



**ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE  
PER IL PAGAMENTO DI VERBALI.  
(ART. n. 202 C.D.S. e L. 120/2010).**

1. L'importo minimo rateizzabile è di 200,00 euro.
2. Il reddito del richiedente non deve essere superiore a 10,628,16 euro, elevato di 1.032,91 euro per ogni ulteriore componente del nucleo familiare del richiedente.
3. La domanda deve essere presentata entro 30 giorni dalla data di notifica dei verbali.
4. La domanda deve essere presentata in bollo da 16,00 euro presso il Comando in intestazione.
5. E' necessario includere alla richiesta di rateizzazione i seguenti documenti:
  - Copia dei verbali da pagare.
  - Modello I.S.E.E. (Indicatore Stato Economico Equivalente).
  - Stato di famiglia o autocertificazione dello stato di famiglia.
  - Marca da bollo da 16,00 euro.
  - Copia documento di identità del richiedente.
  - Copia codice fiscale.

**NOTA BENE:**

- La concessione del pagamento rateizzato dei verbali implica l'applicazione del 4,50% di interessi sull'importo totale da pagare.
  - La presentazione della richiesta implica la rinuncia ad avvalersi della facoltà di proporre ricorso.
  - Entro 90 giorni l'interessato potrà ricevere risposta (con comunicazione notificata) in merito alla richiesta di rateizzazione presentata. Se non viene data risposta si realizza il SILENZIO-RIFIUTO e quindi la richiesta è da ritenersi RESPINTA.
  - La richiesta di rateizzazione interrompe la decorrenza del termine utile per il pagamento dei verbali che dovrà avvenire:
    - o Entro 30 giorni dalla notifica della comunicazione del rifiuto.
- oppure
- o Entro 30 giorni dal termine ultimo per silenzio-rifiuto.