



CITTA' DI VENARIA REALE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
SPORTELLO PIANTONE

Mod.PIANTONE-DS 5/A - 03/2017

Protocollo n. _____

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI AMMINISTRATIVI E/O
RILASCIO DI COPIA AI SENSI DELLA LEGGE n. 241/1990.**

RICHIEDENTE

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ () il _____

residente a _____ () in via/corso/piazza _____

_____ tel. _____ cell. _____

Email _____ codice fiscale _____

documento d'identità _____ (allegato in copia)

diretto interessato legale rappresentante delegato trasgressore

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni: _____

DOCUMENTAZIONE E MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA:

Relativa al verbale n° _____ del _____

Relativa alla cartella esattoriale n° _____

Relativa al veicolo targato _____

Altro _____

MODALITA' DI ACCESSO O RILASCIO:

solo visura rilascio copia a pagamento € _____ - Ricevuta bollettario n. _____ del _____

Altro _____

Il/La sottoscritt____, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato e dichiara di conoscere le sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Venaria Reale, _____

Firma del richiedente _____

FIRMA PER: presa visione _____ rilascio copia _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE

<p>TIMBRO PIANTONE CON DATA</p>		<p>_____</p> <p>Firma dell'operatore</p>
-------------------------------------	---	--