



CITTÀ DI VENARIA REALE
PROVINCIA DI TORINO

**UFFICIO DI STAFF AL SINDACO
SETTORE POLITICHE CULTURALI**

DATA DELLA CONSEGNA _____
(Da compilarsi a cura dell'Ufficio competente)

MODELLO PER LA RICHIESTA DI INTERVENTO FINANZIARIO PER L'ANNO 2008

(da presentare entro e non oltre il 15 novembre di ogni anno all'Ufficio Protocollo del Comune)

Ente o Associazione richiedente _____

Sede dell'Ente o dell'Associazione _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale o Partita Iva _____

Presidente o Legale Rappresentante dell'Ente o dell'Associazione Sig./a _____

Codice Fiscale _____

- Associazione locale iscritta all'Albo Comunale
- Organizzazione di Volontariato
- Associazione qualificata come ONLUS
- Altro (*specificare*) _____

(apporre la crocetta nella casella corrispondente alle caratteristiche dell'Ente o dell'Associazione)

Finalità del progetto attuato dall'Ente o dall'Associazione:
(apporre la crocetta nella casella corrispondente alle caratteristiche del progetto)

- Sociale
- Ricreativa
- Culturale
- Turistica
- Sportiva
- Altro (*specificare*) _____

PUNTO 3)
RELAZIONE SU ANALOGHE ATTIVITA' SVOLTE IN PRECEDENZA NELLO TIPO SVOLTE PRESSO ENTI DIVERSI DAL COMUNE DI VENARIA REALE

Si allega/non si allega *(cancellare la voce che non interessa)* alla presente relazione documentazione fotografica.

Pubblico intervenuto nelle precedenti manifestazioni: n. partecipanti _____

PUNTO 4)

DICHIARAZIONE

(compilare e sottoscrivere la parte che interessa)

Si dichiara di avere inoltrato, contestualmente alla presente, richiesta di contributo ai seguenti Enti Pubblici, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private o altri soggetti:

Firma

Si dichiara di non avere inoltrato, contestualmente alla presente, richiesta di contributo ai seguenti Enti Pubblici, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private o altri soggetti e di non intendere di inoltrarla successivamente.

Firma

PUNTO 5)

Previsione affluenza pubblico: _____

PUNTO 6)

Modalità prescelta di pubblicità della manifestazione: _____

PUNTO 7)

Disponibilità ad effettuare la manifestazione in assenza di contributi: SI NO

PUNTO 8)

Si allega:

- ~ **Copia dell'ultimo Bilancio consuntivo** *(riferito all'anno precedente di quello per cui si chiede il contributo)*
- ~ **Bilancio preventivo approvato**

Al fine di ottenere il saldo del contributo assegnato, a manifestazione avvenuta o a progetto realizzato, i soggetti si impegnano a presentare al Comune:

- ~ **Relazione dettagliata sull'iniziativa nel suo complesso;**
- ~ **Rendiconto economico, debitamente documentato (fatture, scontrini ecc)**