazione e al territorio del Comune, quali elementi essenziali per la valutazione dell'attività svolta e del contesto in cui ci si è trovati ad operare.

DATI GENERALI DELLA POPOLAZIONE E DEL TERRITORIO

	<u>2001</u> (censimento)	<u>2012</u>
Popolazione residente	35.660	34.777
Nuclei familiari	13.849	14.700
Superficie totale del Comune (ha)	20,29	20,29
Lunghezza strade comunali (km)	50	50
Lunghezza autostrade (km)	10	10
Lunghezza strade vicinali (km)	1	1
Lunghezza strade provinciali (km)	7	7

PERSONALE

DATI RELATIVI AL PERSONALE – ANNO 2012 (31/12)

CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	IN SERVIZIO
B1	2	0
B3	18	17
C	104	101
D1	49	41
D3	17	14
DIR	6	6
TOTALE	196	179

BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA

CONSIDERAZIONI GENERALI

Nel corso dell'esercizio 2012 risultano essere state adottate n. 2 variazioni di bilancio, con deliberazioni del C.C. n. 115 del 8/10/2012, C.C. n. 137 del 28/11/2012.

A seguito delle suddette variazioni il quadro riepilogativo di bilancio, che inizialmente pareggiava in €45.561.341,00 presenta le seguenti risultanze assestate:

ENTRATE	Previsioni definitive	SPESE	Previsioni definitive
Titolo I	20.771.557,00	Titolo I	26.255.609,00
Titolo II	812.422,00	Titolo II	7.533.493,00
Titolo III	4.971.010,00	Titolo III	8.738.070,00
Titolo IV	7.989.268,00	Titolo IV	4.114.820,00
Titolo V	7.183.895,00		
Titolo VI	4.114.820,00		
Avanzo amm/ne	799.020,00		
TOTALE	46.641.992,00		46.641.992,00

Le operazioni di verifica contabile di cui all'art.228 del D.Lgs. 267/2000 per la formazione del Rendiconto del bilancio 2012 e per il riaccertamento dei residui attivi e passivi sono state approvate con determina del Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie n. 227 del 08/4/2013 .

Il risultato di amministrazione (avanzo o disavanzo) è composto dalla somma dei risultati conseguiti nelle gestioni della competenza e dei residui.

Il risultato della gestione della competenza (parte corrente e di investimento) fornisce un parametro di valutazione della capacità dell'Ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio (accertamenti).

Il risultato della gestione dei residui offre invece utili informazioni sull'attendibilità e la precisione con cui erano stati assunti gli accertamenti e gli impegni non estinti nei precedenti esercizi.

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che l'attività amministrativa si è svolta nel rispetto della normativa vigente, impostata sul raggiungimento degli obiettivi, con prioritario riferimento alla centralità della persona, nella continua ricerca del miglioramento dei criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.

Il Conto del Bilancio dell'esercizio finanziario 2012 chiude complessivamente con un avanzo di amministrazione di **€ 938.769,81**, di cui € 113.149,65 vincolato a finanziamento fondo svalutazione crediti, € 700.000,00 a finanziamento spese in conto capitale ed € 125.620,16 per fondi non vincolati.

Il risultato di amministrazione è stato ottenuto dal simultaneo concorso delle gestioni della competenza e dei residui.

I dati complessivi della gestione, riportati nel "Quadro riassuntivo della gestione finanziaria", evidenziano un risultato complessivo in netto miglioramento rispetto agli esercizi precedenti.

Si evidenzia che l'avanzo di amministrazione derivante dal Rendiconto 2011 (ammontante a complessivi **€ 1.574.440,53**) è stato applicato per € 664.700,00 a finanziamento di spese di investimento e per € 134.320,00 a finanziamento di spese correnti una-tantum.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA ESERCIZIO 2012

	Residui	Competenza	Totale
Fondo iniziale di cassa			5.223.038,05
RISCOSSIONI	7.147.267,78	23.007.139,39	30.154.407,17
PAGAMENTI	8.784.192,67	23.293.477,02	32.077.669,69
Fondo cassa al 31/12/12			3.299.775,53
Residui attivi	19.252.933,01	9.351.293,98	28.604.226,99
Residui passivi	21.426.957,65	9.538.275,06	30.965.232,71
Risultato gestione residui			- 2.361.005,72
Avanzo al 31/12/12			938.769,81

L'attenta gestione dei movimenti ha consentito il rispetto dei vincoli, in termini di competenza mista, previsti dal Patto di Stabilità.

LA GESTIONE DEI RESIDUI.

Costituiscono residui attivi le entrate accertate e non riscosse alla chiusura dell'esercizio precedente e residui passivi le spese impegnate e non pagate.

Alla chiusura dell'esercizio 2011 risultavano partite attive da riscuotere per complessivi € 27.607.490,37 a fronte di residui passivi per € 31.256.087,89

Per effetto della gestione 2012 i residui risultano riaccertati come segue:

	IMPORTO RESIDUI RIACCERTATI	Di cui: RISCOSSI/PAGATI	ELIMINATI	Maggiori residui	Residui al 31/12/2012
ATTIVI	26.400.200,79	7.147.267,78	1.228.961,45	21.671,87	19.252.933,01
PASSIVI	30.211.150,32	8.784.192,67	1.044.937,57		21.426.957,65

L'analisi attenta delle partite attive e passive del conto 2012 e la conseguente eliminazione di voci insussistenti o inesigibili consente all'Amministrazione la corretta quantificazione dell'avanzo di amministrazione disponibile per le esigenze dell'esercizio finanziario in corso.

LA GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato della gestione di competenza 2012 per la parte corrente, risulta così determinato:

ENTRATE accertate Tit. I - II - III	€.	26.048396,83	
+ Avanzo di amm./ne a fin.spese correnti UNA-TANTUM	€.	0,00	+
+ Plusvalenze da alienazione	€	1.057.386,96	+
- Entrate correnti a fin. spese di investimento	€.	70.000,00	-
Tot. Netto entrate correnti accertate	€.	27.035.783,79	
SPESE impegnate Tit. I e III	€.	26.896.916,73	
Differenza	+	€.	138.867,06

Il risultato della gestione di competenza 2012 per la parte investimenti, risulta così determinato:

ENTRATE accertate Tit. IV - V	€.	3.808.34327	+
+ Avanzo di amm./ne per spese di investimento	€.	651.681,13	+
+ Entrate correnti a fin. Spese di investimento	€.	70.000,00	+
- Plusvalenze da alienazione	€	1.057.386,96	-
Tot. Netto entrate accertate c/capitale	€.	3.472.637,44	
SPESE impegnate Tit. II	€.	3.433.142,08	
Differenza	+	€.	39.495,36

Il risultato complessivo della gestione di competenza risulta pertanto determinato in + € **178.362,42** corrispondente allo 0,59% delle spese finali complessivamente impegnate.

ANALISI DELLE COMPONENTI DEL BILANCIO: **LE ENTRATE**

CONSIDERAZIONI GENERALI.

Le risorse di cui l'Ente può disporre sono costituite da entrate Tributarie, Trasferimenti correnti, entrate Extra-tributarie, Alienazioni di Beni e Contributi in c/capitale, Accensioni di prestiti, ed infine da movimenti di risorse di terzi quali le Partite di giro. L'effettivo reperimento delle stesse determina il limite delle spese correnti e degli investimenti.

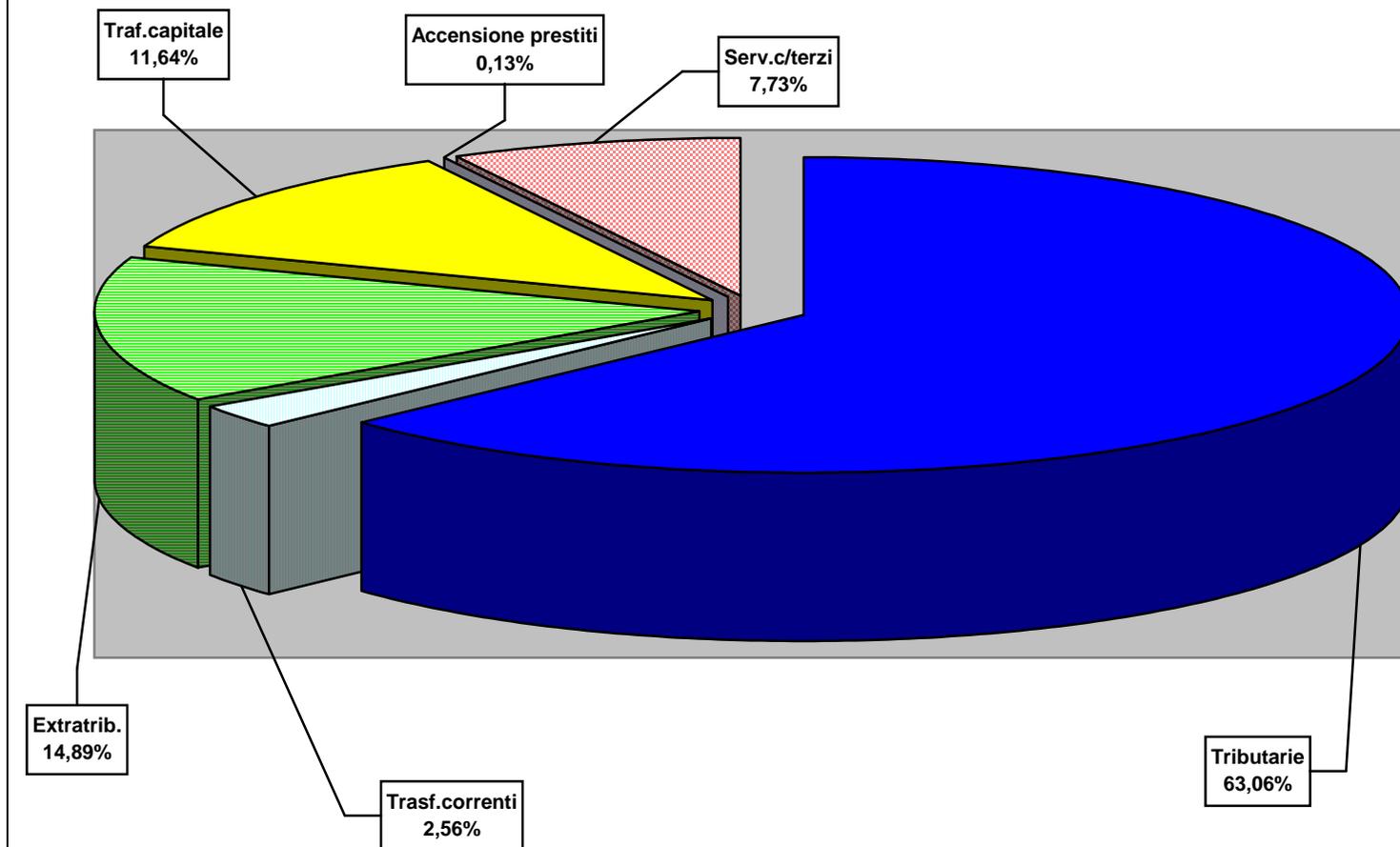
Il Quadro generale riassuntivo delle Entrate riporta l'elenco delle Entrate da competenza e da residui accertate a consuntivo, suddivise per Titoli nonché le percentuali di definizione tra le previsioni iniziali e quelle definitive e le percentuali di realizzazione tra accertato e riscosso.

Gli accertamenti per entrate Tributarie, coprono il 78,33% delle entrate di parte corrente, mentre i trasferimenti erariali, a seguito del riordino effettuato con il federalismo fiscale, ammontano al 3,18%.

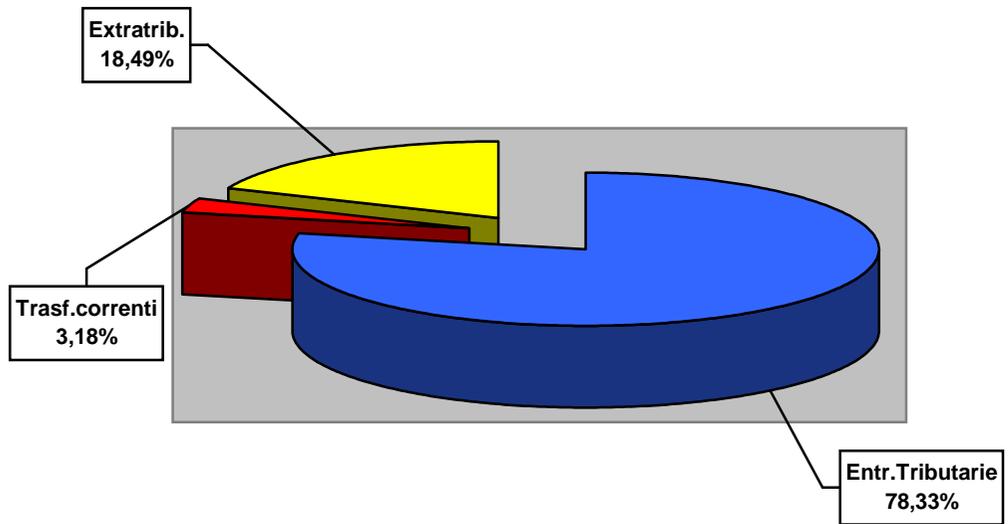
Si evidenzia che nel corso dell'esercizio finanziario, grazie ad una attenta gestione di cassa e all'attuazione di tutte le procedure possibili per la sollecita riscossione delle entrate, si è evitato il ricorso all'Anticipazione di Tesoreria.

Graficamente le entrate accertate risultano così ripartite:

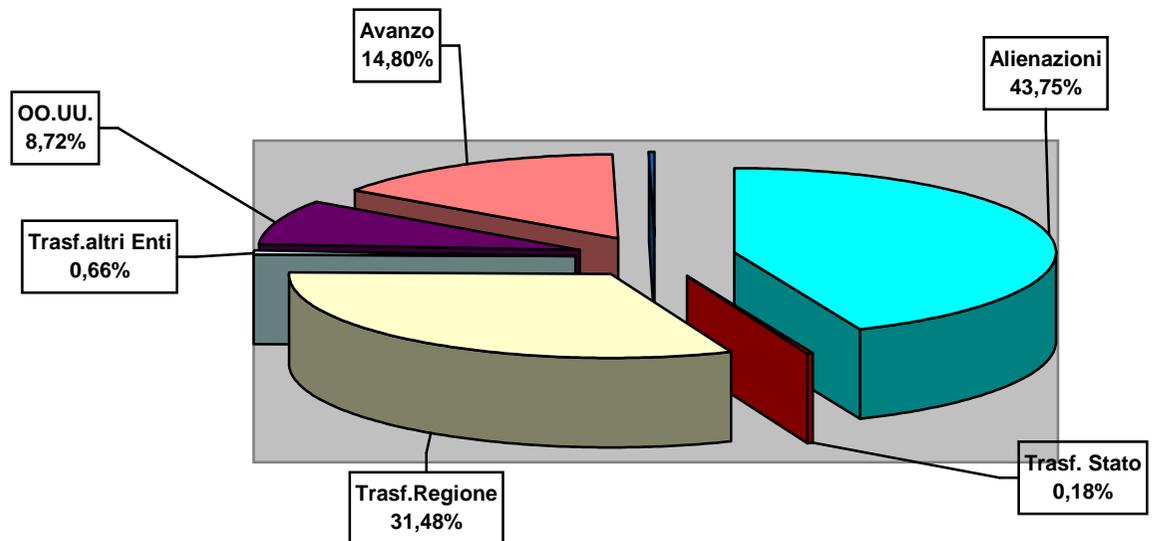
ACCERTAMENTI ANNO 2012



ENTRATE CORRENTI



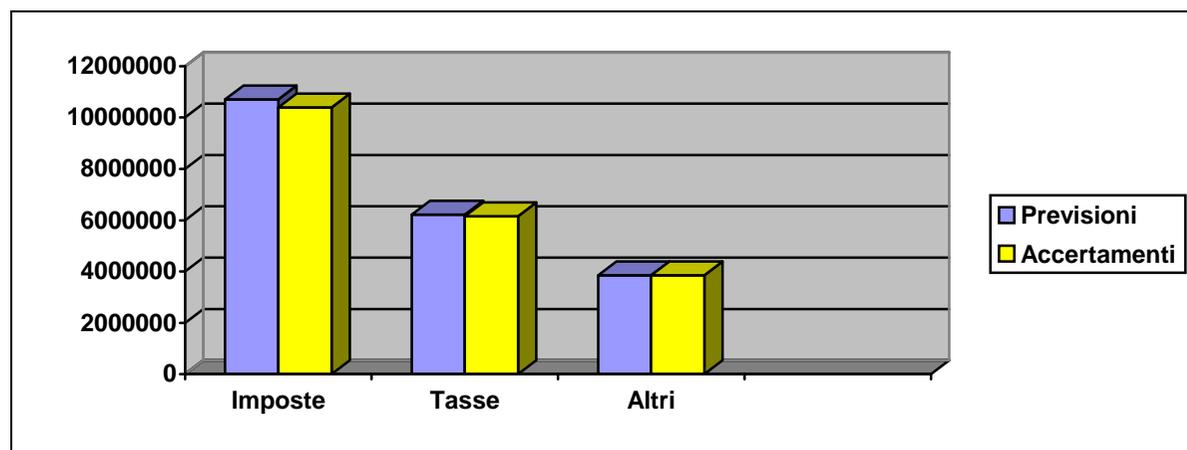
ENTRATE C/ CAPITALE



L'andamento della gestione delle risorse evidenzia la seguente situazione:

ENTRATE TRIBUTARIE

Descrizione	Previsione 2012	Accertamenti al 31/12/2012	% Accert./Prev.
Imposte	10.708.660,00	10.394.132,37	97,03%
Tasse	6.215.500,00	6.159.688,04	99,10%
Tributi Speciali e altri	3.847.397,00	3.850.028,82	100,07%
TOTALE	20.771.557,00	20.403.849,23	98,23%



L'attività si è svolta sulla base dei Regolamenti dei singoli tributi e per le Entrate Comunali, oltre che alle direttive in merito alle azioni di controllo impartite dalla Giunta.

Per la parte IMPOSTE le voci più rilevanti riguardano:

- Imposta Municipale Propria (IMU). L'articolo 13 del D.L. 06/12/2011 n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011 n. 214, ha anticipato al 2012 l'entrata in vigore in via sperimentale dell'Imposta Municipale Propria, già istituita con il D.Lgs. n. 23 del 14/03/2011, in sostituzione dell'I.C.I. L'applicazione di tale imposta ha subito ulteriori modifiche a seguito dell'approvazione dell'art. 4 del D.L. 02/03/2012 n. 16, convertito con modificazioni dalla Legge 26/04/2012 n. 44. L'imposta, ai sensi della suddetta normativa, è stata accertata a bilancio sulla base delle stime comunicate dal M.E.F. ad aliquote base, contestualmente alla previsione del Fondo Sperimentale di Riequilibrio il cui importo, sommato al gettito dell'imposta in oggetto, dovrebbe consentire ai Comuni l'invarianza delle entrate rispetto all'esercizio precedente, al lordo delle riduzioni del Fondo previste da altre disposizioni normative. Nel mese di settembre sono stati apportati aumenti alle aliquote riguardanti la categoria Altri Immobili. In riferimento al gettito relativo a tale aumento, l'accertamento è stato effettuato sulla base delle somme ad oggi effettivamente riscosse.
- Addizionale comunale IRPEF le aliquote sono state aumentate introducendo la progressività per scaglioni. L'accertamento è stato effettuato sulla base dei redditi definitivi relativi all'anno 2009 (ultimo dato utile) come comunicati dal Ministero delle Finanze, dedotta la quota riconosciuta dal Ministero quale trasferimento erariale per minor gettito addizionale IRPEF a seguito dell'entrata in vigore della cedolare secca e della riduzione normativa della base imponibile.

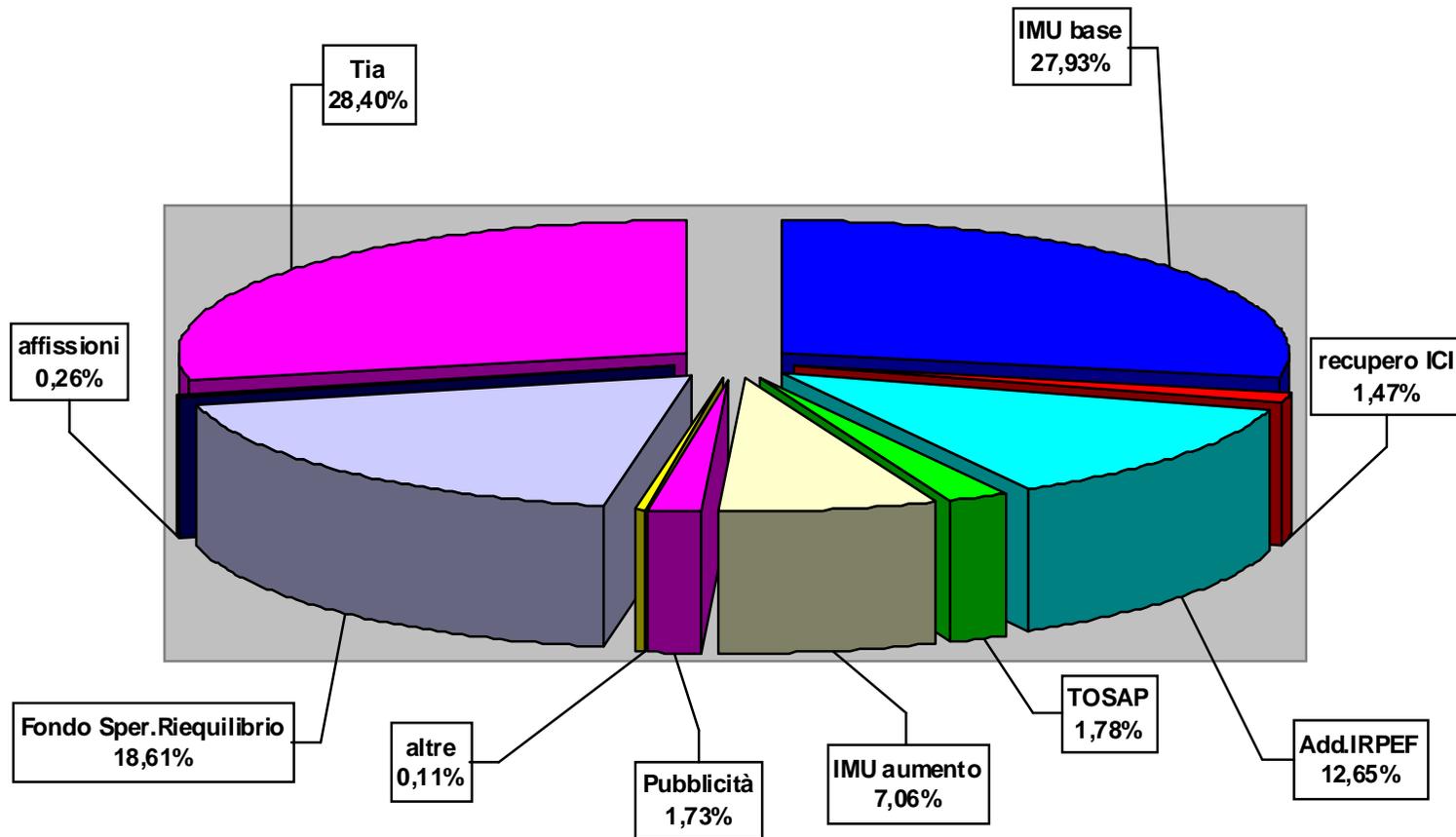
Sul versante delle TASSE e TRIBUTI si evidenzia

- Sia per la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche che per l'imposta di pubblicità, il gettito risulta in netta diminuzione rispetto agli esercizi precedenti, quale riflesso del periodo di crisi economica per le imprese, delle modifiche regolamentari adottate per agevolare le attività commerciali, oltre che per la repressione di attività abusive che scontavano comunque le imposte;
- A partire dall'anno 2010 la gestione della T.I.A. è stata presa in carico direttamente dal Comune, tramite il proprio ufficio tributi. Ciò ha consentito un'accelerazione delle procedure di riscossione ed una più attenta verifica degli imponibili che ha determinato un notevole incremento del gettito. L'attività di sportello offerta dagli uffici comunali ha garantito il miglioramento del rapporto con i contribuenti, semplificando le procedure, in particolare nella gestione delle agevolazioni sociali applicate alla Tariffa.

Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie

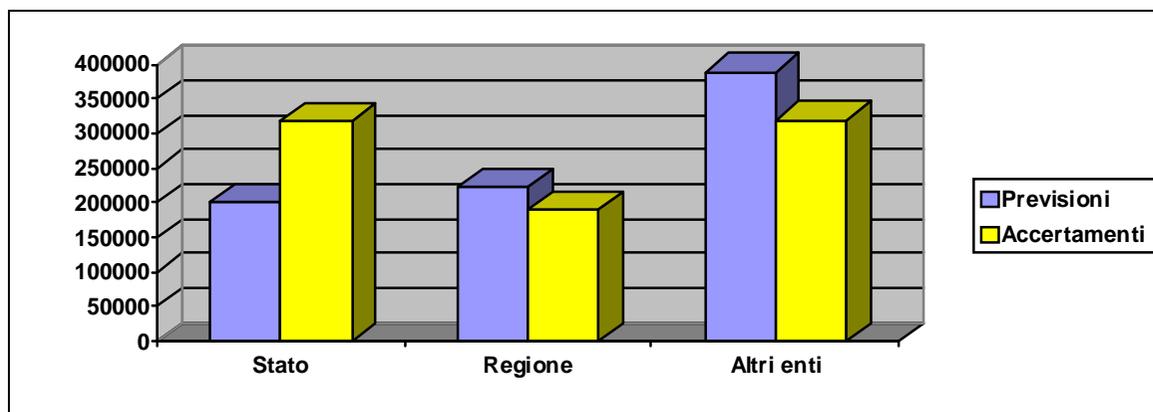
- A partire dal 2011 viene allocato tra le entrate tributarie il Fondo Sperimentale di Riequilibrio, determinato dallo Stato in sostituzione dei trasferimenti erariali soppressi.

ENTRATE TRIBUTARIE 2012



CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Descrizione	Previsione 2012	Accertamenti al 31/12/2012	% Accert./Prev.
Contributi e Trasferimenti dallo Stato	200.517,00	318.563,76	158,87%
Contributi e Trasferimenti dalla Regione	222.930,00	189.936,34	85,20%
Trasferimenti da altri Enti	388.975,00	318.845,65	81,97%
TOTALE	812.422,00	827.345,75	101,84%

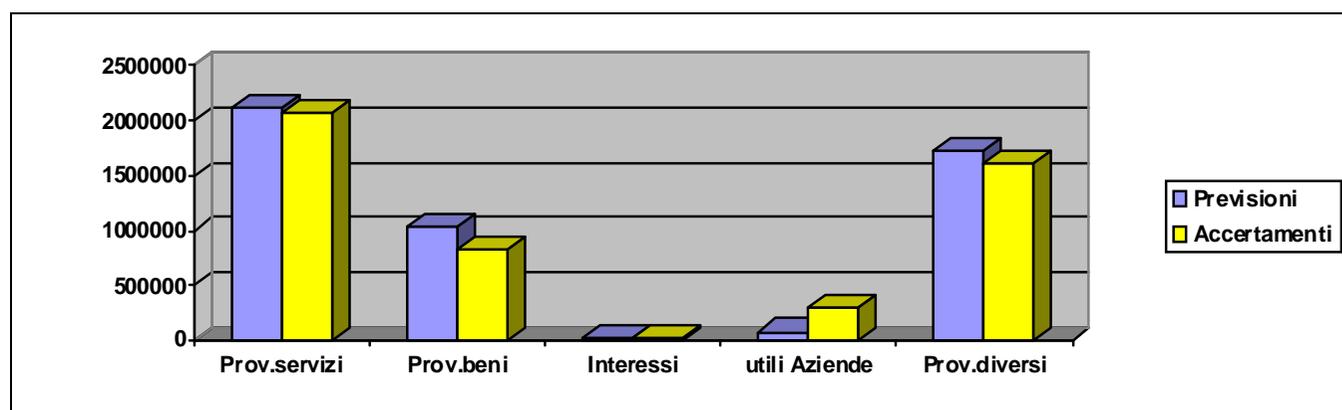


Si evidenziano in particolare:

- Un maggior accertamento nei trasferimenti erariali derivante dalla quota, dedotta dalle entrate tributarie per gettito addizionale IRPEF, riconosciuta a titolo di compensazione su tale gettito per l'introduzione della cedolare secca e delle norme di riduzione della base imponibile;
- Minori accertamenti relativi a trasferimenti su progetti, che trovano corrispondenti minori voci di spesa, in quanto i medesimi non sono stati attivati.

PROVENTI EXTRA TRIBUTARIE

Descrizione	Previsione 2012	Accertamenti al 31/12/2012	% Accert./Prev.
Proventi Servizi Pubblici	2.110.000,00	2.064.863,38	97,86 %
Proventi beni dell'Ente	1.029.950,00	829.354,70	80,52 %
Interessi	20.100,00	12.310,07	61,24 %
Utili netti della Aziende	78.570,00	300.686,01	382,69%
Proventi Diversi	1.732.390,00	1.609.987,69	92,93%
TOTALE	4.971.010,00	4.817.201,85	96,91 %



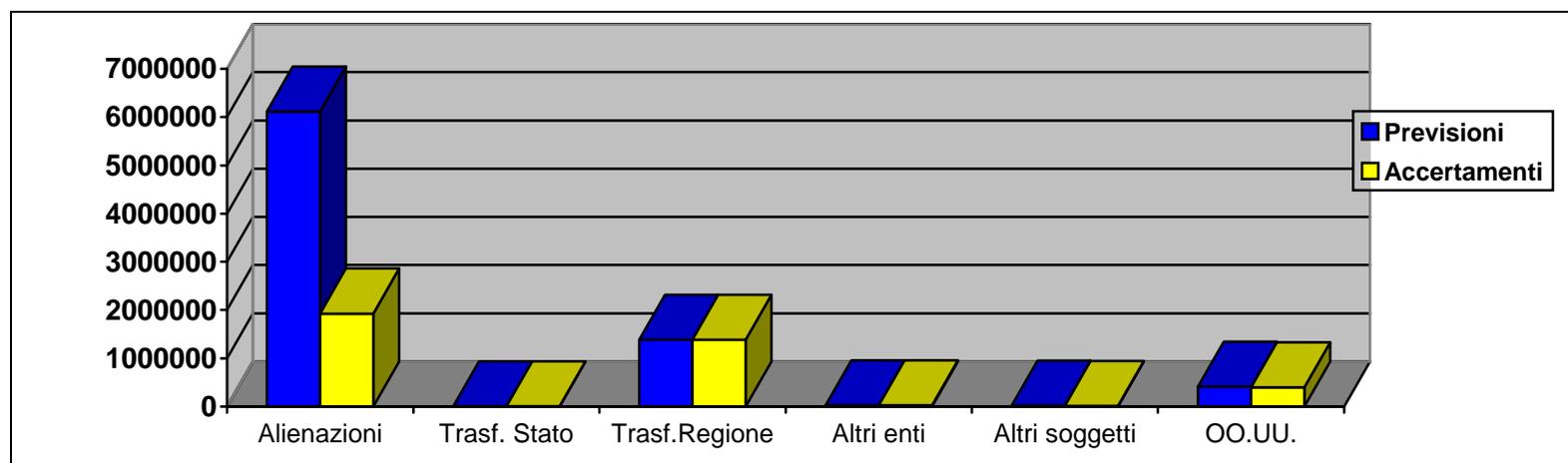
In riferimento alle entrate derivanti da Sanzioni al Codice Stradale occorre evidenziare che, causa la sospensione degli autovelox in postazione fissa avvenuta nell'anno passato, si è reso necessario al fine di garantire gli equilibri di bilancio la riduzione della previsione di entrata con conseguente riduzione degli stanziamenti di spese.

Nel corso dell'esercizio 2012 risultano inoltre essere stati emessi ruoli coattivi per Sanzioni al Codice della Strada, per complessivi €3.581.058,79, a fronte dei quali è stata accertata nell'anno 2012, a titolo cautelativo, la somma di €700.000,00, pari al 20% dell'importo complessivo, in linea con la riscossione effettuata nel primo anno di emissione dei ruoli negli esercizi precedenti.

Si evidenziano inoltre minori proventi per concessioni cimiteriali, relativi sia alla scelta sempre più ricorrente alla cremazione, oltre che alla minor offerta di loculi disponibili in posizioni facilmente accessibili.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

Descrizione	Previsione 2012	Accertamenti al 31/12/2012	% Accert./Prev.
Alienazione di beni patrimoniali	6.133.975,00	1.926.315,92	31,40 %
Trasferimenti di capitali dallo Stato	8.028,00	8.027,56	99,99 %
Trasferimenti di capitali dalla Regione	1.385.965,00	1.385.964,45	100,00%
Trasferimenti di capitali da altri Enti	29.000,00	29.000,00	100,00 %
OO.UU. e condono edilizio	415.000,00	402.058,01	96,88 %
Trasferimenti di capitali da altri soggetti	17.300,00	14.399,15	83,23 %
TOTALE	7.989.268,00	3.765.765,09	47,14 %



Il Titolo IV dell'Entrata contiene poste di varia natura e destinazione, costituite prevalentemente da contributi dello Stato, Regione ed altri Enti in conto capitale per investimenti di diverso genere, da trasferimenti dei privati sotto forma di oneri derivanti da permessi a costruire, nonché da alienazione di beni.

In particolare i minori accertamenti rispetto alla previsione risultano relativi a procedure di alienazione di beni, il cui iter è ancora in corso, nonché a contributi in conto capitale non assegnati entro il termine dell'esercizio.

Trattandosi di entrate destinate a finanziamento di spese di investimento, l'assunzione degli impegni di spesa corrispondenti è stata vincolata all'accertamento delle entrate.

ACCENSIONI DI PRESTITI

Descrizione	Previsione 2012	Accertamenti al 31/12/2012	% Accert./Prev.
Anticipazione di cassa	7.138.895,00	0,00	0,00
Finanziamenti a breve	0,00	0,00	0,00
Assunzione di Mutui	45.000,00	42.578,18	94,62 %
TOTALE	7.183.895,00	42.578,18	0,59%

Nel corso del 2012 non sono stati attivati nuovi mutui.

Le somme previste sono riferite alla devoluzione di finanziamenti già contratti negli esercizi precedenti i quali, essendo stati destinati a nuovi e diversi investimenti, sono stati riscritti a bilancio in termini di competenza.

Si evidenzia inoltre che l'attenta gestione della cassa ha consentito di non ricorrere nel corso dell'esercizio ad anticipazioni di Tesoreria. Tale situazione ha determinato l'azzeramento della voce di spesa relativa ad interessi passivi, nonché l'accertamento di entrate per interessi attivi sulle somme giacenti.

ANALISI DELLE COMPONENTI DEL BILANCIO: **LE SPESE.**

CONSIDERAZIONI GENERALI

La parte spesa del Bilancio comprende Spese correnti, Spese in conto capitale, spese per il rimborso dei prestiti, nonché servizi per conto di terzi.

Le spese correnti e per il rimborso dei prestiti devono essere dimensionate in base alle risorse disponibili, rappresentate dalle entrate Tributarie, dai Trasferimenti dello Stato, Regioni ed altri Enti, e dalle entrate Extra-Tributarie, oltre all'utilizzo di proventi derivanti dalla concessioni edilizie destinati alla manutenzione ordinaria.

Nell'esercizio finanziario 2012 non sono stati applicati alla parte corrente oneri di urbanizzazione.

L'avanzo di amministrazione, è stato destinato per €664.700,00 a finanziamento di spese di investimento e per €134.320,00 finanziamento di spese correnti per Fondo svalutazione crediti, di cui all'art.6 del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012.

Gli investimenti sono destinati ad assicurare un livello adeguato di infrastrutture. Le entrate ad essi finalizzate sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale, mutui passivi.

Mentre le prime due risorse non hanno effetti indotti sulla spesa corrente, il ricorso al credito inciderà sul bilancio gestionale durante l'intero periodo di ammortamento del mutuo.

Nel corso dell'esercizio 2012 è proseguita la realizzazione dei programmi di governo, recepiti negli atti programmatori annuali.

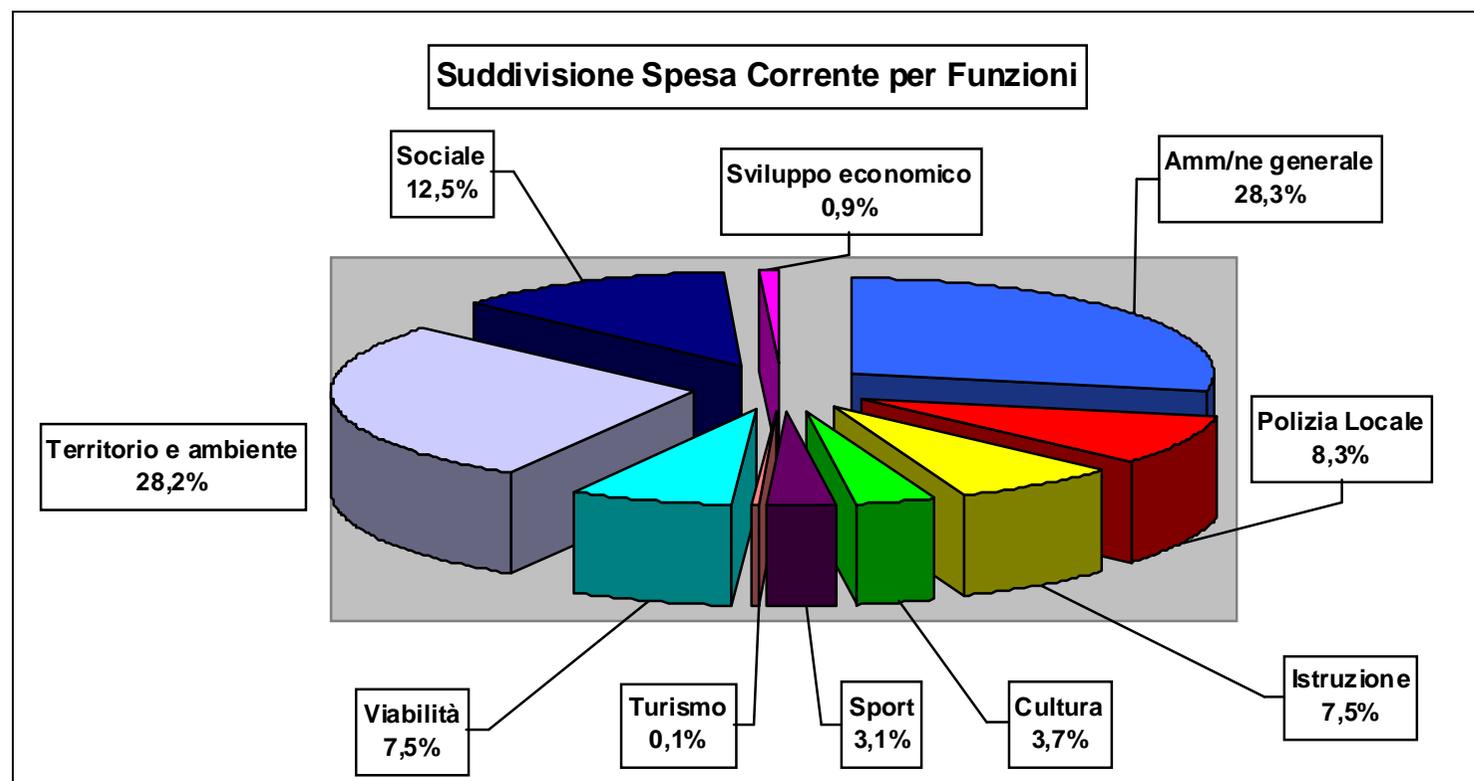
La gestione è stata improntata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nella continua ricerca dell'ottimizzazione delle risorse disponibili e della migliore qualità possibile dei servizi erogati ai cittadini.

SPESE CORRENTI

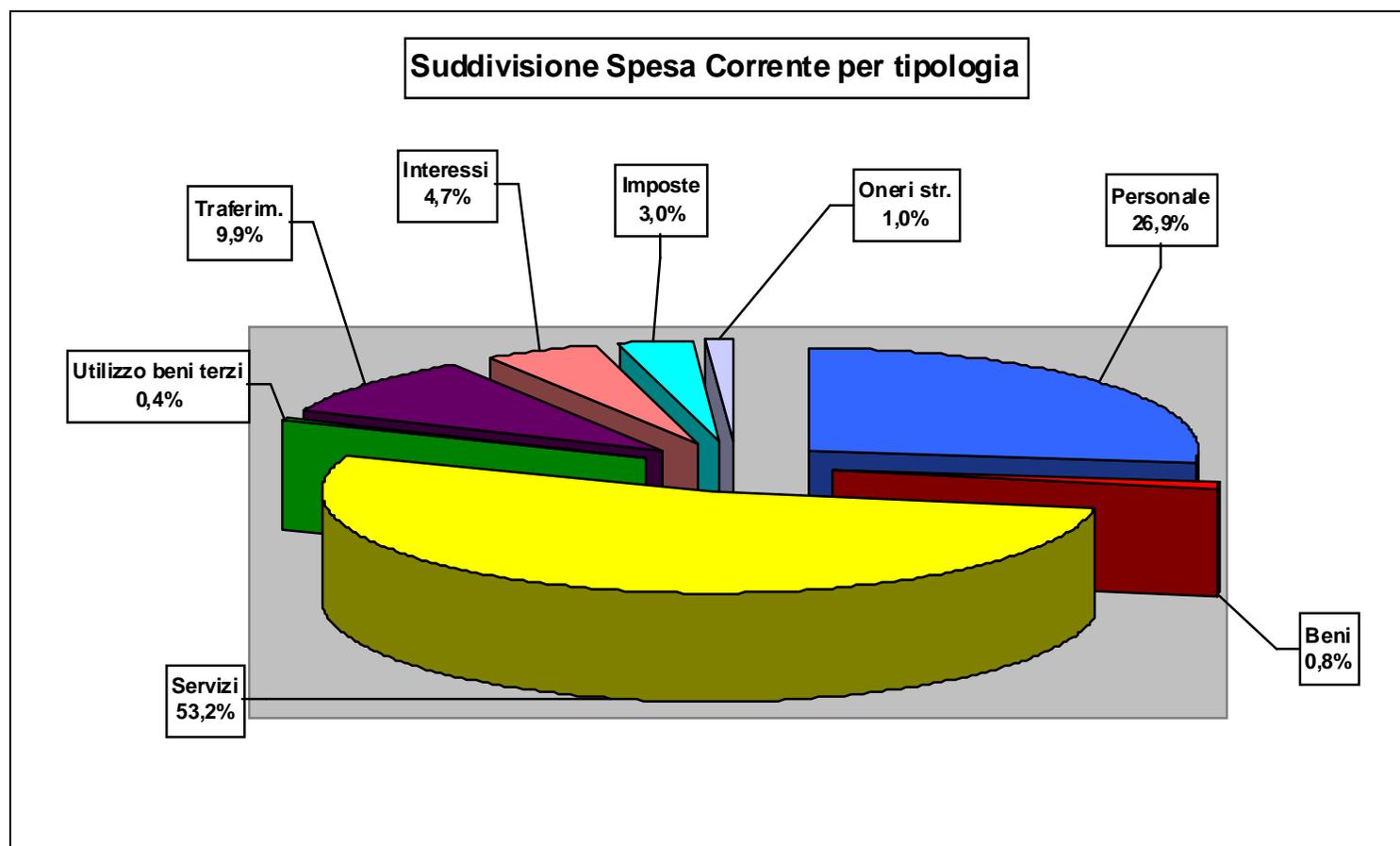
Le Spese correnti (Titolo I) vengono stanziati per fronteggiare costi del personale, acquisto di beni e servizi, rimborso di interessi passivi, ed infine altre uscite di minore rilevanza.

Secondo la destinazione attribuita, con un'analisi di tipo funzionale, le Spese correnti vengono suddivise in: Amministrazione generale, Giustizia, Sicurezza pubblica e difesa, Istruzione e cultura, interventi nel campo abitativo, sociale, economico, Trasporti e comunicazioni. La voce residuale contiene gli oneri non ripartibili.

Oltre il 28% delle destinazioni di spese correnti concorrono alla copertura delle spese per funzioni di territorio e ambiente (servizio raccolta rifiuti) alla pari delle spese per l'amministrazione generale; seguono gli interventi nel campo sociale, per la sicurezza, per la viabilità e per l'istruzione.



Tali spese risultano impegnate per €. 25.297.942,68a fronte di una previsione di €. 26.255.609,00, con economie per €. 957.666,32 e sono relative per il 26,9 % a spese di personale, il 53,2% prestazioni di servizi, per il 9,9% a trasferimenti, per il 4,7% ad interessi passivi su mutui in ammortamento, per il 3 % a imposte e tasse, per lo 0,8 % ad acquisto di beni, per lo 0,4% a utilizzo di beni di terzi e per lo 1,0% a oneri straordinari della gestione corrente.



SPESE IN CONTO CAPITALE.

Le spese in conto capitale (Titolo II) riguardano gli investimenti che l'Amministrazione ha attivato nell'esercizio. Appartengono a questa categoria gli interventi sul patrimonio per costruzioni, acquisti, urbanizzazioni e manutenzioni straordinarie.

Nel corso dell'esercizio 2012 sono proseguiti i lavori relativi ad opere già avviate negli esercizi precedenti e si è dato corso all'attività per consentire la realizzazione degli investimenti previsti.

In competenza risultano impegnate spese in conto capitale per complessive € 3.433.142,08 di cui pagate € 770.200,90, mentre la gestione dei residui evidenzia pagamenti per complessive € 3.054.833,62 a fronte di impegni per € 22.095.851,27.

Rispetto agli atti di programmazione, per alcuni interventi non ancora impegnati sono comunque proseguite le fasi di progettazione, nonchè attivate procedure per acquisizione di finanziamenti.

SPESE PER RIMBORSO PRESTITI.

Il Titolo III delle uscite è costituito dai Rimborsi di prestiti.

La contrazione di mutui a titolo oneroso comporta, a partire dalla data di inizio dell'ammortamento e fino all'estinzione finanziaria del prestito, il pagamento delle quote annue per il rimborso degli interessi e del capitale.

Mentre la quota interesse viene riportata tra le spese correnti, la corrispondente quota capitale viene contabilizzata nel rimborso di prestiti.

Nell'anno 2012 tali spese ammontano a complessive € 1.598.974,05, di cui € 1.235.443,03 per rimborso rate ammortamento ed € 363.531,02 per estinzione anticipata ai sensi dell'art. 16 del D.L. 95/2012;

RISULTATI CONSEGUITI IN RAPPORTO AI PROGRAMMI

10	PROGRAMMA	AMMINISTRAZIONE GENERALE
101	Progetto	Affari Generali.
	RESPONSABILE TECNICO	Dott. Livio Boiero – D.ssa Iris Imbimbo – D.ssa Federica Deyme
	RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giuseppe Catania – Assessore Umberto Demarchi

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 1.765.844,00	€ 1.750.997,20	99,16%	€ 1.337.781,03	76,40%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento	<p>Riorganizzazione dei principali flussi documentali (deliberazioni e determinazioni dirigenziali) attraverso la revisione delle procedure e l'implementazione di soluzioni informatiche specifiche per la gestione dei documenti citati.</p> <p>Completamento del rinnovo delle apparecchiature informatiche in dotazione</p>	<p>Il servizio informatico dal mese di aprile 2012 è stato affidato al Settore Welfare e Attività produttive.</p>
Erogazione di servizi (interni)	<p>La descrizione dei servizi interni viene fatta sulla base della strutturazione dei Servizi dell'Ente.</p> <p><u>Servizio Segreteria generale.</u></p> <p>Assistenza tecnica ed amministrativa agli organi istituzionali.</p> <p>Presidio corretta gestione delle fasi di adozione, numerazione e pubblicazione degli atti deliberativi.</p> <p><u>Accesso agli atti amministrativi.</u></p> <p>La Segreteria generale (e progressivamente tutti gli uffici comunali) ha iniziato un percorso di radicale cambiamento nella produzione, trasmissione e conservazione degli atti amministrativi, che a regime dovranno essere completamente digitalizzati. In particolare, durante l'anno 2012 si prevede l'informatizzazione completa delle procedure inerenti le determinazioni dirigenziali.</p>	<p><u>Accesso agli atti amministrativi.</u></p> <p>Nel primo semestre è continuata la verifica da parte del CIC sui computers dei dipendenti che istruiscono e gestiscono le determinazioni per constatare se sugli stessi fosse installato il programma per la gestione informatizzata delle determinazioni. A questa verifica, si sono affiancati dei momenti formativi, per provare la funzionalità del relativo programma informatico.</p>

Servizio Gare e Contratti.

Il Servizio si caratterizza quale strumento di comunicazione interna in riferimento alla normativa e agli orientamenti giurisprudenziali nell'ambito delle gare e della gestione dei contratti.

A supporto dell'attività dei legali, predispone gli atti amministrativi di competenza e coadiuva l'attività dell'Ufficio Legale per la costituzione in giudizio.

Ufficio Legale

Servizio di rappresentanza, patrocinio, assistenza e difesa in giudizio dell'Amministrazione, per la tutela dei diritti e degli interessi del Comune, sia come attore che come convenuto, dinanzi all'autorità giudiziaria civile e amministrativa, nonché innanzi ai collegi arbitrali.

Supporta l'attività del Segretario Generale e dei singoli Dirigenti, mediante il rilasciando di consultazioni legali, pareri, nonché predisponendo i relativi atti.

Sviluppo Informatico

I servizi erogati nell'ambito del progetto costituiscono una risposta alla crescente necessità di sviluppo informatico della pubblica amministrazione posta dal Codice dell'Amministrazione digitale. A tal fine si provvederà a:

- ulteriore estensione dell'utilizzo della posta elettronica come mezzo di comunicazione e trasmissione di documenti, informazioni, dati fra amministrazione e cittadini e fra amministrazione e dipendenti;
- attribuzione a dirigenti e incaricati di posizione organizzativa della firma digitale;
- rinnovo del sito web istituzionale, attraverso azioni volte a migliorarne i contenuti e i servizi;
- favorire la fruizione da parte dell'utenza interna del patrimonio informativo e di conoscenza disponibile (banche dati e procedure); collaborare costantemente con la ditta incaricata della gestione operativa del sistema informativo nel rilevare il fabbisogno informativo per l'automazione dei processi trasversali e nel programmare gli sviluppi possibili;
- accompagnare l'introduzione delle nuove funzionalità informatiche previste e pianificate per l'adeguamento al Codice dell'amministrazione digitale (gestioni documentali e nuove tecnologie – servizi on line – revisione iter procedurali) per presidiarne l'impatto organizzativo e, nei casi di servizi on-line su internet, anche l'impatto sull'utenza esterna, provvedendo alla formazione, all'affiancamento, all'help desk applicativo.

Servizio Gare e Contratti

Il Servizio mantiene la sua funzione di supporto agli uffici impegnati nei processi di appalto di lavori pubblici, beni e servizi, grazie al costante aggiornamento in materia giurisprudenziale. Continua inoltre il processo di semplificazione degli adempimenti procedurali volti ad accrescere la trasparenza nei rapporti con gli operatori economici per quanto attiene le gare e la gestione dei contratti.

Ufficio Legale

Il Servizio mantiene la sua funzione di supporto al Segretario generale ed ai Dirigenti ed, inoltre, si occupa sempre più intensamente dell'attività di difesa legale dell'Ente.

Sviluppo Informatico

Il servizio informatico dal mese di aprile 2012 è stato affidato al Settore Welfare e Attività produttive che ha proceduto ad implementare le attività afferenti al servizio.

10	PROGRAMMA	AMMINISTRAZIONE GENERALE
102	Progetto	Servizi Generali
	RESPONSABILE TECNICO	Dott. Livio Boiero
	RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giuseppe Catania

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 649.725,00	€ 643.604,31	99,06%	€ 520.933,12	80,94%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento	<p>Non previsti investimenti specifici nell'anno 2012, se non il rinnovo degli appalti in materia di , se non il rinnovo degli appalti in materia di Recapito e smistamento della corrispondenza e degli atti verso l'esterno e verso l'interno e del Centralino e portierato</p> <p>Compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione nei successivi anni, si valuterà l'opportunità di individuare locali più capienti ed adatti per l'archivio comunale, sia per adeguarsi alla normativa che per rendere più funzionale il conferimento, conservazione e ricerca dei documenti.</p> <p>Per quanto riguarda il protocollo, bisognerà valutare l'opportunità di progettare un investimento in termini di tecnologie informatiche, assistenza e formazione, finalizzato all'acquisizione e conservazione digitale dei documenti.</p>	
Erogazione di servizi (interni)	<p>I servizi erogati nell'ambito del progetto sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centralino e portierato - Protocollo Informatico - Archivio - Centro Stampa - Pulizia degli edifici comunali - Recapito e smistamento della corrispondenza e degli atti verso l'esterno e verso l'interno - Vigilanza notturna degli edifici comunali 	<p>E' stata approvata la determina per la ripetizione di un ulteriore anno dell'appalto avente come oggetto la gestione del Centralino e del portierato.</p> <p>E' stato firmato un nuovo contratto con Poste Italiane per la spedizione on line della corrispondenza.</p> <p>Per quanto riguarda l'Archivio, si sono fatti diversi incontri con il Consorzio La Venaria e con la Soprintendenza, raggiungendo il risultato di individuare un locale idoneo per trasferire l'Archivio Storico comunale (locali della biblioteca comunale di Via Mensa n. 34). Tale scelta è stata manifestata alla Soprintendenza e si è in attesa di una loro risposta circa la compatibilità dei locali a contenere l'Archivio.</p> <p>Al fine di pianificare gli interventi necessari a migliorare l'attuale sistema di archiviazione in coordinamento con la Soprintendenza Archivistica per il Piemonte sono state valutate varie soluzioni alternative per l'individuazione della sede del nuovo archivio storico comunale.</p>

	<p>Le ipotesi di lavoro per il miglioramento dei servizi indicati, laddove si rendano disponibili adeguate risorse finanziarie, possono essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la già citata riorganizzazione dei locali destinati ad archivio, ivi compresa l'individuazione di una risorsa umana, almeno in parte dedicata al servizio archivistico, per passare da una mera logica di deposito ad una di servizio; • l'eventuale impiego di personale non più idoneo alle proprie mansioni lavorative (ad es. per prescrizioni del medico del lavoro) ai servizi generali (es. portierato e centralino), anche ai fini dell'eventuale risparmio di spesa dell'appalto; • l'acquisizione e conservazione digitale dei documenti. 	<p>Tra le varie alternative è stata anche valutata con il Consorzio La Venaria la possibilità di destinare alcuni locali della Reggia ad Archivio storico comunale. Tale verifica ha dato esito negativo in quanto non sono stati individuati spazi idonei.</p> <p>Dal punto di vista funzionale i locali che più soddisfano le esigenze di tutela e di fruizione del patrimonio archivistico comunale appaiono i locali di superficie complessiva pari a mq 150 in Via Mensa n. 34 attualmente destinati a Biblioteca Civica. L'Amministrazione sta anche valutando la possibilità di utilizzare i locali attualmente in uso alla Società Vera Servizi presso la Caserma Beleno in adiacenti alla nuova Biblioteca Civica.</p> <p>Con apposito studio di fattibilità verranno esaminare le alternative di progetto</p>
--	---	---

10	PROGRAMMA	AMMINISTRAZIONE GENERALE
103	Progetto	Personale
	RESPONSABILE TECNICO	Dott. Livio Boiero
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Alessandro Brescia

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 491.560,00	€ 487.894,40	99,25%	€ 274.235,81	56,21%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento	<p>Gli investimenti più significativi, già avviati alla fine del 2010, sono quelli relativi all'acquisto di computer e software per la gestione informatizzata degli atti e dell'albo pretorio, vari certificati e supporti per utilizzare la firma digitale e i vari interventi di assistenza tecnica e formativi connessi.</p> <p>Durante l'anno 2012 si prevede di informatizzare buona parte delle procedure inerenti la rilevazione delle presenze/assenze del personale e l'informatizzazione dei relativi fascicoli.</p>	
Erogazione di servizi (interni)	<p>I servizi erogati nell'ambito del progetto sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla Segreteria Generale e agli organi istituzionali nelle scelte relative alla struttura organizzativa, all'applicazione delle normative in materia di personale (in particolare la c.d. Riforma "Brunetta"), alla contrattazione decentrata • Razionalizzazione dei sistemi di gestione del personale e di pianificazione delle assunzioni • Analisi e revisione delle procedure • Implementazione di un sistema di formazione permanente rispondente agli esiti della rilevazione dei fabbisogni formativi • Cura e presidio del sistema delle relazioni sindacali <p>rispetto ai quali sono previsti nel triennio 2011-2013 i seguenti miglioramenti:</p> <p>Analisi con le organizzazioni sindacali della riforma del lavoro nella pubblica amministrazione; attivazione di iniziative per migliorare il clima organizzativo (comunicazione interna; supporto informativo ai dipendenti e ai dirigenti; rilevazione sistematica delle aspettative e dei bisogni); sviluppo di forme di incentivazione non economica (formazione qualificante, riconosciuta anche all'esterno - coinvolgimento dei dipendenti in progetti/laboratorio sulle tematiche innovative da affrontare - maggior visibilità e valorizzazione dei ruoli di ciascun dipendente all'interno dell'organizzazione e riconoscimento delle nuove professionalità); analisi delle procedure e sviluppo del manuale on line delle stesse ai fini interni e esterni; definizione di regole organizzative a specifico supporto all'introduzione delle nuove procedure di interscambio documentale mediante l'utilizzo della firma digitale e della posta certificata (adempimenti del Nuovo codice digitale) e all'introduzione delle nuove applicazioni informatiche trasversali; definizione del nuovo piano di formazione permanente annuale, rinnovato in base ai nuovi bisogni e esteso a nuove forme non previste in precedenza (iter formativi individuali - laboratori etc.)</p>	<p>Si è provveduto all'installazione del nuovo programma per la gestione delle presenze del personale. E' in fase l'inserimento di tutti i dati necessari per il suo funzionamento.</p> <p>E' stato completato l'inserimento dei dati necessari per il rilevamento on line delle presenze/assenze del personale. Alla fine dell'anno 2012, il CIG srl, fornitore del programma di gestione delle presenze e delle assenze, ha disabilitato il programma. Per questo motivo, è stato bloccato il pagamento della relativa fattura.</p>

10	PROGRAMMA	AMMINISTRAZIONE GENERALE
104	Progetto	Aziende Partecipate
	RESPONSABILE TECNICO	Dott.ssa Iris Imbimbo
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Alessandro Brescia

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 691.400,00	€ 691.324,00	99,99%	€ 691.116,43	99,97%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento	N.A.	
Erogazione di servizi (interni)	<p>Attraverso l'adozione del "Piano di Azione per la Governance" e del Codice Etico, volti a disciplinare i rapporti con le proprie società partecipate, il Comune di Venaria Reale ha potenziato il controllo sulla qualità e sull'efficienza dei servizi pubblici.</p> <p>Si rileva che dallo studio commissionato al Dipartimento sono state delineate le varie opzioni possibili coerenti con la normativa di riferimento e con le esigenze del Comune di Venaria Reale, e che è emerso come alcuni servizi affidati finora all'Azienda Speciale Multiservizi dovranno il prima possibile essere affidati a terzi.</p> <p>Alla luce di quanto sopra esposto, l'Ente continuerà a monitorare costantemente i servizi esternalizzati e la conformità dell'attività dei vari Gestori individuati ai contratti di servizio e alle strategie definite dal Comune, al fine del miglioramento della qualità e della tutela dei cittadini e degli utenti.</p>	<p>Alla luce della strategia suggerita dal Dipartimento POLIS, l'Amministrazione ha avviato le pratiche per l'acquisizione della totalità delle azioni del capitale sociale di G.E.S.IN. S.p.A.</p> <p>Con riferimento alla società Vera Servizi Unipersonale srl, con D.C.C. n. 62 del 28/05/2012 è stata approvata la riduzione del capitale sociale della società ad euro 50.000,00.</p> <p>Sono inoltre stati completati, nel rispetto delle tempistiche di legge, gli invii telematici di dati e informazioni relativi alle partecipazioni dirette e indirette detenute dall'Ente al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero del Tesoro.</p> <p>Costante è infine l'aggiornamento dei dati relativi a tutti gli organismi partecipati pubblicati sul sito web del Comune.</p> <p>In merito alla procedura del Controllo di Gestione, si rileva che l'Ufficio è stato dotato di un Sistema di pianificazione e controllo (Prometeo Web) che si alimenta di dati presenti in altri ambienti applicativi. Il Sistema raccoglie informazioni residenti in diversi sistemi informativi dell'Ente. Tali informazioni sono state caricate nel sistema fra gennaio e febbraio 2012; quindi si sono avviati i primi percorsi informativi e formativi interni per l'utilizzo che si concluderanno nel mese di ottobre p.v..</p> <p>Al fine di giungere ad una stesura omogenea del PEG 2012, nel mese di maggio si sono svolti gli incontri con i Dirigenti dei diversi Settori dell'Ente. Approvato il PEG 2012 con DGC N. 115 DL 05.07.2012, sono stati caricati nel Sistema di pianificazione e controllo (Prometeo Web) tutti gli obiettivi assegnati ai Dirigenti.</p> <p>E' programmata per il 26 settembre p.v. una prima verifica in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di tutti i Settori dell'Ente, al fine di produrre una reportistica, sia grafica che tabellare, che permette all'Amministrazione di analizzare la gestione in itinere ed, eventualmente, individuare le necessarie azioni correttive.</p>

10	PROGRAMMA	AMMINISTRAZIONE GENERALE
105	Progetto	Servizi Demografici e Cimiteri
	RESPONSABILE TECNICO	Dott. Livio Boiero
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Giulio Capozzolo

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 798.491,00	€ 794.969,93	99,56 %	€ 710.225,96	89,34%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento	<p>Nel caso si rendessero disponibili sufficienti risorse per l'anno 2012 sono previsti investimenti per dotazioni strumentali, informatiche e professionali finalizzate al potenziamento dell'informatizzazione dei servizi: proseguimento informatizzazione per l'eliminazione dell'aggiornamento cartaceo delle variazioni anagrafiche, per il completamento della gestione informatizzata delle concessioni di aree e loculi .</p> <p>Richieste on-line di certificati.</p>	
Erogazione di servizi (interni)	<p>La riforma del Titolo V° della Costituzione operata con la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001 n. 3, ha confermato allo Stato, con la riformulazione dell'art. 117 della Costituzione la competenza esclusiva in materia di cittadinanza, stato civile, anagrafe e legislazione elettorale.</p> <p>Sotto questo aspetto il ruolo del comune è subalterno alla competenza statale, ed il Sindaco assume, nell'esercizio delle materie in parola, la funzione di Ufficiale di Governo.</p> <p>Pertanto, salvo il Regolamento Comunale dei Servizi Cimiteriali, il quadro normativo di riferimento è principalmente di derivazione statale, e quindi sottratto all'autonomia dell'ente.</p> <p>Il Comune tuttavia, nel rispetto della normativa, può organizzarsi per erogare i servizi nel modo che ritiene più opportuno ed aderente ai bisogni dei propri cittadini (ad es. orari di apertura al pubblico, locali di accoglienza, organizzazione del lavoro degli uffici, comunicazione e informazione).</p> <p>Negli anni precedenti, per migliorare l'accessibilità ai servizi da parte dei cittadini è stato ampliato l'orario di sportello, introducendo il "giovedì lungo", e prevedendo l'apertura del servizio anche al sabato (attraverso specifico progetto di miglioramento del servizio, e incentivo al personale coinvolto finanziato in contrattazione decentrata).</p> <p>E' necessario tuttavia verificare l'eventuale opportunità di apportare ulteriori modifiche dell'orario, che naturalmente coniughino le esigenze dell'utenza e del personale.</p> <p>Il raggiungimento di un miglior servizio alla cittadinanza si potrebbe ottenere anche attraverso l'organizzazione di spazi migliori per gli utenti e per lo stesso personale, riqualificando gli uffici demografici, soprattutto per quanto riguarda gli arredi ed il front-office. Sarebbe altresì opportuno l'allestimento di spazi di ricevimento dell'utenza in condizioni di maggiore riservatezza, nei casi di pratiche particolarmente delicate, anche nel rispetto della normativa sulla privacy.</p>	<p>Dopo la verifica di tutte le schede personali e delle famiglie è stata approvata la sospensione dell'aggiornamento cartaceo delle schede anagrafiche (AP-AP6 - AP6A) a far data dal 1° DICEMBRE 2012, prevedendone la conservazione presso lo schedario dell'Ufficio Anagrafe, ove ora si trovano.</p> <p>Nel secondo semestre, è stato completato l'informatizzazione dello scadenziario delle concessioni cimiteriali.</p>

	<p>Purtroppo, l'attuale fase di contrazione delle risorse finanziarie disponibili rende assai problematico lo stanziamento di fondi dedicati. In considerazione di quanto sopra, è pertanto prevedibile che, nel caso si riescano ad individuare sufficienti risorse, queste siano prioritariamente dedicate all'aspetto dell'innovazione tecnologica.</p> <p>Attraverso investimenti (tecnologici, formativi e di assistenza esterna nella fase di avvio) si potrebbe avviare un percorso di informatizzazione finalizzato ad esempio all'eliminazione dell'aggiornamento cartaceo delle variazioni anagrafiche (facoltà dettata dal D.P.R. 223/1989 "Regolamento Anagrafico" e soggetta ad autorizzazione del Ministero degli Interni).</p> <p>Il raggiungimento di tale obiettivo consentirebbe una maggiore razionalizzazione delle risorse umane, snellimento e semplificazione delle procedure</p>	
--	--	--

10	PROGRAMMA	AMMINISTRAZIONE GENERALE
106	Progetto	Decentramento e Quartieri
	RESPONSABILE TECNICO	Dott. Livio Boiero
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Berger – Giulio Capozzolo

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 1.000,00	€ 0,00	0,00 %	€ 0,00	0,00%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento	<p>Non previste vere e proprie spese di investimento, ma nel bilancio 2012 si è proceduto a stanziare una piccola somma in parte corrente per le eventuali necessità di funzionamento dei Comitati.</p> <p>Naturalmente ogni quartiere è oggetto di specifici investimenti, come opere pubbliche e manutenzioni, meglio descritti nei relativi documenti di programmazione</p>	
Erogazione di servizi (interni)	<p>Nel mese di novembre 2010 si è proceduto alla rielezione dei membri dei 5 Comitati di quartiere cittadini; successivamente gli eletti hanno proceduto all'elezione degli altri organi (Presidente, Vice-Presidente e Segretario Amministrativo) e pertanto dall'anno 2011 sono pienamente operativi.</p> <p>Per consentire loro di svolgere al meglio le funzioni previste dagli artt. 4, 5 e 6 del vigente Regolamento Comunale dei Comitati di quartiere (approvato con deliberazione di C.C. n. 107 del 7.10.2009), in occasione della riorganizzazione della struttura organizzativa del Comune, si è ritenuto di attribuire ad uno specifico ufficio collocato presso il Settore Amministrazione Generale, la cura dei rapporti con gli stessi, per supportarli e favorirne i rapporti con i vari Assessorati e uffici.</p> <p>Durante l'anno 2012, si procederà al rimborso delle somme spese e comprovate con idonea documentazione ai rappresentanti dei quartieri</p>	<p>Nel primo semestre si è provveduto a rimborsare le somme spese e comprovate con idonea documentazione ai rappresentanti dei quartieri.</p> <p>Nel secondo semestre non si segnalano altre azioni, se non aver richiesto un aggiornamento sulla rendicontazione anno 2012, al fine di verificare la possibilità di erogare la restante parte del contributo previsto a bilancio.</p> <p>Con nota inoltrata ai quartieri nel mese di novembre 2012, si è comunicato che la razionalizzazione della spesa pubblica imposta dal governo, non consentiva la concessione di altri fondi sull'anno 2012.</p>

20	PROGRAMMA	CULTURA, TURISMO E COMUNICAZIONE
201	Progetto	Comunicazione.
	RESPONSABILE TECNICO	Dott.ssa Iris Imbimbo – Dott. Alessandro Visentin
	RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giuseppe Catania

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 331.950,00	€ 331.721,22	99,93%	€ 307.328,04	92,65%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento	N.A.	.
Erogazione di servizi (interni)	<p>Il Settore Comunicazione, per favorire un'amministrazione più efficace e semplice, articola la propria attività su due differenti piani di comunicazione, uno interno ed uno esterno, al fine di consolidare la relazione e lo scambio con i cittadini.</p> <p>Sviluppare ed aggiornare il piano di miglioramento e semplificazione dei procedimenti e dei linguaggi amministrativi dei servizi Comunali. Potenziare e perfezionare il sistema di comunicazione verso i cittadini, sviluppando un'organizzazione interna che favorisca la condivisione delle informazioni per trasmettere all'esterno comunicazioni chiare, univoche e trasparenti. Ottimizzare i sistemi di comunicazione interna al fine di garantire la corretta circolazione delle informazioni, con particolare riferimento all'accesso agli atti ed allo stato dei procedimenti.</p> <p>Sviluppare servizi di informazione e comunicazione diretti, calibrati sulle esigenze e necessità delle diverse tipologie di utenti, tramite l'utilizzo di sistemi telematici, telefonici e virtuali in modo da ridurre la mobilità delle persone.</p> <p>Il Settore Comunicazione, dirigerà l'aggiornamento del sito internet adeguandolo alla revisione della normativa di riferimento, oltre alla progettazione e realizzazione di Intranet, in collaborazione con il Cic o altra società che verrà individuata, per potenziare l'attuale rete interna informatica. Il Settore cura la produzione di materiale audiovisivo di documentazione di momenti istituzionali e di memoria della vita cittadina, che va ad arricchire l'archivio di materiale fotografico ed audiovisivo.</p> <p>Il suddetto archivio fornisce il materiale fotografico e audiovideo alla redazione di comunicati stampa, di pubblicazioni divulgative e dei servizi delle due testate giornalistiche comunali, Venaria oggi e www.venaria.tv.</p> <p>Il Settore Comunicazione, attua e cura l'applicazione delle linee guida indicate nel Piano di Comunicazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, garantisce rapporti paritetici con tutti ed assicura il massimo livello di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni fornite, nell'interesse dell'Amministrazione.</p> <p>Il Settore attraverso l'Ufficio Stampa, cura le relazioni istituzionali e le pubbliche relazioni dell'Ente sia rivolte alla cittadinanza che ad altri Enti che ai mezzi di informazione locali e nazionali, tramite l'organizzazione di conferenze stampa, comunicati, aggiornamenti ecc.</p> <p>Attraverso l'Urp comunica direttamente e risponde alle varie richieste dei cittadini</p> <p>Cura la redazione del bimestrale di informazione comunale "Venaria Oggi"</p>	<p>E' stata ripensata tutta la comunicazione in rete, attivando e potenziando la mailing list del sito, la pagina facebook e twitter, fornendo costanti aggiornamenti sulla vita amministrativa della Città. E' stata potenziata la comunicazione e lo scambio con la Fondazione Via Maestra e il Parco La Mandria.</p> <p>Si sta effettuando tutta la revisione del sito internet della Città per adeguarlo alle nuove normative vigenti e per renderlo sempre più fruibile e funzionale alle esigenze della cittadinanza.</p> <p>La web Tv viene costantemente aggiornata con nuovi servizi con il coinvolgimento attivo di tutte le associazioni presenti sul territorio oltre alle notizie inerenti l'Amministrazione.</p> <p>L'Ufficio Stampa ha notevolmente incrementato il flusso di notizie ufficiali ai vari organi di informazione presenti sul territorio così come l'Urp mantiene costante il dialogo con la cittadinanza</p>

20	PROGRAMMA	CULTURA, TURISMO E COMUNICAZIONE
202	Progetto	Promozione Culturale.
	RESPONSABILE TECNICO	Dott.ssa Iris Imbimbo – Dott. Alessandro Visentin
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Fosca Gennari

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 923.790,00	€ 921.955,18	99,80%	€ 874.663,40	94,87%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento	N.A.	.
Erogazione di servizi (interni)	<ul style="list-style-type: none"> Il piano dell'offerta istituzionale continuativa deve essere declinato con quello della realizzazione di eventi di forte impatto e richiamo di pubblico. Potenziamento dell'offerta di servizi attraverso: Implementazione dell'attività di contatti e coordinamento di iniziative congiunte con gli uffici del Consorzio "La Venaria Reale", della Soprintendenza BB.AA.P., del Centro Conservazione e Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale", della Direzione dell'Ente Parco La Mandria, della Fondazione Via Maestra, dei comuni limitrofi, della Comunità Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone e dell'ATL Turismo Torino e Provincia. C Conferma dell'attuazione dei diversi punti previsti dal Protocollo d'Intesa relativo al <i>Rilancio dell'unicum e dell'identità territoriale della Venaria</i>, condiviso con l'Ente Parco La Mandria. Progettazione dell'attività culturale cittadina per promuovere il posizionamento della città entro i circuiti dei grandi eventi espositivi e di spettacolo. Prosecuzione della collaborazione con il Patto Territoriale Zona Ovest per la promozione delle attività comuni a tutto il territorio della Zona Ovest, come Terra Madre. Potenziamento dei percorsi culturali elaborati e proposti dalla Fondazione Via Maestra e dal Teatro della Concordia, dalle Associazioni presenti sul territorio, dalle comunità parrocchiali, dai comitati e dai diversi servizi comunali. Implementare lo sviluppo culturale della Città con sempre maggior coinvolgimento operativo e progettuale della Fondazione via Maestra atta a dare corso alle politiche culturali messe in atto dall'amministrazione 	<p>Si sono aperti numerosi tavoli di confronto e coordinamento di varie attività con gli sovra - enti. A tal fine si è svolto congiuntamente con il Consorzio La Venaria Reale la manifestazione Hope rivolta ai giovani di tutta Europa e la manifestazione Eurocontact che ha visto la presenza in Città e Reggia di migliaia di persone. Si sta organizzando una gara podistica "Corsa da Re" che attraversa la Città e la Reggia. C'è stato il coordinamento per l'organizzazione di Terra Madre che si svolgerà ad ottobre 2012.</p> <p>Si è dato massimo risalto e sviluppo a "Venaria Racconta" evento culturale congiunto tra Città e Fondazione Via Maestra</p>

20	PROGRAMMA	CULTURA, TURISMO E COMUNICAZIONE
203	Progetto	Promozione Turistica
	RESPONSABILE TECNICO	Dott.ssa Iris Imbimbo – Dott. Alessandro Visentin
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Fosca Gennari

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 13.000,00	€ 11.988,50	92,22%	€ 9.448,50	78,81%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento	N.A.	.
Erogazione di servizi (interni)	<ul style="list-style-type: none"> • E' necessario potenziare il turismo attraverso varie iniziative autonome e di sistema con gli organismi presenti sul territorio ed in particolare attraverso: coordinamento e monitoraggio dell'attività dell'Ufficio IAT di Venaria Reale, in collegamento con gli altri enti gestori dell'ufficio; • Coordinamento di altre proposte di promozione del territorio allargato, che può avere base a Venaria per estendersi alle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone fino all'Alto Canavese; collaborazione con i vari Settori interessati, con le associazioni di categoria, con le associazioni di via, con le comunità parrocchiali, i comitati promotori e con la Fondazione Via Maestra per la realizzazione di eventi e manifestazioni (es. spettacoli teatrali, Festa delle Rose, Rievocazione Storica, Festa di Sant'Uberto); • Partecipazione ad incontri, seminari, convegni, corsi, commissioni sulle tematiche di settore; promozione dell'immagine turistica della città attraverso varie iniziative autonome, nonché di concerto con il consorzio La Venaria Reale, l'ATL Turismo Torino e Provincia, la Regione Piemonte ed altri soggetti interessati. • Maggiore e migliore interazione con la Fondazione "via Maestra" per la promozione e lo sviluppo turistico del territorio. • Creare anche delle sinergie attraverso progetti comuni con le Città gemellate affinché sempre di più il territorio della Città venga conosciuto ed apprezzato. 	<p>Si è rinnovata l'adesione al circuito "Città di Charme" per la promozione a livello Regionale degli eventi che si svolgono sul nostro territorio. Si è sviluppato uno scambio interculturale con le Città gemellate con la festa dell'Amicizia svolta in Germania nella quale la Città è stata parte attiva.</p> <p>Si è istituito un tavolo di coordinamento per gli eventi di cui fanno parte le associazioni di categoria per un loro maggiore coinvolgimento</p>

20	PROGRAMMA	CULTURA, TURISMO E COMUNICAZIONE
204	Progetto	Marketing e promozione della città
	RESPONSABILE TECNICO	Dott.ssa Iris Imbimbo – Dott. Alessandro Visentin
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Fosca Gennari

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 10.000,00	€ 10.000,00	100,00 %	€ 10.000,00	100,00%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento	N.A.	.
Erogazione di servizi (interni)	<p>Lo sforzo sarà finalizzato sempre di più nella direzione della promozione integrata e della ricerca di una sempre maggiore condivisione e di un sempre più efficace coordinamento con gli altri soggetti del sistema locale. Più in generale, tra gli obiettivi del 2011 sta la definizione di un progetto di marketing territoriale, che consenta di ottimizzare l'azione promozionale rivolta al territorio; e in questa direzione, un ruolo importante sarà rivestito anche dalla Fondazione "via Maestra", con l'obiettivo di fare sempre di più di Venaria Reale un polo turistico e culturale.</p> <p>Nello specifico, in materia di turismo, nel 2011 dovranno essere ridefinite le linee strategiche su cui lavorare nei prossimi anni. A tale scopo saranno avviati incontri sul territorio con i soggetti pubblici e privati, con le associazioni, con il Consorzio "la Venaria", con l'Ente Parco "la Mandria", per recepire le indicazioni fondamentali alla predisposizione del piano di promozione turistica.</p> <p>In parallelo, saranno avviate specifiche azioni promozionali relative alla Città e alle sue iniziative andando a mirare gli interventi in relazione ai potenziali fruitori e diversificandone l'offerta.</p> <p>Proseguirà anche l'impegno per la promozione e valorizzazione dei prodotti tradizionali e delle peculiarità del nostro territorio, valorizzare i parchi, i percorsi culturali in sinergia con gli Enti succitati, ma anche con i Comuni limitrofici delle Valli di Lanzo, creando così una rete sinergica importante.</p>	<p>Attraverso la collaborazione con la Fondazione via Maestra si stanno valutando tutte le iniziative e le proposte atte al sempre maggior coinvolgimento e valorizzazione del territorio, potenziando la comunicazione, sviluppando eventi di qualità e collaborando con la parte attiva del tessuto sociale della Città</p>

30	PROGRAMMA	ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE
301	Progetto	Sportello unico attività produttive
	RESPONSABILE TECNICO	D.ssa Federica Deyme
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Umberto Demarchi

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 394.809,00	€ 394.783,97	99,99 %	€ 363.023,22	91,95%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento	Revisione del nuovo Piano Cittadino di razionalizzazione delle Aree Mercatali, in collaborazione con le associazioni di categoria ed i CAT delle associazioni di categoria al fine di soddisfare compiutamente le esigenze delle aree mercatali	Sono state portate a termine le procedure di revisione del Piano della Aree mercatali con la modifica del piano in essere relativamente all'area dello Juventus Stadium, area Teatro Concordia. Sono invece in fase di elaborazione le modifiche in Piazza Nenni in quanto è in corso una procedura negoziale con gli operatori del mercato al fine di concordare con gli stessi le modifiche da apportare.
	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione dello Sportello Unico Attività Produttive in attuazione dei disposti del DPR n. 160 del 7 DICEMBRE 2010. - Realizzazione azioni volte a promuovere i contatti tra il tessuto commerciale e le attività di promozione turistica con la collaborazione delle Associazioni di Categoria Commerciali ed Artigianali. - Studio e previsione di nuove attività che possano trainare il commercio locale in tutto il territorio cittadino. - Sviluppo e promozione dei lavori del Tavolo di Coordinamento delle politiche commerciali costituito dalla Città di Torino e dai Comuni della cintura torinese. - Attività di supporto per la creazione e lo sviluppo delle Associazioni di Via anche tramite forme di conoscenza ed interscambio di esperienze attuate in altri Comuni. 	<p>E' stata realizzata la revisione della modulistica a seguito variazione normative di settore</p> <p>Viene regolarmente attuata assistenza alle Associazioni di Categoria ed Artigianali nella realizzazione di iniziative atte a rilanciare il commercio cittadino</p> <p>Il tavolo di concertazione non è stato più convocato dopo le modifiche nazionali apportate al settore commercio</p> <p>Collaborazione ed assistenza alle Associazioni di Vie nell'accompagnamento nelle loro attività</p>

40	PROGRAMMA	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
401	Progetto	Risorse Economico - Finanziarie
	RESPONSABILE TECNICO	Dott. ssa Elena Brunetto
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Alessandro Brescia

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 2.090.880,00	€ 1.414189,15	67.64%	€ 1.150.443.99	81,35%
FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012		SITUAZIONE A DICEMBRE 2012	
Investimento	N.A.			
Erogazione di servizi (interni)	<p>Il progetto comprende il puntuale svolgimento di tutte le operazioni necessarie alla tenuta della contabilità dell'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione contabile - Attività di programmazione e rendicontazione - Verifica costante degli equilibri di bilancio e del rispetto del patto di stabilità - Attento monitoraggio dei flussi di cassa e sviluppo dell'attività di riduzione dei tempi di acquisizione delle entrate - Attività di supporto agli altri servizi dell'ente per la gestione del bilancio e dei budget assegnati - Analisi e relativa attivazione delle forme di finanziamento più convenienti per la gestione dell'indebitamento pregresso e per le spese in conto capitale previste nel presente esercizio - Adempimenti fiscali previsti dalla normativa vigente - Supporto al servizio Controllo di Gestione - - <p>Tra le azioni prioritarie dovrà proseguire l'attività mirata alla corretta gestione, o eventuale ulteriore revisione, dei residui attivi e passivi sulla base delle azioni già attivate negli esercizi precedenti.</p> <p>Nell'ambito del progetto rientra inoltre tutta l'attività relativa al servizio per gli acquisti centralizzati di beni e servizi generici, oltre alla gestione del servizio di Economato.</p>		<p>E' proseguita l'attività di verifica e gestione del bilancio, sia in termini di competenza che di cassa.</p> <p>La gestione della liquidità, già attuata negli anni precedenti, ha consentito di evitare necessità di anticipazioni di cassa, ma anche di disporre della liquidità necessaria per fronteggiare i pagamenti.</p> <p>L'ulteriore riduzione dei trasferimenti erariali 2012 già prevista dal D.L. 78/2010, cui vanno sommate le riduzioni introdotte con il D.L. 201/2011 convertito in Legge 214/2011, le norme in materia di istituzione dell'IMU e di compensazione tra la stessa ed il Fondo Sperimentale di riequilibrio, nonché da ultimo gli ulteriori tagli a carico degli Enti Locali di cui al D.L.95/2012 sulla Spending Review, hanno creato notevoli difficoltà, sia della predisposizione del Bilancio di previsione che nella successiva gestione.</p> <p>La riduzione dei fondi disponibili ha comportato la necessità da parte di tutti i settori dell'Ente di una revisione delle spese, oltre che di attivazione di nuove e maggiori leve di entrata.</p> <p>Le incertezze legate alla stima del gettito IMU e le differenze riscontrate tra le previsioni di entrata (sia le stime del MEF che quelle derivanti dalla banca dati comunale) e l'incasso effettivo delle prime rate di giugno e dicembre, hanno spinto l'ente ad accantonare a titolo prudenziale, l'importo di 300.000,00 euro ad apposito Fondo Svalutazione Crediti per la parte competenza, assorbito a chiusura d'esercizio dalla minori entrate realizzatesi.</p>	

	<p>Particolare attenzione dovrà essere posta:</p> <p>al contenimento dei costi, anche attraverso il ricorso a gare ad evidenza pubblica ed il monitoraggio dei contratti in essere, al fine di cogliere tutte le opportunità di risparmio offerte dal mercato.</p> <p>La ricerca di specifiche risorse, ponendo particolare attenzione alle opportunità offerte in temi di bandi e finanziamenti pubblici.</p>	<p>Ai fini del rispetto delle norme imposte dal Patto di Stabilità, la concessione di “plafond” a favore dei Comuni autorizzato dalla Regione Piemonte in attuazione della procedura di regionalizzazione del Patto stesso, hanno di fatto consentito al Comune di procedere ai pagamenti necessari anche sul fronte investimenti.</p> <p>Per quanto riguarda l'attività specifica del Servizio Ragioneria, sono state attivate procedure per il contenimento dei costi.</p> <p>In particolare l'adesione alla nuova convenzione Consip sulla telefonia fissa ha consentito una riduzione della spesa di oltre il 20%.</p>
--	--	--

40	PROGRAMMA	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
402	Progetto	Politiche Tributarie
	RESPONSABILE TECNICO	Dott.ssa Elena Brunetto
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Alessandro Brescia

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 1.494.425,00	€ 1.474.722,14	98,68%	€ 996.010,23	67,54%

FINALITÀ'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento	N.A.	
Erogazione di servizi (interni)	<p>Le politiche tributarie dell'Ente saranno volte ad una redistribuzione del prelievo fiscale, utilizzando i proventi derivanti dalle azioni di recupero per il mantenimento e/o l'eventuale riduzione dei livelli tariffari, proseguendo altresì nella politica di agevolazioni rivolte alle fasce deboli.</p> <p>Particolare attenzione sarà posta nel rapporto con i cittadini, al fine di facilitare gli adempimenti richiesti, anche attraverso il potenziamento degli strumenti informatici.</p> <p>In particolare:</p> <p>ADDIZIONALE IRPEF</p> <p>E' stata prevista l'introduzione di aliquote differenziate per fasce di reddito come di seguito elencate:</p> <p>a) per i redditi fino a €15.000,00 nella misura dello 0,56%;</p> <p>b) per i redditi da €15.001,00 fino a €28.000,00 nella misura dello 0,70%;</p> <p>c) per i redditi da €28.001,00 fino a €55.000,00 nella misura dello 0,78%;</p> <p>d) per i redditi da €55.001,00 fino a €75.000,00 nella misura dello 0,79%;</p> <p>e) per i redditi oltre €75.000,00 nella misura dello 0,8%</p> <p>con la previsione di una soglia di esenzione per i redditi più disagiati.</p>	<p>Le novità introdotte dal D.L.201/2011 convertito in Legge 214/2011 hanno condizionato le scelte e le attività in materia tributaria per l'esercizio in corso.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si è proceduto, contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione 2012, alla modifica delle aliquote dell'Addizionale IRPEF, con l'inserimento di scaglioni di reddito, come da normativa vigente.

**Erogaz.
di
servizi
(interni)**

I.C.I.

L'imposta, a partire dall'esercizio 2012, è stata soppressa e sostituita con la nuova IMU. Proseguirà comunque l'attività di accertamento dei tributi. In particolare tale attività verrà incentrata, sulla base delle disposizioni già dettate dalla legge Finanziaria 2005, attraverso la verifica dei classamenti catastali, con la collaborazione dell'Agenzia del Territorio, nonché sulla verifica delle aree edificabili. Come già effettuato nel corso degli esercizi precedenti sarà prioritario l'utilizzo dello strumento dell'accertamento con adesione, al fine di coinvolgere i contribuenti ed evitare il più possibile il contenzioso.

IMU

L'introduzione della nuova imposta comporta inizialmente da parte dell'Ufficio Tributi una attività di informazione e supporto ai cittadini nell'assolvimento dell'obbligo tributario, in considerazione soprattutto della attuale incertezza normativa. Le aliquote sono per il momento confermate in quelle di base stabilite dalla norma istitutiva dell'imposta con possibilità di modificarle da parte del Comune entro il 30 DICEMBRE 2012.

TARSU/TIA

L'avvenuta presa in carico della gestione della Tariffa di Igiene Ambientale a partire dall'anno 2010 ha garantito un notevole miglioramento del servizio all'utenza, che è stato potenziato nel corso del 2011 attraverso l'implementazione delle risorse umane e strumentali assegnate al servizio, l'attenzione alle esigenze dell'utenza e l'individuazione di una tempistica più adeguata agli adempimenti normativi agevolando il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari.

Con l'accordo sottoscritto tra il Comune di Venaria Reale, il Consorzio di Bacino 16 e SETA SpA si è inoltre stabilito il subentro del Comune anche per tutte le partite ancora da incassare/accertare relative agli anni precedenti.

L'attività di verifica sulla banche dati esistenti già avviata nel corso del 2009 dovrà pertanto consentire la conclusione del recupero TARSU sulle annualità pregresse ancora di competenza del Comune, oltre al recupero della TIA per gli esercizi 2006/2009 e all'allargamento della base imponibile, a completamento di quanto già attuato nel 2010, in stretta collaborazione con la Società affidataria dell'appalto.

Proseguirà inoltre, sulla base dei criteri già fissati per gli anni precedenti, l'impegno dell'Amministrazione a tutela delle fasce deboli, attraverso il mantenimento delle politiche di riduzioni tariffarie sulla base di specifici indicatori ISEE.

IMPOSTA PUBBLICITA'/DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI/ TOSAP

Alla luce delle normative vigenti in materia, in attesa dell'attuazione delle norme sul Federalismo fiscale, si è provveduto alla proroga del contratto in essere con il Concessionario per la riscossione dei tributi in oggetto.

Al fine di reperire nuove e maggiori risorse, anche alla luce della nuova vocazione turistica assunta negli ultimi anni dalla città, è intenzione dell'amministrazione avviare le procedure di gara per la concessione di spazi per le affissioni dirette e per arredo urbano, in riferimento alle disposizioni del nuovo piano per gli impianti pubblicitari, già approvato nel 2009.

E' proseguita l'attività di verifica dell'I.C.I., relativa, oltre al controllo dei versamenti effettuati da ciascun contribuente, anche al controllo incrociato con banche dati esterne (catasto, piano regolatore, anagrafe, ecc.).

Tale attività è stata svolta in concomitanza con l'allineamento delle banche dati per la gestione della nuova IMU sperimentale.

Relativamente a tale nuova imposta, al fine di agevolare i contribuenti, è stato attivato apposito sportello, che ha visto un'affluenza di quasi 8.000 utenti allo sportello in concomitanza delle scadenze delle rate.

E' stato inoltre attivata una procedura on-line per il calcolo dell'imposta e la stampa del mod.F24, con la possibilità per i contribuenti venariesi di verificare, attraverso la registrazione al sito, la propria posizione tributaria.

Il servizio ha trovato notevole riscontro da parte dei cittadini. Sono stati infatti registrati quasi 3000 accessi.

Nel mese di settembre è stato approvato il nuovo Regolamento IMU e la definizione delle aliquote, con incremento rispetto all'aliquota base degli immobili diversi dall'abitazione principale e l'inserimento di riduzioni per alcune tipologie di utilizzo.

In merito alla gestione della Tariffa di Igiene Urbana, al fine di evitare la sovrapposizione delle scadenze TIA con la scadenza della nuova IMU, è stata anticipata la bollettazione con emissione delle note nel mese di marzo (1° rata scadenza aprile). Ciò ha consentito inoltre la scadenza di tutte le restanti rate entro il termine dell'esercizio finanziario.

L'adeguamento ISTAT delle tariffe, l'attività di accertamento che ha determinato l'ampliamento della base imponibile, nonché la riduzione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti, hanno consentito la copertura integrale di tali costi con il gettito tariffario.

È proseguita l'attività di recupero degli insoluti anni precedenti, anche attraverso le procedure di riscossione coattiva.

Sono state inoltre confermate le agevolazioni tariffarie a tutela delle fasce deboli, con ricalcolo immediato allo sportello delle bollette degli utenti interessati.

In riferimento alla Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, all'Imposta sulla Pubblicità ed ai Diritti sulle Pubbliche Affissioni, si stanno valutando attentamente le ultime disposizioni normative in tema di riscossione e di affidamento tramite procedure di gara, prima di procedere all'emissione dei relativi bandi.

Si è inoltre proceduto all'esperimento di gara ad evidenza pubblica per il posizionamento di transenne parapetonali ed elementi di arredo urbano, con annessi impianti pubblicitari, che garantiranno inoltre la messa in sicurezza di alcune zone cittadine tra cui, in particolare, la zona prospiciente il nuovo Juventus Stadium.

40	PROGRAMMA	SVILUPPO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIAE
403	Progetto	Gestione Beni Patrimoniali.
	RESPONSABILE TECNICO	Dott.ssa Elena Brunetto
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Alessandro Brescia

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 630.689,00	€ 625.787,93	99,22%	€ 590.088,47	94,30%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento	N.A.	
Erogazione di servizi (interni)	<p>In attuazione dell'art.58 del D.L. 112/08 così come convertito nella Legge 133/08 è stato predisposto un nuovo piano per l'alienazione e la valorizzazione dei beni dell'Ente relativo al triennio 2012/2014.</p> <p>L'attività dell'Ente dovrà pertanto essere improntata all'attuazione del medesimo, al fine di reperire tutte le risorse necessarie per il finanziamento delle opere pubbliche previste.</p> <p>L'Amministrazione sarà impegnata per addivenire alla conclusione dell'iter avviato con l'Agenzia del Demanio per la valorizzazione dei beni di proprietà demaniale posti sul territorio comunale, che consenta da un lato il recupero e la valorizzazione di immobili posti in particolari aree di pregio del centro storico e, dall'altro, l'acquisizione da parte del Comune di beni da destinare ai propri fini istituzionali, anche alla luce delle normative sul "Federalismo demaniale".</p> <p>Proseguirà inoltre l'attività di istruzione delle pratiche di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.</p>	<p>E' stato predisposto ed approvato il nuovo Piano per l'alienazione e la valorizzazione dei beni per il triennio 2012/2014.</p> <p>Sono state inoltre già state avviate le procedure ad evidenza pubblica per la vendita di alcune delle aree inserite in detto piano, mentre sono ancora in corso le procedure urbanistiche propedeutiche all'avvio delle altre aste.</p> <p>Sono inoltre proseguite le attività di trasformazione di diritto di superficie in proprietà della aree ex L.167/62, ed è in corso di predisposizione la deliberazione del CC per la definizione dei criteri per la rimozione dei vincoli convenzionali, a seguito delle modifiche normative recentemente intervenute.</p> <p>Relativamente all'attuazione del D.Lgs.85/2010 sul Federalismo Demaniale non risultano essere stati pubblicati da parte del Ministero degli elenchi dei beni trasferibili, mentre sono in corso le attività per la predisposizione del progetto di valorizzazione del Centro Storico.</p>

50	PROGRAMMA	SICUREZZA
501	Progetto	Polizia Stradale.
	RESPONSABILE TECNICO	Dott. Luca Vivalda
	RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giuseppe Catania

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 2.217.585,00	€ 2.165.978,66	97,67%	€ 1.788.202,58	82,56%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto o noleggio autoveicoli per fine noleggio a lungo termine; • Acquisto motoveicoli per superamento anni di servizio; • Potenziamento attrezzature in dotazione al servizio per contrastare l'abuso di sostanze alcoliche e psicotrope durante la guida. • Potenziamento attrezzature in dotazione al servizio per contrastare gli eccessi di velocità 	<p>Si è proceduto a noleggiare a lungo termine due autoveicoli per il servizio del pronto intervento in sostituzione delle due AR 147 il cui contratto di noleggio era ormai scaduto a fine anno 2011.</p> <p>Non si è ancora proceduto ad acquistare due nuovi motoveicoli in quanto l'approvazione tardiva del bilancio, non ha consentito di avviare le procedure per l'eventuale gara da espletare.</p> <p>Si sono acquistati nuovi precursori per il controllo della guida in stato di ebbrezza.</p>
Erogazione di servizi (interni)	<p>Programmazione di servizi serali e notturni, al fine di contrastare la guida in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze psicotrope in ottemperanza a quanto indicato dalla Regione Piemonte.</p> <p>Perfezionamento delle procedure in uso al Comando di P.M. al fine di ridurre i tempi di risposta per le emergenze migliorando e razionalizzando le azioni d'intervento sul territorio.</p>	<p>Il progetto è partito in data 21/09/2012 ed è utilizzato prevalentemente per le esigenze di viabilità ed Ordine Pubblico presso lo Stadio.</p> <p>Le procedure interne in uso al Comando sono state migliorate con l'implementazione di ulteriori aggiornamenti dei programmi di gestione delle attività del Corpo.</p>

60	PROGRAMMA	URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA
601	Progetto	Gestione del Territorio e SIT
	RESPONSABILE TECNICO	Arch. Claudio Delponte
	RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giuseppe Catania

Previsione 2012	Impegni al 31/12 /2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 1.774.780,00	€ 541.373,42	30,50%	€ 462.302,56	85,39%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento	Uno degli obiettivi fondamentali sarà il recupero e la ristrutturazione del patrimonio pubblico e privato esistente, valutando l'opportunità delle leve urbanistiche quali strumenti di valore economico ed occupazionale. Lo sviluppo urbanistico della città dovrà inoltre essere orientato verso un incremento del terziario e dei servizi.	
Erogazione di servizi	<p>Rimodulazione del progetto preliminare e redazione del progetto definitivo della Variante strutturale per l'adeguamento delle capacità turistico - ricettive della Città e per l'integrazione territoriale ai bordi della città (Variante 17) secondo i nuovi indirizzi dell'Amministrazione. Successiva implementazione dell'iter di approvazione dello strumento urbanistico.</p> <p>Variante relativa all'imposizione dei vincoli aeronautici (art. 707 del Codice di Navigazione Aerea) e ai vincoli derivanti da siti contaminati (D.Lgs. 152/2006).</p> <p>Variante al P.R.G.C. relativa alle piste ciclabili del progetto "Corona Verde".</p> <p>Progettazione del Piano Particolareggiato della "Cascina Casalis" (DR3-Cr Avp6) e relativo iter di approvazione.</p> <p>Completamento della progettazione del Piano Particolareggiato della Variante 15 al P.R.G.C. e relativo iter di approvazione.</p> <p>Variante al Piano generale degli impianti pubblicitari con revisione della perimetrazione del Centro abitato anche ai fini della revisione degli introiti finanziari.</p> <p>Modifica del Regolamento dei Dehors</p> <p>Sistema Informativo Territoriale: Aggiornamento del data base urbanistico (varianti P.R.G.C.) Aggiornamento dell'archivio digitale delle pratiche edilizie. Aggiornamento del sito comunale della documentazione edilizia e urbanistica.</p>	<p>E' stato redatto il progetto preliminare della rimodulazione della Variante 17, inoltre è stata chiusa la 1° seduta della I° Conferenza di Pianificazione per l'approvazione della Variante comprensiva all'esame degli aspetti ambientali propedeutici alla V.A.S.</p> <p>Variante vincoli aeronautici: è stata completata la fase di pubblicazione della documentazione sui vincoli. Si stanno attendendo gli adempimenti da parte di Regione e Ministero per il proseguo dell'iter di approvazione della Variante in oggetto.</p> <p>Variante n. 23 "Corona Verde": è stato adottato in Consiglio Comunale il progetto di Variante, è stata predisposta la documentazione per la verifica di non assoggettabilità a V.A.S. della Variante. Si è inoltre chiusa la Conferenza di Servizi che ha sancito la non assoggettabilità a V.A.S. della Variante.</p> <p>Piano Particolareggiato della Variante 15 al P.R.G.C. si è concluso, con l'approvazione da parte della Giunta Comunale e la pubblicazione sul B.U.R.P., l'iter della Variante.</p> <p>La modifica al Piano degli Impianti Pubblicitari è stata approvata con D.C.C. n. 23 del 5/3/2012.</p> <p>E' stata redatta bozza di modifica al Regolamento dei Dehors, successivamente approvata con delibera di Consiglio Comunale.</p> <p>Sistema Informativo Territoriale: è stato effettuato e concluso l'aggiornamento al data base urbanistico e l'aggiornamento al sito comunale "Portale delle informazioni territoriali". L'aggiornamento programmato dell'archivio digitale delle pratiche edilizie (anno 2007) è stato concluso).</p>

60	PROGRAMMA	URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA		
602	Progetto	Centro Storico		
	RESPONSABILE TECNICO	Arch. Claudio Delponte		
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Rosanna Schillaci		
	Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012
	€ 0.00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
				% Liq./Imp.
				0,00%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento	Riqualificazione delle aree centrali della Città e realizzazione delle infrastrutture di servizio alla Reggia.	
Erogazione di servizi	<p>Valorizzazione del patrimonio del Comune e del Demanio nel Centro storico (Corte Pagliere, Infermeria Quadrupedi, Piazza Don Alberione, Caserma Carabinieri) anche attraverso la redazione della Variante 18 al P.R.G.C.</p> <p>Azioni di riqualificazione delle facciate di via Mensa e dei cortili, nell'ambito delle risorse disponibili, mediante convenzione con la Fondazione Contrada Torino Onlus del comune di Torino ed eventuale individuazione di ulteriori fondi ad integrazione di quelli a bilancio. Gestione del Bando e dei finanziamenti.</p> <p>Completamento della progettazione del Piano Particolareggiato della "Caserma Beleno" nell'ambito 18 del Centro Storico e successivo iter di approvazione dello strumento urbanistico esecutivo.</p>	<p>E' in fase di ridefinizione il quadro urbanistico relativamente all'Accordo con il Ministero per la valorizzazione del patrimonio del Demanio e del Comune, anche in considerazione delle nuove normative in vigore (federalismo demaniale)</p> <p>Per ciò che riguarda il progetto della riqualificazione delle facciate di via Mensa ed il progetto di riqualificazione delle targhe viarie di via Mensa è stato redatto il nuovo Bando, che dovrà essere successivamente pubblicato.</p> <p>E' stata predisposta una prima ipotesi di Piano Particolareggiato. Si è in attesa delle indicazioni dell'Amministrazione per il proseguo dell'iter di approvazione.</p>

70	PROGRAMMA	LAVORI PUBBLICI
701	Progetto	Edilizia Comunale
	RESPONSABILE TECNICO	Arch. Diego Cipollina
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Vincenzo Russo

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 3.757.683,00	€ 1.582.735,07	42,12%	€ 753.213,22	47,59%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE AL 31/12/2012
Investimento	<p>Il progetto prevede la graduale internalizzazione e razionalizzazione dei servizi manutentivi attualmente affidati a Vera Servizi. In particolare il Servizio Opere Pubbliche in coordinamento con il Servizio Ambiente e Programmazione avvalendosi di personale con adeguata esperienza tecnica e capacità operativa maturata negli anni nello specifico settore manutenzioni e di personale con adeguata formazione amministrativa interni al Settore provvederà a predisporre un articolato e sostenibile programma di interventi da attuare negli edifici comunali.</p> <p>Le scarse risorse disponibili verranno destinate all'esecuzione degli interventi manutentivi ed al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici scolastici e comunali. In particolare verranno utilizzate le risorse di compensazione ambientale derivanti dall'accordo con la Società Iren per la riqualificazione energetica degli edifici scolastici e comunali con interventi di miglioramento dell'isolamento termico degli edifici, di sostituzione dei serramenti e di adeguamento degli impianti termici. Nell'ambito delle azioni miranti al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici verrà inoltre predisposto un progetto di "gestione energia".</p>	<p>Il competente Servizio ha attivato le procedure di progettazione degli interventi di urgente manutenzione degli edifici scolastici e comunali. In particolare sono state attivate le procedure per il rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi della scuola Materna e dell'asilo nido comunale Andersen i cui lavori di adeguamento verranno eseguiti dalla Società in-house Vera Servizi e le procedure per l'esecuzione dei lavori di adeguamento della sede del Comando di Polizia Municipale che verranno eseguiti non appena saranno disponibili le necessarie risorse economiche e liberati i locali attualmente occupati dall' Unitre.</p> <p>Il Settore Lavori Pubblici sulla base delle informazioni fornite dalla Società Vera Servizi tramite i documenti di programmazione elaborati dalla Società ha effettuato attività di vigilanza e monitoraggio, di acquisizione di informazioni sullo stato manutentivo dei fabbricati e di coordinamento con le attività gestite direttamente dal Servizio Fabbricati e Protezione Civile del Settore LL.PP.</p> <p>L'Amministrazione è stata autorizzata dalla Regione Piemonte (D.D. n. 472 del 10/08/2012) ad istituire una quarta sezione presso l'Asilo nido Andersen. Verranno conseguentemente eseguiti tutti i necessari interventi necessari per assicurare il regolare svolgimento delle attività.</p> <p><u>In riferimento al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici scolastici e comunali</u> a seguito dell'adesione nel mese di luglio 2011 a specifica convenzione della Consip avente ad oggetto la "CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE, AMMINISTRAZIONI", l'Amministrazione ha inviato la richiesta preliminare di fornitura al soggetto aggiudicatario. In data 29/11/2012 è stata formalizzato l'incarico con Deliberazione della Giunta Comunale n. 204 di aggiornamento dell'impegno di spesa.</p>

Il progetto prevede anche l'individuazione in concerto con la competente Soprintendenza dei nuovi locali da destinare all'archivio storico per consentire una adeguata conservazione dei documenti storici ed agevolarne la consultazione.

Nell'attuazione degli interventi manutentivi la Società Vera Servizi per l'anno 2012 eseguirà per quanto possibile direttamente con proprio personale gli interventi limitando il ricorso all'acquisizione di servizi esterni.

In materia di risparmio energetico, L'Amministrazione ha aderito alla Campagna di sensibilizzazione sull'efficienza energetica, proposta della trasmissione Caterpillar-Rai2° P'ILLUMINO DI MENO 2012, promuovendo tra la cittadinanza le azioni volte alla diminuzione dei consumi energetici promuovendo un diverso e più razionale consumo dell'energia e delle risorse (D.G.C. n. 18 del 09/02/2012).

Al fine di pianificare gli interventi necessari a migliorare l'attuale sistema di archiviazione in coordinamento con la Soprintendenza Archivistica per il Piemonte sono state valutate varie soluzioni alternative per l'individuazione della sede del nuovo archivio storico comunale.

Tra le varie alternative è stata anche valutata con il Consorzio La Venaria la possibilità di destinare alcuni locali della Reggia ad Archivio storico comunale. Tale verifica ha dato esito negativo in quanto non sono stati individuati spazi idonei.

Dal punto di vista funzionale i locali che più soddisfano le esigenze di tutela e di fruizione del patrimonio archivistico comunale appaiono i locali di superficie complessiva pari a mq 150 in Via Mensa n. 34 attualmente destinati a Biblioteca Civica. L'Amministrazione sta anche valutando la possibilità di utilizzare i locali attualmente in uso alla Società Vera Servizi presso la Caserma Beleno in adiacenti alla nuova Biblioteca Civica.

Con apposito studio di fattibilità verranno esaminare le alternative di progetto.

In relazione all'attività della soc. Vera Servizi, in data 07/3/2012 l'Assemblea dei Soci della Società Vera Servizi ha nominato Amministratore Unico della società a seguito delle dimissioni del precedente amministratore l'Arch. Diego Cipollina che con nota del 13/03/2012 (atti protocollo Comune di Venaria Reale n. 7571 del 13.03.2012) ha comunicato l'accettazione della carica.

Nel mese di aprile 2012 si è proceduto al trasferimento della sede legale ed operativa della Soc. Vera Servizi presso i locali a disposizione dell'Ufficio Tecnico Settore LL.PP., Protezione Civile e Ambiente al fine di garantire una più efficiente operatività logistica anche attraverso una implementazione della comunicazione diretta con il personale tecnico ed amministrativo del Settore.

La Società ha attivato un sistema di gestione degli interventi che privilegia l'ottimizzazione delle procedure di attuazione minimizzando il ricorso ad affidamenti a ditte esterne ed eseguendo gli interventi con personale dipendente che dispone di qualifica e professionalità adeguata.

E' stata inoltre attivata da parte della Società la comunicazione all'Ufficio Tecnico della programmazione settimanale degli interventi.

La Società ha provveduto a rivedere vari contratti di affidamento di servizi esterni per ridurne, a parità di servizio erogato, i costi per ripristinare l'equilibrio bilancio.

Nell'ottica di valorizzare il personale dipendente per ridurre i costi di gestione la Società ha provveduto ad aggiornare la registrazione presso la competente Camera di

	<p>Il progetto prevede il completamento della realizzazione della nuova Biblioteca comunale nell'area dell'ex Caserma Beleno, in adiacenza al nuovo parcheggio veicolare. La nuova biblioteca che verrà attivata entro l'anno, verrà completata con l'acquisizione di arredi in parte realizzati su specifico disegno.</p> <p>In considerazione della necessità di assicurare idonei spazi al personale della Polizia Municipale verranno eseguiti dalla Società vera Servizi interventi manutentivi nei locali di Via Sciesa e verrà valutata la possibilità di utilizzare anche parte dei locali attualmente destinati all'Unitre.</p> <p>Si valuterà inoltre la possibilità di trasferire nei locali Ex - Omni le attività dell'Unitre previa esecuzione degli indispensabili interventi manutentivi per assicurare lo svolgimento in sicurezza delle attività.</p>	<p>Commercio in relazione all'abilitazione alle certificazione degli impianti elettrici avendo alle proprie dipendenze personale idoneo ed ha eseguito in proprio vari interventi.</p> <p>La Società, disponendo nel proprio organico dipendenti con esperienza, abilità e competenze di elevato livello (geometri, ragioniere, esperto in informatica), sta predisponendo un software di gestione degli interventi al fine di meglio programmare e rendicontare le attività come peraltro richiesto dall'attuale e dalla precedente Amministrazione.</p> <p><u>I lavori di completamento della nuova Biblioteca comunale</u>, sono in corso; sono altresì in corso le operazioni propedeutiche al collaudo dei lavori. Sono in corso le attività di fornitura degli arredi e dei corpi illuminanti.</p> <p>E' stata attiva inoltre la procedura per la bonifica dell'amianto attualmente presente sulla copertura dei fabbricati centrali del compendio ex. caserma Beleno (D.D. n. 610 del 03.08.2012).</p> <p><u>Per l'adeguamento delle sede del Comando di Polizia Municipale</u> sono state attivate le procedure per la progettazione degli interventi ed è stato approvato il piano di emergenza e di evacuazione dei locali (D.D. n. 604 del 02.08.2012).</p> <p>La realizzazione degli interventi di adeguamento della sede del Comando di Polizia Municipale comporta l'utilizzo dei locali posti al piano primo attualmente utilizzati dall'Unitrè. All'Università della Terza Età verranno assegnati alcuni locali dell'ex-Omni. (D.g.c. 135 del 26/07/12).</p> <p>Considerato che il piano rialzato del fabbricato ex Omni è stato temporaneamente destinato ad ospitare provvisoriamente famiglie e soggetti in situazioni di emergenza abitativa verranno adottate dall'Amministrazione le necessarie azioni volte a liberare i locali progressivamente in funzione della risoluzione dei casi di emergenza ed eseguiti gli interventi di adeguamento necessari per ospitare l'Unitrè.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 520 del 29.06.2012, è stato pertanto affidato specifico incarico professionale per la progettazione dell'adeguamento degli impianti. Si prevede la consegna del progetto all'Amministrazione entro il mese di ottobre 2012;</p> <p>A seguito della presentazione ed approvazione degli elaborati progettuali verranno esperite le procedure per l'affidamento dei lavori previsti, in funzione dell'entità economica dell'importo dei lavori;</p> <p>L'Amministrazione avvierà le procedure per la concessione a privati dell'area al fine di riqualificare l'area e consentire lo svolgimento di attività di ristoro a servizio dei turisti.</p> <p>L'Agenzia del Demanio, Filiale Piemonte e Valle d'Aosta ha comunicato la</p>
--	--	--

	<p>Il progetto prevede inoltre la riqualificazione dell'ex - Cral Snia da destinare all'insediamento di attività di ristoro e turistico-ricreative, l'acquisizione ed il recupero dell'ex-Caserma dei Carabinieri di Via Medici del Vascello da destinare a sede della Polizia Locale e la realizzazione di un Centro d'incontro in Piazza Michelangelo.</p> <p>In relazione alla necessità di disporre di nuovi loculi verrà attuato un progetto di ampliamento del Cimitero principale con previsione di realizzazione di circa 600 nuovi loculi e nuovi campi di inumazione. Verrà inoltre predisposto un progetto di manutenzione programmata ed eseguiti interventi urgenti di manutenzione della copertura del primo ampliamento del Cimitero principale.</p>	<p>disponibilità a cedere all'Amministrazione in concessione l'immobile a canone agevolato per la durata di anni cinquanta (D.G.C. n. 74 del 16/04/2009, lett. prot. 18725 del 25/06/2012,). Su tale edificio sono attualmente previste, compatibilmente con le risorse disponibili opere di ristrutturazione per la realizzazione della sede definitiva del Comando di Polizia Municipale.</p> <p><u>In merito ai lavori di ampliamento del cimitero capoluogo II Fase</u>, con determinazione dirigenziale n. 587 del 23.07.12 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione e l'affidamento di incarico professionale relativo alla revisione del progetto esecutivo esistente ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.</p> <p>A seguito della pubblicazione di apposito avviso pubblico, in data 21.08.2012, è stata conclusa la prima fase di gara della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui sopra.</p> <p>In relazione alla necessità di eseguire i necessari interventi di ripristino della copertura del I ampliamento del Cimitero principale si è provveduto ad approvare il progetto con Deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 29/11/2012 e ad attivare la procedura per diverso utilizzo del mutuo per € 42.578,18 giacente sul prestito Cassa DD.PP. Posizione n. 4499478/00.</p>
<p>Erogazione di servizi</p>	<p>Il progetto prevede l'erogazione di tutti i servizi di manutenzione dell'edilizia pubblica anche tramite la Società in - house Vera Servizi o con appalti esterni. Verrà in particolare predisposto in vista dell'internalizzazione dei servizi manutentivi attualmente affidati a Vera Servizi, un programma manutentivo articolato e distinto per singoli edifici avvalendosi delle professionalità interne all'Ente</p> <p>Redazione studi di fattibilità per i nuovi interventi ai fini della previsione della spesa e per l'inserimento nel programma triennale dei lavori pubblici.</p> <p>Progettazione degli interventi previsti nel programma triennale ai fini dell'attivazione delle procedure di appalto.</p>	<p>La Società Vera Servizi sulla base delle esigenze manutentive emerse ha predisposto un piano degli interventi manutentivi ed attuato sulla base delle disponibilità economiche i necessari interventi al fine di mantenere o ripristinare le condizioni di fruibilità degli immobili.</p>

70	PROGRAMMA	LAVORI PUBBLICI
703	Progetto	Mobilità e valorizzazione degli spazi urbani
	RESPONSABILE TECNICO	Arch. Diego Cipollina
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Vincenzo Russo

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 2.408.246,00	€ 2.154.206,46	89,45%	€ 1.511.976,29	70,19%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE AL 31/12/2012
Investimento.	Il progetto prevede nel corso del triennio l'attuazione di interventi di manutenzione delle sedi stradali destinate alla circolazione stradale, ciclabile e pedonale, la riqualificazione dell'area di Piazza De Gasperi e l'attuazione dell'intervento di manutenzione del Ponte Cavallo con contributo della Provincia di Torino.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>In relazione ai lavori di manutenzione del suolo pubblico</u>, nel mese di febbraio 2012 è stata bandita la procedura aperta per l'affidamento dei citati lavori. - Nel mese di giugno 2012 l'appalto di cui sopra veniva affidato con aggiudicazione definitiva efficace alla società ICFA SRL (D.D. n. 448 del 13/06/2012) - Attualmente i lavori sono in corso di esecuzione. - <p>In relazione all'illuminazione pubblica, in accordo con l'Enel Sole, proprietaria del 25% degli impianti comunali, si sta provvedendo alla sostituzione delle lampade esistenti con lampade a led che, a parità di illuminazione, garantiscono una maggior durata, presumibilmente decennale. L'Amministrazione al fine di tutelare la pubblica incolumità ha sollecitato la Società ad effettuare le necessarie verifiche strutturali degli impianti esistenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - - L'Amministrazione ha inoltre proceduto all'adesione alla Convenzione Consip per la gestione del servizio di illuminazione pubblica e di manutenzione degli impianti semaforici. - - <u>In merito alla riqualificazione dell'area di P.zza De Gasperi e dell'Asse Commerciale di Viale Buridani</u> nel mese di maggio è stato approvato uno studio di fattibilità che prevede oltre alla riqualificazione dell'asse commerciale di Viale Buridani e della Piazza De Gasperi anche la realizzazione e gestione del parcheggio di interscambio "Movicentro" e la gestione e l'adeguamento del parcheggio interrato "Pettiti". L'attuazione dell'intervento è previsto con procedura di finanza di progetto. (D.G.C. n. 77 del 15/05/12). - - <u>In merito all'attuazione dell'intervento di manutenzione del Ponte Cavallo, "Ricostruzione parapetti e consolidamento strutturale del Ponte Cavallo"</u>, in data 30/12/2011 sono stati aggiudicati i lavori di realizzazione degli interventi. - - Dal 23 luglio sono stati avviati i lavori la cui conclusione è prevista nel primo semestre del 2013.

<p>Erogazione di servizi.</p>	<p>Il progetto prevede la redazione di un Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e dell'aggiornamento del Piano urbano del Traffico, la predisposizione di studi di fattibilità, la predisposizione della progettazione ai fini dell'attuazione degli interventi.</p> <p>Il progetto prevede l'erogazione di tutti i servizi di manutenzione del suolo e del sottosuolo pubblico tramite la Società in-house Vera Servizi o, per specifici interventi, con appalti esterni.</p> <p>Gli interventi di riqualificazione consentiranno lo svolgimento delle attività mercatali in Piazza De Gasperi in condizioni di sicurezza.</p> <p>Il progetto prevede il rilascio delle autorizzazioni all'allaccio alla rete fognaria</p>	<p><u>In riferimento al Piano Urbano della Mobilità sostenibile</u> nel mese di giugno del corrente anno si è proceduto all'approvazione delle linee di indirizzo strategico previste dal documento programmatico redatto dal Politecnico di Torino D.I.T.E.R. propedeutica alla stesura dell'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (D.G.C. 111 DEL 28.06.2012).</p> <p><u>In relazione ai servizi di manutenzione ordinaria del suolo</u>, la società Vera Servizi nel corso del 2012 si è occupata, con tempestività, compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'esecuzione degli interventi manutentivi del suolo pubblico.</p> <p>Per la manutenzione straordinaria del suolo, come sopra indicato, il Settore ha provveduto tramite appositi appalti.</p> <p><u>Per quanto concerne il sottosuolo</u> ogni società fornitrice del servizio, con il coordinamento dell'Ufficio tecnico, gestisce i propri impianti.</p> <p>Le richieste che pervengono dai privati per gli allacci alla rete fognaria vengono gestite direttamente dall'Ufficio tecnico, che valutati i progetti, procede al rilascio delle conseguenti autorizzazioni.</p> <p>Ad oggi, è in fase di avvio il progetto di informatizzazione della rete fognaria</p>
--------------------------------------	---	--

70	PROGRAMMA	LAVORI PUBBLICI
704	Progetto	Protezione Civile.
	RESPONSABILE TECNICO	Arch. Diego Cipollina
	RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giuseppe Catania - Assessore Paolo Berger – Mimmo Dellisanti

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 41.410,00	€ 36.910,00	89,13%	€ 21.191,41	57,41%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE AL 31/12/2012
Investimento	Verranno valutate le opportunità di finanziamento per l'implementazione delle attrezzature.	
Erogazione di servizi.	<p>Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile e del relativo Manuale Operativo, organizzazione di una esercitazione con le Associazioni locali e con i comuni del COM, formazione personale dipendente, convenzioni con associazioni volontari.</p> <p>Attuazione del piano di Protezione Civile, attività di formazione, informazione e comunicazione.</p> <p>Coordinamento ed attivazione del volontariato.</p>	<p>Per quanto attiene al Piano comunale di protezione civile e al relativo manuale operativo, approvato con D.G.C. n. 175 del 28.07.2011, nel mese di gennaio si è provveduto all'aggiornamento degli stessi (D.D. 36 del 20.01.2012).</p> <p>Con scrittura privata repertorio n. 1031 del 4/10/11 tra il Comune di Venaria Reale e la "Associazione Volontari Protezione Civile Venaria", è stato previsto che ogni anno entro il mese di settembre l'Associazione presenti al Comune una relazione illustrativa delle attività e delle spese concordate con il Comune e che intende affrontare dell'anno successivo.</p> <p>Sulla base di tale relazione viene determinato il contributo annuo onnicomprensivo per l'attività e il funzionamento dell'Associazione.</p> <p>Nel mese di luglio 2012 è stata predisposta bozza di proposta di Giunta per la quantificazione dei contributi per l'anno 2012.</p> <p>Le risorse necessarie per l'erogazione dei contributi a favore delle Associazioni di Volontariato per l'annualità 2012 sono state impegnate con determinazione dirigenziale n. 871 del 5/12/2012.</p> <p>Si rileva inoltre come collabori fattivamente con l'Ufficio tecnico anche il Nucleo Volontari Associazione Nazionale Carabinieri- Venaria.</p> <p>Nel corso del 2012 il "Nucleo Volontari Associazione Nazionale Carabinieri- Venaria" ha prestato il proprio supporto in occasione delle nevicate invernali presidiando altresì le aree delle zone del Gallo Praile, presso il limitrofo Juventus Stadium.</p> <p>Sono stati effettuati continui monitoraggi sul territorio con particolare riferimento ai percorsi d'acqua ed eseguita pulizia delle spalle del ponte Castellamonte e Ponte Verde.</p> <p>Sono stati effettuati alcuni sopralluoghi unitamente all'AIPO presso la Stura di Lanzo (la Bellotta e Via Stefanat) al fine</p>

di rilevare alcune criticità segnalate.

Il Servizio di Protezione Civile ha inoltre svolto in occasione della chiusura al transito del Ponte Cavallo per le attività programmate di manutenzione, il supporto al controllo della sicurezza dei cittadini in via Mensa e nella passerella Mazzini.

Relativamente all'attività di prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico è stato effettuato intervento di pulizia presso il Torrente Ceronda, per la presenza, in prossimità del "Ponte Verde", di groviglio di tronchi d'albero, ramaglie e numerosi arbusti. Nel corso del sopralluogo, verificata la persistente situazione di pericolo presso il percorso pedonale/ciclabile sul lato destro del Torrente, compreso tra l'affluenza del canale, in prossimità del confine territoriale con il Comune di Druento ed il ponte Verde, si è ritenuto utile, al fine di salvaguardare la pubblica sicurezza, apporre cartellonistica di avviso presenza di pericolo. Di quanto effettuato è stata data comunicazione al Parco della Mandria, alla Regione Piemonte, ad Aipo, al Corpo Forestale, alla Protezione Civile Provinciale e Regionale.

Relativamente all'attività di pianificazione di emergenza. Sistema di allertamento meteoidrologico della Provincia di Torino è stata impostata la procedura ed in data giovedì 27 settembre 2012 sono state effettuate le prove di comunicazione allertamento, diramate da Segreteria LLPP. E' stata effettuata la Riunione Annuale Ordinaria per l'anno 2012 del Comitato Comunale di Protezione Civile, tenutasi il in data 20 dicembre 2012; della riunione è stato dato riscontro mediante stesura Report e diramazione ai componenti..

80	PROGRAMMA	SOLIDARIETA' SOCIALE
801	Progetto	Politiche Sociali.
	RESPONSABILE TECNICO	Dott.ssa Federica Deyme
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Giulio Capozzolo

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 1.982.179,00	€ 1.547.188,23	78,05%	€ 1.172.730,15	75,80%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento.	Vedasi Programma Triennale dei Lavori Pubblici e interventi della parte in conto capitale del bilancio.	
Erogazione di servizi.	<p>Servizio trasporto disabili e anziani (sia con collaborazione volontariato che con buoni taxi) Erogazione di biglietti bus. Assegnazione di contributi finalizzati all'adattamento di veicoli privati. Attività di socializzazione rivolte alla popolazione anziana. Servizio di telesoccorso anziani a mezzo di appalto, o indirizzando utenza a servizio similare organizzato dalla Regione. Attività di integrazione dei disabili, quali: pratiche amministrative, eliminazione barriere architettoniche, consulta disabili, centri educativi specializzati per minori, attività di integrazione per minori con disabilità sensoriali; in coordinamento con ufficio lavoro: progetti speciali di inserimento lavorativo, di orientamento e formazione Attività di supporto al volontariato (predisposizione progetti, concessione locali per riunioni associazioni, concessione contributi per progetti ed attività nel campo sociale). Servizio di sostegno alla genitorialità e mediazione familiare, in collaborazione con CISSA, ASL e Associazioni Gestione dei procedimenti finalizzati all'erogazione dell'assegno di maternità. Erogazione pacchi dono natalizi con generi di prima necessità per famiglie in condizioni di grave vulnerabilità sociale. Attività di concertazione con i sindacati rappresentanti dei pensionati. Azioni di collegamento con la Regione riguardo al monitoraggio ed al raccordo tra le politiche ospedaliere e sanitarie sul territorio.</p> <p>Il Piano Sociale di Zona A completamento del lavoro svolto negli anni precedenti il Comune di Venaria, unitamente al CISSA ed agli altri soggetti coinvolti, ha lavorato alla costruzione del Piano Sociale di Zona per il triennio 2012-2014. Il Piano Sociale di Zona rappresenta lo strumento di programmazione partecipata e concertata della rete dei servizi socio-assistenziali del territorio relativo ai comuni aderenti al CISSA nel suo complesso, attuando le disposizioni proposte dalla normativa statale e regionale vigente.</p>	<p>Le attività definite in fase di programmazione sono state puntualmente realizzate secondo i tempi previsti.</p> <p>Coerentemente a quanto programmato, a seguito dell'approvazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 5 marzo 2012, si è provveduto a dar corso ai lavori dei tavoli di progettazione volti ad implementare le azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati con particolare attenzione alle tematiche del lavoro.</p> <p>Al fine di qualificare il Piano regolatore del sociale come strumento qualificato per la programmazione delle politiche latu sensu sociali è stato predisposto un parziale aggiornamento dei dati riportati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 257/2011. L'aggiornamento completo verrà perfezionato nel corso dell'anno 2013.</p>

La programmazione sociale include le azioni di innovazione sociale nella rete dei servizi e la partecipazione degli organismi del terzo settore nella progettazione e gestione dei servizi.

Il documento costituisce un importante punto di riferimento per la programmazione delle azioni di miglioramento della rete dei servizi socio-assistenziali, secondo le linee di priorità che saranno definite dall'organo di responsabilità politica per i singoli Tavoli Tematici (anziani, disabili, adulti e minori).

Al fine di ottemperare al dettato della Deliberazione della Giunta Regionale del 5 ottobre 2009, n. 28-12295, contenente l'approvazione delle linee guida per la predisposizione dei piani di zona si sono svolti i lavori dei Tavoli tematici "Adulti", "Minori" e "Anziani".

In particolare, il Comune di Venaria ha curato la conduzione del tavolo "Minori" e il coordinamento delle politiche connesse.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 5 marzo 2012 il Comune di Venaria ha approvato l'Accordo di programma tra i soggetti partners.

Per il 2012 si intende dare seguito a quanto emerso nei tavoli e concordato nell'Ufficio di piano. In particolare verranno attivati tavoli di progettazione volti ad implementare le azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Piano regolatore del sociale

Parallelamente alla costruzione del Piano di zona l'Amministrazione ha lavorato alla definizione di un Piano regolatore del sociale, quale strumento di programmazione partecipata attraverso cui pianificare, a livello locale, il proprio sviluppo nell'ambito degli interventi e servizi sociali alla persona.

In particolare, attraverso il Piano regolatore del sociale si è proceduto a: Analizzare i bisogni della popolazione sotto il profilo quantitativo e qualitativo, Individuare, valorizzare e mobilitare tutte le risorse territoriali competenti, Definire obiettivi e priorità attorno ai quali concentrare maggiormente le risorse finanziarie, Implementare politiche coerenti con gli obiettivi individuati attraverso il percorso di progettazione partecipata.

80	PROGRAMMA	SOLIDARIETA' SOCIALE
802	Progetto	Politiche per la casa
	RESPONSABILE TECNICO	Dott.ssa Federica Deyme
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Vincenzo Russo

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 430.394,00	€ 407.400,92	94,66%	€ 326.725,83	80,20%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento.	N.A.	
Erogazione di servizi.	<p>Il Comune di Venaria Reale intende intervenire per contrastare l'emergenza abitativa principalmente con le seguenti azioni: Assegnazione alloggi E.R.P.S. L'attività comporta l'assegnazione di alloggi di E.R.P.S. a nuclei familiari in grave emergenza abitativa e/o in situazione sociale grave, in base ad apposite graduatorie predisposte dall'ufficio e dalla commissione casa, in collaborazione con il C.I.S.S.A. Fondo sociale per la locazione. A fronte della diminuzione dei trasferimenti dello Stato e conseguentemente della Regione, il Comune ha integrato nel 2006 la quota di fondo destinata al proprio territorio con proprie risorse per € 30.000. Negli anni 2007 /2011, come si era programmato nei precedenti esercizi, tale quota è stata elevata ad € 32.000. Per l'anno 2012 si intende confermare tale stanziamento. Fondo per il pagamento delle morosità incolpevoli. Il Comune, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 3 del 17 febbraio 2010, interviene per la copertura delle morosità incolpevoli per la quota non coperta dalla Regione, e comunicata periodicamente dall'ATC. Al fine di poter garantire un'adeguata copertura alle morosità di cui trattasi si intende mantenere la disponibilità di tale fondo, in linea con le annualità precedenti 4. Stipulato nel corso del 2008 il nuovo accordo territoriale di cui alla L. 413/1998, si cercherà di incentivar e la stipula di contratti "agevolati", promuovendone la conoscenza. Si procederà inoltre nella continuazione del Progetto LO.C.A.RE. (Locazioni Convenzionate, Assistite, Residenziali) Metropolitano, in convenzione con il Comune di Torino e di altri Comuni dell'area metropolitana, con l'utilizzo del finanziamento concesso dalla Regione Piemonte, in relazione al programma "10.000 alloggi entro il 2012". Centro di accoglienza temporanea Nei locali al piano terra di Via N. Sauro (edificio ex-Omni) vengono ospitati in via temporanea e</p>	<p>Al fine di risolvere almeno parzialmente i problemi legati al disagio abitativo sono in corso verifiche di disponibilità di enti proprietari (Opera Barolo) alla sperimentazione di progetti di Social housing all'interno degli alloggi di proprietà. Nel mese di Settembre si è svolto un incontro con i vertici dell'Opera Barolo per definire le modalità con le quali addivenire ad un accordo per l'utilizzo da parte del Comune degli immobili di proprietà dell'opera. Parallelamente si è proceduto a partecipare al bando di Compagnia di San Paolo relativo al progetto di social housing degli appartamenti di Via Buozzi rispetto al quale è stato riconosciuto un finanziamento di 95.000,00 euro. Il Comune dispone di patrimonio immobiliare comprensivo di immobili destinati ad edilizia residenziale pubblica in parte gestito direttamente, in parte gestito tramite ATC. E' stata pertanto approvata apposita convenzione, per la regolamentazione dell'affidamento della gestione all'Agenzia territoriale della casa.</p>

fino a diversa destinazione dell'immobile due nuclei familiari in situazione di grave emergenza abitativa, in attesa dell'assegnazione di alloggio di E.R.P. S. o di altra soluzione abitativa. Tale destinazione è da intendersi come provvisoria e limitata alle famiglie già presenti. Una possibile soluzione alternativa è costituita da alcuni mini-appartamenti in via di completamento in Via Buoizzi (a fianco del liceo Juvarra), per i quali occorre che l'Amministrazione si pronunci circa la destinazione d'uso, nonché dall'implementazione di progetti di social housing.

Alloggi a rotazione per accoglienza temporanea

Per aumentare la capacità di dare accoglienza temporanea a nuclei familiari in attesa dell'assegnazione di alloggi di E.R.P.S., il Comune concede in locazione agevolata sulla base dei patti territoriali vigenti di cui alla L. 413/1998 n. 3 alloggi arredati (parte degli alloggi ex ferrovie acquistati nel 2006).

80	PROGRAMMA	SOLIDARIETA' SOCIALE
803	Progetto	Formazione lavoro e pari opportunità
	RESPONSABILE TECNICO	Dott.ssa Federica Deyme
	RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giuseppe Catania – Assessore Umberto Demarchi

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 420.940,00	€ 405.065,77	96,23%	€ 256.772,98	63,39%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento.	N.A.	
Erogazione di servizi.	<p>Politiche del lavoro Informazione orientativa e accompagnamento alla ricerca del lavoro tramite lo Sportello Lavoro. Colloqui individuali e di gruppo di orientamento scolastico e professionale, Sportello Stranieri, per cittadini extracomunitari residenti per favorirne l'integrazione, Servizio AG.I.LO (Agenzia per le imprese, Lavoro e Orientamento). Realizzazione di progetti specifici rivolti a diverse categorie, quali ad es. soggetti diversamente abili, ragazzi di età compresa tra i 14 ed i 18 anni ad alto rischio di devianza e/o provenienti da nuclei familiari problematici, donne, lavoratori di aziende in crisi, soggetti ultracinquantenni in fase di avvicinamento alla pensione, ex-detenuti o detenuti in regime di semi-libertà, Organizzazione di "cantieri lavoro" ai sensi della L.R.18 ottobre 1984, n. 55 e s.m.i.</p>	<p>In relazione ai progetti afferenti alle politiche del lavoro allo stato attuale sono state implementate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivazione progetto "Reciproca solidarietà e lavoro accessorio" attraverso la collaborazione dei soggetti non profit attivi sul territorio; • Implementazione progetto "1 euro per abitante" • Implementazione progetto "Cantieri di lavoro" • Creazione di una rete locale a sostegno dello sviluppo territoriale;

90	PROGRAMMA	SVILUPPO DELLA COMUNITA'
902	Progetto	Politiche giovanile
	RESPONSABILE TECNICO	Dott. Livio Boiero
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Berger – Alessandro Brescia

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 349.000,00	€ 309.952,77	88,81%	€ 41.157,03	13,28%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento.	N.A.	
Erogazione di servizi.	<p>Gestione di un sistema di accreditamento dei centri estivi cittadini realizzati dal privato sociale, istruttoria delle istanze ed erogazione di buoni servizio alle famiglie</p> <ul style="list-style-type: none"> Saranno valorizzate il più possibile le strutture dedicate ai giovani presenti in città, i centri LA VILLETTA di Corso Macchiavelli, "LA CASETTA" di via Amati e la "Sezione I" di via Buozzi e, compatibilmente con le risorse disponibili, si organizzeranno attività ed eventi che possano svolgere una funzione aggregativa e di promozione della partecipazione e del protagonismo. La Città di Venaria Reale è la capofila del raggruppamento di comuni che fanno parte del Piano Locale Giovani (Alpignano, Druento, Givoletto, La Cassa, Pianezza, San Gillio, Val della Torre, Venaria Reale) e coordina le azioni comuni sui territori ed esercitando anche funzioni di impulso e di indirizzo Il Piano Locale Giovani si va sempre più caratterizzando, sul tema del lavoro che rappresenta una delle problematiche più serie che funestano le aspettative dei giovani. Ciò corrisponde anche ad uno specifico indirizzo che viene sia dalla Regione Piemonte che dalla Provincia di Torino. La progettualità legata a questo tema si esplicherà: <ul style="list-style-type: none"> nella realizzazione di stage/tirocini per i giovani, in collaborazione con il mondo dell'imprenditoria, finalizzati alla costruzione di profili professionali collegati con i bisogni del territorio (Faber) nell'accompagnamento e nel sostegno di singoli e di gruppi di giovani che presentino progetti legati allo sviluppo economico della Città (Cerchiamo idealisti) attività di formazione ed orientamento sul tema del lavoro laboratori per piccole manutenzioni Si intende proseguire ed implementare l'esperienza del Pass Giovani, ovvero nella proposta di attività di intrattenimento, di formazione, di svago anche autorganizzate, per 	<ul style="list-style-type: none"> Il sistema di accreditamento dei centri estivi è stato attuato, così come l'erogazione dei buoni servizio alle famiglie Il centro La Villetta è stato costantemente utilizzato per lo svolgimento di corsi ed attività musicali oltre che per la realizzazione di uno spazio ludoteca con attività con giochi da tavolo. Il centro "La Villetta", che sta cominciando a farsi conoscere meglio come "Centro Rigola", è stato sede di laboratori per adolescenti nell'ambito del Pass Giovani. Dal 10 giugno al 22 luglio ha ospitato "Oasi Rigola" un vasto programma di attività fra musica sport giochi tornei lettura, destinate ai giovani fra i 12 e i 30 anni. Infine è stato oggetto di un'opera di restyling dei muri esterni che ha coinvolto i volontari dell'URBAN PASS e del Servizio Civile Nazionale e Locale. Sono in fase di acquisto i nuovi arredi per entrambe i centri. Sono state concordate con i comuni del raggruppamento le attività della IV° annualità del PLG, ovvero: FABER esperienze per il lavoro (Servizio Civile Locale) – Cerchiamo idealisti – Tandem e Peer to work – The job – T'agGiusto Io Da marzo a luglio si sono tenuti i tirocini di n. 6 giovani nell'ambito del progetto Faber- Servizio Civile Locale La procedura per la realizzazione della nuova edizione di "Cerchiamo idealisti" si trova alla fase della pubblicazione del bando Sono proseguite le attività del Pass Giovani con la realizzazione della programmazione primaverile ed estiva. E' stata definita la

	<p>gli adolescenti, cercando sinergie con i progetti di formazione al lavoro nell'ambito del PLG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si intende offrire ai giovani che si rivolgono al servizio oppure con i quali si venga in contatto attraverso altri canali, la possibilità di confrontarsi con un operatore che li aiuti ad orientarsi nelle difficoltà che possono incontrare nell'immaginare e nel programmare un progetto di formazione, di lavoro, di vita • Sarà promosso lo sviluppo di associazioni e gruppi informali di giovani, che costituiscano non soltanto un'opportunità di svago, socializzazione e crescita culturale, ma anche di acquisizione di competenze utilizzabili nei percorsi di costruzione dei propri progetti professionali. Tali associazioni saranno anche interlocutori fondamentali con i quali sperimentare modelli di gestione degli spazi e servizi dedicati ai giovani. • Rinforzo delle attività rivolte ai ragazzi deboli e problematici in collaborazione e sinergia con i servizi socio-assistenziali (Educativa di strada) • Si proseguono le esperienze di servizio civile nazionale con progetti di animazione dei centri giovanili, e il progetto "Volare" di esperienze con il mondo del volontariato • Servizio informativo attraverso lo sportello Informagiovani, e i social network • L'Amministrazione si propone inoltre di favorire la mobilità dei giovani e la cittadinanza europea (lavoratori, studenti o volontari), mediante appositi progetti, al fine di promuovere la solidarietà, la cultura di appartenenza all'Europa, le capacità individuali di dialogo, confronto e riflessione critica sulle culture e abitudini di vita proprie ed altrui. • Si intende proseguire il progetto di solidarietà internazionale e sui diritti umani nello stato africano del Mali proponendo alla Regione un nuovo progetto che si ponga in prospettiva di continuità con i precedenti. 	<p>programmazione autunnale</p>
--	--	---------------------------------

90	PROGRAMMA	SVILUPPO DELLA COMUNITA'
903	Progetto	Sistema educativo
	RESPONSABILE TECNICO	Dott. Livio Boiero
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Berger – Fosca Gennari

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 2.572.279,00	€ 2.534.731,08	98,54%	€ 2.058.062,29	81,19%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento	N.A.	
Erogazione di servizi.	<p>Organizzazione di un'adeguata azione formativa degli insegnanti e informativa per le famiglie relativamente al tema degli istituti comprensivi e del curricolo unico</p> <p>Servizio di refezione e trasporto scolastico (coordinando azioni dell'ente con quelle dell'ASM)</p> <p>Gestione della raccolta delle istanze di contributo statale e regionale per il diritto allo studio, erogazione dei contributi statali</p> <p>Assistenza alla persona ai minori disabili per favorirne l'integrazione scolastica, acquisto di presidi specifici</p> <p>Realizzazione di un progetto pilota per l'integrazione degli alunni stranieri in collaborazione con Le Scuole Tecniche San Carlo, finanziato da un finanziamento FEI</p> <p>Realizzazione di progetti integrativi del POF delle scuole, supporto organizzativo.</p> <p>Nuovo progetto di sostegno alla funzione orientativa degli insegnanti rispetto alla scelta scolastica dopo la terza media, organizzazione del Salone dell'Orientamento</p> <p>Prosecuzione del progetto CCR</p> <p>Rinnovo delle convenzioni per il funzionamento delle scuole materne private, trasferimento di contributi di amministrazioni terze</p> <p>Rinnovo delle convenzioni con le scuole statali per lo svolgimento di funzioni di competenza comunale (tra le quali le funzioni c.d. miste).</p> <p>Realizzazione di eventuali azioni del piano di zona legate al target minori</p> <p>Apertura di un nuovo micronido nel quartiere Gallo Praile</p> <p>richiesta contributi per il funzionamento dei nidi comunali, e convenzionamento con strutture private</p>	<p>La formazione per insegnanti e per famiglie sul curricolo unico è stata realizzata</p> <p>Sono state fornite indicazioni operative ad ASM sulla revisione del sistema di trasporto scolastico</p> <p>Si è conclusa la fase di raccolta delle istanze di contributo per il diritto allo studio e si sta provvedendo al loro caricamento sul software gestionale</p> <p>E' stata fornita l'assistenza per l'a.s. 2011/2012 e per il centro estivo 2012. E' stata definita in accordo con il servizio di Neuropsichiatria infantile la griglia dell'assegnazione delle risorse umane destinate all'assistenza all'autonomia degli studenti disabili per l'a.s. 2012/13</p> <p>Per l'a.s. 2011/2012 sono stati realizzati un progetto di educazione musicale nelle scuole, un progetto di avvicinamento all'equitazione e di conoscenza del cavallo, un progetto di avvicinamento al teatro</p> <p>SI sono tenuti incontri di cabina di regia per ridefinire il nuovo progetto di orientamento scolastico per l'a.s. 2012/2013</p> <p>E' in fase di studio un nuovo modello di convenzionamento con le scuole materne autonome</p> <p>Il micronido Gallo Praile è funzionante</p>

90	PROGRAMMA	SVILUPPO DELLA COMUNITA'		
904	Progetto	Sport		
	RESPONSABILE TECNICO	Dott. Livio Boiero		
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Berger – Alessandro Brescia		
	Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012
	€ 718.398,00	€ 686.237,72	95,52%	€ 438.196,35
				% Liq./Imp.
				63,85%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE A DICEMBRE 2012
Investimento.	N.A.	
Erogazione di servizi.	<p>Per raggiungere le finalità sopra descritte si cercherà di massimizzare la fruibilità degli impianti sportivi cittadini, ivi comprese le palestre scolastiche, e si promuoverà, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, la realizzazione di manifestazioni sportive sul territorio, finalizzate non soltanto alla pratica sportiva, ma alla valorizzazione, anche turistica, della città.</p> <p>Per incentivare la pratica sportiva nonché sane abitudini di vita tra le nuove generazioni saranno realizzati e/o sostenuti finanziariamente progetti specifici rivolti alle scuole cittadine anche attraverso collaborazioni con soggetti particolarmente qualificati quali la Scuola Universitaria Interfacoltà di Scienze Motorie. In particolar modo saranno sostenuti progetti innovativi e legati a pratiche sportive non ancora riconosciute sul territorio, come ad es. l'atletica.</p> <p>Nei limiti delle risorse disponibili, saranno organizzate direttamente iniziative e manifestazioni sportive sul territorio e/o sostenute quelle organizzate da terzi.</p> <p>In riferimento alla candidatura di Torino Capitale Europea dello sport 2015 si intende collaborare con la Città di Torino nell'organizzazione di eventi sportivi collegati.</p> <p>L'Amministrazione Comunale riconosce il valore della Consulta dello Sport quale strumento di partecipazione delle scuole e delle associazioni sportive del territorio alle scelte in materia sportiva</p>	<p>Si sono realizzati i tirocini degli studenti Suism nelle classi prime e seconde della scuola primaria</p> <p>E' stata concluso l'iter di affidamento dell'impianto sportivo per hockey e pattinaggio P. Sette.</p> <p>Si sono sostenute le iniziative promosse localmente dalle ASD attraverso l'erogazione di contributi ed il supporto organizzativo.</p> <p>E' in corso l'organizzazione degli eventi sportivi Passport e Trofeo interforze, previsti entrambe per il mese di ottobre</p> <p>La Consulta dello Sport è stata coinvolta nell'organizzazione di Passport e nella discussione di tematiche legate all'utilizzo delle palestre scolastiche da parte delle ASD</p>

100	PROGRAMMA	AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA
1001	Progetto	Tutela ambientale e gestione dei rifiuti
	RESPONSABILE TECNICO	Arch. Diego Cipollina
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Mimmo Dellisanti

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 5.965.535,00	€ 5.947.581,61	99,70%	€ 5.337.293,24	89,74%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE AL 31/12/2012
Investimento.	Il progetto prevede un investimento complessivo di € 879.000,00; a tale importo si devono aggiungere i costi di realizzazione degli scavi e interrimento delle isole.	<p><u>Il Progetto del Servizio Integrato di Igiene Urbana nella Città di Venaria Reale</u>, prevede la costituzione di n.138 isole ecologiche stradali ad accesso libero per il conferimento di vetro-lattine e plastica; n. 17 isole ecologiche pertinenziali esterne, ad accesso controllato per il conferimento di vetro, plastica, carta, indifferenziato; n. 10 isole ecologiche pertinenziali interrate, ad accesso controllato per il conferimento di vetro, plastica, carta, indifferenziato, per un valore totale dell'investimento pari ad € 879.000,00 tale importo ad esclusione dei costi di realizzazione degli scavi e interrimento delle isole (D.G.C. n. 256 del 15/12/2011).</p> <p>Allo stato sono state collocate sul territorio n. 138 isole ecologiche stradali, realizzate ed attivate n. 7 isole interrate ed avviata l'esecuzione delle rimanenti.</p> <p><u>In merito alla realizzazione degli scavi ed interrimento delle isole (isole interrate)</u>, si è operato all'interno del progetto relativo alla manutenzione straordinaria del suolo pubblico 2011, con esclusione dall'appalto principale, ed avente ad oggetto la realizzazione delle predisposizioni e la posa di isole interrate fornite dal Gestore della Raccolta Rifiuti cittadina. L'attuazione del nuovo progetto di igiene urbana persegue l'obiettivo di realizzare consistenti risparmi sulle somme stanziare per l'esecuzione del servizio di raccolta nonché una più ampia azione di razionalizzazione del sistema di gestione della stessa (D.G.C. n. 15 del 26/01/2012).</p> <p>A seguito della realizzazione delle citate isole interrate, è stata completata da parte dell'Ufficio Tecnico la consegna delle chiavi e delle card, predisposte da A.S.M., sulla base degli elenchi elaborati da CIDIU. Per la risoluzione di casi peculiari, l'Ufficio Tecnico si avvale della collaborazione, in termini di verifiche e scambi di informazioni, del CIDIU s.p.a. e dell'Ufficio Tributi.</p>

<p>Erogazione di servizi.</p>	<p>Il progetto prevede la fornitura del servizio di raccolta rifiuti mediante il sistema domiciliare e l'attivazione di iniziative in materia di educazione ambientale</p>	<p>Per la raccolta differenziata il CIDIU si avvale di sistemi distinti: quello domiciliare, quello stradale, gli ecocentri, i punti di raccolta e i servizi su chiamata; il metodo di raccolta prevede una certa flessibilità, soprattutto in relazione alla conformazione del territorio; nell'ambito del centro storico e nelle zone esterne a bassa densità abitativa permane il servizio porta a porta già praticato a partire dall'anno 2007.</p> <p>L'Amministrazione rimane impegnata nell'attività di miglioramento ed ottimizzazione del servizio e di razionalizzazione dei costi; a tale proposito è costante l'attività di monitoraggio del servizio mediante periodici sopralluoghi e verifica del Disciplinare Tecnico Attuativo sottoscritto tra Comune e Consorzio di Bacino 15.</p> <p>E' stato altresì attivato il Programma annuale di Lotta Biologica alle zanzare in collaborazione con la Regione Piemonte contestualmente all'attività di monitoraggio e comunicazione periodica (D.G.C. N. 134 del 26/07/2012).</p> <p>Ai fini della tutela ambientale sono stati gestiti gli esposti pervenuti in particolare in materia di amianto, di gestione e manutenzione degli impianti termici ed adottati i conseguenti provvedimenti a tutela della pubblica incolumità.</p> <p>In relazione agli adempimenti previsti in materia di Valutazione di impatto ambientale sono in corso di attuazione le attività di vigilanza previste dalla legge in relazione alle fasi di realizzazione dei parcheggi a servizio della Reggia.</p>
--------------------------------------	--	---

100	PROGRAMMA	AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA
1002	Progetto	Sistema del verde e parchi pubblici
	RESPONSABILE TECNICO	Arch. Diego Cipollina
	RESPONSABILE POLITICO	Assessore Mimmo Dellisanti

Previsione 2012	Impegni al 31/12/2012	% Imp./Prev.	Liquidazioni al 31/12/2012	% Liq./Imp.
€ 2.457.285,00	€ 2.456.759,17	99,98%	€ 682.437,48	27,78%

FINALITA'	SITUAZIONE INIZIALE BILANCIO 2012	SITUAZIONE AL 31/12/2012
Investimento	Il progetto Corona Verde è sostenuto dalle risorse di cui al POR-FESR 2007-2013 asse III – Riqualificazione territoriale – Attività III 1.1 Tutela dei beni ambientali e culturali (per € 1.350.000,00)	Con deliberazione Giunta Comunale n. 144 del 27/07/12 è stato approvato il progetto a livello esecutivo dell'intervento. Ai fini della realizzazione del progetto nel mese di luglio 2012 l'Amministrazione ha approvato lo schema di disciplinare di concessione di immobili di proprietà del comune di Torino in favore della Città di Venaria Reale (D.G.C. n. 142 del 26.07.12).
Erogazione di servizi.	Attuazione interventi manutentivi delle aree a verde ed a parco urbano. Azioni di area vasta di valorizzazione e sviluppo sostenibile del territorio.	E' stata conclusa la fase di progettazione dell'intervento di Corona verde II fase. Si provvederà pertanto all'attivazione delle procedure di gara al fine di dar corso all'esecuzione dei previsti interventi di valorizzazione ambientale e di implementazione della fruizione degli spazi verdi. In riferimento agli interventi manutentivi delle aree a verde ed a parco urbano è stata avviata a seguito dell'aggiudicazione dei lavori alla società cooperativa agricola AGRI servizi a.r.l. l'attuazione di una prima fase di interventi riqualificazione delle aree gioco bimbi (are gioco di via Amati, del parco Cellini ecc.) Nel mese di settembre si provvederà ad affidare l'esecuzione di ulteriori interventi manutentivi per implementare la fruizione e la sicurezza delle aree gioco pubbliche e scolastiche cittadine (D.G.C. n. 121 del 5/7/2012). La Società Vera Servizi ha provveduto ad eseguire con proprio personale gli interventi manutentivi del verde pubblico. La Società ha effettuato inoltre gli ulteriori interventi di diserbo dei marciapiedi e delle aree a margine delle carreggiate stradali attività in passato eseguite dalle Società incaricate dello svolgimento del servizio di igiene ambientale.

CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO

Il Conto Economico consente di evidenziare le componenti positive e negative dell'attività dell'Ente, secondo i criteri della competenza economica.

La rilevazione dei risultati economici avviene attraverso il "Prospetto di conciliazione" che, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del conto del bilancio, attraverso una serie di rettifiche e con l'aggiunta di elementi economici, determina il risultato economico finale.

Si è pertanto provveduto a effettuare tali rettifiche, che hanno determinato un risultato negativo di €2.442.978,30, in linea con il risultato della gestione finanziaria di competenza, dovuto essenzialmente alla contabilizzazione degli ammortamenti patrimoniali.

La valutazione del conto del patrimonio è stata effettuata partendo dalle risultanze al 31/12/2012 integrate delle variazioni per acquisti e realizzazioni di opere.

Il conto del patrimonio chiude con una consistenza finale di € 24.669.508,03 (netto patrimoniale).

Le rilevazioni sono state effettuate mediante utilizzo di specifico software in dotazione al servizio finanziario.