



CITTÀ DI VENARIA REALE

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale N. 116 del 16/06/2016

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016.

L'anno **Duemilasedici**, addì **sedici**, del mese di **Giugno**, ore 16:30, in Venaria Reale, nel Palazzo Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Al momento dell'assunzione di questa deliberazione sono presenti:

P	A	Cognome e nome dei componenti	Funzione
X		FALCONE ROBERTO	Sindaco
X		CASTAGNO ANGELO	Vice Sindaco
	X	SCISCI ETTORE	Assessore
X		SAJA PAOLA	Assessore
X		D'AFFLITTO ANTONELLA	Assessore
X		NOZZETTI CLAUDIA MARIA	Assessore
	X	ROCCASALVA GIUSEPPE	Assessore

Assiste alla seduta il Segretario Generale **CAFFER EZIO**

Assume la presidenza il Sindaco **FALCONE ROBERTO**

Il quale riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare in merito all'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il nuovo principio contabile applicato relativo alla programmazione, di cui al D. Lgs.118/2011 e s.m.i. – “Allegato 1/4” - il quale prevede:

“Il piano esecutivo di gestione (enti locali) - 10.1 Finalità e caratteristiche

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- ha natura previsionale e finanziaria;*
- ha contenuto programmatico e contabile;*
- può contenere dati di natura extracontabile;*
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.”

Rilevato che:

- alla luce di tali disposizioni, con il presente documento sono stati definiti gli obiettivi gestionali e di performance, in relazione agli obiettivi strategici e operativi declinati nel

D.U.P., distintamente per ciascuna missione e per ciascun programma ed in riferimento ai singoli servizi, come definiti nell'atto di riorganizzazione dell'Ente approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.13 del 28/01/2016;

- sulla base delle indicazioni del DUP ogni programma individua pertanto l'elenco delle attività gestionali prevalenti assegnate a ciascun servizio, per l'attuazione dei programmi medesimi, evidenziando nello specifico gli obiettivi ritenuti dall'Amministrazione più rilevanti e strategici, definiti "Obiettivi di Performance" sulla base dei quali verrà effettuata la valutazione specifica del personale, parallelamente alla valutazione generale legata al complesso delle attività definite;
- per ogni singolo "Obiettivo di Performance" è stata definita una scheda di dettaglio, con l'individuazione delle fasi di attuazione, del cronoprogramma, del personale e delle risorse coinvolte, e sono stati individuati specifici indicatori per la valutazione della performance stessa;
- per ciascun Centro di Responsabilità sono state individuate le risorse di dettaglio ed i singoli capitoli di entrata e di spesa assegnati, indicanti gli stanziamenti di competenza del triennio nonché gli stanziamenti di cassa per il primo esercizio e le poste conservate a residui, distinte in relazione alle singole missioni e programmi del Bilancio di previsione.

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 4/4/2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 4/4/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018;
- l'art. 107 del T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000) stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169 del T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000) prevede che il PEG sia riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi; nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2016 strutturato sulla base dell'organigramma approvato con delibera della G.C. n. 13 del 28/01/2016, così articolato, per ciascun Settore:

- 1) Piano degli obiettivi assegnati
- 2) Schede obiettivi di performance
- 3) Dettaglio per capitoli delle risorse assegnate di entrata e spesa

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016, al fine di assegnare ai dirigenti/responsabili dei Settori gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000,
- il D.Lgs 118/2011 come modificato dal D.Lgs 126/2014,
- i principi contabili applicati ed in particolare il principio contabile all. 4/1 relativo alla programmazione,
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n.16 del 29/02/2016,
- lo Statuto comunale;

Dato atto dei pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai Dirigenti di tutti i Settori dell'Ente, ciascuno per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

- Con votazione unanime espressa nelle forme di rito;

DELIBERA

- Approvare il P.E.G. per l'esercizio 2016, costituito dal piano degli obiettivi e dal piano delle performance per l'esercizio 2016, allegato alla presente deliberazione e facente parte integrante e sostanziale dello stesso;
 - Allegare al P.E.G. il prospetto contenente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di all'allegato n. 8 al D.Lgs.118/2011 e s.m.i.;
 - Di affidare la gestione del P.E.G. ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi per la realizzazione degli obiettivi affidati, nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di Legge;
 - Di pubblicare il P.E.G. sul sito internet dell'Ente ai sensi dell'art 174 c. 4 del D. Lgs 267/2000.
- Successivamente, con voti unanimi;

DELIBERA

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.
- Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
FALCONE ROBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE
CAFFER EZIO